

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», к.г.-м.н.
_____ А.В. Руковин
« ____ » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри (30 октября – 1 ноября 2024 г.)

Цель конференции: активизировать научно-исследовательскую деятельность студентов, аспирантов и молодых ученых; обмен научными идеями и результатами исследований; вовлечение школьников в научные исследования.

Место и дата проведения конференции: г. Нерюнгри, Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ», **30 октября – 1 ноября 2024 г.**

Рабочие языки конференции: русский, английский.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ:

1. Оргкомитет конференции утверждает программу, регламент, календарный план, смету расходов (приложение 1), кадровое обеспечение проведения мероприятия, а также другие вопросы по организации и проведению мероприятия (приложение 2).
2. Для эффективной работы конференции оргкомитет создает экспертную комиссию для каждой секции. В состав комиссии включаются ведущие ученые и специалисты в своей отрасли (приложение 2).
3. Экспертная комиссия определяет лучшие доклады и представляет кандидатуры к поощрению. Методика определения лучших докладов разрабатывается комиссией каждой секции самостоятельно. Решение комиссии оформляется протоколом.
4. Общие нормативы по количеству представляемых к награждению докладов устанавливается оргкомитетом.

РАБОЧАЯ ГРУППА И СЕКРЕТАРИАТ:

Реализует мероприятия по подготовке и проведению конференции:

- изготовление печатной продукции;
- освещение мероприятий в СМИ;
- приобретение необходимых товаров, формирование набора участника конференции;
- расселение иногородних участников конференции;
- организация культурной программы;
- формирование сборника материалов конференции;
- другие виды технических работ.

ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ:

1. Осуществляет отбор поступивших заявок на доклады.
2. Составляет программу работы секций.
3. Отбирает материалы для публикации в сборнике конференции.

МЕРОПРИЯТИЯ КОНФЕРЕНЦИИ:

- Пленарное заседание.
- Научные секции конференции:

Секция 1. Строительство

Секция 2. Энергетика

Секция 3. Науки о Земле (горное дело, геология, рациональное природопользование, охрана окружающей среды, инженерная экология, геоэкология)

Секция 4. Математические науки и информационные технологии

Секция 5. Психологические науки

Секция 6. Социально-экономические, общественные науки

Секция 7. Филологические науки

- Культурная программа.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ВНКП-2024

1. Один автор (коллектив авторов) может выбрать любую(ые) форму участия в МНКП-2024, при этом регистрация на каждую форму участия в МНКП-2024 осуществляется *отдельно*.
2. В конференции участвуют студенты вузов, ссузов, аспиранты и молодые ученые в возрасте до 39 лет.
3. Иногородние участники конференции, при очном участии, самостоятельно несут все возможные расходы, связанные с трансфертом, проживанием и питанием.

| Формы участия | Прилагаемые документы |
|---|--|
| Онлайн, очное, заочное участие с публикацией доклада в сборнике МНКП-2024 Автор оформляет доклад, до 4 стр. (.doc, .docx) по образцу (согласно требований к статьям). Доклад включается в программу МНКП-2024, представляется автором(ами) очно (онлайн) на секции МНКП-2024 и публикуется в сборнике МНКП-2024, с возможной индексацией в базе РИНЦ. Автор(ы) получает сертификат участника МНКП-2024. | Заявка (приложение 3); договор о передаче авторских прав (приложение 4); рецензия на публикацию (приложение 5); согласие на обработку персональных данных (приложение 6) |
| Онлайн, очное участие без публикации доклада в сборнике МНКП-2024 Автор готовит доклад для выступления. Название доклада включается в программу МНКП-2024, представляется автором(ами) очно (онлайн) на секции МНКП-2024 без публикации в сборнике МНКП-2024. Автор(ы) получает сертификат участника МНКП-2024. | Заявка (приложение 3), согласие на обработку персональных данных (приложение 6) |

Участник конференции отправляет полный пакет документов на электронную почту секции, в которой он участвует:

| № п/п | Секция конференции | Электронная почта |
|-------|---|---------------------|
| 1 | Секция 1. Строительство | Stroit_ti@mail.ru |
| 2 | Секция 2. Энергетика | Energo_ti@mail.ru |
| 3 | Секция 3. Науки о Земле (горное дело, геология, рациональное природопользование, охрана окружающей среды, инженерная экология, геоэкология) | Naukioz_ti@mail.ru |
| 4 | Секция 4. Математические науки и информационные технологии | Matinf_ti@mail.ru |
| 5 | Секция 5. Психологические науки | Psihol_ti@mail.ru |
| 6 | Секция 6. Социально-экономические, общественные науки | Socialog_ti@mail.ru |
| 7 | Секция 7. Филологические науки | Philolog_ti@mail.ru |

