

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 25.11.2021 18:20:11

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еbаd7d6b5сb9bаеd9b4bda074а0dа1b705f

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессиональной деятельности**

для программы специалитета

по направлению подготовки

**21.05.04 – Горное дело**

Направленность программы: Электрификация и автоматизация горного производства

Форма обучения – очная

Автор: Акинин М.А., к.и.н., доцент кафедры ЭиСГД, e-mail: akininm@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Представитель кафедры горного дела  / Шахмалова И.Ж./ Зав. кафедрой ПиМНО  /Мамедова Л.В./ протокол № 4 от «08» 03 2018 г.	Представитель кафедры ЭПиАП  / Новикова И.А./ Зав. кафедрой ЭПиАП  /Киушкина В.Р./ протокол № 12 от «26» 03 2018 г.	Нормоконтроль в составе ОПОПройден Специалист УМО  / Санникова С.Р./ «27» 03 2018 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС  / Л.А. Яковлева/ протокол УМС № 9 от «04» 05 2018 г.		Зав. библиотекой  / Гощанская И.С./ «28» 03 2018 г.

Нерюнгри 2018 г.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессиональной деятельности**

Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование у бакалавров знаний теоретических основ современной психологической науки и практических умений, необходимых для эффективной организации психологического сопровождения педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- выработать систему теоретических понятий, необходимую для глубокого изучения психологии человека;
- приобрести умения вычленять и анализировать психологические проблемы, непосредственно связанные с необходимостью учитывать особенности личности учащихся в профессиональной деятельности;
- ознакомить с методами экспериментального исследования психологии личности, познавательных и эмоционально-волевых процессов;
- обучить основным правилам и нормам организации и проведения психологического эксперимента;
- приобрести навыки работы с научной и научно-популярной литературой;
- рассмотреть фундаментальные теоретические вопросы развития, психологических закономерностей обучения и воспитания человека на всех этапах онтогенеза;
- ознакомить с психологическими характеристиками возрастных периодов развития; получить представления о возрастной норме и различных отклонениях от нее в психическом и личностном развитии, изучение закономерностей развития отдельных психических процессов (внимание, память, мышление и т. д.) и личности в целом;
- овладеть психологической терминологией и аналитическими умениями, развить научного мышления и учебно-научную речь бакалавров;
- ознакомить с ролью личности ученого в становлении научного знания;
- оптимизировать познавательное развитие бакалавров и формировать творческое отношение к изучаемым фактам.

Краткое содержание дисциплины:

Психология в системе наук о человеке. Психика и организм. Познавательные процессы личности. Психология личности. Индивидуально-психологические свойства личности. Психология общения. Психология малой группы и коллектива.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);</p> <p>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы делового общения; категории конфликтологии, основные модели управления конфликтом специфику различных видов конфликтов: внутриличностных, межличностных, групповых; организационных и др. (ОК-6); способы организационно-управленческих решений и особенности ведения переговоров, а также способы устранения конфликтов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> вести переговоры, устанавливать контакты, устранять (урегулировать) конфликты интересов; умением критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-6); анализировать конфликтно-стрессовые ситуации, прогнозировать и программировать</p>

<p>умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ (ПК-20)</p>	<p>коммуникативные ситуации, применять теоретические знания в решении конкретных задач, определять оптимальную стратегию и тактику</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом в области конфликтологии; стратегиями конструктивного поведения в конфликтах и способами профилактики и разрешения конфликтов в межличностном взаимодействии; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью к поиску организационно-управленческих решений и нести за них ответственность (ОК-6); способами осуществления своей деятельности в различных сферах общественной жизни на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной деятельности в условиях многоязычия с учетом региональных особенностей</p>
---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.01.02	<b>Психология профессиональной деятельности</b>	6	Б1.Б.01 Философия, Б1.Б.10.01 Социология,	Б1.В.ДВ.06.01 Методология науки и научных исследований

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. С-ЭФ-17):

Код и название дисциплины по учебному плану	<b>Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессиональной деятельности</b>	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа (реферат), семестр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	51	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	32	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	57	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	-	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий**

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	19	3	-	6	-	-	-	-	-	-	5 (СТ) 5 (ПЗ)
Психология индивидуального стиля управления	20	3	-	6	-	-	-	-	-	1	5 (СТ) 5 (ПЗ)
Личности руководителя Личность подчиненного	22	3	-	8	-	-	-	-	-	1	5 (СТ) 5 (ПЗ)
Понятие поведения личности.	20	3	-	6	-	-	-	-	-	1	5 (СТ) 5 (ПЗ)
Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	27	4	-	6	-	-	-	-	-	-	5 (СТ) 5 (ПЗ) 7 (Р)
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>57</b>

Примечание: СТ-самостоятельное изучение темы, ПЗ – подготовка к практическим занятиям; ПТ – подготовка к тестированию, Р – написание реферата.

