

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.10.2021 08:59:40  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b11066c6d9b4bd1004af1d1ff5705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри  
Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
45.03.01 Филология

Направленность программы: Зарубежная филология (английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Желябина А.Г., старший преподаватель кафедры филологии, e-mail: [ag.zheliabina@s-vfu.ru](mailto:ag.zheliabina@s-vfu.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <i>СВ</i> /С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии <i>ТЛ</i> /Т.Л. Павлова протокол № 9 от «26» апреля 2019 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии <i>СВ</i> /С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии <i>ТЛ</i> /Т.Л. Павлова протокол № 9 от «26» апреля 2019 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <i>С.П. Санникова</i> «20» мая 2019 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <i>Л.А. Яковлева</i> протокол УМС №8 от «23» мая 2019 г.		Зав. библиотекой <i>О.В. Сокольникова</i> «15» мая 2019г.

Нерюнгри 2019

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель – развитие умений и навыков устного и письменного общения на иностранном (английском) языке в социально-коммуникативном контексте, поэтапное формирование языковых и коммуникативных компетенций в рамках уровня С1, в соответствии с системой общеевропейских компетенций владения иностранным языком.

**Краткое содержание дисциплины**

**1. Relationships. Marriage. Describing People. The time of your life.** *Vocabulary:* Name. Age. Origin. Family relations. Marriage. Appearance. Character.

**2. Flats and Houses.** *Vocabulary:* Types of dwellings. Renting a property. House parts. Premises and outhouse. Accommodation and maintenance. Rooms and interiors. *Conversational Phrases:* Expressing your opinion. Expressing invitations and making arrangements. *Writing:* Description “The House of my Dream”.

**3. Having Things Done. Telephoning.** *Vocabulary:* Everyday problems. Electricity. At the shoemaker’s. At the photographer’s. Washing and cleaning clothes. At the gas station. At the watchmaker’s. At the hairdresser’s. Household chores. Telephoning. Types of phones. *Conversational Phrases:* Requests. Offers. Telephone etiquette. *Speaking:* Dialogues based on Russian situations.

**4. City. Asking the Way. At the Map of the World.** *Vocabulary:* Asking the way. Giving directions. City transport. Getting about town. In the street. Problems of a big city. *Conversational Phrases:* Asking for information. *Speaking:* Report about transportation facilities in New York. Dialogues based on Russian situations. *Vocabulary:* Continents. Bodies of water. Cardinal points. On the globe. Countries. Capitals. Languages. Nationalities. *Conversational Phrases:* Introducing people. *Speaking:* Dialogues based on Russian situations

**5. Meals and Cooking. Shopping. Seasons.** *Vocabulary:* Meals. Bread. Pasta. Meat. Fish and sea-food. Dairy products. Sweets. Fruits. Berries. Nuts. Vegetables. Herbs. Beverages. Spices and sauces. Cooking. Food description. Dishes. At table. Eating out. *Conversational Phrases:* Expressing invitation. *Speaking:* Dialogues based on Russian situations. Stories “My Cooking Experience”, “My Favourite Dish”. *Vocabulary:* In the shop. Payment. Food shops. Containers and contents. Quantities and package. Shops and departments. Buying clothes. Textiles. *Conversational Phrases:* Reproof and justification. Buying things. Temperature. The sky. The sun. Wind. Rain. Snow. Winter. Spring. Summer. Autumn. *Conversational Phrases:* Asking for and granting/refusing permission. Giving and accepting excuses. Agreement. Disagreement.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 – свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преподаваемую область знания, актуальные проблемы и тенденции ее развития;</li> <li>- правила употребления грамматических и лексических конструкций, стилистические характеристики текстов разных жанров, модели организации текста в различных жанрах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать объемные сложные тексты на различную</li> </ul>

<p>ПК-4 – владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.</p>	<p>научную и публицистическую тематику, распознавать скрытое значение в языке;  - создавать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов;  - аргументировать свою позицию.  <b>Владеть методиками и практическими навыками:</b>  - говорения в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений;  - использования английского языка для общения в научной и профессиональной деятельности;  - публичной речи.</p>
---	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.08.02	Коммуникативный практикум по основному языку	8	Б1.Б.17 Основной язык (теоретический курс) Б1.Б.19 Введение в теорию коммуникации Б1.Б.24 Стилистика Б1.В.05 Практический курс основного языка Б1.В.ДВ.02.01 Письменная речь Б1.В. ДВ.07.01 Практикум речевого общения Б1.В.ДВ.07.02 Практикум устной речи Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 1.4. Язык преподавания: английский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. БА-ЗФ-19):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	29	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	26	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	79	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	-	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
<b>Unit 1.</b> Relationships. Marriage. Describing People. The time of your life <b>Unit 2.</b> Flats and Houses.	41	-	-	10	-	-	-	-	-	1	23,2 (ПР) 6,8(АР)
<b>Unit 3.</b> Having Things Done. Telephoning. <b>Unit 4.</b> City. Asking the Way. At the Map of the World. <b>Unit 5.</b> Meals and Cooking. Shopping. Seasons.	67	-	-	16	-	-	-	-	-	2	38,8 (ПР) 10,2(АР)
<b>Всего часов за семестр</b>	<b>108</b>	-	-	<b>26</b>	-	-	-	-	-	<b>3</b>	<b>79</b>

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

**Unit 1.** Relationships. Marriage. Describing People. The time of your life. *Грамматика:* времена активного залога; both, either, neither.

