

1. **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.02 Практический курс линейного руководства**

*Трудоемкость 3з.е.*

* 1. **Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

*Цель:*изучить основы сферы управления.социально-экономические и правовые особенности, что без умения и навыка руководства не сможете выполнять функцию управления, на что необходимо обратить внимание при введении работника в должность, содержание процесса управленческого труда.

*Краткое содержание*

Система работы с персоналом.Системное восприятие персонала руководителем. Мотивация персонала. Деловой подход и командная работа. Организационная структура линейного руководства. Линейные и матричные оргструктуры. Специфика труда современного линейного руководителя. Разработка и принятие управленческих решений. Управленческие коммуникации. Производительно-ориентированное руководство коллективом Социальная ответственность руководителя. Эффективность линейного руководства. Личностные качества работников предприятия Эргономика линейного руководства. Профессионально-значимые качества руководителя.процесса линейного руководства Управление микроклиматом в коллективе. Факторы микроклимата коллектива. Конфликты в коллективе и методы их профилактики. Контракты с персоналом. Обязательные и дополнительные условия контракта Организация эффективного управленческого труда. Само-менеджмент и тайм-менеджмент руководителя.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций) | Наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
| ПК-2  Способность выбирать и рассчитывать основные технологические параметры эффективного и экологически безопасного производства подземных горных работ на основе знаний принципов проведения основных технологических процессов производства и выбора основного и вспомогательного горного оборудования  ПК-3  Способность выполнять анализ и оптимизацию структуры, взаимосвязей, функционального назначения комплексов оборудования для производства проходческих , добычных и горно-подготовительных работ на предприятиях  ПК-4  Способность разрабатывать и реализовывать проекты строительства, реконструкции и перевооружения объектов подземных горных работ на основе современной методологии проектирования шахт и информационных технологий | *ПК-2.3*  *-осуществляет разработку документации и доводит до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ при подземных горных работах;*  *ПК-2.4*  *-осуществляет составление графиков работ и перспективных планов, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, заполнение необходимых отчетных документов в соответствии с установленными формами и планами производства подземных горных работ;*  *ПК-3.2*  *-разрабатывает графики проведения горных, горно-строи-тельных и буровзрывных работ при подземных горных работах*  *ПК-3.4*  *-формулирует обобщение и анализ данных о работе производственных участков подземных горных работ;*  *ПК-3.5*  *-разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации проведения и повышению эффективности подземных горных работ, рациональному использованию рабочего времени бригад и технологического оборудования;*  *ПК-4.2*  *-участвует в планировании производства горных работ и разработке производственно-технической и проектно-сметной документации при подземных горных работах;*  *ПК-4.3*  *-разрабатывает паспорта буровзрывных, очистных и транспортных работ, а также другую техническую документацию на проведение подземных горных работ и контролировать ее исполнение.* | *Знать:*  - что труд в сфере управления имеет свои социально-экономические и правовые особенности;  -что без умения и навыка руководства не сможет выполнять функцию управления  -на что необходимо обратить внимание при введении работника в должность;  -содержание процесса управленческого труда;  -что работа с персоналом должна рассматриваться как система;  -инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами;  -что процесс организации персонала требует постоянного контроля и регулирования качества выполняемых функций;  *Уметь:*  -правильно и юридически корректно излагать устную и письменную речь;  -работать эффективно и как член, и как лидер команды;  -адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности;  -определять уровни управления, знания и умения, необходимые руководителю на каждом уровне;  -мыслить в масштабах целей;  -осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность их исполнения, составлять графики работ и перспективные планы;  -определять и распределять трудовые функции и ресурсы.  *Владеть:*  -процедурой оценки пригодности персонала к практической деятельности  -современными подходами к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства  -совокупностью организационных мероприятий, облегчающих новому работнику освоение трудовых функций  -анализом факторов внутренней и внешней деловой среды  -навыками рациональной подготовки к обобщению и анализу информации  -способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ  этим процессом в организационной структуре с жесткими связями и функциональными отношениями. |

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплины (модуля), практики | Се-местризуче-ния | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик | |
| на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ДВ.05.02  /Б1.В.ДВ.04.02 | Практический курс линейного руководства | 11 | Б1.О.06 Русский язык и культура речи  Б1.О.07 Основы права  Б1.О.09 Психология социального взаимодействия  Б1.О.16 Профессиональное мастерство  Б1.В.ДВ.01.01  Делопроизводство в профессиональной деятельности | Б2.В.04(Пд)  Производственная преддипломная проектно-технологическая практика  Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**1.4. Язык преподавания:** русский.

