

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.10.2020 06:53:42  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b3сb96ае6d9b4пса094аfсdаfпb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен  
« 15 » 01 2018 г.  
Специалист УМО  
/ Вычужина О.Т./



**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**  
(по каждой дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы)

по программе бакалавриата  
08.03.01 – Строительство  
(наименование кода и направления подготовки/специальности)  
Промышленное и гражданское строительство  
(профиль подготовки)

Квалификация (степень) - бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

**12. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.Б.10.03 Психология**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения:

Раскрыть сущность психологических аспектов управления и дать психологические знания и умения, необходимые для «психологической компетенции» будущего специалиста.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела* дисциплины	Содержание раздела
1.	Современная психология управления как научная дисциплина. предмет, цели и задачи курса	Психология управления как отрасль практической психологии. Предмет современной психологии управления. Личность менеджера (руководителя, специалиста-профессионала), его самосовершенствование и саморазвитие. Организация управленческой деятельности с точки зрения ее психологической эффективности.
2.	Основные психологические законы управления.  Эффективное управление: психологические критерии	Психологическая сущность управления. Понятие управления. Управленческая техника. Управленческая культура. Управленческое искусство. Законы управленческой деятельности: закон неопределенности отклика, закон неадекватности взаимного восприятия, закон неадекватности самооценки, закон искажения информации, закон самосохранения, закон компенсации. Теория стилей управления.
3.	Личность руководителя: психологический портрет	Социально-биографические характеристики личности руководителя: возраст, пол, социальный статус, образование, уровень образованности, склонность к обучению и самокоррекции, специальные способности: специальные умения и знания, компетентность, информированность.
4.	Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты. Делегирование в системе управленческих действий.  психологические аспекты контроля как управленческого действия	Понятие о мотивах. Мотивы и потребности. Иерархия потребностей А. Маслоу. Уровень 1. Основные ..физиологические (базовые, витальные) потребности. Уровень 2. Потребности в безопасности. Уровень 3. Потребности в социальной общности. Уровень 4. Потребности в уважении и самоуважении. Уровень 5. Потребности в самореализации. Теория мотивационной гигиены Ф. Харцберга. Пассивные мотиваторы. Активные мотиваторы (регуляторы мотивации). Психологические факторы премирования сотрудников. Принципы мотивирующей организации труда. Понятие делегирования. Психологические причины, стереотипы сознания. Делегирование как способ мотивации сотрудников. Функции руководителя, не подлежащие делегированию. Правила делегирования. Двадцать критериев эффективного делегирования. Ошибки делегирования. Контроль в системе управленческих действий. Причины необходимости в контроле управленческих действий.
5.	Коммуникативное взаимодействие: структура и техника построения. Деловая беседа как вид коммуникативного взаимодействия: психологические аспекты	Психологическая структура коммуникативного взаимодействия (этапы общения): «переключение на собеседника», установление контакта (распределение ролей), выбор языка и его использование, разрыв контакта. Коммуникативные барьеры. Два главных компонента обратной связи. Формы проявления обратной связи. Значение обратной связи в широком смысле. Правила эффективной обратной связи. Подготовка к деловой беседе.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические,	<i>Знать:</i> - концепции, понятия, закономерности психологии управления; - психологические особенности управленческого труда; - закономерности межличностных взаимоотношений;

<p>конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии управления по ценностям и ценностным ориентациям;</li> <li>- приемы и методы оптимизации взаимоотношений в звене «руководитель-подчиненный»;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять психологическую составляющую процесса управления;</li> <li>- выявлять и анализировать психологические особенности эффективности управления;</li> <li>- разбираться в особенностях психологии индивида и группы;</li> </ul> <p><i>Владеть (методиками):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками изучения психологических явлений в сфере управления;</li> <li>- навыками работы в профессиональных коллективах;</li> <li>- способностью обеспечивать работу коллективов соответствующими материалами;</li> <li>- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- быть готовым к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважения к людям, толерантность к другой культуре; нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений;</li> <li>- стремиться к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения</li> </ul> <p><i>Владеть практическими навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы</li> </ul>
--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.10.03	Психология	5	Б1.Б.10.01 Социология Б1.Б.10.02 Культурология	Б2.В.03(П) Производственная практика (технологическая) Б2.В.04(П) Производственная практика

### 1.4. Язык преподавания: русский