

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.11.2021 13:36:17  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Северо-восточный  
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.06.03 Педагогический менеджмент**

для программы бакалавриата по направлению подготовки  
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»  
Направленность программы: «Общая и специальная психология и педагогика в  
образовании»

Форма обучения: заочная

Автор: Кобазова Ю.В., доцент кафедры педагогики и методики начального обучения,  
e-mail: kobazov@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры ПиМНО <u>Шахмалова И.Ж.</u> / Шахмалова И.Ж.  Заведующий кафедрой ПиМНО <u>Мамедова Л.В.</u> /Мамедова Л.В.  протокол № 9 от «26» 03 2018 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры ПиМНО <u>Шахмалова И.Ж.</u> /Шахмалова И.Ж.  Заведующий кафедрой ПиМНО <u>Мамедова Л.В.</u> /Мамедова Л.В.  протокол № 9 от «26» 03 2018 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>Санникова С.Р.</u> /Санникова С.Р.  «26» 04 2018 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <u>Яковлева Л.А.</u> протокол УМС № 8 от «26» 04 2018 г.		Зав. библиотекой <u>Гоцанская И.С.</u> «26» 04 2018 г.

Нерюнгри 2018

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.06.03 Педагогический менеджмент**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.3. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системой знаний об основах менеджмента, приобретении умений в области менеджмента, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

Краткое содержание дисциплины:

Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе образования. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, Тенденции изменения. Самоменеджмент как условие профессионального роста.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);</p> <p>способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);</p> <p>способностью использовать и составлять</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития концепции менеджмента в образовании;</li> <li>- цели и задачи менеджмента в образовании;</li> <li>- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;</li> <li>- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;</li> <li>- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;</li> <li>- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;</li> <li>- факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;</li> <li>- основы психолого-педагогической этики делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными</li> </ul>

<p>профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31)</p>	<p>проблемами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;</li> <li>- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;</li> <li>- оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;</li> <li>- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;</li> <li>- проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;</li> <li>- описывать результаты планирования и организации деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом менеджмента в образовании;</li> <li>- навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;</li> <li>- функционально-ролевым репертуаром менеджера;</li> <li>- технологиями менеджмента; - методами самоменеджмента.</li> </ul>
--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.06.03	Педагогический менеджмент	10	Б1.Б. 08 Экономика Б1.В.03.06 Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога Б1.В.07 Конфликтология	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. 3-БА-ППО-18(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	<b>Б1.В.ДВ.06.03 Педагогический менеджмент</b>	
Курс изучения	5	
Семестр(ы) изучения	10	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	
Реферат, семестр выполнения	10	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	24	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	10	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	10	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	75	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	9	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий**

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования.	22	2	-	2	-	-	-	-	-	2	4 (СТ) 7 (ПЗ)
Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	20	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4(СТ) 7 (ПЗ) 10(Р)
Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	20	2		2							9 (СТ) 7 (ПЗ)
Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	16	2		2							5 (СТ) 7 (ПЗ)
Функционально-ролевой репертуар менеджера образования	14	2		2						2	4 (СТ) 4 (ПЗ)
Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	7										4 (СТ) 3 (ПЗ)
Экзамен	9										9
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>75+9</b>

Примечание: СТ-самостоятельное изучение темы, ПЗ – подготовка к практическим занятиям; ПТ – подготовка к тестированию, Р-написание реферата

**3.2. Содержание тем программы дисциплины**

Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании.

Тема 3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании.

Тема 4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом.

Тема 5. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования.

Тема 6. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование.

Тема 7. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе образования.

Тема 8. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, Тенденции изменения.

Тема 9. Самоменеджмент как условие профессионального роста.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования.	10	Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа	2/0
Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	10	Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация	0/2
Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	10	Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация	2/0
Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	10	Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация	0/1
Функционально-ролевой репертуар менеджера образования	10	Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация	0/1
Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	10	Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация	2/0
Итого:			6/4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями.

*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (тема «Функциональный аспект изучения звуков»).

*Исследовательский метод* организует поисковую, познавательную деятельность студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, которые требуют самостоятельного творческого решения.