4. На конференцию принимаются доклады, сообщения и тезисы, составленные на основе оригинальных исследований докладчика. Предпочтение отдаётся работам, содержащим экспериментальные данные. **Оргкомитет оставляет за собой право проверки несанкционированного использования объектов чужой интеллектуальной собственности. Оригинальность материалов должна составлять не менее 70 %.**
5. Время выступления докладчиков – до 10 минут. Допускается использование иллюстрационного материала, компьютерных презентаций.

По итогам конференции выпускается электронный сборник научных статей. Электронная версия сборника размещается в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru). Сборнику конференции присваиваются международный индекс ISBN, УДК, ББК, планируется индексация в РИНЦ.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ

Полные пакеты документов для участия в XXIV конференции и полные тексты статей принимаются до **01 октября 2024 года**. После проверки статей оргкомитет конференции направляет уведомление о приеме или отказе статьи к публикации, до **08 октября 2024г.**

В рамках работы конференции планируется культурная программа:

- экскурсии (Нерюнгринский угольный разрез; музей горной техники под открытым небом, НГРЭС, Нерюнгринская птицефабрика);

По итогам конференции:

Автор(ы), признанные победителями, могут быть отмечены благодарственными письмами, дипломами I, II, III степени и ценными призами.

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко 16, каб. 304, **Шовкань Анастасия Георгиевна** (сот. 8-924-162-86-95); **Кечина Любовь Александровна** (сот. 8-932-306-75-99); 8 (41147) 4-21-38 добавочный 209.

Адрес для электронной корреспонденции: nti-konf@yandex.ru

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ

- публикации предоставляются на электронном носителе или направляются по E-mail на адрес Оргкомитета конференции. *Электронный вариант публикации:* заявка (Приложение 3), договор о передаче авторских прав (Приложение 4), необходим для размещения статей в системе eLibrary.ru. Публикации должны быть представлены отдельными файлами; файлы называются по **фамилии автора** (фамилия и инициалы), с добавлением названия населенного пункта проживания автора и вида представленного в файле документа (например, «Иванов М.В.-Якутск-заявка» и «Иванов М.В.-Якутск-публикация»).
- объем публикации – не более 4-х страниц формата А4;
- формат текста – редактор Word for Windows;
- поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое и правое по 25 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль 12;
- междустрочный интервал – через множитель 1,15;
- рисунки и графики выполняются в любом из форматов: doc; jpg или bmp.

- оформление списка литературы согласно требованиям ГОСТ (Р 7.0.100-2018, Р 7.0.5-2008, 7.0.12-2011, 7.0.11-2011, 7.80-2000);
- рецензия на статью (обязательно – Приложение 5) на языке рецензента;
- место работы научного руководителя указывать рядом с ФИО;
- если статья опубликована на английском языке, то все данные об авторах статьи, название статьи – должны быть на английском языке.

Ответственность за достоверность указанных в статьях сведений, юридическую ответственность, а также за соблюдение законодательства об интеллектуальной собственности, несут авторы публикуемых материалов. Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для публикации. Материалы, не соответствующие требованиям оформления, к рассмотрению не принимаются.

Для участия в экскурсионной программе с посещением режимных объектов в заявке (Приложение 3) указываются паспортные данные, а также заполняется согласие на обработку и передачу персональных данных (Приложение 6).

Пример оформления публикации

Политическая социализация молодежи и пути ее активации

*Иванов М.В., студент,
Северо-Восточный федеральный университет,
г. Якутск
E-mail: avc@mail.ru*

*Научный руководитель:
к.э.н., доцент Васильев В.А.*

Политическая культура выполняет одну из важнейших своих функций — политическую социализацию личности [1, стр. 25] ...

Список литературы:

1. Двинянинова Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: Сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», к.г.-м.н.
 _____ А.В. Рукович
 _____ » _____ 2024 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ
по подготовке и проведению XXIV Международной научно-практической конференции
молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри
(30 октября – 01 ноября 2024 г.)

