

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Рукович Александр Владимирович  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 26.01.2024 10:35:40  
 Уникальный программный ключ:  
 f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b5cb96ae0d9b4bda094afdda1fb7051

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
 Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

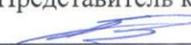
**ФТД.01 1С:Бухгалтерия**

для программы бакалавриата  
 по направлению подготовки  
 38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика труда

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, e-mail: [dm.blaivas@svfu.ru](mailto:dm.blaivas@svfu.ru)

<p>РЕКОМЕНДОВАНО          Представитель кафедры          ЭиСГД           /Д.М. Блайвас/           Заведующий кафедрой          ЭиСГД           /Т.А.Ахмедов/          протокол № 14          от « 6 » 05 2022 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО          Представитель кафедры            /Д.М. Блайвас/          Заведующий кафедрой            /Т.А.Ахмедов/          протокол № 14          от « 6 » 05 2022 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО           Нормоконтроль в составе          ОПОП пройден          Специалист УМО   /           « 23 » 05 2022 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП          Председатель УМС           протокол УМС № 1 от « 26 » 05 2022 г.</p>		<p>Зав. библиотекой   / Ч.Р. Булгакова          « 23 » 05 2022 г.</p>

Нерюнгри 2022

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к программе факультатива**  
**ФТД.01 1С:Бухгалтерия**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского учета с помощью программы фирмы «1С».

**Краткое содержание дисциплины.** Общие вопросы создания информационных бухгалтерских систем. Их классификация и использование в системе управления организацией. Функционал бухгалтерской информационной системы и его компоненты. Технология автоматизации ведения бухгалтерского учета с использованием информационных систем. Принципы автоматизации обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета. Реализация ведения налогового учета в автоматизированных бухгалтерских системах. Современные бухгалтерские продукты. Корпоративные системы управления, включающие бухгалтерские подсистемы. Защита информации в условиях применения информационных бухгалтерских систем.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 - применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений	<b>Знать:</b> определения ключевых понятий и терминов; основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля; первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление

		<p>любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций.</p> <p><b>Уметь:</b> уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета; вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и обработки; правильно оформлять различные хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и технологии ведения учета и анализа в компьютерной среде.</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
ФТД.01	1С: Бухгалтерия	1	Б1.О.18 Бухгалтерский учет и анализ	Б1.В.ДВ.05.01 Информационные

				технологии кадрового учета
--	--	--	--	----------------------------

**1.4. Язык преподавания:** русский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	1С Бухгалтерия	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
<b>Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):</b>	<b>49</b>	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	32	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	32	-
В т.ч. практическая подготовка	-	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	<b>23</b>	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане) (контроль)</b>	-	

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
1. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия	5	1	-	2	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
2. Заполнение справочников	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
3. Учет денежных средств и расчетов	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
5. Учет основных средств и нематериальных активов	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
6. Учет материалов. Учет товаров	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
7. Учет затрат на производство	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
8. Учет готовой продукции и ее продаж	9	2	-	4	-	-	-	-	-	-	3 (ПР)
9. Определение финансовых результатов. Формирование отчетности	7	1	-	2	-	-	-	-	-	1	3 (ПР)
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>23</b>

Примечание: ПР – подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

##### Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях с использованием 1С Бухгалтерия

Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированная форма учёта.

### **Тема 2. Учет инвестиций в основной капитал в 1С Бухгалтерия**

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Принципы учета арендованного имущества.

### **Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений в 1С Бухгалтерия**

Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет финансовых вложений.

### **Тема 4. Учет производственных запасов в 1С Бухгалтерия**

Понятие и состав запасов, принципы их оценки. Учет и документальное оформление поступления запасов. Учет и документальное оформление выбытия запасов.

### **Тема 5. Учет текущих и долгосрочных обязательств в 1С Бухгалтерия**

Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налоговым платежам с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению. Понятие и формы оплаты труда, виды выплат. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы. Особенности оплаты труда исходя из среднего заработка. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

### **Тема 6. Учет затрат на производство и формирование себестоимости в 1С Бухгалтерия**

Понятие расходов, затрат и их классификация. Учет прямых расходов. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу.

