



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор А.В. Рукович  
« 6 » февраля 2023 г.  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА РАЗРАБОТКУ ВЕБ-САЙТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ  
КОНФЕРЕНЦИИ В ТИ (Ф) СВФУ**

Заказчик

Зам. директора по НИР  
(должность)

[Подпись]  
(подпись)

Гриб Н.Н.  
(Ф.И.О.)

## Содержание

1. Список терминов (гlossарий) .....	3
2. Общие сведения .....	4
2.1. Назначение документа .....	4
2.2. Наименование Исполнителя и Заказчика .....	4
2.3. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта .....	4
2.4. Порядок оформления и предъявления результатов работ .....	4
3. Назначение и цели создания сайта .....	4
3.1. Назначение сайта .....	4
3.2. Цели создания сайта .....	4
4. Требования к сайту .....	4
4.1. Требования к сайту в целом .....	4
4.1.1. Требования к структуре и функционированию сайта .....	4
4.1.2. Требования к персоналу .....	5
4.1.3. Требования к разграничению доступа .....	5
4.2. Требования к функциональным возможностям сайта .....	5
4.2.1. Структура сайта .....	5
4.2.2. Содержание разделов сайта .....	5
4.2.3. Навигация .....	5
4.2.4. Наполнение сайта (контент) .....	5
4.3. Требования к дизайну .....	6
4.4. Требования к видам обеспечения .....	6
4.4.1. Требования к информационному обеспечению .....	6
4.4.2. Требования к программному обеспечению .....	6
4.4.3. Требования к аппаратному обеспечению .....	6
5. Порядок контроля и приемки сайта .....	6
5.1. Виды, состав, объем и методы испытаний .....	6
5.2. Общие требования к приемке сайта .....	6
6. Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию .....	7
7. Обучение администрированию представителя ТИ(ф) СВФУ для бесперебойного функционирования сайта .....	7
8. Обеспечить работу сайта на всех этапах проведения конференции в 2023 году .....	7
9. Руководитель .....	7
10. Смета расходов .....	7

## 1. Список терминов (гlossарий)

В данном Техническом Задании используются следующие термины:

<b>Веб-сайт (сайт)</b>	Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет.
<b>Веб-интерфейс</b>	Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, выполнять работу по поддержке и управлению системой.
<b>Веб-браузер</b>	Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц.
<b>World wide web (WWW, web, веб)</b>	Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка «веб» может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).
<b>IP-адрес</b>	Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP
<b>Доменное имя</b>	Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками.
<b>Дизайн веб-сайта</b>	Уникальные для конкретного веб-сайта: структура, графическое оформление и способы представления информации.
<b>Дизайн-шаблон страниц</b>	Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой при публикации сайта.
<b>Динамическая Страница</b>	Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных.
<b>Статическая страница</b>	Страница сайта, которая не обращается к базе данных: вся информация хранится в коде страницы.
<b>Гиперссылка (ссылка, линк)</b>	Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.
<b>Открытая информация</b>	Информация, к которой не предъявляются требования по ее защите
<b>Конфиденциальная информация</b>	Сведения, распространение которых может нарушить права и интересы их обладателя либо иных лиц, и в отношении этих данных должны быть предусмотрены меры по неразглашению информации и защите от несанкционированного доступа.
<b>Система управления контентом сайта</b>	Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.
<b>Общедоступная часть сайта (Frontend)</b>	Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей
<b>Контент</b>	Текстовые, графические, файловые материалы (содержание frontenda системы)
<b>Административная часть сайта</b>	Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка).
<b>Администратор системы</b>	Специалист, осуществляющий техническую поддержку. Обладает полным доступом к информационному наполнению, структуре, системным настройкам сайта
<b>Хостинг</b>	Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
<b>Техническая поддержка</b>	Контроль за постоянной и исправной работой системы
<b>Резервная копия</b>	Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных.
<b>Обновление системы</b>	Добавление/редактирование/удаление информационных и графических материалов на сайте после его сдачи Заказчику, в процессе эксплуатации системы.

## 2. Общие сведения

### 2.1. Назначение документа

Настоящее Техническое задание определяет требования и порядок разработки веб-сайта для технического института (филиал) СВФУ.

### 2.2. Наименование Исполнителя и Заказчика

Заказчик: Технический институт (филиал) СВФУ.

Исполнитель: Технический институт (филиал) СВФУ им. М.К. Аммосова, кафедра математики и информатики.

### 2.3. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта

Состав работ по этапам:

№ п/п	Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения	Сроки выполнения
1.	Прототипирование (структура и схема сайта)	Март 2023
2.	Разработка программной части сайта	Апрель 2023
3.	Тестирование в режиме реальной конференции Обучение представителя ТИ(ф) СВФУ	Октябрь 2023
4.	Сдача и приёмка работ	17 ноября 2023

Сроки, состав и очередность работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с Заказчиком.

### 2.4. Порядок оформления и предъявления результатов работ

Форма представления результата: веб-сайт, наполненный необходимым контентом и размещенный в сети Интернет на хостинге Заказчика.

## 3. Назначение и цели создания сайта

### 3.1. Назначение сайта

На разработанном информационном сайте должна быть возможность подачи заявок от участников, с прикреплением всех необходимых для конференции документов. На сайте должна быть реализована функция создания, редактирования и удаления конференций.

### 3.2. Цели создания сайта

Цели разработки сайта для технического института (филиал) СВФУ:

- предоставление пользователям круглосуточного и удобного доступа к информации о предстоящих научных конференциях;
- предоставление пользователям возможности формирования заявки об участии в конференции, с прикреплением необходимых документов, а также редактирование и удаление записей пользователя;
- обеспечение возможности изменения наполнения сайта о проводимых и предстоящих научных конференциях (добавление, редактирование и удаление).