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования.	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	4 (СТ) 7 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
2	Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии  Написание реферата	4(СТ) 7 (ПЗ) 10(Р)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)  Конспектирование, составление плана текста, цитирование, аннотирование, составление тематического тезауруса (ауд. СРС)
3	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	9 (СТ) 7 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
4	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	5 (СТ) 7 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
5	Функционально-ролевой репертуар менеджера образования	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	4 (СТ) 4 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
6	Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	Самостоятельное изучение теоретического материала (внеауд.СРС) Работа на практическом занятии	4 (СТ) 3 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
	Экзамен		9	
	Всего часов		75+9	

## Работа на практическом занятии

### Комплект заданий к семинарским и практическим занятиям

#### Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования

##### Основные вопросы:

1. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе.
2. Международные критерии оценки качества образования.
3. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.
4. Тенденции развития современного образования в России и за рубежом

студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

**Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании**

**Основные вопросы:**

1. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач.
2. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании

**Тема 3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании**

**Основные вопросы:**

1. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям.
2. Функции менеджмента в образовании.

**Тема 4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом**

**Основные вопросы:**

1. Развитие структуры горизонтальных связей.
2. Классификация методов организации коллектива.
3. Общая характеристика методов организации коллектива.

**Тема 5. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования**

**Основные вопросы:**

1. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.
2. Психологические требования к менеджеру.
3. Стили руководства. Эффективность руководства.
4. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности.
5. Критерии оценки деятельности руководителя образовательного учреждения.

**Тема 5. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования**

**Основные вопросы:**

1. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.
2. Психологические требования к менеджеру.
3. Стили руководства. Эффективность руководства.
4. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности.
5. Критерии оценки деятельности руководителя образовательного учреждения.

**Тема 6. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование**

**Основные вопросы:**

1. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции.
2. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.
3. Конфликт – один из факторов, препятствующих формированию положительного социально-психологического климата.
4. Виды конфликтов. Разрешение конфликта в педагогическом коллективе.

**Семинар 7. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования**

**Основные вопросы:**

1. Контроль в педагогическом менеджменте; цель, функции, принципы контроля.
2. Виды контроля.
3. Мотивирующее значение контроля.
4. Диагностика качества обученности, воспитанности учащихся и эффективности труда учителя/преподавателя.
5. Влияние информационных технологий менеджмента на характер профессиональной деятельности.



## **Тема 8. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения**

### **Основные вопросы:**

1. Психолого-педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя.
2. Создание имиджа как составной части профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя.
3. Психологический базис управленческой культуры.
4. Роль руководителя, учителя, воспитателя в формировании культуры организации.

### **Критерии оценки:**

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

*0 баллов* - ставится, если студент не готов.

*3 балла* - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

*5 баллов* - ставится, если студент дает ответ:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;
- б) дает правильные определения основным социально-психологическим понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно и правильно используя психологическую терминологию.

### **Аттестационная работа**

Аттестационная работа может проводиться в форме конспектирования тем отводимых на СРС.

### **Комплект заданий для самостоятельной работы студентов**

**СРС 1.** Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования

**СРС 2.** Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании

**СРС 3.** Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании

**СРС 4.** Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом

**СРС 5.** Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

1. полнота и правильность ответа;
2. степень осознанности, понимания изученного;
3. языковое оформление ответа.

*0 баллов* - ставится, если студент не готов.

*1 балл* - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

*2 балла* - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике социально-психологического процесса;

б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;

в) недостаточно знает научную литературу;

г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

*3 балла* - ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, недостаточно знает научную литературу, самостоятельно поправляет ошибки и погрешности в изложении материала темы семинара после замечаний преподавателя.

### **Темы реферата**

1. Педагогический менеджмент как область комплексных междисциплинарных исследований.

2. Основы теории педагогического менеджмента: цели, задачи, принципы, функции, методы.

3. Государственно-общественная система управления образованием.

4. Современные методы и формы управления образовательными системами.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением.

6. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении.

7. Воспитательная работа в дошкольном образовательном учреждении.

8. Финансово-хозяйственная деятельность зав. дошкольным образовательным учреждением.

9. Профессиональное самообразование воспитателя/учителя/психолога ДООУ/школьного психолога (на выбор).

10. Современная школа как сложная педагогическая система и объект научного управления.

11. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.

12. Системное управление развитием школы.

13. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя школы.

14. Социальный и психолого-педагогический портрет директора школы.

15. Средства и методы внутришкольного управления.

16. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.

17. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.

18. Научно-методическая служба школы как объект управления

19. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.

20. Инновационные технологии в управлении образованием.

#### **Критерии оценки:**

Соответствие содержания вопросам.

Глубина проработки материала.

