

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 25.11.2021 18:37:25

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb0d7d6b5c096ае009b4b0а074а0dа1b705f

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессиональной деятельности

для программы специалитета

по направлению подготовки

21.05.04 – Горное дело

Направленность программы: Электрификация и автоматизация горного производства

Форма обучения – очная

Автор: Акинин М.А., к.и.н., доцент кафедры ЭиСГД, e-mail: akininm@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры горного дела <u>Шахмалова И.Ж.</u> / Шахмалова И.Ж./ Зав. кафедрой ПиМНО <u>Мамедова Л.В.</u> /Мамедова Л.В./ протокол № <u>9</u> от « <u>04</u> » <u>05</u> 2017 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры ЭПиАП <u>Новикова Л.А.</u> / Новикова Л.А./ Зав. кафедрой ЭПиАП <u>Киушкина В.Р.</u> /Киушкина В.Р./ протокол № <u>10</u> от « <u>24</u> » <u>05</u> 2017 г..	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОПройден Специалист УМО <u>Санникова С.Р.</u> / Санникова С.Р./ « <u>27</u> » <u>05</u> 2017 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <u>Яковлева Л.А.</u> протокол УМС № <u>7</u> от « <u>24</u> » <u>05</u> 2017 г.	Зав. библиотекой <u>Гошанская И.С.</u> / Гошанская И.С./ « <u>27</u> » <u>05</u> 2017 г.	

Нерюнгри 2017

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессиональной деятельности
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у бакалавров знаний теоретических основ современной психологической науки и практических умений, необходимых для эффективной организации психологического сопровождения педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- выработать систему теоретических понятий, необходимую для глубокого изучения психологии человека;
- приобрести умения вычленять и анализировать психологические проблемы, непосредственно связанные с необходимостью учитывать особенности личности учащихся в профессиональной деятельности;
- ознакомить с методами экспериментального исследования психологии личности, познавательных и эмоционально-волевых процессов;
- обучить основным правилам и нормам организации и проведения психологического эксперимента;
- приобрести навыки работы с научной и научно-популярной литературой;
- рассмотреть фундаментальные теоретические вопросы развития, психологических закономерностей обучения и воспитания человека на всех этапах онтогенеза;
- ознакомить с психологическими характеристиками возрастных периодов развития; получить представления о возрастной норме и различных отклонениях от нее в психическом и личностном развитии, изучение закономерностей развития отдельных психических процессов (внимание, память, мышление и т. д.) и личности в целом;
- овладеть психологической терминологией и аналитическими умениями, развить научного мышления и учебно-научную речь бакалавров;
- ознакомить с ролью личности ученого в становлении научного знания;
- оптимизировать познавательное развитие бакалавров и формировать творческое отношение к изучаемым фактам.

Краткое содержание дисциплины:

Психология в системе наук о человеке. Психика и организм. Познавательные процессы личности. Психология личности. Индивидуально-психологические свойства личности. Психология общения. Психология малой группы и коллектива.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6); - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).	Знать: теоретические основы делового общения; категории конфликтологии, основные модели управления конфликтом специфику различных видов конфликтов: внутриличностных, межличностных, групповых; организационных и др. (ОК-6); способы организационно-управленческих решений и особенности ведения переговоров, а также способы устранения конфликтов в сфере профессиональной деятельности Уметь: вести переговоры, устанавливать контакты, устранять (урегулировать) конфликты интересов; умением критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-6); анализировать конфликтно-стрессовые ситуации, прогнозировать и программировать

умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ (ПК-20)	коммуникативные ситуации, применять теоретические знания в решении конкретных задач, определять оптимальную стратегию и тактику Владеть: понятийным аппаратом в области конфликтологии; стратегиями конструктивного поведения в конфликтах и способами профилактики и разрешения конфликтов в межличностном взаимодействии; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью к поиску организационно-управленческих решений и нести за них ответственность (ОК-6); способами осуществления своей деятельности в различных сферах общественной жизни на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной деятельности в условиях многоязычия с учетом региональных особенностей
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.01.02	Психология профессиональной деятельности	6	Б1.Б.01 Философия, Б1.Б.10.01 Социология,	Б1.В.ДВ.06.01 Методология науки и научных исследований

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. С-ЭФ-17):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессиональной деятельности	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа (реферат), семестр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	51	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	32	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	57	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	19	3	-	6	-	-	-	-	-		5 (СТ) 5 (ПЗ)
Психология индивидуального стиля управления	20	3	-	6	-	-	-	-	-	1	5 (СТ) 5 (ПЗ)
Личности руководителя Личность подчиненного	22	3	-	8	-	-	-	-	-	1	5 (СТ) 5 (ПЗ)
Понятие поведения личности.	20	3		6						1	5 (СТ) 5 (ПЗ)
Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	27	4		6						-	5 (СТ) 5 (ПЗ) 7 (Р)
Всего часов	108	16	-	32	-	-	-	-	-	3	57

Примечание: СТ-самостоятельное изучение темы, ПЗ – подготовка к практическим занятиям; ПТ – подготовка к тестированию, Р – написание реферата.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии. История становления и развития психологии управления.

