

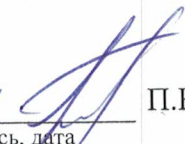


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»
К.Г. М.Н. А.В. Рукович
« 30.12.21 » 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Норильск
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям
(для студентов на 2022 год)

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом научных исследований и инновационной деятельности

30.12.21  П.Ю. Кузнецов
подпись, дата

Ведущий специалист отдела научных исследований и инновационной деятельности

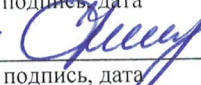
30.12.21  А.В. Валиева
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

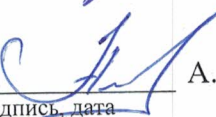
Заместитель директора по НИР

30.12.21  Н.Н. Гриб
подпись, дата

Главный бухгалтер

30.12.21  О.А. Новокшопова
подпись, дата

Руководитель Центра поддержки технологий и инноваций 2 уровня

30.12.21  А.В. Литвиненко
подпись, дата

г. Норильск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА.....	3
2.1. Порядок организации конкурса.....	3
2.2. Условия участия в конкурсе	4
2.3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса.....	5
2.4. Организация НИР по грантам и контроль за их выполнением	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам разработано в соответствии с действующими редакциями Федеральных законов «О науке и государственной научно-технической политике» и «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Концепции развития и поддержки научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых Технического Института (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» и Программой развития научно-исследовательской работы Технического Института (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» на 2021-2023 годы.

1.2. Гранты ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» являются формой поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых научными группами или отдельными студентами ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ». Гранты выделяются на конкурсной основе в качестве целевых адресных субсидий на проведение за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ (далее НИР).

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации конкурса на соискание гранта и порядок выполнения НИР, финансируемых грантами ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

1.4. Положение действует до 30 декабря 2022 г., после которого оно подлежит пересмотру и утверждению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

2.1. Порядок организации конкурса

2.1.1. Конкурс на соискание грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» проводится среди студентов очного отделения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» по следующим направлениям:

- а) горно-геологические науки;
- б) технические науки;
- в) естественные и точные науки;
- г) гуманитарные науки;
- д) развитие международного научного сотрудничества (расширение сотрудничества в рамках международных договоров);
- е) целевые задания, утвержденные директором ТИ (ф) СВУ и направленные на развитие системообразующей деятельности института.

2.1.2. Функции обеспечения необходимого организационного, экспертного и информационного сопровождения конкурса возложены на сотрудников отдела НИиИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

2.1.3. Приказом по ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», по представлению сотрудника отдела НИиИД, создается конкурсная комиссия и утверждается председатель конкурсной комиссии.

2.1.4. Решением конкурсной комиссии по представлению сотрудника отдела НИиИД назначается состав экспертных комиссий по направлениям конкурса на соискание грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

2.1.5. Экспертные комиссии по направлениям утверждаются распоряжением директора по ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» на основании представления заместителя директора ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» по научно-исследовательской работе.

2.1.6. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (<http://nti.s-vfu.ru/>) не позднее, чем за десять дней до

окончания срока приема заявок, при этом срок приема заявок должен составлять не менее одной календарной рабочей недели.

2.1.7. Документация (пакет документов), представляемая соискателем(ями) для участия в конкурсе: заявление на имя директора о допущении к конкурсу грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в 2021 г. (Приложение 1); титульный лист заявки (Приложение 2); проект технического задания (Приложение 3); смета расходов (Приложение 4); календарный план (Приложение 5); копия зачетной книжки (первая страница и последний семестр); список опубликованных работ, заверенный заведующим кафедрой.

2.1.8. Финансирование НИР по грантам осуществляется из Фонда директора ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (в/б средства). Размер гранта (до **30 000,00 руб.**) рассматривается как плановое назначение средств и не изменяется до конца срока выполнения НИР по гранту, за исключением случаев досрочного прекращения финансирования гранта.

