

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.10.2020 06:53:42  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b3сb96ае6d9b4пса094аfсdаfпb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен  
« 15 » 01 2018 г.  
Специалист УМО  
/ Вычужина О.Т./



**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**  
(по каждой дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы)

по программе бакалавриата  
08.03.01 – Строительство  
(наименование кода и направления подготовки/специальности)  
Промышленное и гражданское строительство  
(профиль подготовки)

Квалификация (степень) - бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

**37. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.09 Исполнительно-техническая документация и контроль качества**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения:

Получить знания об основных документах в деятельности промышленного предприятия, о технологии и рекомендациях по созданию технического регламента, разработке национального стандарта, стандарта организации, технических условий, разработке классификаторов технико-экономической и социальной информации, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, редакционной и предметной специфике стандартов и нормативных документов.

Краткое содержание дисциплины:

*Исполнительная техническая документация.* Виды исполнительной технической документации и порядок ее оформления. Общий журнал работ. Специальные журналы работ. Журнал авторского надзора. Приемка геодезической разбивочной основы. Исполнительные геодезические схемы. Исполнительные схемы и профили инженерных сетей. Освидетельствование скрытых работ. Акты промежуточной приемки ответственных конструкций. Акты испытаний и опробования внутренних инженерных систем и оборудования. Электротехнические устройства. Газоснабжение. Техническое освидетельствование и приемка лифтов в эксплуатацию. Технологическое оборудование и технологические трубопроводы. Тепловые сети. Наружные сети водоснабжения и канализации. Акты приемки инженерных систем в эксплуатацию. Проверка качества теплоизоляции ограждающих конструкций. Теплоэнергетический паспорт здания.

*Контроль качества строительства.* Внутренний контроль качества. Внешний контроль качества. Технический надзор заказчика. Авторский надзор проектировщика.

Порядок сдачи объекта в эксплуатацию, виды приемочных комиссий и их состав.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9)</p> <p>Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды исполнительной технической документации и порядок ее оформления;</li> <li>- нормативные требования к качеству строительных работ;</li> <li>- требования охраны труда и экологической безопасности в строительстве.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать оперативные планы работы подразделения;</li> <li>- составлять техническую и отчетную документацию по установленным формам;</li> <li>- составлять акты на различные виды работ;</li> </ul> <p><i>Владеть (методиками):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации производства и эффективного руководства работой подразделения;</li> <li>- методиками оценки скрытых дефектов конструкции по внешним признакам;</li> <li>- методиками проведения технического и авторского надзора на объекте;</li> </ul> <p><i>Владеть практическими навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки комплекса документов для организации работ подразделения;</li> <li>- составления отчетов, актов, дефектных ведомостей и др. документов.</li> </ul>

Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12)	
---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.09	Исполнительно-техническая документация и контроль качества	6	Б1.Б.21 Основы планирования и управления в строительстве	Б1.В.06 Технологии возведения зданий и сооружений Б1.В.07 Организация строительного производства Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая) Б2.В.04(П) Производственная практика Б2.В.06(Пд) Преддипломная практика Блок 3. Государственная итоговая аттестация

### 1.4. Язык преподавания: русский