

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.07.2023 17:08:50  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.12 Основы проектной деятельности**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология  
Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Бараханова Н.В., к.филол.н., доцент кафедры филологии, e-mail: [nata.priwet@mail.ru](mailto:nata.priwet@mail.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой разработчика филологии  Н.В. Чаунина протокол №10 от «24» апреля 2023 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего выпускающей кафедрой филологии  Н.В. Чаунина протокол №10 от «24» апреля 2023 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  К.А. Кравчук «15» мая 2023 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «18» мая 2023 г.		Зав. библиотекой  О.Н. Болгова «15» мая 2023 г.

Нерюнгри 2023

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.12. Основы проектной деятельности**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения дисциплины – теоретическая и практическая подготовка студентов к разным видам профессиональной проектной деятельности в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ.

**Краткое содержание дисциплины**

Отличие организационной и управленческой коммуникаций от других видов коммуникативной проектной деятельности. Модель проектной коммуникации.

Основные понятия и виды проектной деятельности филолога. Анализ деятельности филолога в деловой сфере с позиции проекта. Модели построения проекта. Основные понятия и виды проектной деятельности филолога. Курсовая работа. Выпускная квалификационная (дипломная) работа.

Типы проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах. Проект как коммуникативная задача, модель ее реализации. Организация проектирования в различных сферах филологической деятельности.

**1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
универсальные	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Обосновывает выбор метода поиска и анализа информации для решения поставленной задачи УК-1.3 При обработке информации формирует	Знать: Особенности системного и критического мышления, Методы постановки и решения задач, Правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной, повседневной практике, Специфику научного мышления и научной рациональности, Основные единицы философско-методологического анализа науки, Специфику их применения в конкретных областях научного знания, Строение научного знания, механизмы и формы его реализации, Методы научного исследования О правах человека и гражданина, их защите, о требованиях противодействия терроризму, экстремизму и коррупции,	практические занятия, контрольная работа, зачет

	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>собственные мнения и суждения на основе системного анализа, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1- выявляет и описывает проблему; УК-2.2- определяет цель и круг задач; УК-2.3- предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач; УК-2.4- устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты; УК-2.5- разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующ</p>	<p>О различных видах проектов, концепциях проектов будущей профессиональной деятельности,</p> <p>О правовых и экономических основах разработки и реализации проектов, возможных рисках,</p> <p>Методы разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности,</p> <p>Региональные особенности северных и арктических территорий РФ в рамках проектных задач,</p> <p>Этапы жизненного цикла, разработки и реализации проекта</p> <p>Уметь: Выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей, Оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности, Систематизировать полученную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи, Выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и /или объектами на основе принятой парадигмы, Находить, критически анализировать, и конкретно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленных задач, Применять философский и общенаучный аппарат и методы в профессиональной деятельности,</p> <p>отличать научные исследования от ненаучных</p>	
--	--	--	--	--

		<p>их правовых норм;  УК-2.6- выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;  УК-2.7- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>обосновать выбор темы исследования, критически оценить место выбранной проблематики в предметном исследовательском пространстве</p> <p>критически анализировать научные тексты и выступления, выявлять содержащуюся в них неявную информацию</p> <p>выстраивать, реконструировать и оценивать научную аргументацию</p> <p>оценивать возможные последствия и риски принятых решений</p> <p>вырабатывать стратегию действий, принимать рациональные решения для ее реализации  Разрабатывать и применять алгоритм достижения поставленной цели</p> <p>Ставить цель и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>Разрабатывать проект с учетом анализа рисков его реализации, определять целевые этапы, основные направления и результаты работ участников проекта</p> <p>Управлять проектом на всех этапах жизненного цикла с учетом требований правовых норм, имеющих изменения в проекте, зон ответственности участников проекта</p> <p>Документально оформлять и грамотно представлять результаты проделанной работы</p>	
--	--	---	--	--

			<p>Владеть:</p> <p>Методами поиска, критического анализа и синтеза информации, методом системного подхода для решения поставленных задач, навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата, методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий, методиками критического анализа информации для повышения эффективности процесса принятия решений, Приемами ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, используя системные и междисциплинарные подходы, Методами оценки последствий и рисков принятых решений и определения путей их устранения</p> <p>Навыками работы с правовыми и нормативными документами, применяемыми в профессиональной деятельности</p> <p>Навыками представления проектов в информационном пространстве</p>	
Общепрофессиональные	<p>ОПК -6</p> <p>Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной</p>	<p>ОПК – 6.1</p> <p>Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации; правила делового общения; правила организации приема посетителей; правила организации приемов в офисе; правила приготовления и подачи горячих напитков и закусок к ним; правила речевого этикета; правила сервировки чайного (кофейного) стола; структуру организации и распределение функций между структурными</p>	<p>практические занятия, контрольная работа, зачет</p>