2.2. Условия участия в конкурсе

2.2.1. На конкурс грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» от каждой кафедры института принимается от 1 до 3-х проектов. Тематика представляемого на конкурс проекта должна соответствовать научным направлениям конкурса.

2.2.2. Члены экспертных комиссий в целом не могут являться научными руководителями соискателей гранта в данном конкурсе.

2.2.3. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет необходимый пакет документов в соответствии с перечнем, приведённым в разделе 2.1.5. Документы, входящие в пакет должны быть оформлены надлежащим образом (см. раздел 2.1.5 и Приложения к настоящему положению) и иметь все необходимые утверждающие, согласовывающие, заверяющие и подтверждающие подписи лиц, указанных в обязательных формах, указанных в разделе 2.5.1.

2.2.4. Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки в период определяемым пунктом 2.1.4. Заявка (пакет документов) подается соискателям в отдел НИиИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ». Заявке (пакет документов) присваивается регистрационный номер. После присвоения регистрационного номера изменения в пакете документов заявки недопустимы, в противном случае заявка снимается с конкурса и не передается экспертам.

2.2.5. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие с нарушением временных рамок, определяемых пунктом 2.1.4. настоящего положения, не рассматриваются.

2.2.6. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

2.2.7. Грант выделяется исключительно на: оплату интеллектуального труда (не более 25% от суммы гранта); на публикацию результатов интеллектуального труда; приобретения научного оборудования, необходимого для проведения исследований; приобретение расходных материалов, необходимых для проведения исследований; оплату служебных командировок, соответствующих решаемым задачам исследования; Приобретения лицензий на использование программного обеспечения, необходимого для проведения исследований; оплата услуг связи и транспортных услуг.

2.3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

2.3.1. По каждому направлению конкурса присуждается только один грант на основании решения соответствующей экспертной комиссии, которое оформлено соответствующим протоколом (Приложение 6).

2.3.2. Протокол заседания экспертной комиссии должен быть подписан всеми ее членами и утвержден ее председателем. В случае, если утвержденный состав не может простым большинством своих членов утвердить победителя конкурса, в состав экспертной комиссии включается заместитель директора по научно-исследовательской работе ТИ (ф) СВФУ.

2.3.3. Решение о результатах конкурса принимается на заседании НТС ТИ (ф) СВФУ на основе протоколов заседания экспертных комиссий (Приложение 6), которые передаются председателю НТС ТИ (ф) СВФУ для обеспечения открытого обсуждения и голосования по утверждению результатов конкурса на соискание грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

2.3.4. На основании выписки из протокола НТС ТИ (ф) СВФУ и протоколов экспертных комиссий конкурсной комиссией рассматриваются замечания и рекомендации, возникшие при проведении конкурса, а также принимается решение об объявлении победителей конкурса на официальном сайте ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»

2.3.3. Сотрудники отдела НИИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» в недельный срок после утверждения результатов конкурсной комиссии размещают информационное сообщение на официальном сайте ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (<http://nti.s-vfu.ru/>) о результатах работы и принятых решениях экспертных комиссий.

2.3.5. Сотрудники отдела НИИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» после опубликования информационного сообщения о результатах проведения конкурса в течении 15 календарных рабочих дней приглашают грант-получателей для заключения контрактов в отдел НИИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (Приложение 7).

2.3.6. После заключения контрактов с грант-получателями, сотрудники отдела НИИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» готовят представление на имя директора ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» о выпуске приказа по выделению средств грант-получателям.

2.4. Организация НИР по грантам и контроль за их выполнением

2.4.1. Основанием для проведения НИР по гранту является приказ директора ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» о выделении гранта, выпущенный на основании представления отдела НИИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», составленного на основании протокола конкурсной комиссий.