### **Тема 7. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации в 1С Бухгалтерия**

Варианты оценки готовой продукции, товаров, работ, услуг. Учет выпуска продукции. Учет и документально оформление продажи продукции, товаров, работ услуг.

### **Тема 8. Учет финансового результата и использование прибыли в 1С Бухгалтерия**

Понятие доходов и их классификация. Порядок расчета и учет финансового результата от обычных видов деятельности. Порядок расчета и учет финансового результата от прочих операций. Формирование и учет конечного финансового результата и распределение прибыли.

### **Тема 9. Учет капитала и резервов организации в 1С Бухгалтерия**

Учет формирования уставного капитала и изменения уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов. Формирование и учет оценочных резервов организации

### **Тема 10. Учет операций на забалансовых счетах в 1С Бухгалтерия**

Принципы учета операций на забалансовых счетах. Учет имущества за балансом. Учет гарантий и обязательств в забалансовом учете.

## **3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии работы с компьютерной программой.

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	1. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
2	2. Заполнение справочников	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
3	3. Учет денежных средств и расчетов	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
4	4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Подготовка к практическому занятию	2	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
5	5. Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
6	6. Учет материалов. Учет товаров	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
7	7. Учет затрат на производство	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
8	8. Учет готовой продукции и ее продаж	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
9	9. Определение финансовых результатов. Формирование отчетности	Подготовка к практическому занятию	3	Выполнение задания практического занятия в

				программе 1С бухгалтерия
	Всего часов		23	

### Работа на практическом занятии

Задания для работы на практических занятиях приведены в ЭУМК дисциплины (СДО Moodle) в разделе 3 «Содержание практических занятий».

Критериями для оценки лабораторной работы студента являются:

- уровень выполнения работы;
- время выполнения работы;
- способность обосновать последовательность совершенных операций;

### Шкала оценки

**0 баллов** – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

**1 – 3 балла** – работа выполнена лишь частично.

**4 – 5 балла** – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

**6 – 8 балла** – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

**9 - 10 баллов** – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	59	10ПЗ*6=60	10ПЗ*10=100	
2	Зачет	4			
	<b>Итого:</b>	<b>59+4</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-4.2	В результате изучения дисциплины студент должен <b>Знать:</b> определения ключевых понятий и терминов; основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к	Освоено	При выполнении практических заданий верно выполнены не менее 60% заданий.	зачено
		Не освоено	При выполнении практических заданий верно выполнены менее 60% заданий.	незачено

	<p>компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля; первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций.</p> <p><b>Уметь:</b> уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета; вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и обработки; правильно оформлять различные хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и технологии</p>			
--	---	--	--	--

	ведения учета и анализа в компьютерной среде.			
--	---	--	--	--

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<b>Характеристики процедуры</b>	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций ОПК-4.2
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 3.0, утверждено 31.05.2016 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационные сессии
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	В соответствии с п. 5.12 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 25.04.2012 г. №419-ОД), зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы быть допущенным к зачету.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека Т И (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва :А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5	Рекомендовано МО и Н РФ	-	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707</a> (17.03.2019)	15
Дополнительная литература					
1	Нельзина, О. Г. Информационные технологии в бухгалтерском учете и статистике : учебное пособие : [16+] / О. Г. Нельзина, С. М. Патрушина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2006. – 156 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL:– Библиогр. в кн. – ISBN 5-7972-1064-9. – Текст : электронный.	-	электронный ресурс	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=68350">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=68350</a> 7	15

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
3. Сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Республики Саха (Якутия) - <http://www.sakha.gov.ru/>
5. Официальный сайт администрации Нерюнгринского района – <http://neruadmin.ru/>
6. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:  
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5362>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.</b>	<b>Перечень оборудования</b>
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект ПК, интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двухстворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### **10.2. Перечень программного обеспечения**

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Exper).

### **10.3. Перечень информационных справочных систем**

Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»  
Технический институт (филиал) СВФУ в г. Нерюнгри  
*(наименование учебного или структурного подразделения)*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Ученого совета ТИ (ф) СВФУ  
А.В. Рукович

«23» июня 2022 г.