**Unit 2.** Flats and Houses. *Грамматика:* времена пассивного залога.

**Unit 3.** Having Things Done. Telephoning.

**Unit 4.** City. Asking the Way. At the Map of the World. *Грамматика:* make, let, allow с инфинитивом.

**Unit 5.** Meals and Cooking. Shopping. Seasons. *Грамматика:* модальные глаголы.

#### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку специальные интерактивные технологии учебным планом не предусмотрены.

**4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup>  
обучающихся по дисциплине  
Содержание СРС**

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	UNIT 1 UNIT 2	Подготовка к практическому занятию	19,2	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
		Написание словарного диктанта	4	(ауд. СРС)
		Топики по пройденным темам	6,8	(внеауд.СРС)
2	UNIT 3 UNIT 4 UNIT 5	Подготовка к практическому занятию	32,8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд. СРС)
		Написание словарного диктанта	6	(ауд. СРС)
		Топики по пройденным темам	10,2	(внеауд.СРС)
<b>Всего часов за семестр</b>			<b>79</b>	

**Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает заучивание вокабуляра по теме, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение домашних заданий. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание лексических диктантов.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать за работу на практическом занятии – 4 балла. При недостаточно активной работе на занятии, невыполнении практических упражнений, домашних заданий, общая оценка за работу на практическом занятии снижается на 2 балла. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может набрать за работу на практическом занятии – 2 балла.

Написание словарного диктанта по темам юнита: 20 слов; мин балл за 1 слово - 0,1, макс – 0,18 = 2 –3,6 балла за диктант.

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

## Аттестационная работа

### Примерные топики по темам юнита:

Marriage.  
My apartment.  
Chatting on the phone.  
The place I want to visit.  
My favourite food.

#### Критерии оценки:

Минимальный балл за топик – 4,8 (дан развернутый, объемный ответ, высказывание построено логично, присутствуют выводы, речь стилистически и лексически разнообразная, допущены неточности, исправленные студентом с помощью преподавателя).

Максимальный балл за топик – 6 (дан развернутый, объемный ответ, высказывание построено логично, присутствуют выводы, речь стилистически и лексически разнообразная, допустимы неточности, исправленные студентом самостоятельно).

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=9422>

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	13 ПЗ*4=52	13 ПЗ*2=26	13 ПЗ*4=52	знание теории; выполнение практического задания в письменном виде
2	Написание лексического диктанта	5*2=10	5*2=10	5*3,6=18	в письменном виде
3	Аттестационная работа (топики по пройденным темам)	5*3,4=17	5*4,8=24	5*6=30	в устном виде
	<b>Итого:</b>	<b>79</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-5 ПК-4	<b>Знать:</b> - преподаваемую область знания, актуальные проблемы	освоено	- студент демонстрирует высокий или хороший уровень освоения учебного материала; - студент умеет использовать	зачтено

	<p>и тенденции ее развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила употребления грамматических и лексических конструкций, стилистические характеристики текстов разных жанров, модели организации текста в различных жанрах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать объемные сложные тексты на различную научную и публицистическую тематику, распознавать скрытое значение в языке;</li> <li>- создавать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов;</li> <li>- аргументировать свою позицию.</li> </ul> <p><b>Владеть методиками и практическими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- говорения в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений;</li> <li>- использования английского языка для общения в научной и профессиональной деятельности;</li> <li>- публичной речи.</li> </ul>		<p>теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует сформированность общеучебных умений;</li> <li>- обоснованность и четкость изложения ответа;</li> <li>- полное отсутствие либо незначительные грамматические, лексические, стилистические ошибки.</li> </ul>	
		не освоено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала студентом ниже среднего;</li> <li>- студент не владеет и не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</li> <li>- студент не демонстрирует сформированность общеучебных умений;</li> <li>- обоснованность и четкость изложения ответа отсутствует;</li> <li>- частые грамматические, лексические, стилистические ошибки.</li> </ul>	не зачтено

## 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.



### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<b>Характеристики процедуры</b>	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ОПК-5, ПК-4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наборе 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во обучающихся
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>					
1	Soars John, Soars Liz Headway. Beginner Student's Book.– Third Edition. – Oxford; University Press, 2014. – 144 с.		7		10
2	Soars John. Headway. Beginner Workbook with(out) key. – Third Edition. – Oxford University Press, 2014. – 104 с.		7		10
<b>Дополнительная литература</b>					
3	Головчинская Л.С. Совершенствуйте свой английский. Пособие по развитию навыков устной речи в 5 кн.: Книга 3. – М., Астрель, 2001. – 256 с.		4		10
4	Головчинская Л.С. Совершенствуйте свой английский. Пособие по развитию навыков устной речи в 5 кн.: Книга 4. – М., Астрель, 2001. – 256 с.		4		10

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) British council <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- 2) BBC learning English <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
- 3) Real English <http://real-english.com/new-lessons.htm>
- 4) Film English <http://film-english.com/blog/>
- 5) Edustation <http://www.edu-station.ru/>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения - MSWORD, MSPowerPoint.

### 10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