## 4. Требования к сайту

### 4.1. Требования к сайту в целом

#### 4.1.1. Требования к структуре и функционированию сайта

Сайт должен представлять собой информационную структуру, доступную в сети

Интернет под доменным именем и на хостинге предоставленными Заказчиком.

Сайт должен состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями.

#### *4.1.2. Требования к персоналу*

Администратору сайта необходимы базовые знания для работы ПК.

#### *4.1.3. Требования к разграничению доступа*

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной. Пользователей сайта можно разделить на 2 уровня, в соответствии с правами доступа:

1. Посетители.
2. Администратор (сотрудник).

Посетители имеют доступ только к общедоступной части сайта, способны подать заявку для участия в научной конференции, а также изменять свои вводные данные

Администратор имеет доступ к административной части сайта с возможностью:

- добавлять, удалять и редактировать информацию о научных конференциях;
- добавлять, удалять и редактировать информацию об участниках научной конференции и порядке проведения мероприятия.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин и пароль выдается Исполнителем. Все пароли передаются Заказчику после завершения работ.

## **4.2. Требования к функциональным возможностям сайта**

#### *4.2.1. Структура сайта*

Сайт должен состоять из раздела “Главная страница” и раздела “Изменить заявку”.

#### *4.2.2. Содержание разделов сайта*

##### ***Главная страница***

На главной странице должна быть представлена следующая информация:

- Перечень всех запланированных научных конференций;
- Информация о порядке проведения каждой научной конференции;

Система должна предоставлять доступ к функциональным формам регистрации заявки на участие в научной конференции, авторизации для администратора и управления каждой отдельной конференцией (создать, редактировать, удалить) и её участниками.

##### ***Изменить заявку***

На странице должна быть представлена следующая информация:

- Перечень всех поданных заявок на участие в научных конференциях, пользователем;

Система должна предоставлять доступ к функциональным формам редактирования и удаления заявок для участия в научных конференциях.

#### *4.2.3. Навигация*

Система должна обеспечивать навигацию по всем доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию.

#### *4.2.4. Наполнение сайта (контент)*

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса, который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта.

В рамках разработки сайта Исполнитель должен обеспечить ввод представленной Заказчиком статической информации в создаваемые динамические страницы. Текстовая

информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов формата .doc, .docx, .pdf, .rtf. Графический материал должен предоставляться в формате .jpg, .png, .svg, .jpeg.

### **4.3. Требования к дизайну**

Дизайн страниц разрабатывается Исполнителем и согласуется с Заказчиком.

### **4.4. Требования к видам обеспечения**

#### *4.4.1. Требования к информационному обеспечению*

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД MySQL. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе.

#### *4.4.2. Требования к программному обеспечению*

Программное обеспечение клиентской части должно удовлетворять следующим требованиям:

- Веб-браузер: Internet Explorer 7.0 и выше, или Firefox 3.5 и выше, или Opera 9.5 и выше, или Safari 3.2.1 и выше, или Chrome 2 и выше;
- Включенная поддержка javascript и cookies.

#### *4.4.3. Требования к аппаратному обеспечению*

Аппаратное обеспечение серверной части должно удовлетворять следующим требованиям:

- Веб-сервер Apache;
- Версия PHP не ниже 7.4.\*;
- Не менее 1 ГБ свободного места на диске.

Аппаратное обеспечение клиентской части должно обеспечивать поддержку программного обеспечения клиентской части, указанного в п.4.4.2.

## **5. Порядок контроля и приемки сайта**

### **5.1. Виды, состав, объем и методы испытаний**

Сдача-приемка выполненных работ должна осуществляться при предъявлении Исполнителем комплектов соответствующих документов и завершаться оформлением акта сдачи-приемки, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

Испытания сайта проводятся силами Исполнителя.

### **5.2. Общие требования к приемке сайта**

Приемка сайта должна проводиться приемочной комиссией, в состав которой определяется представителями Заказчика, в сроках указанных в контракте между заказчиком и исполнителем. Результаты работы комиссии должны оформляться актом, подписанным членами комиссии и утверждённым Заказчиком.

#### **6. Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию**

Для создания условий функционирования, при которых гарантируется соответствие создаваемого сайта требованиям настоящего ТЗ и возможность его эффективной работы, в организации Заказчика должен быть проведен определенный комплекс мероприятий.

Для переноса сайта на хостинг необходимо, чтобы параметры хостинга соответствовали требованиям, указанным в пп. 4.4.2 и 4.4.3 настоящего ТЗ. На хостинг переносится программа (сайт), сверстаный шаблон дизайна и структура, и наполнение базы данных.

#### **7. Обучение администрированию представителя ТИ(ф) СВФУ для бесперебойного функционирования сайта.**

Должен быть выбран представитель ТИ(ф) СВФУ и обучен администрированию и сопровождению сайта для его бесперебойного функционирования.

#### **8. Обеспечить работу сайта на всех этапах проведения конференции в 2023 году.**

Сайт должен быть сопровождён на всех этапах проведения научно-практической конференции в 2023 году.

#### **9. Руководитель.**

На роль руководителя проекта должно быть назначено лицо имеющее ученую степень не ниже кандидата наук.

#### **10. Смета расходов.**

Смета расходов на разработку веб-сайта для технического института (филиал) СВФУ:  
- Оплата труда разработчика - 30 000 руб.