

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
Технический институт (филиал) СВФУ
(ТИ (ф) СВФУ)



С.С. Павлов
июни 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
ТИ(Ф) СВФУ в г.Нерюнгри

СМК – П – 2.6 – 059 – 16
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЦФО

О.Ю. Нагескина 03.06.2016 г.
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
исследовательской работе

03.06.2016 г. *[Подпись]*
подпись, дата Н.Н. Гриб

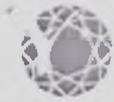
Главный бухгалтер

А.В. Арвинти 03.06.2016 г.
подпись, дата А.В. Арвинти

Ответственный за работу по системе менеджмента
качества

Н.В. Зотова 03.06.16 г.
подпись, дата Н.В. Зотова

г. Нерюнгри, 2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ (ф) СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу Технического института (филиала) федерального автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г.Нерюнгри (далее - Положение) разработано в целях материального стимулирования деятельности профессорско-преподавательского состава института (далее ППС), повышения эффективности и результативности работы по приоритетным направлениям развития ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри.

2. Нормативные ссылки

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
 - Уставом СВФУ;
 - Положением о ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри;
 - Коллективным договором между работниками и Институтом;
 - Положением об оплате труда работников ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри

3. Термины и определения

Постоянные доплаты	доплаты, устанавливаемые по полугодиям за показатели предыдущего полугодия в соответствии с Приложением 1 "Показатели деятельности ППС ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри для расчета постоянных доплат по итогам работы за предыдущее полугодие" к настоящему Положению. ¹
Разовые вознаграждения	вознаграждения, которые выплачиваются одновременно по факту выполнения показателей, указанных в Приложении 2 "Перечень и размеры разовых вознаграждений ППС ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри" к настоящему Положению.
Вознаграждения за выполнение особо важных задач развития института	единовременные или установленные на определенный срок денежные выплаты за решение задач в соответствии со стратегическими целями развития Института.
Выплаты за выполнение дополнительных работ	доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей ППС.

¹ постоянные доплаты устанавливаются с 2016г

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ(ф)СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

4. Перечень сокращений и обозначений

БД -	база данных
ООП -	основные образовательные программы
ПД -	постоянные доплаты
ППС -	профессорско-преподавательский состав
ПФО -	Планово-финансовый отдел
РИНЦ -	Российский индекс научного цитирования
СДО -	система дистанционного обучения
СВФУ -	Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова
УМС -	Учебно-методический совет
ЭОР-	электронные образовательные ресурсы

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу института, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

5.2. Право на получение стимулирующих выплат имеют:

1) лица, замещающие в институте должности профессорско-преподавательского состава, для которых данная работа является основной;

5.3. Размер и распределение фонда стимулирующих выплат по видам стимулирующих выплат, установленным в разделе 6 настоящего Положения, определяются ежегодно на основании приказа директора.

5.4. В случае если оплата за работу по достижению показателя деятельности ППС, предусмотренного в настоящем Положении, была ранее произведена из средств института, стимулирующие выплаты по данному показателю не устанавливаются.

5.5. Настоящее Положение после утверждения размещается на официальном сайте ТИ(ф)СВФУ в г.Нерюнгри.

6. Виды стимулирующих выплат

Для ППС устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

постоянные доплаты:

- разовые вознаграждения;
- вознаграждения за выполнение особо важных задач развития института;
- выплаты за выполнение дополнительных работ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ(ф)СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК- П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

7. Порядок установления постоянных доплат

7.1. Стимулирующая выплата в виде постоянных доплат устанавливается приказом директора на полугодие и выплачивается ежемесячно по показателям деятельности ППС за предыдущее полугодие соответствии с Приложением 1 "Показатели деятельности ППС для расчета постоянных доплат по итогам работы за предыдущее полугодие к настоящему Положению. Основанием для приказа директора является представление председателя экспертной комиссии.

8. Экспертная комиссия

8.1. Цели и задачи

8.1.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. Экспертная комиссия (далее - комиссия) создается в целях проведения независимой оценки результативности профессиональной деятельности ППС по показателям для расчета постоянных доплат, осуществления контроля за расходованием фонда стимулирующих выплат ППС, обеспечения принципа справедливости и прозрачности при распределении стимулирующих выплат ППС.