Личности руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью. Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности.

Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный характер. Понятие поведения личности. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.

Управленческое общение в деятельности руководителя. Коммуникативная сторона делового общения. Перцептивная сторона делового общения. Интерактивная сторона делового общения. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя.

Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психодиагностика межличностных отношений в организации. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности.

Механизмы психологического влияния. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении. Имидж руководителя. Здоровье руководителя.

Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	6	Презентация, исследовательский метод, разбор конкретных ситуаций	1/1
Психология индивидуального стиля управления	6	Презентация, групповая дискуссия, кластер, разбор конкретных ситуаций	1/1
Личности руководителя Личность подчиненного	6	Презентация, групповая дискуссия.	1/1
Понятие поведения личности.	6	Проблемная лекция, веб-квест, исследовательский метод.	1/1
Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	6	Проблемная лекция, кластер, групповая дискуссия.	-/2
Итого:			10 ч. 4/6

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями.

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (тема «Функциональный аспект изучения звуков»).

Исследовательский метод организует поисковую, познавательную деятельность студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, которые требуют самостоятельного творческого решения.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	5 (СТ) 5 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
2	Психология индивидуального стиля управления	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	5 (СТ) 5 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС) Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование,

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

				составление тематического тезауруса (ауд. СРС)
3	Личности руководителя Личность подчиненного	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии Подготовка к тестированию	5 (СТ) 5 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование, составление тематического тезауруса (ауд. СРС) Все виды психолого-педагогического анализа (внеауд.СРС)
	Понятие поведения личности.	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	5 (СТ) 5 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование, составление тематического тезауруса (ауд. СРС) Все виды психолого-педагогического анализа (внеауд.СРС)
	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии Подготовка к тестированию Написание и защита реферата	5 (СТ) 5 (ПЗ) 7 (КР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование, составление тематического тезауруса (ауд. СРС) Все виды психолого-педагогического анализа (внеауд.СРС) Защита реферата
	Всего часов		57	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

Темы практических занятий

Тема 1. Психология индивидуального стиля управления.

Тема 2. Личности руководителя. Личность подчиненного.

Тема 3. Поведение личности.

Тема 4. Мотивация поведения личности в организации.

Тема 5. Коммуникативная сторона делового общения.

Тема 6. Перцептивная сторона делового общения.

Тема 7. Интерактивная сторона делового общения.

Тема 8. Управление конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.

Тема 9. Имидж руководителя.

Критерии оценки:

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

0 баллов - ставится, если студент не готов к практическому занятию.

1-3 балла - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

4-5 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике социально-психологического процесса;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу;
- г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

6 баллов - ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, знает научную литературу, самостоятельно поправляет ошибки и погрешности в изложении материала темы семинара после замечаний преподавателя.

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;
- б) дает правильные определения основным социально-психологическим понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, и правильно используя психологическую терминологию

Темы заданий для самостоятельной работы студентов

СРС 1. История становления и развития психологии управления.

СРС 2. Психологическая культура и развитие организаций

СРС 3. Общие и частные способности личности.

СРС 4. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.

СРС 5. Психологические особенности личности эффективного руководителя.

СРС 6. Структура организаторских способностей (по Л.И. Уманскому).

СРС 7. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

Критерии оценки:

0 баллов – самостоятельная работа не выполнена.

2 балл – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы в виде добора баллов, в рамках

установленного преподавателем графика.

3 балла – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы в виде добора баллов, в рамках установленного преподавателем графика.