Правильность и полнота использования источников.

Грамотность написания.

Соответствие оформления контрольной работы стандартам.

Объем списка литературы не менее 5 источников.

Наиболее характерными стилистическими особенностями текста письменной работы, изложенной научным стилем, являются:

- 1) строгая последовательность изложения;
- 2) полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;
- 3) недопустимость двойственного толкования текста и передача ключевых мыслей в безличной форме.

**0 баллов** – работа не выполнена.

**11 баллов** – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

**13 баллов** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки.

**14 баллов** – ставится тогда, когда студент выполнил реферат в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

**15 баллов** – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания к написанию и оформлению результатов СРС**

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на расширение и углубление профессиональных знаний по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа выполняется в отдельной тетради в письменном виде (от руки) и предоставляется преподавателю в обозначенные сроки. Обязательно должны быть указаны источники, которые оформляются согласно требованиям ГОСТа 2008 (обязательные реквизиты: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место издания; год издания, кол-во страниц).

Самостоятельная работа студентов должна иметь четкую структуру:

- 1) внимательно прочитать, продумать предложенный преподавателем план к изучаемой теме, осмыслить содержание каждого вопроса плана;
- 2) внимательно изучить и найти указанную основную и дополнительную литературу, уделить особое внимание основным понятиям и положениям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса;
- 3) по каждому вопросу подобрать фактический текстовый материал, иллюстрирующий определенные теоретические положения, взятые из текста лекции, учебника или самостоятельно выделенные студентом;
- 4) проработать конспект лекции, продумать логику ответа, подобрать в определенной последовательности аргументы и доказательства и сделать соответствующие записи в рабочей тетради.

Основными критерии оценки СРС студента:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### **Методические указания по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Подготовка практическим (семинарским) занятиям является обязательной частью работы

студента и проводится по всем вопросам темы в диалоговой форме, указанным в плане учебного занятия. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента.

На семинарских занятиях идет:

- расширение и углубление знаний студентов;
- развитие умений самостоятельной работы студентов;
- стимулирование интеллектуальной деятельности студентов.

При подготовке семинарским занятиям студенту необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

При проведении практических (семинарских) занятий формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание.

Студентам при ответе на вопросы семинара нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение.

**Критерии оценки ответа студента на семинаре:**

- 1) полнота и правильность;
- 2) степень понимания изученного материала, осознанность;
- 3) умение высказывать свою точку зрения;
- 4) Научность оформление ответа, использование научных терминов.

### **Методические указания по написанию реферата**

Реферат — это письменная работа объемом 10-15 печатных страниц, которая должна содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Должны быть использованы следующие функции: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств работы, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Язык должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).
2. Оглавление (план, содержание).
3. Введение (1-1,5 страницы). Аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Формулируются цель и задачи.

3. Основная часть. Может состоять из несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны должны быть ссылки на первоисточники (по ГОСТУ, 2008 г.).

4. Заключение. Приводятся общие выводы по всем пунктам, достигнуты ли цели и задачи, которые были сформулированы во введении.

5. Список литературы. Указываются реально использованные источники и составляется согласно правилам библиографического описания. Должны быть использованы не менее 5 источников (2 источника обязательно должны быть с БФ ТИ (ф) СВФУ).

6. Приложение (методики, диаграммы, гистограммы, таблицы и др.).

Этапы работы:

1. Подготовительный этап. Постановка цели и задач. Изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов анализа литературы по исследуемой теме;
3. Защита контрольной работы с применением ТСО и информационных технологий (презентации).

### Требования к оформлению реферата.

Работа должна быть представлена в обозначенный срок в распечатанном виде на бумаге формата А4 (поля: верхнее и нижнее, правое – 20 мм, левое – 25 мм). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал – полуторный, оформление - по ширине.

Если работа не будет выполнена согласно предъявляемым требованиям и сдана в срок, то преподаватель может учесть не сдачу работы при выставлении аттестации или не допуску к экзамену

Методические указания размещены в СДО Moodle:  
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8125>

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	30 ч.	8*3 б. = 24 б.	8*5 б. = 40 б.	знание теории; выполнение практического задания
2	Аттестационная работа	35 ч.	5*2 б. = 10 б.	5*3 б. = 15 б.	Выполнение тем СРС
3	Реферат	10 ч.	11 б.	15 б.	в письменном виде, индивидуальные задания
4	Экзамен	9		30	собеседование
5	<b>Итого:</b>	75+9	45	100 б.	