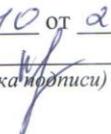
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  
*Код и наименование программы профессионального обучения*

Разработчик: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры ЭИСГД ТИ(ф) СВФУ  
*(ФИО, должность, наименование учебного или структурного подразделения СВФУ)*

Директор: Рукович А.В., ТИ (ф) СВФУ г. Нерюнгри  
*(ФИО, наименование учебного или структурного подразделения СВФУ)*

Рекомендовано: Яковлева Л.А., председатель УМС ТИ (ф) СВФУ  
*(ФИО, председатель УМК учебного подразделения СВФУ)*  *(подпись)*

Утверждено  
На заседании УМС СВФУ № 10 от 26 мая 2022 г.  
Секретарь УМС СВФУ: Вычужина О.Т.  
*(подпись)*  *(расшифровка подписи)*



Нерюнгри 2022

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Общая характеристика программы.** Программа обучения составлена на базе тарифно-квалификационных характеристик профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4 разряда, утвержденных в постановлении Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года N 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), с учетом актуального развития компьютерной техники.

**Категория слушателей:** студенты очно-заочной формы обучения, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности «Экономика труда».

**Цель освоения программы:** освоение студентами очно-заочной формы обучения (направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика труда») основного вида профессиональной деятельности по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Овладение обучающимися профессиональными компетенциями данной профессии повысит вероятность трудоустройства студентов в период обучения, и будет способствовать дальнейшему освоению выбранной программы высшего образования.

Программа включает в себя изучение дисциплин учебного плана указанной программы высшего образования Б1.О.11 Введение в сквозные цифровые технологии, Б1.О.24 Информатика и программирование, ФТД.01 1С: Бухгалтерия, а также прохождение Учебной ознакомительной практики Б2.О.01(У).

Профессиональные компетенции, формируемые программой, соответствуют квалификационной характеристике «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», 4-й разряд, введенной постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих":

**Характеристика работ.** Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их контроль. Запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету машинного времени.

**Должен знать:** правила технической эксплуатации ЭВМ; рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ; структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ.

**Форма обучения:** очно-заочная

**Объем программы:** 432 часа.

**Режим обучения:** обучение проводится по расписанию занятий студентов очно-заочной формы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
(Наименование курса)

№ п/п	Учебные предметы	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
Учебные предметы базового цикла				
1	Б1.О.11 Введение в сквозные цифровые технологии	72	8	7
2	Б1.О.24 Информатика и программирование	144	7	14
Учебные предметы специального цикла				
3	ФТД.01 1С: Бухгалтерия	72	16	32
Учебные предметы профессионального цикла				
4	Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика	108	2	106
Квалификационный экзамен				
5	Квалификационный экзамен	36	12	24
	Итого	432	45	183

**Рабочие программы  
учебных предметов**

**Базовый цикл**

**Б1.О.11 «Введение в сквозные цифровые технологии»**  
(наименование учебного предмета)

**распределение учебных часов по разделам и темам**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	в том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Информация и информационные технологии	28*	4	3
2	Тема 2. Платформа информационных технологий			
3	Тема 3. Технологические процессы обработки информации			
4	Тема 4. Технология обработки текстовой информации	44**	4	4
5	Тема 5. Технология обработки массивов данных			
6	Тема 6. Мультимедийные технологии			
7	Тема 7. Сетевые технологии			
	Итого	72	8	7

\*- в том числе 1 час КСР и 20 часов СРС

\*\* - в том числе 2 час КСР и 34 часов СРС

**Тема 1. Информация и информационные технологии**

Информация, ее представление и измерение. Понятие информационной технологии. Классификация ИТ. Эволюция информационных технологий, этапы их развития.

**Тема 2. Платформа информационных технологий**

Понятие платформы в информационных технологиях. Аппаратные и программные решения совместимости компьютерных платформ. Операционные системы как составная часть платформы. Классификация операционных систем. Эволюция операционных систем.

**Тема 3. Технологические процессы обработки информации**

Структура процесса обработки информации. Операции технологического процесса обработки информации и их классификация. Офисные технологии процесса обработки информации. Программные и аппаратные средства офисных технологий.

**Тема 4. Технология обработки текстовой информации**

Текстовые редакторы. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.