4 балла - ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Реферат

Темы рефератов

1. Исторические школы теории организации и управления.
2. Предшественники «научного менеджмента» (Ч. Бэббидж, Г. Меткафа, Г. Таун).
3. Основные черты «новой школы науки управления» (Я. Тинберген, В. Леонтьев. Дж. Форрестер, С. Бир).
4. Основные черты японской школы организации и управления (У. Оучи, И. Уэно).
5. Основные черты российской школы организации и управления (А. К. Гастев, А. А. Богданов, О. Е. Ерманский и др.).
6. Принципы научного управления Ф. У. Тейлора.
7. Административные принципы управления А. Файоля.
8. Концепция управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
9. «Идеальный тип» административной организации М. Вебера.
10. Доктрина человеческих отношений М. П. Фоллет.
11. Основные этапы Хоуторнского эксперимента Э. Мэйо.
12. Теория организации управления Ч. Барнарда.
13. Власть в организации.
14. Критерии оценки управленческого труда.
15. Теория бюрократии М. Крозье.

Критерии оценки реферата:

Соответствие содержания вопросам.

Глубина проработки материала.

Правильность и полнота использования источников.

Грамотность написания.

Соответствие оформления контрольной работы стандартам.

Объем списка литературы не менее 5 источников.

Наиболее характерными стилистическими особенностями текста письменной работы, изложенной научным стилем, являются:

- 1) строгая последовательность изложения;
- 2) полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;
- 3) недопустимость двойственного толкования текста и передача ключевых мыслей в безличной форме.

0 баллов – работа не выполнена.

1-3 балла – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

4-5 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы

допущены непринципиальные ошибки.

6-8 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

9-10 баллов – ставиться в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Тестирование.

Образцы тестовых заданий:

Конфликтология как самостоятельное направление в социологии выделилась:

- а) в конце 50-х г. XIX века;
- б) в конце 50-х г. XX века;
- в) в начале XVII века.

В группу методов управления конфликтами входят (исключите лишнее):

- а) структурные методы;
- б) метод картографии;
- в) опрос.

Кому принадлежит фраза: «Не делай другим того, чего не желаешь себе, и тогда в государстве и в семье не будут чувствовать вражды»:

- а) Конфуцию;
- б) Гераклиту;
- в) Платону.

Динамика конфликта находит свое отражение в двух понятиях (исключить лишнее):

- а) этапы конфликта;
- б) фазы конфликта;
- в) содержание конфликта.

Шкала оценивания:

Тест 1,2

Процент выполненных тестовых заданий	Количество набранных баллов
91% - 100%	4
81% - 90%	3
71% - 80%	3
61% - 70%	2,5
51% - 60%	2
<50%	0

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа — это письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, которая должна содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Должны быть использованы следующие функции: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств контрольной работы, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Язык должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).

2. Оглавление (план, содержание).
 3. Введение (1-1,5 страницы). Аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Формулируются цель и задачи.
 3. Основная часть. Может состоять из несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны должны быть ссылки на первоисточники (по ГОСТУ, 2008 г.).
 4. Заключение. Приводятся общие выводы по всем пунктам, достигнуты ли цели и задачи, которые были сформулированы во введении.
 5. Список литературы. Указываются реально использованные источники и составляется согласно правилам библиографического описания. Должны быть использованы не менее 5 источников (2 источника обязательно должны быть с БФ ТИ (ф) СВФУ).
 6. Приложение (методики, диаграммы, гистограммы, таблицы и др.).
- Этапы работы:
1. Подготовительный этап. Постановка цели и задач. Изучение предмета исследования;
 2. Изложение результатов анализа литературы по исследуемой теме;
 3. Защита контрольной работы с применением ТСО и информационных технологий (презентации).

Требования к оформлению контрольной работы.

Работа должна быть представлена в обозначенный срок в распечатанном виде на бумаге формата А4 (поля: верхнее и нижнее, правое – 20 мм, левое – 25 мм). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал – полуторный, оформление - по ширине.

Если работа не будет выполнена согласно предъявляемым требованиям и сдана в срок, то преподаватель может учесть не сдачу контрольной работы при выставлении аттестации или не допуска к экзамену.

Методические указания к написанию и оформлению результатов СРС

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на расширение и углубление профессиональных знаний по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа выполняется в отдельной тетради в письменном виде (от руки) и предоставляется преподавателю в обозначенные сроки. Обязательно должны быть указаны источники, которые оформляются согласно требованиям ГОСТа 2008 (обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания, кол-во страниц).