Сопредседатели оргкомитета:

- *Николаев Анатолий Николаевич – д-р биол. наук, ректор ФГАОУ ВО «СВФУ»*
- *Рукович Александр Владимирович – канд. геол.-минерал. наук, директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»*
- *Колодезников Игорь Иннокентьевич – д-р геол.-минерал. наук, профессор, академик, советник президента Академии наук РС (Я)*

Члены оргкомитета:

- *Соловьев Евгений Эдуардович – канд. геол.-минерал. наук, проректор по науке и инновациям ФГАОУ ВО «СВФУ»;*
- *Кузнецов Павел Юрьевич (руководитель проекта) – канд. геол. – минерал. наук, зам. директора по НИР ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;*
- *Гриб Николай Николаевич – ведущий научный сотрудник ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», д-р техн. наук, профессор, профессор кафедры Горного дела ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», член Академии наук Республики Саха «Якутия»;*
- *Малышева Нинель Васильевна – канд. филол. наук, директор Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ», Председатель Совета Молодых ученых СВФУ;*
- *Узбеков Абылай Нурсарсенович – старший научный сотрудник, доктор PhD, института геофизических исследований НИЦ РК;*
- *Чжан Цзе, кандидат наук, профессор Северо-Восточного университета лесного хозяйства, заместитель директора института мерзлотоведения Северо-Восточного университета лесного хозяйства;*
- *Раджендран Шобха Аджин - научный сотрудник RDI (Resilience Development Initiative - Инициатива по обеспечению устойчивости сообществ, противодействию ЧС) в Бандунге, Индонезии, докторант в Университете Флоренции.*

Секретариат:

- *Шовкань Анастасия Георгиевна – ведущий специалист отдела НИиИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;*
- *Кузнецова Ксения Сергеевна – ведущий специалист отдела НИиИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;*
- *Кечина Любовь Александровна – ведущий специалист отдела НИиИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;*
- *Валиева Анна Валерьевна – старший преподаватель кафедры филологии ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».*

Ответственный редактор:

- *Литвиненко Ирина Александровна – ведущий редактор отдела НИиИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»*

Программный комитет, ответственные за организацию работы подсекций:

Секция 1. Строительство

- **Косарев Леонид Владимирович** – канд. техн. наук, и.о. зав. кафедрой Строительного дела ТИ (ф) СВФУ;
- **Вавилов Виктор Иванович** – канд. техн. наук, доцент кафедры Строительного дела ТИ (ф) СВФУ
- **Секретарь секции - Рупасова Ольга Васильевна** – специалист по УМР кафедры Строительного дела ТИ (ф) СВФУ

Секция 2. Энергетика

- **Рукович Александр Владимирович** – канд. геол.-минерал. наук, зав. кафедрой Электропривода и автоматизации производственных процессов ТИ (ф) СВФУ;
- **Шабо Камил Якуб** – канд. техн. наук, доцент кафедры Электропривода и автоматизации производственных процессов ТИ (ф) СВФУ;
- **Кузнецова Наталья Валерьевна** – старший преподаватель кафедры Электропривода и автоматизации производственных процессов ТИ (ф) СВФУ;
- **Евграфова Юлия Рафиковна** – ведущий специалист Нерюнгринского отделения ПАО «ДЭК» филиал «Якутскэнергосбыт»
- **Секретарь секции - Панарина Наталья Владимировна** – зав.лабораторией кафедры Электропривода и автоматизации производственных процессов ТИ (ф) СВФУ

Секция 3. Науки о Земле (горное дело, геология, рациональное природопользование, охрана окружающей среды, инженерная экология, геоэкология)

- **Гриб Николай Николаевич** – д-р техн. наук, профессор кафедры Горного дела ТИ (ф) СВФУ;
- **Рочев Виктор Федорович** – канд. техн. наук, зав. кафедрой Горного дела ТИ (ф) СВФУ;
- **Михеев Валерий Александрович** – канд. техн. наук, заведующий лабораторией комплексного использования углей ИГДС в г.Нерюнгри.
- **Секретарь секции - Матузова Марина Юрьевна** - специалист по УМР кафедры Горного дела

Секция 4. Математические науки и информационные технологии

- **Похорукова Мария Юрьевна** – канд. техн. наук, доцент кафедры Математики и информатики ТИ (ф) «СВФУ»;
- **Самохина Виктория Михайловна** – канд. пед. наук, зав. кафедрой Математики и информатики ТИ (ф) «СВФУ»;
- **Ямилев Радик Радикович** - преподаватель ГАПОУ РС(Я) ЮЯТК;
- **Секретарь секции - Похорукова Мария Юрьевна**– канд. техн. наук, доцент кафедры Математики и информатики ТИ (ф) СВФУ.