### Тема 5. Технология обработки массивов данных

Электронная таблица. Интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Электронные таблицы, банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Диаграммы. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL.

### Тема 6. Мультимедийные технологии

Мультимедийный компьютер. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. Технические средства презентаций. Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.

### Тема 7. Сетевые технологии

Понятие сетевой информационной технологии. Компьютерная сеть и ее применение. Локальные сети и их топология. Муниципальные или региональные сети. Глобальная сеть. Интранет (назначение). Интернет (назначение и характеристика). Серверы и хосты в Интернете. Провайдеры Интернета и браузеры. Сетевые протоколы (IP-, TCP -, FTP - протоколы). Телеконференции, аудио- и видеоконференции.

### Б1.О.24 «Информатика и программирование»

*(наименование учебного предмета)*

#### распределение учебных часов по разделам и темам

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	в том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5
1	Основные понятия и методы теории информатики (тема 1-2)	117*	2	6
2	Архитектура ПК (тема 3-4)		1	-
3	Основы алгоритмизации (тема 5-6)		2	4
4	Основы программирования (тема 7-8)		2	4
6	Экзамен	27		
	Итого	144*	7	14

\*- в том числе 5 часов КСР и 91 час СРС

### Тема 1. Теоретические основы информатики. Системы счисления. Основы алгоритмизации

Информатика: понятие, задачи, функции, структура. Информация, общие понятия. Математические основы информатики: системы счисления, правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические операции в позиционных системах счисления (привести примеры). Представление данных во внутренней памяти ЭВМ (числа с фиксированной, плавающей точкой). Хранение информации. Структура и организация файловой

системы. Организация файловой системы. Интуитивное понятие алгоритма и его свойств. Основные понятия, используемые в алгоритмизации. Способы описания алгоритмов. Управляющие конструкции алгоритмов. Алгоритмы линейной структуры, разветвляющейся структуры, циклической структуры.

## **Тема 2. Программирование основных алгоритмических конструкций**

Программирование алгоритмов линейной структуры, разветвляющейся структуры, циклической структуры.

## **Тема 3. Массивы данных**

Типы данных. Операторы и выражения. Одномерные массивы. Обработка элементов массива. Двумерные массивы. Работа со строками. Функции для работы со строками.

## **Тема 4. Пользовательские типы данных и пользовательские функции**

Комбинированный тип данных (записи). Процедуры и функции. Работа с файлами. Файловый тип данных. Операции ввода-вывода, перемещения по файлу. Текстовые файлы. Методы сортировки. Методы поиска данных. Рекурсия.

## **Тема 5. Элементы компьютерной графики**

Инициализация графического режима. Выход из графического режима. Графический экран. Работа с пикселями графического экрана. Отображение линейных объектов. Вывод прямолинейного отрезка. Вывод прямоугольника. Вывод окружности. Вывод дуг окружности и эллипса. Отображение сплошных объектов. Вывод заполненного прямоугольника, эллипса. Вывод текста в графическом режиме.

## Специальный цикл

### ФТД.01 «1С: Бухгалтерия» (наименование учебного предмета)

#### распределение учебных часов по разделам и темам

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	в том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5
1	Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия	3	1	2
2	Заполнение справочников	6	2	4
3	Учет денежных средств и расчетов	6	2	4
4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	2	4
5	Учет основных средств и нематериальных активов	6	2	4
6	Учет материалов. Учет товаров	6	2	4
7	Учет затрат на производство	6	2	4
8	Учет готовой продукции и ее продаж	6	2	4
9	Определение финансовых результатов. Формирование отчетности	3	1	2
10	Самостоятельная работа студентов	23	-	-
11	Контроль самостоятельной работы	1	-	-
	Итого	72	16	32

#### **Тема 1. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия**

Характеристика программы 1С: Бухгалтерия. План счетов бухгалтерского и налогового учета. Описание набора характеристик (значений реквизитов): признак режима, в котором введена запись; код; наименование; подчинение; тип счета; вид счета; использование в проводках; признаки валютного и количественного учета; ведение аналитического учета. Схемы связи счетов при использовании различных моделей аналитического учета. Пооперационный аналитический учет.