2.4.2. Научный руководитель грант-получателя, а в случае его отсутствия, заведующий кафедрой ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» на которой обучается грант-получатель обеспечивает:

- контроль за целевым использованием средств, выделенных на проведение НИР по грантам;
- предоставление в бухгалтерию ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» финансовых и иных документов, необходимых для осуществления контроля расходования средств гранта;
- по окончании реализации проекта передачу ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» оборудования и материалов, приобретенных за счет гранта на основании договора пожертвования, заключаемого между грант-получателем и ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- учет проводимых НИР по грантам;
- своевременность предоставления отчетных материалов исполнителем гранта, высокий качественный уровень предоставляемой информации и соответствие запрашиваемым формам.

2.4.3. Бухгалтерия ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» обеспечивают плановый и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР отдельно по каждому гранту.

2.4.4. Отдел НИиИД обеспечивает проведение расширенного заседания НТС ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» для обсуждения результатов выполненных по гранту исследований, а также работу ранее утвержденных экспертных комиссии для формирования протокола заключительной экспертизы научно-исследовательской работы грант-получателя (Приложение 8).

2.4.5. Исполнитель НИР по гранту (грант-получатель) несет ответственность за качество, сроки проведения, целевое и рациональное использование выделенных средств.

2.4.6. Исполнитель НИР по гранту (грант-получатель) обязан исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с заключенным им Контрактом, соблюдая сроки предоставления отчетных материалов по научно-исследовательской работе, указанные в контракте. Не представление исполнителем НИР по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данной НИР и возврата выигранной по гранту суммы. Завершение НИР грант-получателем подтверждается Актом сдачи-приемки подписанным директором ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (Приложение 9).

Приложение 1

к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)

Директору ТИ (ф) СВФУ
к.г.-м.н. А.В. Рукович

студента гр. _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на соискание грантов Технического института (филиала) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри по направлению _____
с проектом на тему « _____ »

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)

ЗАЯВКА НА ГРАНТ
(титольный лист)

1. Название и направление конкурса:
2. Название проекта
3. Фамилия, Имя, Отчество
Д., м., г. рождения
4. Телефон:
5. Место учебы:
6. Группа:
7. Электронная почта:

Подпись

Дата

Научный руководитель _____

_____ (ФИО)
(подпись)

Заведующий кафедрой _____

_____ (ФИО)
(подпись)

к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)
Форма 1

**Проект
технического задания
на выполнение работы по проекту**

_____ ,
(полное название проекта)

1. Актуальность проекта.

2. Цель работы

Формулируется цель работы и основное назначение планируемых в ней результатов.

3. Содержание работы

Дается описание основного содержания работы, тех количественных и качественных изменений, которые будут получены в соответствующей области в связи с реализацией проекта, методов и средств достижения планируемых результатов, этапность реализации проекта.

4. Программа выполнения работы

Описывается перечень мероприятий, необходимых для реализации проекта, дается характеристика участия в них его исполнителей, их конкретного вклада в работу, промежуточные и конечные результаты, количественные и качественные характеристики планируемых работ.

5. Техничко-экономические и другие показатели работы

Приводится система показателей, характеризующая эффективность проекта в научной, научно-технической, научно-методической, научно-педагогической и др. областях, в которых планируются основные результаты.

6. Дополнительные требования к работе, уровню и способам ее выполнения

Приводятся дополнительные требования к работе, уровню и способам ее выполнения, которые имеют существенное значение для характеристики работы, например, выполнение работы за границей, конфиденциальность, патентоспособность и др.

7. Вид и форма представления отчетных материалов по работе

Перечисляются отчетные материалы по работе, начиная с отчета о проведенной работе со списком приложений, содержащих сведения о фактически достигнутых значениях. При этом в качестве этих приложений могут быть использованы научно-технические отчеты, организационные документы, оттиски статей, научно-техническая документация, печатные издания, сборники трудов и другие документы, в которых должно обязательно присутствовать указание на их принадлежность к данному гранту.

8. Планируемые результаты интеллектуальной деятельности

Приводится информация о плановых показателях реализации результатов исследований при получении патентов и свидетельств на результаты интеллектуальной деятельности.

