

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 30.11.2021 14:28:48

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d746b5cb96ac6d9b49da092afdc0d7054

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Иностранный язык

для программы бакалавриата
по направлению подготовки

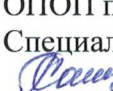
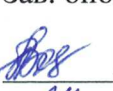
13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника

Направленность программы: Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений

Форма обучения – заочная

З-БП-ЭО-20(5)

Автор: Желябина А.Г., старший преподаватель кафедры филологии, e-mail: ag.zheliabina@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u></u> /А.Г. Желябина/ Заведующий кафедрой филологии <u></u> /Т.Л. Павлова/ протокол № <u>9</u> от « <u>22</u> » <u>04</u> 2020 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры ЭПиАПП <u></u> /Н.В. Дик/ Заведующий кафедрой ЭПиАПП <u></u> /М.А. Мусакаев/ протокол № <u>7</u> от « <u>13</u> » <u>04</u> 2020 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u></u> / С.Р.Санникова « <u>24</u> » <u>04</u> 2020 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <u></u> / Л.А. Яковлева протокол УМС № <u>6</u> от « <u>22</u> » <u>04</u> 2020 г.		Зав. библиотекой <u></u> / И.Ю. Зангеева « <u>24</u> » <u>04</u> 2020 г.

Нерюнгри 2020

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03 Иностранный язык
Трудоемкость 5 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать устойчивые фонетические навыки и навыки функционального применения грамматического материала на иностранном языке; овладеть различными видами речевой деятельности; научиться пользоваться научной, справочной, методической литературой на иностранном языке и переводить тексты с иностранного языка на родной и с родного языка на изучаемый иностранный язык, а также редактировать данные тексты; получить представление о реферировании и аннотировании на иностранном языке.

Краткое содержание дисциплины: Основной курс (Части речи. Члены предложения), About myself (Count/Uncount N., Possessive Case, Articles), Education and student life (To be. To have. There is/are), Moscow (Degrees of comparison. Adverbs), English-speaking countries (Word order. Imperative mood. Tense markers), The United States of America (Types of questions. Wordformation), Travelling (Present, Past, Future Tense).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета (УК-4.1). Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном РФ и иностранном языках в деловой, публичной сферах общения (УК-4.2, УК-4.3). Выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) (УК-4.4). Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых)	Знать: языковые средства общения (иностраннй язык) в диапазоне общеевропейских уровней B1-B2; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации. Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и). Владеть: навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и).

языке(ах) в разных сферах общения (УК-4.6).	
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.03	Иностранный язык	1-2	Знания, умения и навыки, полученные в общеобразовательной организации	Б1.О.03 Иностранный язык

1.4. Язык преподавания: английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр.3-БП-ЭО-20(5)):

1 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 Иностранный язык	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1 семестр	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	11	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	8	
- лабораторные работы	-	
- практикумы	-	
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	57	
№3. Количество часов на зачет	4	

2 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 Иностранный язык	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2 семестр	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ² , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	15	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	
- семинары (практические занятия,	10	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

²Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

коллоквиумы т.п.)		
- лабораторные работы	-	
- практикумы	-	
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	5	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	89	
№3. Количество часов на зачет	4	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

1 семестр

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Основной курс. Части речи. Члены предложения.	18	-	-	2	-	-	-	-	-	1	15
About myself. Count/Uncount N., Possessive Case, Articles.	23	-	-	2	-	-	-	-	-	1	20
Education and student life. To be. To have. There is/are.	27	-	-	4	-	-	-	-	-	1	22
Контроль (зачет)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Всего часов	72	-	-	8	-	-	-	-	-	3	57

2 семестр

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Moscow. Degrees of comparison. Adverbs.	23	-	-	2	-	-	-	-	-	1	20
English-speaking	23	-	-	2	-	-	-	-	-	1	20

countries. Word order. Imperative mood. Tense markers.											
The United States of America. Types of questions. Word formation.	31	-	-	4	-	-	-	-	-	2	25
Travelling. Present, Past, Future Tense.	27	-	-	2	-	-	-	-	-	1	24
Контроль (зачет)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Всего часов	108	-	-	10	-	-	-	-	-	5	89

3.2. Содержание тем программы дисциплины

1 семестр

Тема 1. Основной курс. Части речи. Члены предложения.