#### **Тема 2. Заполнение справочников**

Подготовка информационной базы к эксплуатации. Начальное заполнение классификаторов, справочников, настройка механизма ценообразования, ввод сведений о предприятии, заполнение списка пользователей и настройка параметров текущего пользователя, настройка учетной политики (бухгалтерский и налоговый учет) предприятия. Ввод начальных остатков по счетам.

#### **Тема 3. Учет денежных средств и расчетов**

Учет операций на счетах в банках. Формирование платежных поручений, входящих и исходящих, платежных ордеров на списание и поступление денежных средств, выписки банка. Учет кассовых операций. Формирование приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, кассой книги. Учет расчетов с подотчетными лицами. Формирование авансового отчета.

#### **Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Ведение кадрового учета. Прием работников на работу в организацию, кадровое перемещение в организации, увольнение работников из организации. Формирование печатных документов унифицированной формы. Начисление заработной платы работникам предприятия, выплата заработной платы, удержания из заработной платы, отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете.

#### **Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов**

Ведение учета основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» с применением нормативных документов. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Формирование документов унифицированной формы. Ведение учета нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» с применением нормативных документов. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов.

#### **Тема 6. Учет материалов. Учет товаров**

Основные документы, регламентирующие порядок учета материалов в бухгалтерском учете. Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада. Инвентаризация материалов. Документы, регламентирующие порядок учета товаров в бухгалтерском учете. Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров. Продажа товаров по договору поставки. Продажа товаров по договору розничной купли – продажи. Продажа товаров по договору комиссии. Инвентаризация товаров.

#### **Тема 7. Учет затрат на производство**

Основные документы, регламентирующие порядок учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции. Технология учета затрат на производство.

#### **Тема 8. Учет готовой продукции и ее продаж**

Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции. Технология учета готовой продукции и ее продаж.

#### **Тема 9. Определение финансовых результатов. Формирование отчетности**

Формирование финансовых результатов. Реформация баланса. Регламентные операции по налоговому учету. Классификация отчетов. Стандартные средства обобщения данных. Отчет по проводкам. Карточка счета. Карточка субконто. Главная книга. Обороты счета. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Анализ субконто. Регистры налогового учета. Составление регламентированной информации.

## Профессиональный цикл

### Б2.О.01(У) «Учебная ознакомительная практика» (наименование учебного предмета)

#### распределение учебных часов по разделам и темам

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	в том числе	
			Теоретич еские занятия	Практич еские занятия
1	2	3	4	5
1	Поиск необходимой информации в сети Интернет	6	-	6
2	Производство необходимых вычислений в программе MS Excel	13	-	13
3	Оформление отчета в MS Word	9	-	9
4	Создание презентации к докладу на защиту практики	8	-	8
	Итого	36		36

#### **Тема 1. Поиск необходимой информации в сети Интернет.**

Поиск официальных сайтов Профильной организации – места прохождения практики и необходимой информации на данном сайте. Поиск открытой информации о Профильной организации на других сайтах. Поиск нормативной информации, в т.ч. законодательной базы в сети интернет. Работа с учебной и профессиональной литературой в ЭБС.

#### **Тема 2. Производство необходимых вычислений в программе MS Excel**

Производство необходимых вычислений в табличном процессоре Excel. Расчет показателей на основе исходных данных по заданным формулам. Абсолютные и относительные отклонения, определение и оценка изменений структуры показателей, построения графиков динамики и структуры. Использование функций. Приемы работы в таблицах больших размеров.

#### **Тема 3. Оформление отчета в MS Word**

Работа с текстом в редакторе MS Word. Форматирование текста, выполнение требований оформления. Форматирование таблиц. Перенос таблиц из MS Excel. Приемы эффективной работы.

#### **Тема 4. Создание презентации к докладу на защиту практики в MS PowerPoint**

Выбор макетов слайдов. Дизайн презентации. Шаблоны презентации. Стилизовое оформление презентации. Ввод и редактирование текста. Работа с графической информацией. Добавление анимационных эффектов. Вставка звука, музыки и видеоклипов в презентацию. Использование управляющих кнопок и гипертекстовых переходов.

### Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения основной программы профессионального обучения 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обучающиеся должны владеть: *знаниями:*

- правил технической эксплуатации ЭВМ;
- рабочих инструкций и других руководящих материалов по обработке информации;
- технических носителей информации;

*умениями:*

- использовать персональный компьютер в процессе учебы, прохождения производственных практик, в предстоящей трудовой деятельности;
- пользоваться глобальной сетью *Internet* как источником учебной и профессиональной информации.

*трудовыми действиями:*

- обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами;
- подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их контроль;
- запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- наблюдение за работой ЭВМ;
- установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации.

### Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Программа реализуется для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (направленность «Экономика труда») на базе дисциплин и практики учебного плана данной программы высшего образования.

Обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

*Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине*

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	ПК Пентиум-4-2.66, ASUS, DDRII-1Gb – 10 шт. ПКЕvoll-P4-8400 (ASUS, P-4-3GHz, LGW1934S-BN – 1 шт. Мультимедийный проектор Benq – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Учебные столы – 7 шт. Стулья – 14 шт. Стол для информатики - 10 шт. Компьютерные кресла - 10 шт. Стол для преподавателя – 2 шт.

		промежуточной аттестации № 301.	Стул офисный для преподавателя – 1 шт.
		Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 208.	Компьютер в комплекте Пентиум 4 (монитор 19") – 1 шт. Экран Projecta SlimScreen – 1 шт. Аудиторная доска – 1 шт. Стеллаж – 1 шт. Парта -14шт. Стул – 28шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя – 1шт.
		Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 401	Компьютер в комплекте Пентиум 4 (монитор 19") 1 шт. Экран на треноге Projecta ProView 1 шт. Проектор NEC Projector NP40G 1 шт. Доска поворот. комбинированная ДП-12(к) 1 шт. Стол 1 шт. Стул 1 шт. Стол 10 шт. Стул 20 шт.
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	ПК Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

### Система оценки результатов освоения программы

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения определяется рабочими программами дисциплин и практики учебного плана программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика»: Б1.О.11 «Введение в сквозные цифровые технологии», Б1.О.24 «Информатика и программирование», ФТД.01 «1С:Бухгалтерия», Б2.О.01(У) «Учебная ознакомительная практика».

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (два задания) и проверку теоретических знаний (один вопрос). Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором ТИ (ф) СВФУ.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях.

## **Контрольно-оценочные материалы итоговой аттестации Перечень вопросов квалификационного экзамена**

### Задание 1

1. Информация, данные. Виды и свойства информации.
2. Подходы к измерению информации.
3. Формулы Хартли и Шеннона.
4. Позиционные и непозиционные системы счисления.
5. Арифметические операции в позиционных системах счисления.
6. Машинные коды.
7. Логика высказываний.
8. Схемная реализация элементарных логических высказываний.
9. Структурная схема ПК.
10. Микропроцессор. Системная шина.
11. Основная память. Внешняя память. Таймер и источник питания.
12. Внешние устройства. Дополнительные схемы.
13. Принципы построения и архитектура ЭВМ.
14. Классическая архитектура ЭВМ II, принципы Фон Неймана.
15. Логические основы построения ЭВМ.
16. Методы классификации
17. Алгоритмы. Свойства алгоритмов.
18. Способы записи алгоритмов.
19. Линейные вычислительные алгоритмы. Альтернативный и многовариантный выбор.
20. Циклические алгоритмы
21. Элементы языка программирования.
22. Системы программирования.
23. Программирование основных алгоритмических конструкций.
24. Массивы.

### Задание 2. Выполнить практическую работу

*Примеры заданий:*

#### Задание 1.

Отразите в бухгалтерском учете начисление заработной платы. Для начисления зарплаты в системе следует провести следующие регламентные операции:

- Провести расчет зарплаты с учетом корректировок отработанного времени и рассчитать НДФЛ.

- Рассчитать сумму ЕСН по предприятию и сумму платежей по ОПС с сотрудников.  
*Предварительно отразить в бухгалтерском учете прием на работу нескольких сотрудников.*

Отразить начисленные суммы на счетах бухгалтерского и налогового учета и оформить документ «Зарплата к выплате».