**3.2. Содержание тем программы дисциплины**

Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии. История становления и развития психологии управления.

Личности руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью. Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности.

Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный характер. Понятие поведения личности. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.

Управленческое общение в деятельности руководителя. Коммуникативная сторона делового общения. Перцептивная сторона делового общения. Интерактивная сторона делового общения. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя.

Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психодиагностика межличностных отношений в организации. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности.

Механизмы психологического влияния. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении. Имидж руководителя. Здоровье руководителя.

Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	6	Презентация, исследовательский метод, разбор конкретных ситуаций	1/1
Психология индивидуального стиля управления	6	Презентация, групповая дискуссия, кластер, разбор конкретных ситуаций	1/1
Личности руководителя Личность подчиненного	6	Презентация, групповая дискуссия.	1/1
Понятие поведения личности.	6	Проблемная лекция, веб-квест, исследовательский метод.	1/1
Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	6	Проблемная лекция, кластер, групповая дискуссия.	-/2
Итого:			10 ч. 4/6

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями.

*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (тема «Функциональный аспект изучения звуков»).

*Исследовательский метод* организует поисковую, познавательную деятельность студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, которые требуют самостоятельного творческого решения.

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

##### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	5 (СТ) 5 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
2	Психология индивидуального стиля управления	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС)  Работа на практическом занятии	5 (СТ) 5 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)  Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование,

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

				составление тематического тезауруса (ауд. СРС)
3	Личности руководителя Личность подчиненного	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС)  Работа на практическом занятии  Подготовка к тестированию	5 (СТ) 5 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование, составление тематического тезауруса (ауд. СРС) Все виды психолого-педагогического анализа (внеауд.СРС)
	Понятие поведения личности.	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС)  Работа на практическом занятии	5 (СТ) 5 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование, составление тематического тезауруса (ауд. СРС) Все виды психолого-педагогического анализа (внеауд.СРС)
	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии  Подготовка к тестированию  Написание и защита реферата	5 (СТ) 5 (ПЗ) 7 (КР)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС) Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование, составление тематического тезауруса (ауд. СРС) Все виды психолого-педагогического анализа (внеауд.СРС) Защита реферата
	Всего часов		57	

### **Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

### **Темы практических занятий**

**Тема 1.** Психология индивидуального стиля управления.

**Тема 2.** Личности руководителя. Личность подчиненного.

**Тема 3.** Поведение личности.

**Тема 4.** Мотивация поведения личности в организации.

**Тема 5.** Коммуникативная сторона делового общения.

**Тема 6.** Перцептивная сторона делового общения.

**Тема 7.** Интерактивная сторона делового общения.

**Тема 8.** Управление конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.

**Тема 9.** Имидж руководителя.

**Критерии оценки:**

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**0 баллов** - ставится, если студент не готов к практическому занятию.

**1-3 балла** - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

**4-5 баллов** - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике социально-психологического процесса;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу;
- г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

**6 баллов** - ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, знает научную литературу, самостоятельно поправляет ошибки и погрешности в изложении материала темы семинара после замечаний преподавателя.

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;
- б) дает правильные определения основным социально-психологическим понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, и правильно используя психологическую терминологию

**Темы заданий для самостоятельной работы студентов**

**СРС 1.** История становления и развития психологии управления.

**СРС 2.** Психологическая культура и развитие организаций

**СРС 3.** Общие и частные способности личности.

**СРС 4.** Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.

**СРС 5.** Психологические особенности личности эффективного руководителя.

**СРС 6.** Структура организаторских способностей (по Л.И. Уманскому).

**СРС 7.** Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

**Критерии оценки:**

**0 баллов** – самостоятельная работа не выполнена.

**2 балл** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы в виде добора баллов, в рамках



установленного преподавателем графика.

**3 балла** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы в виде добора баллов, в рамках установленного преподавателем графика.