8.1.3. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- оценка результатов деятельности ППС в соответствии с настоящим Положением;
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

8.2. Состав комиссии:

8.2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии включаются сотрудники следующих структурных подразделений института: заместитель директора по научно-исследовательской работе, заместитель директора по учебной работе, начальник планово-финансового отдела, начальник отдела научных исследований и инновационной деятельности, а также представитель профкома из числа ППС.

8.2.2. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

8.3. Функциональные обязанности членов комиссии

8.3.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

8.3.2. Секретарь комиссии готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

8.3.3. Члены комиссии:

- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- осуществляют проверку достоверности предоставленных ППС данных о результатах работы;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению стимулирующих выплат;
- определяют стоимость одного балла по институту, суммарный размер баллов по показателям деятельности ППС для расчета постоянных доплат;
- определяют минимально допустимое количество баллов пропорционально объему учебной нагрузки ППС по показателям деятельности ППС для расчета постоянных доплат, дающее право на установление постоянных доплат, которые утверждаются приказом директора;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ(ф)СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК- П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

- рассматривают письменное заявление о несогласии с оценкой деятельности по критериям установления стимулирующих выплат;

- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга деятельности ППС в части достижения показателей, установленных в настоящем Положении;

- обеспечивают объективность принимаемых решений.

8.4. Права комиссии

8.4.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого сотрудника из числа ППС по вопросам, касающимся распределения стимулирующих выплат ППС;

- контролировать целевое использование средств, определенных для стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением;

8.5. Порядок работы комиссии

8.5.1. Ежегодно в срок до 15 января сотрудники из числа ППС передают заведующему кафедрой заполненный собственноручно оценочный лист (Приложение 3), содержащий самооценку показателей результативности в баллах за каждый показатель за предыдущий календарный год в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

8.5.2. В срок до 18 января по итогам рассмотрения представленных сведений и расчета индивидуальных баллов ППС заверенные заведующим кафедрой оценочные листы и подтверждающие документы предоставляются в экспертную комиссию.

8.5.3. Экспертная комиссия в срок до 21 января проводит экспертизу представленных документов, по результатам которой определяется количество баллов, набранное каждым сотрудником из числа ППС за отчетный период по показателям деятельности для расчета постоянных доплат согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

8.5.4. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся у председателя комиссии.

8.5.5. В срок до 23 января результаты индивидуальных баллов предоставляются под роспись заведующему кафедрой. Заведующие кафедрой в срок до 25 января должны известить каждого сотрудника подразделения из числа ППС о результатах сверки его индивидуальных баллов.

8.5.6. Сотрудник института из числа ППС имеет право после ознакомления с результатами индивидуальных баллов в срок до 30 января подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой деятельности по критериям установления постоянных доплат. В течение 3 рабочих дней комиссия обязана рассмотреть заявление и дать обоснованный ответ. В случае установления факта нарушения процедуры экспертизы данных и оценки показателей деятельности ППС или допущения технической ошибки, приведших к выставлению неверной оценки деятельности ППС, выраженной в баллах, комиссия принимает меры для исправления ошибочного оценивания.

После 30 января заявления ППС о несогласии с оценкой деятельности по критериям установления постоянных доплат не рассматриваются.

8.5.7. В срок до 01 февраля комиссия утверждает оценочные листы деятельности ППС по критериям для установления постоянных доплат.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ(ф)СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК- П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

8.5.8. После утверждения оценочных листов деятельности ИПС комиссия определяет стоимость одного балла, и рассчитывает суммы постоянных доплат.

Стоимость одного балла определяется путем деления общей суммы средств, направляемых на выплату постоянных доплат, на общую сумму баллов, набранных сотрудниками из числа ИПС, прошедшими порог минимально допустимого количества баллов.