Отразите в бухгалтерском учете поступление от ООО «ПромАвтомат»:

– основного средства «Станок фигурной распиловки» стоимостью 12000 руб. на главный склад от 19.01.2015 г., НДС в т.ч.;

– оборудования к установке «Комплект подъемного механизма» – 2 комплекта по цене 26000,00 руб. каждый на главный склад от 20.01.2015 г., НДС в т.ч.

## Задание 2.

Отразите в бухгалтерском учете факт передачи в монтаж объекта внеоборотных активов «Подъемно–транспортное устройство». На его создание потребовалось 2 комплекта подъемного механизма. Также в процессе монтажа были использованы два куб. м бруса осиновых. В монтаж оборудование было передано 24.01.2015г.

Отразите в бухгалтерском учете:

1. монтажные работы, выполненные организацией «ООО Монтаж» на сумму 2 000,00 руб., включая НДС.
2. факт принятия к учету объекта строительства «Лифт». Оборудование принято к учету 25.01.2015г, метод начисления амортизации – линейный как в БУ, так и в НУ, срок полезного использования: для БУ – 120 мес., для НУ – 120 мес.

### **Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы**

Учебно-методические материалы представлены фондами электронными учебно-методическими комплексами дисциплин Б1.О.11 «Введение в сквозные цифровые технологии», Б1.О.24 «Информатика и программирование», ФТД.01 «1С:Бухгалтерия» и Б2.О.01(У) «Учебная ознакомительная практика», выложенными в СДО Moodle:

- Б1.О.11 Введение в сквозные цифровые технологии:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11953>

- Б1.О.24 Информатика и программирование:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11937>

- ФТД.01 1С: Бухгалтерия: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11904>

- Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11909>

Министерство науки и высшего образования РФ  
 Технический институт (филиал)  
 федерального государственного автономного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»  
 в г.Нерюнгри

кафедра экономики и социально-гуманитарных дисциплин

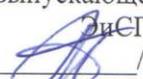
**Рабочая программа по дисциплине**

**ФТД. 02 «История и культура народов Якутии»**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
 Профиль подготовки «Экономика труда»  
 Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Форма обучения – очно-заочная**

Автор: Ахмедов Т.А., к.ист.н., доцент кафедры ЭиСГД ТИ(Ф)СВФУ, e-mail:  
 eisgd2012 @ yandex.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО                  И. о. заведующий                  кафедрой разработчика                  ЭиСГД                    /Т. А. Ахмедов/                  протокол № <u>14</u>                  от «<u>06</u>» <u>05</u> 2022 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО                  И. о. заведующей                  выпускающей кафедрой                  ЭиСГД                    /Т.А. Ахмедов/                  протокол № <u>14</u>                  от «<u>06</u>» <u>05</u> 2022 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО                  Нормоконтроль в составе                  ОПОП пройден                  Специалист УМО                    /К.А.Кравчук/                  «<u>23</u>» <u>05</u> 2022 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП                  Председатель УМС  Л.Д.Ядреева/                  протокол УМС № <u>10</u> от «<u>16</u>» <u>05</u> 2022 г.</p>		<p>Зав. библиотекой   /Болгова О.Н./                  «<u>23</u>» <u>05</u> 2022 г.</p>

Нерюнгри, 2022

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ФТД.02 «История и культура народов Якутии»**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. «Цели освоения дисциплины.»**

Цель освоения дисциплины «История и культура народов Якутии» основано на требованиях государственного образовательного стандарта, обязывающего учитывать дисциплины по выбору обучающихся.

Целью курса является ознакомление студентов с историей и культурой народов Якутии, формирование у них систематизированных знаний по узловым проблемам истории Якутии с древнейших времен до современных лет.

Понятие и классификация исторических источников по истории Якутии. Основные научные принципы изучения исторических фактов и методы исследования. Особенности периодизации истории Якутии. Краткий историографический обзор. Якутия в древности и эпоху средневековья. Древняя Якутия. Появление древнейших людей на территории Якутии. Палеолитические культуры Якутии. Гипотеза Диринг-Юряха. Мезолитические и неолитические культуры Якутии. Эпоха палеометаллов. Происхождение аборигенного населения Якутии (юкагиры, эвенки, эвены, чукчи). Якутия в период средневековья.