**4 балла** - ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

## **Реферат**

### **Темы рефератов**

1. Исторические школы теории организации и управления.
2. Предшественники «научного менеджмента» (Ч. Бэббидж, Г. Меткафа, Г. Таун).
3. Основные черты «новой школы науки управления» (Я. Тинберген, В. Леонтьев. Дж. Форрестер, С. Бир).
4. Основные черты японской школы организации и управления (У. Оучи, И. Уэно).
5. Основные черты российской школы организации и управления (А. К. Гастев, А. А. Богданов, О. Е. Ерманский и др.).
6. Принципы научного управления Ф. У. Тейлора.
7. Административные принципы управления А. Файоля.
8. Концепция управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
9. «Идеальный тип» административной организации М. Вебера.
10. Доктрина человеческих отношений М. П. Фоллет.
11. Основные этапы Хоуторнского эксперимента Э. Мэйо.
12. Теория организации управления Ч. Барнарда.
13. Власть в организации.
14. Критерии оценки управленческого труда.
15. Теория бюрократии М. Крозье.

### **Критерии оценки реферата:**

Соответствие содержания вопросам.

Глубина проработки материала.

Правильность и полнота использования источников.

Грамотность написания.

Соответствие оформления контрольной работы стандартам.

Объем списка литературы не менее 5 источников.

Наиболее характерными стилистическими особенностями текста письменной работы, изложенной научным стилем, являются:

- 1) строгая последовательность изложения;
- 2) полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;
- 3) недопустимость двойственного толкования текста и передача ключевых мыслей в безличной форме.

**0 баллов** – работа не выполнена.

**1-3 балла** – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

**4-5 баллов** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы

допущены непринципиальные ошибки.

**6-8 баллов** – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

**9-10 баллов** – ставиться в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

### Тестирование.

Образцы тестовых заданий:

Конфликтология как самостоятельное направление в социологии выделилась:

- а) в конце 50-х г. XIX века;
- б) в конце 50-х г. XX века;
- в) в начале XVII века.

В группу методов управления конфликтами входят (исключите лишнее):

- а) структурные методы;
- б) метод картографии;
- в) опрос.

Кому принадлежит фраза: «Не делай другим того, чего не желаешь себе, и тогда в государстве и в семье не будут чувствовать вражды»:

- а) Конфуцию;
- б) Гераклиту;
- в) Платону.

Динамика конфликта находит свое отражение в двух понятиях (исключить лишнее):

- а) этапы конфликта;
- б) фазы конфликта;
- в) содержание конфликта.

### Шкала оценивания:

#### Тест 1,2

Процент выполненных тестовых заданий	Количество набранных баллов
91% - 100%	4
81% - 90%	3
71% - 80%	3
61% - 70%	2,5
51% - 60%	2
<50%	0

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа — это письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, которая должна содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Должны быть использованы следующие функции: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств контрольной работы, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Язык должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).

2. Оглавление (план, содержание).
3. Введение (1-1,5 страницы). Аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Формулируются цель и задачи.
3. Основная часть. Может состоять из несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны должны быть ссылки на первоисточники (по ГОСТУ, 2008 г.).
4. Заключение. Приводятся общие выводы по всем пунктам, достигнуты ли цели и задачи, которые были сформулированы во введении.
5. Список литературы. Указываются реально использованные источники и составляется согласно правилам библиографического описания. Должны быть использованы не менее 5 источников (2 источника обязательно должны быть с БФ ТИ (ф) СВФУ).

6. Приложение (методики, диаграммы, гистограммы, таблицы и др.).

Этапы работы:

1. Подготовительный этап. Постановка цели и задач. Изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов анализа литературы по исследуемой теме;
3. Защита контрольной работы с применением ТСО и информационных технологий (презентации).

#### **Требования к оформлению контрольной работы.**

Работа должна быть представлена в обозначенный срок в распечатанном виде на бумаге формата А4 (поля: верхнее и нижнее, правое – 20 мм, левое – 25 мм). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал – полуторный, оформление - по ширине.

Если работа не будет выполнена согласно предъявляемым требованиям и сдана в срок, то преподаватель может учесть не сдачу контрольной работы при выставлении аттестации или не допуска к экзамену.

#### **Методические указания к написанию и оформлению результатов СРС**

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на расширение и углубление профессиональных знаний по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа выполняется в отдельной тетради в письменном виде (от руки) и предоставляется преподавателю в обозначенные сроки. Обязательно должны быть указаны источники, которые оформляются согласно требованиям ГОСТа 2008 (обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания, кол-во страниц).

Самостоятельная работа студентов должна иметь четкую структуру:

- 1) внимательно прочитать, продумать предложенный преподавателем план к изучаемой теме, осмыслить содержание каждого вопроса плана;
- 2) внимательно изучить и найти указанную основную и дополнительную литературу, уделить особое внимание основным понятиям и положениям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса;
- 3) по каждому вопросу подобрать фактический текстовый материал, иллюстрирующий определенные теоретические положения, взятые из текста лекции, учебника или самостоятельно выделенные студентом;
- 4) проработать конспект лекции, продумать логику ответа, подобрать в определенной последовательности аргументы и доказательства и сделать соответствующие записи в рабочей тетради.