**2. Объем дисциплиныв зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебногопланагр. ГД-21(6,5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.В.ДВ.05.02  Практический курс линейного руководства | |
| Курс изучения | 6 | |
| Семестр(ы) изучения | 11 | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | Зачет | |
| Трудоемкость (в ЗЕТ) | 3ЗЕТ | |
| **Трудоемкость (в часах)** (сумма строк №1,2,3), в т.ч.: | 108 | |
| **№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:** | Объем аудиторной работы,  в часах | Вт.ч. с применением ДОТ или ЭО[[1]](#footnote-1), в часах |
| Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.): | 20 | - |
| 1.1. Занятия лекционного типа (лекции) | 2/4 | - |
| 1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.: |  | - |
| - семинары (практические занятия, коллоквиумыи т.п.) | - | - |
| - лабораторные работы |  | - |
| - практикум | 10 | - |
| В т.ч. практическая подготовка | 10 |
| 1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации) | 4 | - |
| **№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)** | 84 | |
| **№3. Количество часов на зачет**(при наличии экзамена в учебном плане) | 4 | |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Всего часов | Контактная работа, в часах | | | | | | | | | Часы СРС |
| Лекции | из них с применением ЭО и ДОТ | Семинары (практические занятия, коллоквиумы) | из них с применением ЭО и ДОТ | Лабораторные работы | из них с применением ЭО и ДОТ | Практикумы | из них с применением ЭО и ДОТ | КСР (консультации) |
| **10 семестр** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .Персонал как система  Уст.лекция | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2(ТР) |
| **11 семестр** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1**  **Система работы с персоналом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Организационная структура линейного руководства | 10 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 10(ТР,ПР) |
| 3. Специфика труда современного линей-ного руководителя | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 10(ТР,ПР) |
| 4.Производительно-ориентированноеруко-водство коллективом предприятия | 14 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 10(ТР,ПР) |
| 5. Личностные качества работников предприятия | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 10(ТР,ПР) |
| **Раздел 2. Регламентация процесса линейного руководства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Управление микро-климатом в коллективе | 12 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 10(ТР,ПР) |
| 7. Контракты с персона-лом | 12 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 10(ТР,ПР) |
| 8. Организация эффек-тивногоуправленчес-кого труда | 14 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 10(ТР,ПР) |
| Контрольная работа | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 14 |
| Зачет | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **Итого** | **108** | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **4** | **84(4)** |

Примечание: ПР- оформление и подготовка к защите;ТР- теоретическая подготов

**3.2. Содержание тем программы дисциплины**

**Раздел 1. Система работы с персоналом**

Система работы с персоналом.Системное восприятие персонала руководителем. Мотивация персонала. Деловой подход и командная работа. Организационная структура линейного руководства. Линейные и матричные оргструктуры. Специфика труда современного линейного руководителя. Разработка и принятие управленческих решений. Управленческие коммуникации. Производительно-ориентированное руководство коллективом Социальная ответственность руководителя. Эффективность линейного руководства. Личностные качества работников предприятия Эргономика линейного руководства. Профессионально-значимые качества руководителя.процесса линейного руководства.

**Раздел 2. Регламентация процесса линейного руководства**

Управление микроклиматом в коллективе. Факторы микроклимата коллектива. Конфликты в коллективе и методы их профилактики. Контракты с персоналом. Обязательные и дополнительные условия контракта Организация эффективного управленческого труда. Само-менеджмент и тайм-менеджмент руководителя.

**3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел дисциплины | Семестр | Используемые активные/интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
| 6. Управление микро-климатом в коллективе | 11 | Лекция- презентация | 2л |
| 7. Контракты с персоналом | Проектирование опорных схем | 2пр |
| 8. Организация эффек-тивного управленческого труда | Построение опорных схем | 2пр |
| Итого: |  | 2л4пр |