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6); способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять	<b>Знать:</b>  - историю развития концепции менеджмента в образовании;  - цели и задачи менеджмента в образовании;  - основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;  - место, роль и значение педагогического менеджмента в системе	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом	отлично

<p>профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);</p> <p>способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31)</p>	<p>научных знаний;</p> <p>- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;</p> <p>- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;</p> <p>- факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;</p> <p>- основы психолого-педагогической этики делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;</p> <p>- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;</p> <p>- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;</p> <p>- оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;</p> <p>- подбирать</p>		самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	
		Базовый	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	хорошо
		Мини-мальный	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	удовлетворительно
		Не освоены	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы</p>	неудовлетворительно

	<p>методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;</li> <li>- описывать результаты планирования и организации деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом менеджмента в образовании;</li> <li>- навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;</li> <li>- функционально-ролевым репертуаром менеджера;</li> <li>- технологиями менеджмента; - методами самоменеджмента.</li> </ul>		<p>преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. Или Ответ на вопрос полностью отсутствует Или Отказ от ответа</p>	
--	---	--	---	--

## 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.

2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.

3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?

4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».

5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».

6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.

7. Функции педагогического менеджмента.

8. Методы педагогического менеджмента в образовании.

9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.

10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.

11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

**Критерии оценки:**

*Таблица 6*

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ОК-7; ОПК-6, ОПК-8; ПК-31	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	23-30 б.
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	19-22 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	15-18 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. или	0 б.



	Ответ на вопрос полностью отсутствует или Отказ от ответа	
--	---	--

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<b>Характеристики процедуры</b>	
Вид процедуры	Экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций - ОК-7; ОК-6, ОК-8; ПК-31
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. <a href="#">Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.</a>
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 5 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экзempl. в библиотеке СВФУ	Кол-во студентов
<b>Основная литература</b>				
1.	Столяренко А. М. , Амаглобели Н. Д. Психология менеджмента. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 456 с.	Рекомендовано Минобрнауки РФ		18
<b>Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Антонова Н.В. Консультирование и коучинг персонала в организации. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Научная школа: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ) (г. Москва), 2016.	Гриф УМО ВО		18
2.	Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности: учеб. пособие / под ред. Г. С. Никифорова, М. А. Дмитриевой, В. М. Снеткова. - Санкт-Петербург: Речь, 2007		10	18
<b>Периодические издания</b>				
1.	Мир психологии, <a href="http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8861">http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8861</a>			
2.	Бренд-менеджмент, <a href="http://grebennikon.ru/journal-7.html">http://grebennikon.ru/journal-7.html</a>			
3.	Управление корпоративной культурой, <a href="http://grebennikon.ru/journal-27.html">http://grebennikon.ru/journal-27.html</a>			
4.	Управление развитием персонала, <a href="http://grebennikon.ru/journal-25.html">http://grebennikon.ru/journal-25.html</a>			
5.	Мотивация и оплата труда, <a href="http://grebennikon.ru/journal-24.html">http://grebennikon.ru/journal-24.html</a>			
6.	Управление качеством образования			
7.	Управление образовательным учреждением			
8.	Управление персоналом			
9.	Философия образования			
10.	Практика управления персоналом, <a href="http://grebennikon.ru/cat-219-1-3.html">http://grebennikon.ru/cat-219-1-3.html</a>			
11.	Менеджмент сегодня, <a href="http://grebennikon.ru/journal-6.html">http://grebennikon.ru/journal-6.html</a>			
12.	Управление проектами и программами, <a href="http://grebennikon.ru/journal-20.html">http://grebennikon.ru/journal-20.html</a>			
13.	Управление человеческим потенциалом, <a href="http://grebennikon.ru/journal-26.html">http://grebennikon.ru/journal-26.html</a>			
Методические разработки вуза				
-				

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Психологический навигатор, <http://www.psynavigator.ru/books.php>
2. 1200 книг по психологии, [http://www.yugzone.ru/download\\_1200\\_books/](http://www.yugzone.ru/download_1200_books/)
3. Пси-Фактор, <http://psyfactor.org/>
4. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8125>

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные и практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MS PowerPoint.

### 10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.06.03 Педагогический менеджмент

Учебны	Внесенные изменения	Преподаватель	Протокол заседания
--------	---------------------	---------------	--------------------

й год		(ФИО)	выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.*