

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 13.07.2023 17:08:49

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ca19f52e6843063c9ca79146d9a7d7d1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

для программы бакалавриата по направлению подготовки

43.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) программы: «Отечественная филология
(Русский язык и литература)»

Форма обучения: очная

Автор: Игонина С.В., старший преподаватель кафедры филологии, e-mail: sv.igonina@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	РЕКОМЕНДОВАНО	ПРОВЕРЕНО
И.о. заведующего кафедрой разработчика филологии <u>ЧВ</u> Н.В. Чаунина	И.о. заведующего выпускающей кафедрой филологии <u>ЧВ</u> Н.В. Чаунина	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>К.А. Кравчук</u>
протокол № <u>10</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 2023 г.	протокол № <u>10</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 2023 г.	« <u>15</u> » <u>мая</u> 2023 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <u>ЯД</u> протокол УМС № <u>10</u> от « <u>18</u> » <u>мая</u> 2023 г.	Л.Д. Ядреева	Зав. библиотекой <u>О.Н. Болгова</u> « <u>15</u> » <u>05</u> 2023 г.

Нерюнгри 2023

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06Русский язык и культура речи
Трудоемкость 2з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих бакалавров.

Краткое содержание дисциплины

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи.

Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики. Аргументация.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
универсальные	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета, УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой,	Знать: - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь:	Контрольная работа, тест, практические занятия

		<p>публичной сферах общения, УК-4.6</p> <p>Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, УК-4.7</p> <p>Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения</p>	<p>-использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ</p> <p>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, - навыками публичного выступления на государственном языке РФ 	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	2	Знания, умения и компетенции по русскому языку, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг Б1.В.ДВ.03.02 Литературное редактирование текста Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.О.10 Основы УНИД Б1.В.ДВ.04.01 Документоведение Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.09.02 Практические основы экскурсоведения

				ФТД.01.01 Основы организационного обеспечения управления ФТД.01.02 Основы документационного обеспечения управления БЗ.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-ОФ-23):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	52	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	34	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	20	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Культура речи. Виды и типы норм.	32	8	-	16	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
Функциональные стили русского языка	40	9	-	18	-	-	-	-	-	1	9(ПР) 3(КР)
Всего часов	72	17	-	34	-	-	-	-	-	1	20

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Культура речи. Аспекты культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Литературная норма. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Морфологические и синтаксические нормы.

Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Культура речи. Виды и типы норм.	2	проблемное обучение дискуссионные методы	1/0
Функциональные стили русского языка			1/0
Итого:			2/0

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы¹ обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Культура речи. Виды и типы норм.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (ауд. и внеауд.СРС)
2	Функциональные стили русского языка	Подготовка к практическому занятию	9	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (ауд. и внеауд.СРС)
		Аттестационная работа Написание контрольной работы	3	Проверочная работа (внеауд.СРС) Анализ по стилям и нормам языка (внеауд.СРС)
	Всего часов		20	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменные проверочные работы.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

Контрольная работа

Контрольная работа проводится в конце изучения курса и проверяет знание студентов по всей дисциплине, включая задания на проверку всех знаний и применения всех навыков.

Образец заданий контрольной работы

1. Расставьте ударение в следующих словах.

Агент, жалюзи, языковой (барьер), ходатайство, полотенце, квартал, береста, бюрократия, газопровод, каучук, кружиться, кладовая, джинсовый, созвонимся, откупорить, красивее,

¹Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

обеспечение, оптовый, холеный, силос, столяр, щавель, мусоропровод, углубить, феномен, премировать.

2. Пользуясь словарем, укажите род данных слов, подберите определения к ним, правильно согласуйте: Толь, моль, бра, кашпо, атташе, мадам, мадемуазель, соло, такси, контрольно.

3. Образуйте форму Р.п. от слов в ед. и мн. числе: Апельсины, гектары, грузины, консервы, патроны, помидоры, сапоги, гранаты, шарф, баклажаны, граммы, башкиры, манжеты, порты, погоны, простыни, чулки, шпроты, туфли, бананы, брелоки, монголы, носки, полотенца, шорты, валенки, гусары, торты

4. Запишите словами: К 3567; без 2894; о 6347; над 54789; перед 77945.

5. Найдите нарушения лексических норм и исправьте их.