Размер постоянной доплаты для отдельного сотрудника определяется по следующей формуле:

$$\text{ПД ппе} = \frac{\text{ФПД ппе}}{\text{Сумма Б общ ИПС ппе}} \times \text{Б ПД ппе}$$

где ПД ппе - размер постоянных доплат;

ФПД ппе - фонд постоянных доплат;

Сумма Б общ ИПС ппе - общее (суммарное) количество баллов по показателям для расчета постоянных доплат, которое набрали все сотрудники ИПС, прошедшие порог минимально допустимого количества баллов;

Б ПД ппе - количество баллов по показателям для расчета постоянных доплат, которое набрал сотрудник из числа ИПС.

8.5.9. Работники, набравшие количество баллов менее установленного приказом директора минимально допустимого уровня, права на установление постоянных доплат не имеют.

8.5.10. Показатель деятельности ИПС, данные по которому признаны экспертной комиссией недостоверными, не учитывается при расчете постоянных доплат.

8.5.11. Ответственность за достоверность представленной информации для установления постоянных доплат несут сотрудник и заведующий кафедрой.

8.5.12. Экспертная комиссия вносит директору представление и проект приказа на установление постоянной доплаты сотрудникам из числа ИПС, рассчитанной в соответствии с п. 8.5.8. настоящего Положения.

9. Порядок установления разовых вознаграждений

9.1.1. Разовые вознаграждения выплачиваются ИПС одновременно по приказу директора по факту выполнения показателей, предусмотренных в Приложении 2 «Перечень и размеры разовых вознаграждений ИПС ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри» к настоящему Положению. Основанием для приказа директора является представление заведующего кафедрой с подтверждением достоверности данных с заместителем директора по научно-исследовательской работе, заместителем директора по учебной работе и визой планово-финансового отдела.

9.2. Отдел кадров на основании представления готовит приказ о премировании сотрудника из числа ИПС.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ(ф)СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

10. Порядок установления вознаграждений за выполнение особо важных задач развития института

- 10.1. Вознаграждения за выполнение особо важных задач развития института выплачиваются одновременно или в течение определенного периода времени в сроки, установленные директором.
- 10.2. Вознаграждения за выполнение особо важных задач развития института могут устанавливаться как одному сотруднику (персональные задачи), так и группе людей, участвовавших в реализации задач.
- 10.3. Размеры вознаграждений за выполнение особо важных задач развития института устанавливает директор.

11. Порядок установления выплат за выполнение дополнительных работ

- 11.1. Руководители структурных подразделений могут инициировать установление доплат за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности сотрудников института из числа ППС.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено.
- 12.2. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих доплат, установленных в соответствии с настоящим Положением.
- 12.3. Сотрудники института, из числа ППС могут быть лишены всех видов доплат приказом директора за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, в том числе за отсутствие утвержденного методического обеспечения курса дисциплины и за не использование его в учебном процессе, а также неисполнение поручений руководства ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри с указанием причины отказа.

13. Порядок внесения изменений и дополнений

- 13.1. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.
- 13.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего он подлежит пересмотру.
- 13.3. Изменения оформляются на отдельном листе. Форма изменений приведена в приложении 5.
- 13.4. Пересмотр Положения осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структур или наименования Положения, а также при установлении в нем новых или более прогрессивных требований.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ (ф) СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

Приложение 1

Показатели деятельности ППС ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри для расчета постоянных доплат по итогам работы за предыдущее полугодие

Группы	Направление деятельности	Показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
Образовательная деятельность	Подготовка учебников, пособий для системы ВО	Учебники для системы высшего образования, с грифом Минобрнауки России	100 баллов (на всех авторов)	Протоколы УМС института
		Учебные пособия для системы высшего образования, с грифом Минобрнауки РФ	45 баллов (на всех авторов)	
		Учебные пособия, с грифом УМО по направлению или специальности	30 баллов (на всех авторов)	
		Учебные пособия с грифом УМО образовательных организаций	15 баллов (на всех авторов)	
	Внедрение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс	Организация обучения дисциплине с использованием СДО Moodle	10 баллов (на всех авторов) при условии наличия утвержденного УМО методического обеспечения курса дисциплины и использования его в учебном процессе	Представление УМС УМО, справка УМО о размещении ЭОР дисциплины в СДО Moodle и его использовании
Научная деятельность	Публикационная активность	Опубликование статей в журналах с импакт-фактором учитываемых в РИНЦ	100 баллов * импакт-фактор (на всех авторов). Одна публикация учитывается только в одной базе данных и только 1 раз, независимо от наличия англоязычного перевода журнала	Скриншот титульной страницы журнала в eLibrary.ru