**4. Перечень учебно-методического обеспечения длясамостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**4.1 СодержаниеСРС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид СРС | Трудо-емкость (в часах) | Формы и методы контроля |
| 1 | **Раздел 1**  **Система работы с персоналом** | Теоретическая подготовка  Выполнение практических работ  Подготовка к защите  Подготовка к семинару |  | Анализ теоретического материала(внеаудит.СРС) |
| 2 | 1.Персонал как система | 2 | Анализ теоретического материала  (аудит и внеаудит.СРС) |
| 3 | 2. Организационная структура линейного руководства | 10 | Анализ теоретического материала(аудит и внеаудит.СРС) |
| 4 | 3. Специфика труда современного линейного руководителя | 10 | Анализ теоретического материала(аудит и внеаудит.СРС) |
| 5 | 4.Производительно-ориентированное руководство коллективом предприятия | Теоретическая подготовка  Выполнение практических работ  Подготовка к защите Подготовка к семинару | 10 | Анализ теоретического и практического материалов, подготовка к экзамену(внеауд.СРС) |
| 6 | 5. Личностные качества работников предприятия | 10 | Анализ теоретического и практического материалов, подготовка к экзамену(внеауд.СРС) |
| 7 | **Раздел 2. Регламентация процесса линей** |  | Анализ теоретического и практического материалов, подготовка к экзамену(внеауд.СРС) |
| 8 | 6. Управление микроклиматом в коллективе | 10 | Анализ теоретического и практического материалов, подготовка к экзамену(внеауд.СРС) |
| 9 | 7. Контракты с персона-лом | 10 | Анализ теоретического и практического материалов, подготовка к экзамену(внеауд.СРС) |
| 10 | 8. Организация эффективногоуправленческого труда | 10 | Анализ теоретического и практического материалов, подготовка к экзамену(внеауд.СРС) |
| 11 | Контрольная работа | Выполнение к.р. | 14 |
|  | **Итого 11 семестр** |  | **84** |  |

**4.2 Практическиеработы(семинары)**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование работы |
| 1 | Мотивация персонала. Мотивы и стимулы. Теории мотивации |
| Проектирование оргструктур. |
| Основы стратегического руководства. |
| 2 | Социальная ответственность |
| Профессионально-значимые качества руководителя |
| Управление производственными конфликтами |
| Структура трудового договора |

**Критерии оценки практических работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетен-ции** | **Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания** | **Количество набранных**  **баллов** |
| ПК-2  ПК-3  ПК-4 | - уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений); - использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати); - анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения правовых проблем. - уверенно владеет понятийным аппаратом; - активно участвовал в семинаре, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногрупников, стремясь к развитию дискуссии | 30б. |
| - в целом владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений), но допускает отдельные неточности непринципиального характера; - дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера. - владеет понятийным аппаратом; - выступал с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя вы­ступления своих коллег, стремясь к развитию дискуссии | 25б. |
| - в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений); - проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; - делал недостаточно содержательные сообщения, выступал с поверхностными дополнениями | 20б. |
| отказался участвовать в работе семинара; - ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос. | 0 балл |

**Критерии оценки контрольной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания** | **Количество набранных баллов** |
| ПК-2  ПК-3  ПК-4 | Работа выполнена в соответствии с заданием, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты в определении терминов и понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | К.р.-40б. |
| Работа выполнена в соответствии с заданием, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. | К.р.-32б. |
| В работе сделаны незначительные ошибки в расчетах. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. | К.р.-24б. |
| Работа имеет значительные недочеты в расчетах и выборе справочных данных. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. | Не оценивается |

**5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1.Варианты и методическиеуказания по организации самостоятельной работы студентов по лабораторным работам.

2.Варианты и методические указания к контрольной работе.

Методические указания размещены в СДО Moodle: http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=

**Рейтинговый регламент по дисциплине:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | **Вид выполняемой учебной работы**  **(контролирующие материалы)** | | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) | *Примечание* |
| *Испытания /*  *Формы СРС* | *Время, час* |
|  | **11семестр** | | | | |
| 1 | Практические работы  (семинары) | 20чх2=40ч. | 60б. | 30б.х2=60б. | Оформление в соответствии с МУ |
| 2 | Анализ теоретического материала | 30час. |  |  |  |
| 3 | Контрольная работа | 14час. | - | 40б. |  |
| 4 | **Итого:** | **84час.** | **60б.** | **100б.** | Минимум 60б. |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды оценива-емых компе-тенций | Показатель оценивания  (по п.1.2.РПД) | Уровни освоения | Критерии оценивания (дескрипторы) | Оценка |
| ПК-2  ПК-3  ПК-4 | *Знать:*  - что труд в сфере управления имеет свои социально-экономические и правовые особенности;  -что без умения и навыка руководства не сможет выполнять функцию управления  -на что необходимо обратить внимание при введении работника в должность;  -содержание процесса управленческого труда;  -что работа с персоналом должна рассматриваться как система;  -инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами;  -что процесс организации персонала требует постоянного контроля и регулирования качества выполняемых функций;  *Уметь:*  -правильно и юридически корректно излагать устную и письменную речь;  -работать эффективно и как член, и как лидер команды;  -адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности;  -определять уровни управления, знания и умения, необходимые руководителю на каждом уровне;  -мыслить в масштабах целей;  -осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность их исполнения, составлять графики работ и перспективные планы;  -определять и распределять трудовые функции и ресурсы.  *Владеть:*  -процедурой оценки пригодности персонала к практической деятельности  -современными подходами к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства  -совокупностью организационных мероприятий, облегчающих новому работнику освоение трудовых функций  -анализом факторов внутренней и внешней деловой среды  -навыками рациональной подготовки к обобщению и анализу информации  -способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ этим процессом в организационной структуре с жесткими связями и функциональными отношениями. | Базовый | Защита практических работ:  даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные недочеты. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием профессиональной терминологии по дисциплине.  Практические работы выполнены согласно алгоритму, отсутствуют незначительные ошибки различных типов, не меняющие суть решений, оформление измерений в соответствии с техническими требованиями.  Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. | зачтено |
| Не освоены | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. В ответах не используется профессиональная терминология. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.  Практические работы выполнены со-гласно алгоритму, присутствуют ошибки различных типов, меняющие суть решений, оформление измерений не соответствуют техническим требованиям. | Не зачтено |