Исполнитель проекта

_____ (ФИО)
(подпись)

Научный руководитель проекта

_____ (ФИО)
(подпись)

Приложение 4

к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)
Форма 3

Утверждаю:
Директор ТИ (ф) СВФУ
к.г.-м.н. А.В. Рукович
« ___ » _____ 20__ г.
м.п.

**Смета
расходов на выполнение работы по проекту**

(полное название проекта)

Коды экон. квал.	Наименование статей расходов	Сумма (руб. коп.)
211	Заработная плата	
212	Прочие выплаты (командировки в части суточных расходов)	
213	Начисл. на оплату труда	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги: - командировки и служебные разъезды (в части оплаты трансп. расходов); - транспортные расходы	
226	Прочие услуги: - командировки в части оплаты проживания; - оплата услуг сторонним организациям	
290	Прочие расходы	
310	Увеличение стоимости основных средств: - Приобретение производственного оборудования и предметов длительного пользования для государственных	
340	Увеличение стоимости материальных запасов: - прочие расходные материалы и предметы снабжения; - медикаменты прочие лечебные расходы.	
	Всего:	

Исполнитель проекта

_____ (ФИО)
(подпись)

Научный руководитель проекта

_____ (ФИО)
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ /ФИО/
(подпись)

Ведущий экономист

_____ /ФИО/
(подпись)

Приложение 5
к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)
Форма 2

**Календарный план
выполнения работы по проекту**

(полное название проекта)

№ п/п	Наименование этапов, основное содержание работы по этапу	Исполнитель работы по этапу	Результаты работы, документ, подтверждающий выполнение работы по этапу	Срок исполнения	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

Исполнитель проекта

_____ (ФИО)
(подпись)

Научный руководитель проекта

_____ (ФИО)
(подпись)

Заведующий кафедрой

_____ (ФИО)
(подпись)

Приложение 6

к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель НТС ТИ (ф)
ФГАОУ ВО «СВФУ»
основание решение НТС ТИ (ф) СВФУ
протокол №__ от _____ 20__ г.
д.т.н. _____ **Н.Н. Гриб**
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии
по оценке заявок на конкурс грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ»
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям
(для студентов) в 20__ г.
Техническое направление

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены экспертной комиссии:

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
2. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
3. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Слушали:

Замечания:

Постановили:

Председатель:

_____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

Члены экспертной комиссии:

_____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

Приложение 7

к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)

КОНТРАКТ
с победителем конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.
Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям
(для студентов)

Название проекта: _____

г. Нерюнгри № _____ «_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова», в лице директора Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри Руковича Александра Владимировича, действующего на основании Положения о ТИ (ф) СВФУ и доверенности № 14 АА 1603626 от 02.10.2020 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», и _____

(Ф.И.О. исполнителя проекта полностью)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий контракт по итогам конкурсного отбора о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства осуществить в соответствии с требованиями и условиями настоящего контракта деятельность по реализации проекта _____
(название проекта)

на 20__ год по направлению _____
(название научного направления)

1.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в соответствии с правилами ГК РФ за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по указанным договором соисполнителями.

1.3. Основные направления деятельности Исполнителя и требования к работам по реализации проекта, изложены в техническом задании к настоящему контракту (Приложение 1 к настоящему контракту – Форма 1 Настоящего положения).

1.4. Контракт вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

Срок сдачи работ по контракту: 30 ноября 2022 года.

1.5. Содержание и сроки выполнения отдельных этапов и видов работ по настоящему контракту определяются в соответствии с согласованным сторонами календарным планом (Приложение 2 к настоящему контракту - Форма 2 Настоящего положения).

1.6. В случае неудовлетворительного выполнения работ по проекту Заказчик вправе расторгнуть данный контракт с Исполнителем.