	Опубликование статей в журналах ВАК	30 баллов (на всех авторов). Одна публикация учитывается в одной базе независимо от наличия перевода	Наличие в ReportNig ссылки на статью в www.elibrary.ru
	Количество цитирований статей автора за предыдущий календарный год в БД РИНЦ (без учета самоцитирования)	От 1 до 10 раз – 10 баллов; От 11 до 20 раз – 20 баллов; Более 21 раза – 30 баллов	Наличие в ReportNig ссылки на статью в Web of Science или Scopus
	Количество цитирований статей автора за предыдущий календарный год в БД Web of Science и / или Scopus	20 баллов за каждое цитирование, но не более 100 баллов	Скриншот сайта
	Научные публикации на английском языке, в зарубежных изданиях индексируемых в специализированных профессиональных базах, в соответствии с направлением научной деятельности кафедр	25 баллов на всех авторов	Скриншот сайта
Участие в научных конференциях	Участие во всероссийских научных конференциях за пределами РС (Я), а также в странах СНГ с включением сборника материалов конференции в БД РИНЦ	5 баллов (на всех авторов). С индексом DOI – 5 баллов (на всех авторов) В материалах одной конференции учитываются не более 2-х работ одного автора (соавтора)	Наличие в ReportNig ссылки на статью, программа конференции, Сертификат участия или справки или сертификаты или свидетельства или дипломы
	Участие в научных конференциях с публикацией материалов, проводившихся в странах дальнего зарубежья	15 баллов (на всех авторов). В материалах одной конференции учитываются не более 2-х работ одного автора (соавтора)	
Подготовка отзывов на диссертации	Подготовка отзывов официальных оппонентов на кандидатские и докторские диссертации	1 отзыв на кандидатскую диссертацию – 50 баллов; 1 отзыв на докторскую диссертацию – 100 баллов.	Скриншот сайта диссертационного совета
	Отзыв на автореферат	1 отзыв – 5 баллов	

		<p>Выигранные научные гранты, научно-технические проекты, гос. задания или договора на выполнение хоз.договорных работ</p>	<p>100 баллов * стоимость НИР (млн.руб.) на каждого исполнителя) и корректируется руководителем темы по фактическому вкладу каждого исполнителя, т.ч. руководителю) и корректируется руководителем темы по фактическому вкладу каждого исполнителя, но не более 150 баллов.</p>	<p>Заключенные соглашения и договоры, справка из бухгалтерии о поступлении средств, приказ о создании временного творческого коллектива, протокол итогового заседания ВТК о распределении баллов</p>
		<p>Руководство совместными научно-техническими проектами с другими российскими организациями, финансируемыми не СВФУ</p>	<p>100 баллов * стоимость НИР (млн.руб.) на каждого исполнителя) и корректируется руководителем темы по фактическому вкладу каждого исполнителя, т.ч. руководителю) и корректируется руководителем темы по фактическому вкладу каждого исполнителя, но не более 150 баллов.</p>	<p>заклученные соглашения и договоры, справка из бухгалтерии о поступлении средств, приказ о создании временного творческого коллектива, протокол итогового заседания ВТК о распределении баллов</p>
		<p>Руководство совместными научно-техническими проектами с другими иностранными организациями, финансируемыми не СВФУ</p>	<p>100 баллов * стоимость НИР (млн.руб.) на каждого исполнителя) и корректируется руководителем темы по фактическому вкладу каждого исполнителя, т.ч. руководителю) и корректируется руководителем темы по фактическому вкладу каждого исполнителя, но не более 150 баллов.</p>	<p>Заклученные соглашения и договоры, справка из бухгалтерии о поступлении средств, приказ о создании временного творческого коллектива, протокол итогового заседания ВТК о распределении баллов</p>
<p>Результативное руководство ЦИРС</p>		<p>Опубликованные студенческие статьи, доклады на всероссийских и международных студенческих научно-практических конференциях</p>	<p>1 публикация – 5 баллов (вне зависимости от количества соавторов); без соавторства с руководителем; В одном сборнике учитывается не более 3 студенческих публикаций от одного руководителя с учебной нагрузкой на 1 ставку (или 5 студенческих публикаций на 1,5 ставки) в остальных случаях пропорционально объему учебной нагрузки</p>	<p>Копии опубликованных статей, докладов</p>