Звуковой строй языка, звуковые сочетания, их произношение, исключения из правил чтения, части речи в английском языке, особенности упортебеления в конструкциях различных предложений, деление предложения на члены.

Тема 2. About myself. Count/Uncount N., Possessive Case, Articles.

Изучение конструкций для построения монологического высказывания о себе, диалога. Правила упортебеления исчисляемых и неисчисляемых существительных. Употребление существительных и местоимений в притяжательном падеже. Правила упортебеления определенного и неопределенного артиклей.

Тема 3. Education and student life. To be. To have. There is/are.

Изучение страноведческого материала, лексики и конструкций для построения монологических высказываний о системе образования и особенностях студенческой жизни в США, Великобритании, России. Формы и особенности употребления глаголов «быть», «иметь». Употребление указательного оборота «there is/are».

2 семестр

Тема 1. Moscow. Degrees of comparison. Adverbs.

Изучение страноведческого материала, лексики и конструкций для построения монологических высказываний о достопримечательностях. Способы образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных. Правила образования и употребления наречий в английском языке.

Тема 2. English-speaking countries. Word order. Imperative mood. Tense markers.

Изучение страноведческого материала, лексики и конструкций для построения письменного монологического высказывания об одной из англо-говорящих стран. Особенности организации порядка слов в английском предложении для создания эмотивного или стилистического оттенка. Повелительное наклонение. Вспомогательные слова для обозначения времени в английском языке.

Тема 3. The United States of America. Types of questions. Word formation.

Изучение страноведческого материала, лексики и конструкций для построения монологического и диалогического высказываний о США (география, экономика, политика, искусство). Типы вопросов в английском языке. Способы словообразования в английском языке.

Тема 4. Travelling. Present, Past, Future Tense.

Изучение лексики и конструкций для построения диалогических высказываний для покупки билетов, посадки на самолет, бронирования гостиницы и др. Образование видо-временных форм и случаи их употребления в английском языке.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Education and student life	1	проблемное обучение	2
The United States of America	2	дискуссионные методы	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями (тема «Education and student life» (география, экономика, политика, искусство)).

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (тема «The United States of America»).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы³ обучающихся по дисциплине

Содержание СРС 1 семестр

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Основной курс. Части речи. Члены предложения.	Подготовка к практическому занятию.	15	Выполнение практических заданий. Написание грамматического теста.
2	About myself. Count/Uncount N., Possessive Case, Articles.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка монологического высказывания.	20	Выполнение практических заданий. Написание грамматического теста.
3	Education and student life. To be. To have. There is/are.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка монологического высказывания.	22	Выполнение практических заданий. Написание грамматического теста.
	Всего часов		57	

³Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

2 семестр

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Moscow. Degrees of comparison. Adverbs.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка монологического высказывания.	20	Выполнение практических заданий.
2	English-speaking countries. Word order. Imperativemood. Tensemarkers.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменного монологического высказывания.	20	Выполнение практических заданий. Написание лексико-грамматического теста.
3	The United States of America. Types of questions. Word formation.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка монологического высказывания, диалога.	25	Выполнение практических заданий. Написание лексико-грамматического теста.
4	Travelling. Present, Past, Future Tense.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка диалога.	24	Выполнение практических заданий. Написание грамматического теста.
	Всего часов		89	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий. Самостоятельная работа студентов включает проработку обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии, написание лексико-грамматических тестов, оценка устных выступлений по заданным темам, проверка письменных работ.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения учебного материала;
2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность общеучебных умений;
4. обоснованность и четкость изложения ответов, выступлений.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 13 баллов в 1 семестре, 14 баллов – во 2 семестре.

Лексико-грамматический тест

Лексико-грамматический тест проверяет знание студентов по изученному разделу. Может представлять собой задания на множественный выбор, либо задания со свободным ответом.