Секция 6. Психологические науки

- **Мамедова Лариса Викторовна** – канд. пед. наук, зав. кафедрой Педагогики и методики начального образования ТИ (ф) «СВФУ»;
- **Шахмалова Ирина Жаповна** – канд. пед. наук, доцент кафедры Педагогики и методики начального образования ТИ (ф) «СВФУ».
- **Кобазова Юлия Владимировна** – канд. псих. наук, доцент кафедры Педагогики и методики начального образования ТИ (ф) «СВФУ».
- **Шпиллер Татьяна Валерьевна** - старший преподаватель кафедры Электропривода и автоматизации производственных процессов ТИ (ф) СВФУ
- **Секретарь секции - Шахмалова Ирина Жаповна** – канд. пед. наук, доцент кафедры Педагогики и методики начального образования ТИ (ф) «СВФУ»

Секция 7. Социально-экономические, общественные науки

- **Ахмедов Теюб Ахмедович** – канд. ист. наук, зав. кафедрой Экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ (ф) «СВФУ»;
- **Акинин Михаил Александрович** – канд. ист. наук, доцент кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ (ф) «СВФУ»;
- **Шагдурова Агния Игнатьевна** - директор музея истории освоения Южной Якутии им.

И. И. Пьянкова;

- **Рахматова Татьяна Умаровна** - научный сотрудник музея истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова;

- **Секретарь секции - Блайвас Дмитрий Максимович** - специалист по УМР кафедры «Экономика и социально-гуманитарные дисциплины» ТИ (ф) «СВФУ»

Секция 8. Филологические науки

- **Руфова Мария Николаевна** – директор ГБОУ РС(Я) «Экспериментальная школа-интернат "Арктика" с углубленным изучением предметов гуманитарно-культурологического профиля», г. Нерюнгри ;

- **Чаунина Наталья Владимировна** – к. филол. н., доцент кафедры «Филология» ТИ (ф) СВФУ

- **Ключникова Лариса Витальевна** - к. филол. н., доцент кафедры «Филология» ТИ (ф) СВФУ

- **Секретарь секции - Хартаева Таисия Алексеевна** - специалист по УМР кафедры «Филология» ТИ (ф) «СВФУ»

Рабочая группа конференции:

- **Литвиненко Александр Викторович** – канд. техн. наук, заместитель директора по АХР ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (материальное обеспечение, транспорт, подготовка зданий к мероприятию);

- **Кузнецов Павел Юрьевич** – канд. геол.-минерал. наук, заместитель директора по НИР ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;

- **Кобазова Юлия Владимировна** – канд. пед. наук, зам. директора по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (культурная программа);

- **Кузнецова Ксения Сергеевна** – ведущий специалист отдела НИиИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;

- **Литвиненко Ирина Александровна** – технический редактор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (редактирование и издание сборника материалов конференции);

- **Новокшионова Ольга Александровна** – главный бухгалтер ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»

Председатель организационного комитета



А.В. Рукович

ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Ф.И.О. участника (полностью), телефон, факс, E-mail _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи) (для организации экскурсионной программы) _____
4. Место работы/учебы (факультет, курс): _____
5. Ф.И.О. научного руководителя (полностью), ученая степень, место работы, должность, телефон, факс, E-mail: _____
6. Название доклада (публикации): _____
7. Направление и секция конференции: _____
8. Вид участия (очное, онлайн, заочное): _____
9. Необходимость бронирования мест в общежитии (количество мест ограничено): _____

Примечание:

Требования по оформлению заявки участника:

Для студентов: название вуза или ссуза (полное наименование, согласно Устава), факультет, курс, группа, адрес учебного заведения, E-mail.

Для аспирантов: наименование организации (полное наименование, согласно Устава), в которой проходят обучение, форма обучения, адрес организации, E-mail.