Отчет представляется в двух экземплярах. Перед нами стал вопрос. Планировка средств выполнения работ оказалась преждевременной. В конце учебника предоставлен список рекомендательной литературы. Земля надела землю снегом. Скорые поезда укротили время прибытия пассажиров. Студенты быстро освоили новый материал. В новых кварталах города находятся самые высотные дома. Она пришла в цветистом платье.

6. Исправьте предложения:

Он ушёл, закончив ремонт и когда проверил работу двигателя. Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах современной медицинской науки. Живущие родственники в Сибири, приехав в Москву, поселились у нас. Арендаторов следовало переселить в новые дома, отвечавшие бы всем нуждам людей. Этой пятёрке я очень обрадовался, полученной мной впервые в жизни. Вошедший был одет в крестьянский армяк, обросший бородой. Солнечный луч освещал падающие листья с деревьев. Плющ, который вьющийся по стене, радовал глаз. Если человек хорошо знающий местность, он не заблудится. Проявленная инициатива мастером помогла быстро справиться с аварией.

7. Исправьте предложения:

Из-за технических причин наш канал не работает. С подростками регулярно проводятся беседы по морали и нравственности. Минимальная пенсия увеличена более на сто рублей. На заседании кафедры заслушали аспирантов. Инициатором викторины стали старшеклассники. Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов. Мастер жил в подвальном помещении, и каждый раз, увидев чьи-то ноги, у него замирало сердце. Взобравшись на курган, Пьеру стало видно всю панораму боя. Поднявшись на вершину, не слышно ни одного звука из долины. Начав работать над диссертацией, у товарища уже не оставалось времени на игру в шахматы.

Критерии оценки контрольной работы:

- выполнение работы в полном объеме. Задания 1-4 оценивается в 1 балл, задания 5-7 - в 2 балла. За невыполнение или частичное выполнение задания баллы снимаются пропорционально его объему.

- отсутствие орфографических, пунктуационных, речевых и стилистических ошибок.

Аттестационная работа

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученным разделам. Может представлять собой задания на анализ текста или тест.

Образец тестового материала

1) *Задание открытого типа. Дополните*

... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы производства, науки или искусства.

Правильные варианты ответа: *ермин.

2) *Задание на соответствие.* Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:

дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы

канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры
	презентации, законы, деловые письма

3) *Задание закрытого типа*. Слово, в котором ударение падает на второй слог:

диспансер понял завидно каталог

4) *Задание на последовательность*. Последовательность языковых единиц

Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей):

1: звук (фонема) 2: морфема 3: слово (лексема) 4: формы и классы слов 5: предложение

Критерии оценки аттестационной работы

Тест состоит из 10-15 заданий, в сумме за работу можно получить 5 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) ГОУ ВПО «СВФУ», 2015.
2. Электронная образовательная система Moodle:
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=13508>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	17 ПЗ*1=17	17ПЗ*3=51	17 ПЗ*5=85	знание теории; выполнение практического задания
2	Аттестационная работа	-	2	5	в письменном/ электронном виде
3	Контрольная работа	3	7	10	в письменном виде
	Итого:	20	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровень освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 (УК-4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6)	Знать: - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, - основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. Уметь: -использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ - вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и	освоен	Студент в течение семестра выполняет все виды работ, показывая достаточный уровень знаний, давая достаточно полные и достаточно развернутые ответы на занятиях. Логика и последовательность изложения не имеют нарушения. Допущенные ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов исправляются студентом. Студент способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе присутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний показано. Речевое оформление не требует поправок, коррекции. В практических	Зачтен

неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ Владеть: -навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывающая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, - навыками публичного выступления на государственном языке РФ		заданиях студент постоянно допускает не более 4-5 ошибок, которые может исправить самостоятельно или с помощью преподавателя.	
	Не освоен	Студент в течение семестра выполняет работы на низком уровне, в результате чего имеет разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. Или Работа в течение семестра полностью отсутствует Или Отказ от работы	Незачет

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет выставляется при 60 баллах и отдельно не проводится.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя зачетная неделя
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наличии 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с.	Гриф УМО ВО		https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-511449	12
2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с.	Гриф УМО ВО		https://urait.ru/code/510790	12
Дополнительная литература					
1	Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.		20	-	12
2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с.	Гриф УМО ВО		https://urait.ru/code/510446	12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернету

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-MSWORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.