2. Стоимость (контрактная цена) работ и порядок расчетов

2.1. За выполненную работу, указанную в п. 1 настоящего контракта, Заказчик уплачивает Исполнителю 30000 руб. 00 копеек (Тридцать тысяч рублей ноль копеек), согласно прилагаемой к контракту смете (Приложение 2 к настоящему контракту - Форма 2 Настоящего положения), сумма НДС не облагается.

2.2. Заказчик производит выплату Исполнителю следующим образом: 100% установленной контрактом суммы не позднее 3 месяцев со дня заключения контракта.

3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

3.1. Порядок выполнения работ по настоящему контракту определяется техническим заданием и согласованным с Исполнителем календарным планом.

3.2. В порядке контроля за ходом реализации проекта и выполнением отдельных видов работ Исполнитель представляет Заказчику необходимую документацию, относящуюся к работам по контракту, и создает условия для проверки хода выполнения работ и произведенных расходов по контракту.

3.3. Приемка выполненных работ производится в следующем порядке. По окончании срока выполнения проекта Заказчик создает экспертную комиссию, определяет программу и срок приемки работ и сообщает Исполнителю даты заседаний комиссии. Исполнитель отчитывается перед членами Научно-технического совета ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» о проделанной работе по выполнению проекта, полученных результатах и использовании выделенных ТИ(ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» финансовых средств на реализацию проекта. Дата предоставления итоговых отчетов и другой отчетной документации: до « » 20 г.

3.4. Перечень технической, научной, и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику по окончании контракта определен техническим заданием.

3.5. По окончании работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки научно-технической продукции, прилагая к нему комплект научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями контракта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязан оплатить Исполнителю оказанные ему услуги в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

4.2. Стороны имеют право использовать результаты работ, на условиях, предусмотренных данным контрактом: в соответствии с действующей редакцией ГК РФ Статьи 1370.

4.3. Права и обязанности сторон в отношении использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения настоящего контракта определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров.

4.4. Исполнитель обязан:

- выполнить работы в соответствии с техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный контрактом срок;
- предоставить результаты работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;
- заблаговременно сообщать Заказчику о невозможности выполнения тех или иных работ по проекту и причины сложившейся ситуации;
- согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

- гарантировать Заказчику передачу полученных по контракту результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц;
- представить Заказчику перечень объектов интеллектуальной собственности, использование которых предполагается при реализации результатов работы по настоящему контракту, а также сообщить условия их использования предоставлением соответствующих расчетов;
- своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи законченных работ, устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в контракте;
- при опубликовании результатов проекта ссылаться на грант ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

4.6. Заказчик обязан:

- передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;
- оказывать содействие Исполнителю при затруднениях в выполнении тех или иных работ по реализации гранта, в случае если причины затруднений не зависят от Исполнителя;
- оплатить выполненные работы по реализации проекта согласно пункту 2.1. настоящего контракта;
- указывать данные об авторах во всех публикациях или иных способах распространения результатов работ по настоящему контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае полного или частичного невыполнения контракта одной из сторон последняя обязана возместить другой стороне причиненные в результате это учитываемые убытки.

5.2. В случаях, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от настоящего контракта, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими завершить работы по проекту. Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за выполненные работы цены;
- возмещения своих расходов на устранение выявленных недостатков.

5.3. Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

5.4. Если отступления в работе от условий настоящего контракта или иные недостатки выполненной работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего контракта и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.5. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику, в пределах стоимости работ, в которых выявлены недостатки (реальный ущерб).

5.6. В случае неудовлетворительной оценки выполнения работ по проекту Исполнитель обязуется возместить заказчику средства, выделенные ему на реализацию гранта в полном объеме.

5.7. Имущественные споры по настоящему контракту между Заказчиком и Исполнителем рассматриваются в установленном законодательством РФ порядке.

6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

7. Другие условия

7.1. Настоящий контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную силу, один из которых передан Исполнителю проекта, другой находится у Заказчика.

