

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
в г. Нерюнгри



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ТИ (ф) СВФУ
А.В. Рукович
01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ФИЗИКА МЕРЗЛЫХ ПОРОД»

СМК-ПСП-72/25 – 20
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Зав. лабораторией

01.09.20  А.В. Качаев

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НИР

01.09.20  Н.Н. Гриб


Начальник отдела кадров

01.09.20  А.С. Онуфриенко

Уполномоченный по качеству

01.09.20  Н.В. Зотова

Нерюнгри, 2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 72/25- 20 Версия 2.0	<i>Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»</i>

1. Общие положения

1.1. Лаборатория Физики мерзлых пород (далее – Лаборатория) является научно-исследовательским структурным подразделением Технического института (далее - Институт) (филиала) «Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова».

1.2. Сокращенное наименование Лаборатории: ФМП

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Институт, необходимой для проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки; Уставом ТИ (ф) СВФУ; локальными нормативными документами Института; Положениями о лабораториях института; настоящим Положением.

1.5. К документам Лаборатории имеют право доступа (помимо её сотрудников) директор Института и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-исследовательской работы и практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база Лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками для решения задач, поставленных перед Лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о Лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется директором Института.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации Лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание Лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается директором Института.

2.6. В составе лаборатории имеются следующие должности, оформлены на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству:


- заведующий лабораторией – 1 ед.

2.7. Структуру Лаборатории утверждает директор Института по представлению заведующего Лабораторией. В Лаборатории могут быть созданы отделы, научные группы и другие структурные подразделения.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий Лабораторией подотчетен в своей деятельности директору Института и заместителю директора по НИР.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 72/25- 20 Версия 2.0	Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»

3.3. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института. Все другие сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности директором ТИ (ф) СВФУ по согласованию с заместителем директора по НИР.

3.4. Заведующий Лабораторией:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несёт ответственность за выполнение возложенных на него основных задач и функций;

3.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Института, выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Института;

3.4.3. вносит предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы;

3.4.4. вносит предложения о приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Лаборатории, наложении на них взысканий;

3.4.5. определяет по согласованию директором Института и заместителем директора по НИР направления научной деятельности Лаборатории, составляет планы работы Лаборатории, контролирует их выполнение;

3.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;

3.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) сотрудниками Лаборатории;

3.4.8. определяет должностные обязанности сотрудников Лаборатории и представляет на утверждение директора ТИ (ф) СВФУ;

3.4.9. несёт персональную ответственность за сохранность и эксплуатацию оборудования или иного имущества, закрепленного за Лабораторией;

3.4.10. ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами Института, представляет в отдел НИР в установленном порядке отчёт о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Лаборатории являются:


4.1.1. осуществление научной (научно-исследовательской, научно-методической) деятельности с учётом тематики научных исследований Института;

4.1.2. кадровое обеспечение научных исследований;

4.1.3. привлечение студентов и аспирантов к проведению научных исследований под руководством научных и научно-педагогических кадров.

4.2. Основными задачами Лаборатории являются:

4.2.1. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок (в том числе междисциплинарных) в области наук о Земле в сфере инженерно-геологических изысканий и геоэкологического мониторинга;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 72/25- 20 Версия 2.0	Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»

4.2.2. научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в научно-исследовательской работе;

4.2.3. приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю Лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Лаборатории:

5.1.1. выполнение НИОКР, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

5.1.2. привлечение преподавателей и научных работников Института, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР на базе Лаборатории;

5.1.3. выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Института, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;

5.1.4. поддержка и расширение научных связей, в том числе международных;

5.1.5. осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов в области специализации Лаборатории;

5.1.6. соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

5.1.7. осуществление контроля материального состояния Лаборатории, сохранности оборудования;

5.1.8. проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института со стороны контролирующих органов;

5.1.9. осуществление интеграционной связи с другими подразделениями Института;


5.1.10. при содействии руководства Института проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами Лаборатории отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности учебно-научной лаборатории ФМП

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы	
		Заведующий лабораторией	Старший лаборант
1.	Выполнение НИОКР	Р/ИО	ИО
2.	Привлечение научно-педагогических кадров Института к проведению НИОКР на базе Лаборатории	Р/ИО	ИО
3.	Выполнение экспертных работ	Р/ИО	ИО/У
4.	Укрепление научных связей	Р/ИО	У
5.	Подготовка к публикации научных материалов	Р/ИО	ИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-72/25-20 Версия 2.0	Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»	