Образец задания лексико-грамматического теста

1. Переведите на русский язык следующие сочетания существительных

a spring day, a month's holiday, students' life, the rocket industry, the philosophy department, a college professor, cow 's milk, an iron bridge.

2. Поставьте слова в нужном порядке

1. go / they / home / after / dinner -
2. give / the present / tomorrow / I / them / will -
3. her / met / last night / at / she / the airport -

3. Заполните пропуски там, где это необходимо

1. I gave ___ Vasya the letter.
2. I will explain this rule ___ you.
3. They sent the invitation cards ___ all their friends.

Критерии оценки лексико-грамматического теста:

1 семестр

16 баллов выставляется за грамотно написанную работу, в которой отсутствуют фактические и орфографические ошибки. 15-14 баллов - за работу, в которой допущена 1-2 фактические ошибки. 13-11 баллов – за работу, в которой допущены 3-5 ошибок. 10-9 баллов – за работу с 6-7 ошибками. 8 баллов – за работу с 8-9 ошибками. Работа, выполненная более чем с 10 ошибками, не оценивается.

2 семестр

9 баллов выставляется за грамотно написанную работу, в которой отсутствуют фактические и орфографические ошибки. 8 баллов - за работу, в которой допущена 1-2 фактические ошибки. 7 баллов – за работу, в которой допущены 3-5 ошибок. 6 баллов – за работу с 6-7 ошибками. 5 баллов – за работу с 8-9 ошибками. Работа, выполненная более чем с 10 ошибками, не оценивается.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа и самостоятельная работа студента может носить как групповой, так и индивидуальный характер. Она предполагает выполнение предложенных преподавателем заданий. Она предполагает, как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала с использованием современных технических средств.

Цель СРС очного отделения заключается в закреплении пройденного учебного материала, получении дополнительной информации, расширении знаний при подготовке к практическим занятиям, а также получение страноведческих знаний.

Требования к конспектам и оформлению письменных заданий на занятии

Рукописный конспект должен, полно отражать содержание теоретического материала. Конспект должен быть написан разборчиво и аккуратно в тетради и удовлетворять следующим требованиям:

- строки конспекта должны быть горизонтальны, без перекосов (за исключением схем, рисунков, таблиц и т.п.);
- на одной странице должно быть не более 30 строк.

Из прочитанного теоретического материала должны быть выделены основные понятия (термины), приведены их определения. Определения могут быть даны самостоятельно или взяты из каких-либо источников, в том числе и из словарей и энциклопедий. Часть грамматического материала может быть зафиксирована схематически для большей наглядности и удобства использования в работе. Студент может опираться на предложенные преподавателем схемы, заимствовать их из других источников, а также использовать свои варианты.

Требования к оформлению самостоятельной работы

Рукописный текст должен полностью отражать содержание самостоятельной работы, должен быть написан разборчиво и аккуратно, представлен в тетради и удовлетворять следующим требованиям:

- строки письменной работы должны быть горизонтальны, без перекосов (за исключением схем, рисунков, таблиц и т.п.).

При проверке подобных работ учитывается соответствие содержания теме, глубина, оригинальность и научность суждений, уровень освоения студентом учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения ответа, использование дополнительных источников и образовательных ресурсов.

В процессе выполнения работы необходимо руководствоваться следующими основными требованиями:

- студент самостоятельно выполняет письменные и устные СРС если парная или групповая работа не предусмотрена заданием;
- задания в работе выполняются в той последовательности, которая указана преподавателем либо в произвольном порядке. Текст работы может оформляться в рабочей тетради либо может быть отпечатан на листах формата А4 (поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Стилль основного текста: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта -14, межстрочный интервал – 1,5, текст оформляется по ширине листа) и представляется преподавателю в обозначенные сроки. Страницы работы нумеруются. Сокращения слов, за исключением общепринятых, не допускаются, работа подписывается студентом с указанием даты ее выполнения.