Для остальных: место работы (полное наименование, согласно Устава), должность, научная степень (если есть), адрес места работы, E-mail.

Договор о передаче авторского права

г. Нерюнгри

1. Стороны договора

«__» _____ 2024 г.

Автор (соавторы)

и Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (ТИ (ф) СВФУ) в лице директора Руквича Александра Владимировича, действующего на основании Устава, (далее - «Издатель»);

Название рукописи

(именуемая в дальнейшем «Материалы»), Материалы XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри.

2. Предмет договора

А. Авторское право

1. Воспроизведение, размещение, передача или иное распространение, или использование Материалов или любой отдельной части (фрагмента) Материала, содержащейся в ней, любым разрешенным настоящим Договором способом должно сопровождаться ссылкой на Материалы XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри и упоминанием Издателя, а именно: (название статьи, имя Автора (соавторов), страницы самих материалов).

Автор (и каждый соавтор) с даты вступления настоящего Договора в силу передает Издателю на срок действия авторского права все исключительные права на Материалы, включая права на перевод, воспроизведение, переиздание (право выдавать лицензию), передачу, распространение или иным способом использование Материалов или содержащихся в них частей (фрагментов), для публикации по всему миру на английском языке в научных, учебных, технических или профессиональных журналах или других периодических изданиях и производных работах; в печатных и электронных версиях таких журналов, периодических изданий и производных работах во всех средствах и форматах, существующих на данный момент и которые могут возникнуть в будущем, а также право на выдачу лицензии (или разрешения) третьим сторонам использовать Материалы для публикации повсеместно в таких журналах, периодических изданиях и составительских работах.

Передача прав по настоящему Договору включает право на обработку формы представления Материалов для использования во взаимодействии с компьютерными программами и системами (базами данных), воспроизведения, публикации и распространения в машиночитаемом формате и внедрения в системы поиска (базы данных).

В. Сохраненные права

Автор (соавторы) или Работодатель Автора (соавторов) Материалов сохраняет все права (за исключением прав, переданных Издателю по настоящему Договору) собственника Материалов, включая патентные права на любые процессы, способы или методы и проч., описанные Автором (соавторами) в Материалах, а также права на товарные знаки.

С. Другие права Автора (соавторов) Материалов

Издатель разрешает Автору (соавторам) Материалов (работодателю) следующее:

1. Право пользоваться печатными или электронными препринтами неизданных Материалов в форме и содержании, принятыми Издателем для публикации в Материалах докладов. Такие препринты могут быть размещены в виде электронных файлов на веб-сайте Автора (соавторов) или на защищенном внешнем веб-сайте работодателя Автора (соавторов) Материалов, но не для коммерческих продаж или систематического внешнего распространения третьей стороной.

2. Право безвозмездно фотокопировать или передавать коллегам копию напечатанной статьи целиком или частично для их личного или профессионального использования, для продвижения академических или научных исследований, или для информационных целей работодателя в соответствии с изложенным ниже Параграфом D.2.

3. Право использовать Материалы из опубликованной статьи в написанной Автором (соавторами) книге.

4. Право использовать отдельные рисунки или таблицы и отрывки текста из Материалов в собственных целях обучения или для включения их в другую работу, издаваемую (в печатном или электронном формате) третьей стороной, или для представления в электронном формате во внутренней компьютерной сети или на внешнем веб-сайте Автора (соавторов) или его работодателя.

5. Право включать Материалы в учебные сборники для использования в аудитории, для безвозмездного распространения Материалов студентам Автора (соавторов) или сохранять Материалы в электронном формате на локальном сервере для доступа студентов, как к части курса обучения, а также для внутренних обучающих программ в учреждении работодателя.

D. Материалы, которыми владеет Работодатель

1. Если Материалы были подготовлены в порядке выполнения служебного задания, и они являются собственностью Работодателя, то Автор (соавторы) должен получить (в дополнение к своей подписи) согласие Работодателя о передаче авторского права. Настоящим Договором Работодатель передает Издателю все авторские права на использование Материалов, как указано в параграфе «А», на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. В дополнение к правам, обозначенным в параграфе «В» и правам, переданным Автору (соавторам) в соответствии с параграфом «С», Издатель настоящим безвозмездно передает такому Работодателю право делать копии и распространять напечатанные Материалы внутри учреждения в печатном или электронном виде на локальном сервере Работодателя, не для коммерческого использования. Размещение Работодателем опубликованных Материалов на общедоступном сервере может быть осуществлено только с письменного согласия Издателя и при осуществлении всех необходимых платежей.