Самостоятельная работа студентов должна иметь четкую структуру:

- 1) внимательно прочитать, продумать предложенный преподавателем план к изучаемой теме, осмыслить содержание каждого вопроса плана;
- 2) внимательно изучить и найти указанную основную и дополнительную литературу, уделить особое внимание основным понятиям и положениям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса;
- 3) по каждому вопросу подобрать фактический текстовый материал, иллюстрирующий определенные теоретические положения, взятые из текста лекции, учебника или самостоятельно выделенные студентом;
- 4) проработать конспект лекции, продумать логику ответа, подобрать в определенной последовательности аргументы и доказательства и сделать соответствующие записи в рабочей тетради.

Основными критерии оценки СРС студента:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические указания по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Подготовка практическим (семинарским) занятиям является обязательной частью работы студента и проводится по всем вопросам темы в диалоговой форме, указанным в плане учебного занятия. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную

поисковую и интеллектуальную активность студента.

На семинарских занятиях идет:

- расширение и углубление знаний студентов;
- развитие умений самостоятельной работы студентов;
- стимулирование интеллектуальной деятельности студентов.

При подготовке семинарским занятиям студенту необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

При проведении практических (семинарских) занятий формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание.

Студентам при ответе на вопросы семинара нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение.

Критерии оценки ответа студента на семинаре:

- 4) полнота и правильность;
- 5) степень понимания изученного материала, осознанность;
- 6) умение высказывать свою точку зрения;
- 7) Научность оформления ответа, использование научных терминов.

Методические указания размещены в СДО Moodle:
<http://moodle.nfygu.ru/enrol/index.php?id=5534>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	3 ПЗ*5=15	9ПЗ*3=27	9ПЗ*6=54	знание теории; выполнение практического задания
2	Тестирование	3	2*2=4 б	4*2=8 б	в письменном виде, по вариантам
3	Реферат	8	7	10	в письменном виде, индивидуальные задания
4	Самостоятельное изучение тем	8	7 ПЗ*1=7	7 ПЗ*4=28	в письменном виде, индивидуальные задания
	Итого:	34	45	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций – ОК-6, ОПК-3, ПК-20

Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза..
Шкалы оценивания результатов	
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, количество экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература ⁴					
1	Челдышова Н.Б. Общая психология [Электронный ресурс]: курс лекций/ Челдышова Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— 215 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1137.html .— ЭБС «IPRbooks»	15
2	Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Леонтьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 256 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10726.html .— ЭБС «IPRbooks»	15
3	Гусев А. Н. , Уточкин И. С. Психологические измерения: Теория. Методы: учеб. пособие М.: Аспект Пресс, 2011	Рек. УМО по классическому университетскому образованию РФ		Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/104417	15
	Ратникова В.П. Конфликтология / под ред. В.П. Ратникова. - Москва: Юнити-Дана, 2011. – 543 с.	Допущено Министерством образования РФ. Рекомендовано УМЦ «Профессиональный учебник»	12		15
	Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И., Сперанский В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 240 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35293 .	15
	Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: теоретические основы, аналитическая модель, практическое значение/ Алексеев О.А.— Электрон. Текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012.— 326 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33852	15
	Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 282 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24791 .	15
Дополнительная литература					

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

	Загвязинский, Владимир Ильич. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб.пособ. для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Москва: Академия, 2008. – 207 с. : табл. – (Высшее профессиональное образование). –Библиогр. : с. 203-205. – ISBN 978-5-7695-5006-5 : 199,36.	УМО по спец.пед.об разованию	18		8
	Большая Российская энциклопедия. В 30-ти т. Т.1- 21: Россия / отв. ред. С. Л. Кравец		1		8
	Свенцицкий, Анатолий Леонидович. Краткий психологический словарь / А. Л. Свенцицкий. – Москва: Проспект, 2009.		3		8
	Российская педагогическая энциклопедия. В 2-х т. Т.1-2,- гл.ред. В.В. Давыдов. М.: большая российская энциклопедия. 1993		1		8
	Педагогический энциклопедический словарь / [Абдуллин Э.Б. и др.] Москва : Большая Рос.энцикл. : Дрофа, 2003 (АООТ Твер. полигр. комб.) – 527, [1] http://elibrary.rsl.ru/				8
	Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования учеб.пособие для студ. Вузов. М.: Акад. Проект, 2010		20		8

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека кафедры психологии Белорусского государственного университета - <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>
2. Психологическая лаборатория - <http://vch.narod.ru/>
3. Российская психология: информационно-аналитический портал - <http://www.psynavigator.ru/books.php>
4. Психология развития: словарь - <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex3>
5. Информационная сеть Российской психологии - <http://www.psi-net.ru/>
6. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5622>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 510	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения
-MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем
Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02. Психология профессиональной деятельности

[illegible]

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.