Основными критерии оценки СРС студента:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.
- 

#### **Методические указания по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Подготовка практическим (семинарским) занятиям является обязательной частью работы студента и проводится по всем вопросам темы в диалоговой форме, указанным в плане учебного занятия. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную

поисковую и интеллектуальную активность студента.

На семинарских занятиях идет:

- расширение и углубление знаний студентов;
- развитие умений самостоятельной работы студентов;
- стимулирование интеллектуальной деятельности студентов.

При подготовке семинарским занятиям студенту необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

При проведении практических (семинарских) занятий формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание.

Студентам при ответе на вопросы семинара нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение.

**Критерии оценки ответа студента на семинаре:**

- 4) полнота и правильность;
- 5) степень понимания изученного материала, осознанность;
- 6) умение высказывать свою точку зрения;
- 7) Научность оформления ответа, использование научных терминов.

Методические указания размещены в СДО Moodle:  
<http://moodle.nfygu.ru/enrol/index.php?id=5534>

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	3 ПЗ*5=15	9ПЗ*3=27	9ПЗ*6=54	знание теории; выполнение практического задания
2	Тестирование	3	2*2=4 б	4*2=8 б	в письменном виде, по вариантам
3	Реферат	8	7	10	в письменном виде, индивидуальные задания
4	Самостоятельное изучение тем	8	7 ПЗ*1=7	7 ПЗ*4=28	в письменном виде, индивидуальные задания
	Итого:	34	45	100	

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза.

##### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций – ОК-6, ОПК-3, ПК-20

Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. <a href="#">Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.</a>
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза..
Шкалы оценивания результатов	
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>					
1	Челдышова Н.Б. Общая психология [Электронный ресурс]: курс лекций/ Челдышова Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— 215 с.—			Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1137.html">http://www.iprbookshop.ru/1137.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	15
2	Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Леонтьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 256 с.—			Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10726.html">http://www.iprbookshop.ru/10726.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	15
3	Гусев А. Н. , Уточкин И. С. Психологические измерения: Теория. Методы: учеб. пособие М.: Аспект Пресс, 2011	Рек. УМО по классич универ образованию РФ		Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104417">http://www.biblioclub.ru/book/104417</a>	15
	Ратникова В.П. Конфликтология / под.ред. В.П. Ратникова. - Москва: Юнити-Дана, 2011. - 543 с.	Допущено Министерством образования РФ. Рекомендовано УМЦ «Профессиональный учебник»	12		15
	Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И., Сперанский В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 240 с.—			Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35293">http://www.iprbookshop.ru/35293</a> .	15
	Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: теоретические основы, аналитическая модель, практическое значение/ Алексеев О.А.— Электрон. Текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012.— 326 с.—			Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33852">http://www.iprbookshop.ru/33852</a>	15
	Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 282 с.—			Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24791">http://www.iprbookshop.ru/24791</a> .	15
<b>Дополнительная литература</b>					

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

	Загвязинский, Владимир Ильич. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб.пособ. для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Москва: Академия, 2008. – 207 с. : табл. – (Высшее профессиональное образование). –Библиогр. : с. 203-205. – ISBN 978-5-7695-5006-5 : 199,36.	УМО по спец.пед.об разованию	18		8
	Большая Российская энциклопедия. В 30-ти т. Т.1- 21: Россия / отв. ред. С. Л. Кравец		1		8
	Свенцицкий, Анатолий Леонидович. Краткий психологический словарь / А. Л. Свенцицкий. – Москва: Проспект, 2009.		3		8
	Российская педагогическая энциклопедия. В 2-х т. Т.1-2.- гл.ред. В.В. Давыдов. М.: большая российская энциклопедия. 1993		1		8
	Педагогический энциклопедический словарь / [Абдуллин Э.Б. и др.] Москва : Большая Рос.энцикл. : Дрофа, 2003 (АООТ Твер. полигр. комб.) – 527, [1] <a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>				8
	Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования учеб.пособие для студ. Вузов. М.: Акад. Проект, 2010		20		8

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека кафедры психологии Белорусского государственного университета - <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>
2. Психологическая лаборатория - <http://vch.narod.ru/>
3. Российская психология: информационно-аналитический портал - <http://www.psynavigator.ru/books.php>
4. Психология развития: словарь - <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex3>
5. Информационная сеть Российской психологии - <http://www.psi-net.ru/>
6. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5622>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 510	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MSPowerPoint.

### 10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.