	<p>безопасности.</p>		<p>подразделениями и специалистами; требования охраны труда; функции, задачи, структуру организации, ее связи; этику делового общения.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы; вести учетные формы, использовать их для работы; использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; использовать технические и программные средства для проведения голосовой или видео-конференц-связи; использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации; обеспечивать конфиденциальность информации; общаться с посетителями; осуществлять контроль исполнения поручений руководителя сотрудниками; оценивать результаты в рамках поставленных задач; применять информационно-коммуникационные технологии; применять современные средства сбора, обработки и передачи информации; применять средства коммуникации для передачи поручений руководителя и сотрудников организации; принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; создавать положительный имидж организации; составлять и вести учетные документы сотрудников организации; устанавливать контакт с</p>
--	----------------------	--	---

			<p>собеседником, поддерживать и развивать деловую беседу в процессе телефонных переговоров.</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <p>Ведения журнала записи посетителей; ведения журнала разездов курьеров организации и маршрутов водителей; ведения журнала разездов работников организации; встречи посетителей, получения первичной информации о посетителях и помощь в организации их приема руководителем и сотрудниками; координации работы курьеров и водителей организации; организации и бронирования переговорных комнат; перенаправления телефонных звонков руководству и сотрудникам организации; получения необходимой информации и передача санкционированной информации по телефону; приготовления напитков (чай, кофе, прохладительные напитки); приема и передачи документов посетителей руководству и сотрудникам организации; регистрации поступающих телефонных звонков; сервировки чайного (кофейного) стола в офисе; содействия оперативному рассмотрению просьб и предложений посетителей; составления справки о разездах работников, курьеров и маршрутах водителей организации; учета посетителей и оформления пропусков.</p>	
--	--	--	---	--

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.12	Основы проектной деятельности	5	Б1.О.08 Экономика Б1.В.05 История русской литературы Б1.О.11 Введение в сквозные цифровые технологии Б1.О.16 Основной язык (теоретический курс) Б1.В.ДВ.07.01 Практикум по региональной топонимике	Б2.О.01 (Пд) Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**1.4      Язык преподавания:** русский



**2. Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. Б-ОФ-23):

Код и название дисциплины по учебному плану	<b>Б1.О.12 Основы проектной деятельности</b>	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	5	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	5	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	<b>72</b>	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	55	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.), практическая подготовка	36	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	<b>17</b>	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	<b>-</b>	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы), практическая подготовка	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Типы и виды проектов.	7	2		4							1
Работа над проектом.	17	4		8							5 (ПР+ КР)
Работа с источниками информации	17	4		8							5 (ПР+ КР)
Оформление проекта	16	4		8							4 (ПР+ КР)
Защита проекта	15	4		8					1		2 (ПР+ КР)
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, КР – написание контрольной работы.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Типы и виды проектов.

Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся. Типы проектов по сферам деятельности. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебнообразовательный, смешанный). Алгоритмизация работы: основные этапы работы над проектом: проблематизация, целеполагание, планирование, реализация плана, рефлексия, презентация.

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей.

Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. 2. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы

Тема 3. Этапы работы над проектом.

Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение

способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.

Тема 4. Методы работы с источником информации.

Виды литературных источников информации: учебная, справочноинформационная, научная литература. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации. Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Обработка методов поиска информации в Интернете.

Тема 5. Правила оформления проекта.

Общие требования к оформлению текста.

Тема 6. Требования к защите проекта.

Время защиты. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. Критерии оценки проектной деятельности. Защита проекта. Оценивание проекта. Экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел дисциплины	Сем естр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Типы и виды проектов.	5		0+0
Работа над проектом.		дискуссионные методы	1+1
Работа с источниками информации		дискуссионные методы	0+1
Оформление проекта		дискуссионные методы	1+1
Защита проекта		проблемное обучение ролевые игры сензитивные тренинги	0+1
Итого:			

(анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями.

*Дискуссионные методы* (диалог; групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики) могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других.

*Игровые методы:* дидактические и творческие игры, в том числе деловые и ролевые, организационно-деятельностные игры.

*Тренинговые:* коммуникативные тренинги; сензитивные тренинги (направленные на формирование образной и логической сфер сознания).

