

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»
научно-исследовательской лаборатории
«Мониторинг и прогноз сейсмических событий»**

СМК-ПСП-72/26-24

РАЗРАБОТАНО
Зав. НИЛ МПСС

Гриб 03.03.24
Г. В. Гриб
Подпись, дата

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НР ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»

Кузнецов 03.03.24
П.Ю. Кузнецов
Подпись, дата

Начальник отдела кадров

Онуфриенко 03.03.24
А.С. Онуфриенко
Подпись, дата

Уполномоченный по качеству

Зотова 03.03.24
Н.В. Зотова
Подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № _____ от «___» _____ 2024 г.

Срок введения установлен с «___» _____ 2024 г.

г. Нерюнгри, 2024 г

 <p>СВФУ СЕВЕРНО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>
	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
<p>СМК-ПСП-72/26-24</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»</p>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационная структура	3
3. Управление	4
4. Основные цели и задачи	4
5. Функции и ответственность	5
6. Права	7
7. Взаимоотношения (служебные связи)	7
8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	8
Приложение 1. Лист ознакомления	9
Приложение 2. Лист учета периодических проверок	10
Приложение 3. Лист регистрации изменений	11

 СВФУ <small>СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»
СМК-ПСП-72/26-24	

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Мониторинг и прогноз сейсмических событий» (далее - Лаборатория) является научно-исследовательским структурным подразделением Технического института (далее - Институт) (филиала) «Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова».

1.2. Сокращенное наименование Лаборатории: НИЛ МПСС.

1.3. Лаборатория открыта 02.03.2005 г. на основании постановления Научно-технического совета Якутского Государственного университета, протокол №11-НТС от 17.02.05 г. и осуществляет функции по выполнению и координации научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов в области геофизических методов изучения землетрясений, геотехмониторинга и прогноза сейсмической опасности в Южно-Якутском регионе.

1.4. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Институт, необходимой для проведения научных исследований.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки; Уставом ТИ (ф) СВФУ; локальными нормативными документами Института; Положениями о лабораториях института; настоящим Положением.

1.6. К документам Лаборатории имеют право доступа (помимо её сотрудников) директор Института и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-исследовательской работы и практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база Лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками для решения задач, поставленных перед Лабораторией.

2.3. НИЛ МПСС может быть реорганизована или ликвидирована решением Научно-технического совета СВФУ (далее НТС СВФУ), по представлению Ученого совета ТИ (ф) СВФУ.

2.4. Утверждение Положения о Лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется директором Института.

2.5. Номенклатура и содержание методической документации Лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.6. Штатное расписание Лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается директором Института.

2.7. В составе лаборатории имеются следующие должности, оформлены на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству:

- заведующий лабораторией - 1 ед.
- старший лаборант – 0,5 ед.

2.8. Структуру Лаборатории утверждает директор Института по представлению заведующего Лабораторией. В Лаборатории могут быть созданы отделы, научные группы и другие структурные подразделения.

 СВФУ <small>СЕВЕРНО-ВОСТОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»
СМК-ПСП-72/26-24	

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий Лабораторией подотчётен в своей деятельности директору Института и заместителю директора по НР.

3.3. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института. Все другие сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности директором ТИ (ф) СВФУ по согласованию с заместителем директора по НР.

3.4. Заведующий Лабораторией:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несёт ответственность за выполнение возложенных на него основных задач и функций;

3.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации. Устава и локальных актов Института, выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Института;

3.4.3. вносит предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы;

3.4.4. вносит предложения о приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Лаборатории, наложении на них взысканий;

3.4.5. определяет по согласованию директором Института и заместителем директора по НИР направления научной деятельности Лаборатории, составляет планы работы Лаборатории, контролирует их выполнение;

3.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;

3.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) сотрудниками Лаборатории;

3.4.8. определяет должностные обязанности сотрудников Лаборатории и представляет на утверждение директора ТИ (ф) СВФУ;

3.4.9. несёт персональную ответственность за сохранность и эксплуатацию оборудования или иного имущества, закрепленного за Лабораторией;

3.4.10. ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами Института, представляет в отдел НИР в установленном порядке отчёт о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Лаборатории являются:

4.1.1. осуществление научной (научно-исследовательской, научно-методической) деятельности с учётом тематики научных исследований Института;

4.1.2. кадровое обеспечение научных исследований;

4.1.3. привлечение студентов и аспирантов к проведению научных исследований под руководством научных и научно-педагогических кадров.

4.2. Основными задачами Лаборатории являются:

4.2.1. разработка новых и внедрение известных способов прогноза сейсмических событий, и создание системы оповещения заинтересованных ведомств с целью снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций сейсмического характера;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/26-24	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»</i>

4.2.2. организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ на базе НИЛ МПСС и других конструкторских бюро, работающих с лабораторией «Мониторинг и прогноз сейсмических событий» на договорной основе в области геофизических методов изучения землетрясений, геотехмониторинга и прогноза сейсмической опасности в Южно-Якутском регионе;

4.2.3. научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в научно-исследовательской работе;

4.2.4. выполнение научно-исследовательских работ по госбюджетным и хоздоговорным тематикам;

4.2.5. распространение знаний среди населения путем проведения научных семинаров, конференций и публикаций статей в научно-популярной литературе;