В случае наличия замечаний преподавателя, студент должен проработать еще раз учебный материал. Все предложения, в которых были обнаружены орфографические и грамматические ошибки или неточности перевода, должны быть исправлены.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

1 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	4 ПЗ*4=16	4 ПЗ*4=16	4 ПЗ*5=20	знание теории; выполнение практического задания
2	Выполнение СРС	4*5=20	20	32	в письменном виде, по вариантам
3	Лексико- грамматический тест (3)	3*7=21	24	48	в письменном виде
Итого:		57	60	100	

2 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	5 ПЗ*7=35	5 ПЗ*4=20	5 ПЗ*5=25	знание теории; выполнение практического задания
2	Выполнение СРС	5*6=30	25	45	в письменном виде, по вариантам

3	Лексико-грамматический тест (3)	3*8=24	15	30	в письменном виде
	Итого:	89	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания(дескрипторы)	Оценка
Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета (УК-4.1). Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном РФ и иностранном языках в деловой, публичной сферах общения (УК-4.2, УК-4.3). Выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) (УК-4.4). Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения (УК-4.6).	Знать: языковые средства общения (иностраннй язык) в диапазоне общеевропейских уровней В1-В2; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации. Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и). Владеть: навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);	Высокий	Свободное владение устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой студент не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств определенного (целевого) языкового уровня, согласно общеевропейской шкале оценки уровней владения иностранным языком.	Зачтено
		Базовый	Достаточно высокой степени владения им всеми формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой студент допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения. В случае отличного владения одними видами речевых умений (например, устной речью и пониманием со слуха) при более слабом развитии остальных (например, понимания при чтении сложных неадаптированных специальных текстов), студенту, как правило, выставляется отметка «хорошо с минусом» или «удовлетворительно».	Зачтено
		Минимальный	Посредственное владение большинством умений иноязычной речи, наличие значительного количества ошибок, которые периодически мешают успешной коммуникации.	Зачтено
		Не освоен	Невозможно осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных	Не зачтено

	навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и).		ситуациях профессионального и/или бытового общения, а именно: - неумение студента понять (пользуясь словарем) текст по специальности и/или текст страноведческого, научно-популярного содержания (без словаря) в объеме и в течение времени, предусмотренного требованиями зачета/экзамена соответствующего семестра (в письменном переводе искажена половина или более содержания текста, при устном переводе звучат бессмысленные или не соответствующие содержанию прочитанного фразы, предложения); - неумение студента по прошествии нормативного времени подготовки выразить на иностранном языке в устной форме общее содержание текста (пересказ непонятен слушающему в силу наличия большого количества ошибок или по другим причинам, пересказ не отражает или искажает более половины фактов прочитанного текста, студент отказывается от пересказа); - неумение студента адекватно реагировать на иностранном языке на обращенную к нему иноязычную речь, связанную с обсуждением предусмотренных программой повседневных и профессиональных тем; - неумение студента сформулировать на иностранном языке и выразить письменно свое мнение или иное содержание, предусмотренное требованиями зачета/экзамена соответствующего семестра.	
--	--	--	---	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁴

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во студентов
Основная литература⁵					
1	Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров = A course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level / И. П. Агабекян. – Изд. 3-е, стер. – Ростовн/Д: Феникс, 2013. – 379, [3] с.: ил. – (Высшее образование)				
Дополнительная литература					
1	Англо-русский, русско-английский словарь: 100 тыс. слов / Л.И. Гольденберг, - М.: АСТ, 2008. - 512 с.				
2	Английская грамматика в диалогах. Видо-временные формы глагола: Учебное пособие / Н.И. Шпекина, К.Т. Киселева, Н.Е. Орестова и др. – 2-ое изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2007. - 343 с.				

⁴ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁵ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

* ProQuestResearchLibrary. <http://search.proquest.com/?accountid=146181> (наангл. языке);

* The Cambridge Companions to Literature and Classics.Cambridge University. cco.cambridge.org/collection?id=literature (наангл. языке)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат.раб.)	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования (в т.ч. аудио-видео-, графическое сопровождение)
1.	Все темы курса	Практические занятия	Мультимедийный кабинет	Проектор, интерактивная доска.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. использование на занятиях электронных изданий (демонстрация грамматического материала посредством слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);

2. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используется.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык»

[illegible]

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.