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

##### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Типы и виды проектов.	Подготовка к практическому занятию	1	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий
2	Работа над проектом.	Подготовка к практическому занятию	5	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий
3	Работа с источниками информации	Подготовка к практическому занятию	5	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий
4	Оформление проекта	Подготовка к практическому занятию Написание контрольной работы	4	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий
5	Защита проекта	Защита контрольной работы-проекта	2	Написание проекта
	Всего часов		17	

#### Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и выполнение практических заданий.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

#### Критерии оценки работы на практических занятиях:

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

5 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной литературоведческой терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.

4 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.

3 б. – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.

0 б. – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами занятия. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. При отказе от ответа или полном его отсутствии также ставится «0».

### **Контрольная работа**

Контрольная работа предполагает написание и защиту проекта (научного/ социального) .

Типовое задание к контрольной работе:

Составьте проект на тему «Открытие проектной мастерской в ТИ (ф) СВФУ»\*

\*тему выбирает студент самостоятельно, исходя из своих интересов, согласуя ее с преподавателем.

Критерии оценки контрольной работы:

- актуальность и значимость выбранной темы,
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта целям, задачам и ожидаемым результатам,
- уникальность проекта,
- структура работы (построение и оформление всех частей проекта),
- объем: печатный: 4-5 листов (формат А-4, 14 шрифт; 1,5-й интервал) (файл.doc),
- оформление в соответствии с общепринятыми нормами,
- презентация проекта.

6 б.: актуальность проекта вызывает сомнения, устав проекта составлен с грубыми нарушениями, мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам, отсутствует презентация проекта.

8 б.: устав проекта составлен с нарушениями, мероприятия проекта частично соответствуют целям и задачам.

10 б.: работа содержит незначительные нарушения.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для выполнения проектов студентам необходимо знать и использовать:

- нормативные документы на уровне РФ: Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 03.01.2019) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") и др.;

- направления национальных проектов РФ;

- спецификацию проектов: шаблонные документы, формы отчетности и т.д.

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

Методические указания размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=13502>

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	18 ПЗ*0,70=12,6	18 ПЗ*3=54	18 ПЗ*5=90	знание теории; выполнение практического задания
2	Контрольная работа	4,4	6	10	Защита проекта Несвоевременное предоставление или защита проекта ведет к снижению балла
<b>Итого:</b>		<b>17</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Обосновывает выбор метода поиска и анализа информации для решения поставленной задачи	- Знать:  - Особенности системного и критического мышления,  - Методы постановки и решения задач,  - Правила доказательства и	Освоено	В течение семестра даны полные ответы прослеживается понимание его в системе данной науки литературным языком с использованием современной терминологии.	Зачтено

<p>УК-1.3 При обработке информации формирует собственные мнения и суждения на основе системного анализа, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4 Предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1-выявляет и описывает проблему;</p> <p>УК-2.2-определяет цель и круг задач;</p> <p>УК-2.3-предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.4-устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты;</p> <p>УК-2.5-разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.6-выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.7-представляет результаты</p>	<p>опровержения суждений в научной, профессиональной, повседневной практике,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфику научного мышления и научной рациональности,</li> <li>- Основные единицы философско-методологического анализа науки, Специфику их применения в конкретных областях научного знания,</li> <li>- Строение научного знания, механизмы и формы его реализации,</li> <li>- Методы научного исследования</li> <li>- О правах человека и гражданина, их защите, о требованиях противодействия терроризму, экстремизму и коррупции,</li> <li>- О различных видах проектов, концепциях проектов будущей профессиональной деятельности,</li> <li>- О правовых и экономических основах разработки и реализации проектов, возможных рисках,</li> <li>- Методы разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности,</li> <li>- Региональные</li> </ul>		<p>Могут быть допущены 2-3 неточности незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практических заданиях могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	
--	---	--	--	--

<p>проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>особенности северных и арктических территорий РФ в рамках проектных задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этапы жизненного цикла, разработки и реализации проекта</li>   <li>- Уметь:</li>   <li>- Выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей,</li>   <li>- Оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности,</li>   <li>- Систематизировать полученную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи,</li>   <li>- Выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и /или объектами на основе принятой парадигмы,</li>   <li>- Находить, критически анализировать, и конкретно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленных задач,</li>   <li>- Применять философский и</li> </ul>			
---	--	--	--	--