6.	Обеспечение техники безопасности	Р/ИО	ИО
7.	Контроль материального состояния Лаборатории	Р	ИО/У
8.	Подготовка отчетов о деятельности Лаборатории	Р/ИО	У
9.	Проведение модернизации Лаборатории, укрепление материально-технической базы	Р/ИО	У

Р – выполнение работ; И – исполнение; О – ответственный; У – утверждение.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность Лаборатории, представлены в таблице 2.

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций


5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Института, Положения о Лаборатории.

5.4.4. Ответственность работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

Таблица 2

Календарная матрица работ учебно-научной лаборатории ФМП

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Перспективный план научно-исследовательских и научно-организационных работ лаборатории	зав. лабораторией	В письменной форме	×											
Годовой план научно-исследовательских и научно-организационных работ лаборатории	зав. лабораторией, ст. лаборант	В письменной форме					×							
Полугодовой отчет научно-исследовательской деятельности лаборатории	зав. лабораторией	В письменной форме									×			
Годовой отчет научно-исследовательской	зав. лабораторией, ст. лаборант	В письменной форме			×									

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/25-20 Версия 2.0	Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
деятельности лаборатории														

6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лаборатории. Выносить на рассмотрение руководства Института предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационным фондом Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Института, а также материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Института:

6.3. Запрашивать информацию и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими с другими подразделениями Института и сторонними организациями по предоставлению друг другу необходимой документации и информации.


Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Для выполнения функций и реализации прав Лаборатория взаимодействует:

7.1. С Учебно-методическим отделом Института

Получает информацию о студентах и выпускниках Института, ведущих научно-исследовательскую работу по направлению деятельности Лаборатории; материалы научно-практических конференций; прочую информацию, необходимую для осуществления деятельности Лаборатории.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/25-20 Версия 2.0	<i>Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»</i>

Представляет информацию и материалы по участию в конференциях, конкурсах, олимпиад международного, федерального, регионального, межвузовского уровня.

7.2. С Информационным центром Института

Получает программно-техническое сопровождение и администрирование локальной сети Лаборатории; информационную поддержку работы Лаборатории (электронная почта, сайт, Internet); информацию о проводимых мероприятиях в рамках Института.

7.3. С Административно-хозяйственным отделом

Получает материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории (канцелярские товары, бумагу и пр. материалы); ПК и оргтехнику для выполнения своих функций.

Представляет Заявки на оборудование, канцтовары, прочие малоценные товары для осуществления своей деятельности.

7.4. С бухгалтерией Института

Получает Расчёты выручки-реализации Лаборатории, поступившей в течение текущего месяца на расчетный счет и в кассу Института; Акты выполненных работ за текущий месяц; Расчетные листы по заработной плате сотрудников Лаборатории.


Представляет Табель учета рабочего времени сотрудников Лаборатории

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи учебно-научной лаборатории ФМП с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик информации	Подразделение-клиент информации	Результат
1.	Учебно-методические управления, отдел аспирантуры и докторантуры, институт дополнительного профессионального образования	Лаборатория	Решение вопросов организации и контроля учебно-исследовательской деятельности лаборатории по реализации основных, дополнительных и других профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными лицензиями на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования
2.	Отделы автоматизированных систем управления Институт	Лаборатория	Сбор, обработка и хранение информации по направлениям деятельности лаборатории
3.	Службы Института по социальным вопросам, профкомом	Лаборатория	Организация социальной защиты и поддержки сотрудников лаборатории
4.	Юридический отдел	Лаборатория	Нормативно-правовое обеспечения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/25- 20 Версия 2.0	<i>Положение об учебно-научной лаборатории «Физика мерзлых пород»</i>

			организации деятельности лаборатории
5.	Службы Института по АХР	Лаборатория	Материально-техническое обеспечение НИР, ремонт помещений, охраны труда и техники безопасности, проведение мероприятий по противопожарной безопасности.
6.	Лаборатория	Кафедры Института	Проведение НИР на базе лаборатории
7.	Лаборатория	Кафедры Института	Проведение практических и лабораторных занятий