		Опубликованные студенческие статьи, доклады на международных студенческих научно-практических конференциях (за пределами РФ)	1 публикация – 10 баллов, с учетом учебной нагрузки (вне зависимости от количества соавторов) без соавторства с руководителем	
	Изобретательская деятельность	Зарегистрированная заявка в Роспатенте на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец	10 баллов (делится на всех соавторов)	
		Получение патента на изобретение	50 баллов (делится на всех соавторов)	
		Получение патента на полезную модель, промышленный образец	35 баллов (делится на всех соавторов)	
		Получение свидетельства на программу ЭВМ и базу данных	20 баллов (делится на всех соавторов)	

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ(ф)СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

Приложение № 2

Перечень и размеры разовых вознаграждений ППС ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри

Направления деятельности	Достижения	Размер премии, руб	Подтверждающие документы
1	2	3	4
Изданные учебников и учебных пособий	Учебники для системы высшего образования, с грифом Минобрнауки России или УМО образовательных организаций высшего образования по реализуемым образовательным программам	100 000 на всех авторов	Копия титула изданного учебника, учебного пособия с выходными данными
	Учебные пособия для системы высшего образования с грифом Минобрнауки России или УМО образовательных организаций высшего образования по реализуемым образовательным программам	50 000 на всех авторов	
Организация студенческих олимпиад	Организация и проведение региональной студенческой предметной олимпиады	По отдельному представлению	
Опубликование научных статей	Научные публикации, учитываемых в БД Scopus и / или Web of Science	От 1 до 3 соавторов - 35 000 на всех соавторов; от 4 до 10 соавторов - по 10 000 каждому соавтору из числа ППС ТИ(Ф) СВФУ; более 10 соавторов - 100 000 на всех соавторов, но не более 10 000 каждому соавтору из числа ППС ТИ(ф) СВФУ	Опубликованные материалы, заверенный директором / деканом список публикаций за год (Одна публикация учитывается только в одной базе данных и только 1 раз, независимо от наличия англоязычного перевода журнала). Скриншот сайта (сведения о журнале)
Изобретательская деятельность	Полученные патенты на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы или селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации служебных программ для ЭВМ, баз данных, создание служебного секрета производства (ноу- хау)	Согласно действующему положению СВФУ	Копия патента, свидетельства о государственной регистрации или других охранных документов

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ (ф) СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

Результативное руководство НИРС	Научное руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов-победителей общепризнанных конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, грантов и проектных конкурсов всероссийского и международного уровней, проводившихся за пределами РС (Я)	10 000 за 1-го победителя (1 место); 7 000 за 2-е место; 5 000 за 3-е место.	Копии дипломов, грамот, сертификатов участника
Руководство вне-учебной работой со студентами	Подготовка студентов - победителей общепризнанных всероссийских олимпиад, за исключением дистанционных олимпиад	5000 за 1-го победителя (1 команду, заявившую 1 место) 4000 за 1-го победителя (1 команду, заявившую 2 место) 3000 за 1-го победителя (1 команду, заявившую 3 место)	Грамоты, кубки, свидетельства (за несколько достижений по одному мероприятию премия выплачивается один раз по большему размеру)
	Подготовка студентов - победителей общепризнанных международных олимпиад, за исключением дистанционных олимпиад	10 000 за 1-го победителя (1 команду, заявившую 1 место)	
	Защита диссертации	По положению СВФУ	

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) СВФУ (ТИ (ф) СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-056-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри</i>

Приложение № 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(ФИО)

(кафедра)

№ п/п	Направление деятельности	Показатель	Балл	Подтверждающие документы

Приложение:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи преподавателя

Заведующий кафедрой
ФИО

Подпись

Дата

