

ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
(ТИ (ф) СВФУ)
Ученый совет

24 апреля 2025 г.

№ 04

ПРОТОКОЛ

Присутствовали: 12 членов Ученого совета из 13 (явочный лист прилагается, кворум имеется).

Лица, приглашенные на заседание: и.о. зав. библиотекой Емельянова К.Н., начальник ОК Онуфриенко А.С.

ПОВЕСТКА:

1. Отчет о работе библиотеки ТИ (ф) СВФУ.

Емельянова К.Н.

2. Об окончании срока работы ППС в 2025-2026 уч.г.

Онуфриенко А.С.

3. Об утверждении плана развития материально-технической базы ТИ (ф) СВФУ на 2025 г.

Литвиненко А.В.

4. Об итогах финансовой деятельности ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри за 2024 год.

Новокишова О.А.

5. Разное.

- о составе НТС;

- о рекомендации к изданию сборника конференции;

Кузнецов П.Ю.

- о рекомендации к опубликованию и грифование учебногo пособия по подготовке бакалаврских, курсовых работ и проектов (авторы Мамедова Л.В., Шахмалова И.Ж.).

Ядреева Л.Д.

Повестка заседания утверждена единогласно.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: и.о.зав. библиотекой Емельянову К.Н. о работе библиотеки ТИ (ф) СВФУ за 2024 год (доклад прилагается – Приложение 1).

Предложено утвердить проект постановления.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу библиотеки удовлетворительной.
3. Утвердить отчет о работе библиотеки за 2024 год.

По второму вопросу СЛУШАЛИ: начальника отдела кадров Онуфриенко А.С. о сроках окончания работы профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год.

Сроки окончания работы ППС в 2025–2026 учебном году

Кафедра ПиМНО					
1	Доцент	К.пед.н.	Артеменко Е.В.	0,25 ст	по 31.08.2025 г.
Кафедра ЭГиОД					
2	Доцент	К.ист.н.	Акинин М.А.	1 ст	по 31.08.2025 г.
3	Старший преподаватель		Игонина С.В.	0,5 ст	по 31.08.2025 г.
4	Старший преподаватель		Карпухина Е.А.	0,25 ст	по 31.08.2025 г.
5	Старший преподаватель		Валиева А.В.	1 ст	по 23.11.2025 г.

Срок работы заканчивается у 5 сотрудников института.

Приказом Минобрнауки России №1138 от 04.12.2023 г. утверждено Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Вступил в силу с 01.09.2024 года и будет действовать по 31.08.2030 г. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления организации (Ученым советом), и может быть определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

По новым правилам не позднее 1 июля на сайте будет размещен список преподавателей (ФИО, должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. На сайте организации размещается объявление о проведении конкурса, не менее чем за два месяца, в июне, до даты проведения конкурса (в т.ч. по вакансиям). В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников, с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами⁵, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

До 31.05.2025 зав. кафедрами необходимо подготовить представление об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей ППС на 2025/2026 учебный год, согласовать с зам. директора по УР. В представлении необходимо указать:

☐ перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

☐ срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

☐ размер ставки.

Информацию приняли к сведению.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: зам. директора по АХР Литвиненко А.В. об утверждении плана развития материально-технической базы ТИ (ф) СВФУ на 2025 г. (доклад прилагается – Приложение 2).

Литвиненко А.В. сообщил, что план развития материально-технической базы составлен на основании поданных структурными подразделениями института заявок; фактическое исполнение плана будет зависеть от финансирования. Для решения вопроса о расходовании средств предложил создать рабочую комиссию, которая определит приоритеты и статьи исполнения плана с учетом фактического наличия денежных средств.

Для подготовки и расчета смет на разные виды работ обратился с просьбой о выделении ставки сметчика в эксплуатационно-технический отдел. Подготовка смет занимает очень много времени, а работ выполняется много. Осмечивание стоит примерно 10% от суммы ремонтных работ. Члены ученого совета рекомендовали проводить оплату работ по составлению сметной документации на договорной основе, поскольку введение штатной ставки экономически не целесообразно.

Для проведения работы по закупкам товаров Литвиненко А.В. обратился с просьбой о выделении штатной единицы специалиста по закупкам, потому что все закупки должны быть под особым контролем. Должен быть специалист, который будет отслеживать документацию, изменения по ФЗ-223, контролировать все договоры института в части процентного соотношения индивидуальных договоров, договоров, заключенных через закупки и договоров, заключенным с малыми и средними предпринимателями, чтобы не было никаких нарушений. Кроме этого, можно было бы переложить обязанности приобретения мелких канцелярских товаров на этого специалиста.

Рукович А.В. отметил, что по закону в штате института обязательно должен быть специалист по закупкам.

Предложено утвердить проект постановления.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план развития материально-технической базы ТИ (ф) СВФУ на 2025 г. с учетом результатов обсуждения.
2. Ввести штатную единицу специалиста по закупкам.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ: гл. бухгалтера Новокшенову О.А. об итогах финансовой деятельности ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри за 2024 год.(доклад прилагается – Приложение 3).

Предложено утвердить проект постановления.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет об итогах финансовой деятельности ТИ (ф) СВФУ за 2024г.
2. Сохранять многоканальное поступление средств.
3. Денежные средства использовать строго по целевому назначению, согласно утвержденному плану ФХД.

По вопросу 5.2. СЛУШАЛИ: зам. директора по НИР Кузнецова П.Ю. о рекомендации к изданию сборника конференции на основании выписки заседания Научно-технического совета ТИ (ф) СВФУ (протокол от 17.04.2025 г. № 4).

Предложено проголосовать по данному вопросу.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. рекомендовать к изданию сборник материалов II Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в Издательском доме СВФУ (г. Якутск), с присвоением номера ISBN, выходных данных, а также дельнейшего размещения в НЭБ e-library, НЭБ СВФУ и на сайте ТИ (ф) СВФУ.

По вопросу 5.1. СЛУШАЛИ: зам. директора по НИР Кузнецова П.Ю. о составе НТС. На основании выписки Научно-технического совета ТИ (ф) СВФУ (протокол от 27.03.2025 г. № 3) рекомендованы к исключению из состава НТС члены совета Качаев А.В., Гриб Г.В.

Предложено проголосовать за исключение из состава НТС Качаева А.В., Гриб Г.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7; «против» - 3, «воздержались» - 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. исключить из состава НТС ТИ (ф) СВФУ Качаева А.В. и Гриб Г.В.

По вопросу 5.3. СЛУШАЛИ: зам. директора по УР Ядрееву Л.Д. о рекомендации к опубликованию и грифование учебногo пособия по подготовке бакалаврских, курсовых работ и проектов (авторы Мамедова Л.В., Шахмалова И.Ж.).

Учебное пособие соответствует требованиям, предъявляемым к изданиям данного вида; оригинальность текста составила 75%. Имеется выписка из протокола заседания кафедры ПимНО о рекомендации к опубликованию; получены 2 рецензии (1 – внешняя, 1 – внутренняя).

Предложено рекомендовать данное пособие к изданию и присвоению грифа ДВ РУМЦ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

рекомендовать к опубликованию и присвоению грифа ДВ РУМЦ учебное пособие по подготовке бакалаврских, курсовых работ и проектов для студентов направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». Авторы - канд. пед. наук, зав. кафедрой ПимНО Мамедова Л.В., канд. пед. наук, доцент кафедры ПимНО Шахмалова И.Ж.

Председатель

А.В. Рукович

Секретарь

Л.Д. Ядреева