	<p>общенаучный аппарат и методы в профессиональной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать научные исследования от ненаучных</li> <li>- обосновать выбор темы исследования, критически оценить место выбранной проблематики в предметном исследовательском пространстве</li> <li>- критически анализировать научные тексты и выступления, выявлять содержащуюся в них неявную информацию</li> <li>- выстраивать, реконструировать и оценивать научную аргументацию</li> <li>- оценивать возможные последствия и риски принятых решений</li> <li>- вырабатывать стратегию действий, принимать рациональные решения для ее реализации</li> <li>- Разрабатывать и применять алгоритм достижения поставленной цели</li> <li>- Ставить цель и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</li> <li>- Разрабатывать проект с учетом</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>анализа рисков его реализации, определять целевые этапы, основные направления и результаты работ участников проекта</p> <p>- Управлять проектом на всех этапах жизненного цикла с учетом требований правовых норм, имеющих изменений в проекте, зон ответственности участников проекта</p> <p>- Документально оформлять и грамотно представлять результаты проделанной работы</p> <p>- Владеть:</p> <p>- Методами поиска, критического анализа и синтеза информации,</p> <p>- методом системного подхода для решения поставленных задач, навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата,</p> <p>- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий,</p> <p>- методиками критического анализа информации для повышения</p>			
--	--	--	--	--

	<p>эффективности процесса принятия решений,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемами ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, используя системные и междисциплинарные подходы,</li> <li>- Методами оценки последствий и рисков принятых решений и определения путей их устранения</li> <li>- Навыками работы с правовыми и нормативными документами, применяемыми в профессиональной деятельности</li> <li>- Навыками представления проектов в информационном пространстве</li> <li>- практические занятия,</li> <li>- контрольная работа, зачет</li> </ul>			
--	---	--	--	--

		<p>Не освоен о</p>	<p>В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок.</p>	<p>Не зачтено</p>
--	--	----------------------------	--	-------------------

<p>ОПК – 6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации; правила делового общения; правила организации приема посетителей; правила организации приемов в офисе; правила приготовления и подачи горячих напитков и закусок к ним; правила речевого этикета; правила сервировки чайного (кофейного) стола; структуру организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; требования охраны труда; функции, задачи, структуру организации, ее связи; этику делового общения. <i>Уметь:</i> Вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы; вести учетные формы, использовать их для работы; использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; использовать технические и программные средства для проведения голосовой или видео-конференц-связи; использовать</p>	<p>Освоено</p>	<p>В течение семестра даны полные ответы прослеживается понимания его в системе данной науки литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практических заданиях могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	<p>зачтено</p>
---	--	----------------	--	----------------

	<p>установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации; обеспечивать конфиденциальность информации; общаться с посетителями; осуществлять контроль исполнения поручений руководителя сотрудниками; оценивать результаты в рамках поставленных задач; применять информационно-коммуникационные технологии; применять современные средства сбора, обработки и передачи информации; применять средства коммуникации для передачи поручений руководителя и сотрудников организации; принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; создавать положительный имидж организации; составлять и вести учетные документы сотрудников организации; устанавливать контакт с собеседником, поддерживать и развивать деловую беседу в процессе</p>	<p>Не освоен о</p>	<p>В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок.</p>	<p>Не зачтено</p>
--	---	------------------------	--	-------------------

	<p>телефонных переговоров.  <i>Владеть навыками:</i>  Ведения журнала записи посетителей;  ведения журнала разъездов курьеров организации и маршрутов водителей; ведения журнала разъездов работников организации;  встречи посетителей, получения первичной информации о посетителях и помощь в организации их приема руководителем и сотрудниками;  координации работы курьеров и водителей организации;  организации и бронирования переговорных комнат;  перенаправления телефонных звонков руководству и сотрудникам организации;  получения необходимой информации и передача санкционированной информации по телефону;  приготовления напитков (чай, кофе, прохладительные напитки); приема и передачи</p>			
--	---	--	--	--

	<p>документов  посетителей  руководству и  сотрудникам  организации;  регистрации  поступающих  телефонных  звонков;  сервировки  чайного  (кофейного) стола в  офисе; содействия  оперативному  рассмотрению  просьб и  предложений  посетителей;  составления  справки о  разъездах  работников,  курьеров и  маршрутах  водителей  организации; учета  посетителей и  оформления  пропусков.</p>			
--	---	--	--	--



### 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2019 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. <...> зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<b>Характеристики процедуры</b>	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-2.7, ОПК 6.1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Осенняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотек аТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>					
1	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 244 с.		15		8
2	Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 294 с.			<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616196">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616196</a>	8
<b>Дополнительная литература</b>					
1	Меркель Е.В., Яковлева Л.А. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы для студентов направления 45.03.01. «Филология», профиль «Отечественная филология (Русский язык и литература)» Нерюнгри, Изд-во Технический институт (филиал) ЯГУ, 2015 – 40 с.		40		8

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

**10.2. Перечень программного обеспечения**

-MSWORD, MS PowerPoint.

**10.3. Перечень информационных справочных систем**

Не используются.

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