7.2. Все приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты:

Заказчик: Технический институт (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Реквизиты: ИНН 1435037142 КПП 143402001 Р/сч 40503810108004000002 АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО г. Якутск, К/сч 30101810300000000770 БИК 049805770

Исполнитель:

Дата рождения «__» _____ г. Место рождения: _____

Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

ИНН _____ № пенсионного страхового свидетельства _____

Согласовано:

Гл. бухгалтер _____ Новокшнова О.А.

Ведущий экономист _____ Пухальская С.А.

Заказчик _____ А.В. Рукович
М.П.

Исполнитель _____

Приложение 8

к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель НТС ТИ (ф)
ФГАОУ ВО «СВФУ»
основание решение НТС ТИ (ф) СВФУ
протокол №__ от _____ 20__ г.
д.т.н. _____ Н.Н. Гриб
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии
по оценке успешности выполнения научно-исследовательских работ
победителями конкурса грантов ТИ (ф) ГОУ ВО "СВФУ" по фундаментальным и
прикладным научным исследованиям (для студентов) в 20__ г.

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены экспертной комиссии:

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
2. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность
3. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Слушали:

Замечания:

Постановили:

Председатель: _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

Члены экспертной комиссии:

_____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

Приложение 9

к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов)

АКТ
сдачи-приемки научно-исследовательской работы и результатов научно-исследовательской работы

_____ ,
(полное название проекта)

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20__ год

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова», в лице директора Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри Руковича Александра Владимировича, действующего на основании Положения о ТИ (ф) СВФУ и доверенности № 14 АА 1603626 от 02.10.2020 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», и

(Ф.И.О. исполнителя проекта полностью)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий акт к контракту с победителем конкурса на соискание грантов Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри по фундаментальным и прикладным научным исследованиям (для студентов) на выполнение научно-исследовательской работы от _____ № _____ (далее соответственно – Акт, Контракт) о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил научно-исследовательские работы по теме: « _____ »

_____)
(полное название проекта)

(далее – Работы), а Заказчик принял указанные Работы и полученные в ходе его выполнения результаты, а именно:

№	Результат работ	Материальный носитель, в котором выражен результат Работ (отчет, научные публикации, патенты, свидетельства о регистрации баз данных и т.д.)

2. Работы по Контракту НДС не облагаются на основании подпункта 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Общая стоимость работ по Контракту составляет 30000 рублей 00 копеек (тридцать тысяч рублей ноль копеек).

4. Стоимость фактически выполненных работ по Договору составляет 30000 рублей 00 копеек (тридцать тысяч рублей ноль копеек).

5. Выполненные Работы оплачены в порядке, установленном в пунктах 2 и 5 Контракта и подтверждены данным Актом. Размер оплаты Работы составил 30000 рублей 00 копеек (тридцать тысяч рублей ноль копеек).

6. Стороны имеют право использовать результаты Работы, на условиях, предусмотренных Контрактом в п.4.2. и 6.1. с момента подписания Сторонами Акта.

7. Заказчик _____ свое согласие на раскрытие и распространение сведений, полученных
(даст/ не даст)
в ходе выполнения Работ, содержащихся в результатах Работы.

8. Исполнитель _____ свое согласие на раскрытие и распространение сведений, полученных
(даст/ не даст)
в ходе выполнения Работ, содержащихся в результатах Работы.

9. Выполненные Работы _____ условиям Контракта, полученные результаты Работы
(отвечают/ не отвечают)
_____ условиям Контракта, требованиям, предъявляемым к их содержанию,
(отвечают/ не отвечают)
содержанию, и оформлены надлежащим образом.

10. Заказчик осуществил проверку результатов Работы и _____ выполненные
(принимает/ не принимает)
Работы и указанные результаты Работ _____, в _____ объеме.
(без замечаний / с замечаниями) (полном / частичном)

11. Иная значимая информация.

Заказчик _____ А.В. Рукович
М.П.

Исполнитель _____