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики процедуры** | **Б1.В.ДВ.05.02 Практический курс линейного руководства** |
| Вид процедуры | зачет |
| Цель процедуры | выявить степень сформированности компетенции  ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры | Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г.  [Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ,версия 4.0,утверждено 21.02.2018 г.](http://nti.s-vfu.ru/downloads/doc/pol_BRS_04.pdf) |
| Субъекты, на которых направлена процедура | студенты 6 курса специалитета |
| Период проведения процедуры | Зимняя экзаменационная сессия |
| Требования к помещениям и материально-техническим средствам | Аудитория А403 |
| Требования к банку оценочных средств | - |
| Описание проведения процедуры | БРС |
| Шкалы оценивания результатов | Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД. |
| Результаты процедуры | В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60баллов, чтобы получить зачет. |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Наличие грифа,  вид грифа | Допуск в ЭБС | Наличие в библиотеке ТИ(ф) | Кол-во студ. |
|  | **Основная литература** |  |  |  | 20 |
| 1 | Жиронкин, С. А. Практический курс линейного руководства: эффективный менеджмент на предприятии : учебное пособие / С. А. Жиронкин, М. А. Тюленев. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 156 с. |  | https://e.lanbook.com/book/105448 |  |  |
| 3 | **Периодические издания** |  |  |  | 20 |
|  | Горный журнал |  | 1 | 1 |  |
|  | Уголь |  | 1 | 1 |  |
|  | Горная промышленность |  | 1 | 1 |  |

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

1. Горное дело. Информационно-справочный сайт о горной промышленности

URL: <http://www.mwork.su>

1. Сайт Министерства промышленности и энергетики РФ Новости и нормативная база промышленности и энергетики

URL: <http://www.minenergo.gov.ru>

1. Сайт Ростехнадзора РФ Материалы по безопасности в горной промышленности

URL: <http://www.gosnadzor.ru>

1. Казахстанский горно-промышленный портал. Ссылки на Интернет-ресурсы по горной тематике

URL: <http://www.mining.kz>

1. Угольный портал URL: <http://rosugol.ru>
2. Высшее горное образование: интернет портал. Учебно-методическое объединение ВУЗов РФ по образованию в области горного дела URL: <http://www.fgosvo.ru>

*Сайты журналов по горной тематике:*

1. Уголь URL: <http://www.rosugol.ru/jur_u/ugol.html>
2. Горный журнал URL: <http://www.rudmet>
3. Горная промышленность

URL: <http://www.>mining-media

1. Горное оборудование и электромеханика URL: <http://novtex.ru/gormash>

5. ГлюкауфURL: <http://karta-smi.ru>

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат.раб.) | Наименование специали-зированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Перечень основного оборудования (в т.ч. аудио-, видео-, графическое сопровождение) |
| 1-2 | **Раздел 1**  **Система работы с персоналом**  **Раздел 2. Регламентация процесса линейного руководства** | Л,Пр | А403 | Видеоролики  Презентации |
|  | Кабинет СРС | СРС | А511 | Компьютеры с выходом в интернет |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

* использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
* организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-MSWORD, MSPowerPoint, AutoCad, Excel, Visio/

10.3. Перечень информационных справочных систем

<http://www.mining-enc.ru/>

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.02/04.02 Практический курс линейного руководства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Внесенные изменения | Преподаватель (ФИО) | Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да». [↑](#footnote-ref-1)