4.2.6. услуги по внедрению результатов НИР в производство и по прикладному использованию завершенных научно-технических разработок ВУЗов, АН РС(Я) и подразделений Академии наук РФ;

4.2.7. приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных ГГ-технологий по профилю Лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Лаборатории:

5.1.1. проведение режимных сейсмологических и геофизических исследований, а также геофизического мониторинга для прогноза сейсмической опасности в Южно-Якутском регионе;

5.1.2. использование существующих и адаптация новых технологий для прогноза сейсмической активности геофизическими методами;

5.1.3. оценка сейсмического воздействия массовых взрывов на промышленные и гражданские сооружения;

5.1.4. оценка изменения состояния геосреды в результате техногенного воздействия в процессе ведения горно-добычных работ;

5.1.5. выполнение НИОКР, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

5.1.6. привлечение преподавателей и научных работников Института, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР на базе Лаборатории;

5.1.7. выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Института, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;

5.1.8. поддержка и расширение научных связей, в том числе международных;

5.1.9. осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов в области специализации Лаборатории;

5.1.10. соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

5.1.11. осуществление контроля материального состояния Лаборатории, сохранности оборудования;

5.1.12. проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной

 СВФУ <small>СЕВЕРНО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»
СМК-ПСП-72/26-24	

проверке деятельности Института со стороны контролирующих органов;

5.1.13. осуществление интеграционной связи с другими подразделениями Института;

5.1.14. при содействии руководства Института проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами Лаборатории отражены в таблице 1.

Таблица 1.

Матрица ответственности научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы	
		Заведующий лабораторией	Лаборант
1.	Выполнение НИОКР	Р/ИО	ИО
2.	Привлечение научно-педагогических кадров Института к проведению НИОКР на базе Лаборатории	Р/ИО	ИО
3.	Выполнение экспертных работ	Р/ИО	ИО/У
4.	Укрепление научных связей	Р/ИО	У
5.	Подготовка к публикации научных материалов	Р/ИО	ИО
6.	Обеспечение техники безопасности	Р/ИО	ИО
7.	Контроль материального состояния Лаборатории	Р	ИО/У
8.	Подготовка отчетов о деятельности Лаборатории	Р/ИО	У

Р - выполнение работ; И - исполнение; О - ответственный; У - утверждение.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность Лаборатории, представлены в таблице 2.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/26-24	ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»

Таблица 2.

Календарная матрица работ научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»

Виды / формы работ	Должность ответственно о	Форма	сентя	октяб	ноябр	декаб	январ	февра	март	апрел	май	июнь	июль	авгус
Перспективный план научно-исследовательских и научно-организационных работ лаборатории	зав. лабораторией	В письменной форме												
Годовой план научно-исследовательских и научно-организационных работ лаборатории	зав. лабораторией, лаборант	В письменной форме												
Годовой отчет научно-исследовательской деятельности лаборатории	зав. лабораторией	В письменной форме												

6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лаборатории. Выносить на рассмотрение руководства Института предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационным фондом Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Института, а также материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Института:

6.3. Запрашивать информацию и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими с другими подразделениями Института и сторонними организациями по предоставлению друг другу необходимой документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

– коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

– совершение согласованных действий с другими структурными

 <p>СВФУ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и прогноз сейсмических событий»</p>
<p>СМК-ПСП-72/26-24</p>	

подразделениями;

– совершение встречных действий.

Для выполнения функций и реализации прав Лаборатория взаимодействует:

7.1. С Учебно-методическим отделом Института

Получает информацию о студентах и выпускниках Института, ведущих научно-исследовательскую работу по направлению деятельности Лаборатории; материалы научно-практических конференций; прочую информацию, необходимую для осуществления деятельности Лаборатории.

Представляет информацию и материалы по участию в конференциях, конкурсах, олимпиад международного, федерального, регионального, межвузовского уровня.

7.2. С Информационным центром Института

Получает программно-техническое сопровождение и администрирование локальной сети Лаборатории: информационную поддержку работы Лаборатории (электронная почта, сайт. 1p1egpe1); информацию о проводимых мероприятиях в рамках Института.

7.3. С Административно-хозяйственным отделом

Получает материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории (канцелярские товары, бумагу и пр. материалы); ПК и оргтехнику для выполнения своих функций.

Представляет Заявки на оборудование, канцтовары, прочие малоценные товары для осуществления своей деятельности.

7.4. С бухгалтерией Института

Получает Расчёты выручки-реализации Лаборатории, поступившей в течение текущего месяца на расчетный счет и в кассу Института; Акты выполненных работ за текущий месяц; Расчетные листы по заработной плате сотрудников Лаборатории

7.5. С отделом кадров

Получает организационно-распорядительные документы института, формы документов для заполнения. Представляет материалы на оформление сотрудников лаборатории, табель учета рабочего времени сотрудников лаборатории, график отпусков.

7.6. С библиотекой Технического института

Получает информацию об обеспеченности необходимой технической литературой, информацию о новых изданиях литературы. Представляет заявки на приобретение литературы.

7.7. С приемной директора института

Получает внешнюю и внутреннюю почту, командировочные удостоверения. Представляет письма для дальнейшей обработки, регистрации и отправления по назначению; документы для утверждения гербовой печатью.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Положение утверждается директором.

8.2. По мере необходимости все изменения и дополнения в Положение вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

8.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет заведующий лабораторией.