E. Предупреждение об авторском праве

Автор/Работодатель соглашаются, что каждая копия Материалов или любая её часть, распространенная или размещенная ими в печатном или электронном формате, что разрешено настоящим Договором, будет содержать указание на авторское право.

F. Гарантии автора

Автор (соавторы) гарантирует, что Материалы являются оригинальной работой, представлены на рассмотрение только в Материалах докладов научно-практической конференции «XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов, в г. Нерюнгри» и ранее не публиковались. Если Материалы были написаны

совместно с соавторами. Автор гарантирует, что проинформировал их относительно условий этого Договора и получил их подписи или письменное разрешение подписываться от их имени.

(Если в Материалы включаются отрывки из работ или имеются указания на работы, охраняемые авторским правом и принадлежащие третьей стороне, то Автору необходимо получить письменное разрешение владельцев авторского права на все использования и сделать ссылку на первоисточник). Автор также гарантирует, что Материалы не содержат клеветнических высказываний и не посягают на права (включая без ограничений авторское право, или права на патент или торговую марку) других лиц и не содержат материалы или инструкции, которые могут причинить вред или ущерб третьим лицам, и их публикация не приведет к разглашению секретных или конфиденциальных сведений (включая государственную тайну).

Автор гарантирует что сведения, содержащиеся в предоставляемых материалах статьи, не подпадают под ФИО автора(ов) действия перечня сведений, составляющих государственную тайну (ст. 5 закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от Указ Президента России от 25 марта 2021 г. N 178, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть опубликованы в открытой печати.

Г. Вступление Договора в силу

Настоящий Договор вступает в силу в случае и с момента вынесения Редколлегией Материалов докладов XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри решения о принятии Материалов к публикации и действует в течение срока, предусмотренного в п.1 параграфа А. Если Материалы не принимаются к публикации или Автор (авторы) до «публикации» отозвал работу, настоящий Договор не вступает в силу.

Стороны договорились, что в соответствии с действующим законодательством, допускают и признают воспроизведение текста настоящего Договора и подписей Сторон на настоящем Договоре и иных необходимых и обязательных документов к нему (упомянутых в настоящем Договоре) с помощью использования средств механического, электронного или иного копирования собственноручной подписи и текста Договора, которые будут иметь такую же силу, как подлинная подпись Стороны или оригинальный документ. Факсимильные (электронные) копии документов действительны и имеют равную юридическую силу наряду с подлинными.

Автор:

_____ (Фамилия, имя и должность, паспортные данные)

Адрес автора для переписки: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

_____ Подпись автора

_____ Дата

Соавторы (заполняется по каждому соавтору):

_____ (Фамилия, имя и должность, паспортные данные)

Адрес соавтора для переписки: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

_____ Подпись автора

_____ Дата

От Издателя

Директор ТИ (ф) СВФУ _____

« _____ » _____ 2024 г.

«Принято к публикации»

_____ Подпись

_____ Дата

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

Пример:

РЕЦЕНЗИЯ

на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.

Пример:

Статья Е. В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.

3. Степень актуальности предоставляемой статьи.

Пример:

Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

Пример:

Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е. В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.

5. Рекомендацию к публикации.

Пример:

Научная статья Е. В. Рябцевой «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Данная статья может быть рекомендована к публикации.

6. Ученое звание, ученую степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, печать, подпись.

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

проживающий(ая) по адресу _____
индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира

документ удостоверяющий личность _____
название, серия, номер, кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ТИ (ф) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (далее – Оператор) обработку моих персональных данных и их передачу исключительно для организации участия в экскурсионной программе на режимных объектах, в рамках XXIV Международной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри. В персональные данные включаются паспортные данные.

В период действия разрешения я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу, в т.ч. трансграничную) моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, которые не гарантируют защиты от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных - не более 1 года в информационных системах.

Срок хранения моих персональных данных на бумажных носителях - 75 (семьдесят пять) лет в архиве.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично, под расписку, представителю Оператора. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)