Гипотезы происхождения якутского народа. Курыканы-предки современных якутов. Формирование якутского народа на Средней Лене. Ленский край, культура якутских племен накануне прихода русских. Начало присоединения Сибири к Российскому государству. Вхождение народов Якутии в состав Российского государства.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Межкультурное взаимодействие	УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2-осознает историчность и контекстуальность социальных феноменов, явлений и процессов УК-5.5-проявляет разумное и уважительное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социа	<i>знать:</i> основные этапы и события отечественной и мировой истории в их взаимосвязи; этнические, культурные, религиозные и социально-политические особенности российского общества и современного мира; важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического и политического развития; основы толерантного взаимодействия в межкультурном общении; много	Семинары, Тесты, Аттестационная работа

		<p>льных групп. УК-5.6-проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп</p>	<p>образе культурных форм, историческое наследие, культурные и религиозные традиции народов и социальных групп; основные понятия и термины в сфере профессиональной деятельности на государственном (якутском) языке РС(Я) (УК-5) <i>уметь:</i> определять общее и особенное в историческом развитии России и мировом историческом процессе; использовать исторические, общенаучные и философские знания в решении профессиональных задач; выявлять роль аксиологических оснований в культурном опыте индивида и социума; отстаивать гражданскую позицию при решении социальных и политических проблем; излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия на государственном (якутском) языке РС(Я) (УК-5) <i>владеть:</i> приемами поиска и анализа источников и информации в социально-историческом, этническом и философском дискурсах; навыками научного анализа социально значимых проблем и явлений; навыками сознательного вы</p>	<p>Семинары, Тесты, Аттестационная работа</p>
--	--	---	--	---

			бора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками толерантного отношения к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; навыками коммуникации на государственном (якутском) языке РС(Я) (УК-5)
--	--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
ФТД.02	История и культура народов Якутии	3	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)	Б1.О.01 Философия, Б1.В.ДВ.04.02 Управление персоналом

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. О-3-Б-ЭТ-22(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02 История и культура народов Якутии	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	3	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	36	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия,	17	-

коллоквиумы т.п.)		
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	36	
<b>№3. Количество часов на зачет</b>		

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий**

№	Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
			Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
1	Предмет, методы, цели и задачи курса «Истории и культуры народов Якутии»	6	2		2							2
2	Якутия в древности и эпоху средневековья.	4			2							2
3	Якутия в период разложения феодализма в России в XVI-XVIII веках.	6	2		2							2
4	Якутия в XIX века.	5			2					1		2
5	Реформа М. Сперанского и якутская степная дума.	4	2									2
6	Общественно-политическое движение в Якутии в конце XIX- начале XX вв.	5			1							4
7	Установление советской власти в Якутии.	5	1									4
8	Гражданская война в Якутии в 1918-1923гг.	4			2							2
9	Образование Якутской АССР	6	2									4

10	Якутия в годы НЭПа, коллективизация и индустриализация (1923-1941гг).	4		2							2
11	Якутская АССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).	5	2							1	2
12	Якутия в период послевоенного восстановления народного хозяйства и «оттепели» (1945-1964 гг.).	6	2	2							2
13	ЯАССР в период нарастания кризисных явлений в экономике и советском обществе (1964 -1985гг).	6	2								4
14	Якутия на рубеже XX- XXI вв.	6	2	2							2
	Зачет (БРС)										
	Всего часов:	72	17	17						2	36

### 3.2. Содержание тем программы дисциплины.

**Тема 1.** Предмет, методы, цели и задачи курса «Истории и культуры народов Якутии».

Предмет, цели и задачи изучения дисциплины «КИНЯ». Понятие культуры и ее функции. Понятие и классификация исторических источников по истории Якутии. Основные научные принципы изучения исторических фактов и методы исследования.

Особенности периодизации истории Якутии. Краткий историографический обзор.

**Тема 2.** Якутия в древности и эпоху средневековья.

Древняя Якутия. Появление древнейших людей на территории Якутии. Палеолитические культуры Якутии. Гипотеза Диринг-Юряха. Мезолитические и неолитические культуры Якутии. Эпоха палеометаллов. Происхождение аборигенного населения Якутии (юкагиры, эвенки, эвены, чукчи).

Якутия в период средневековья. Гипотезы происхождения якутского народа. Курыканы-предки современных якутов. Формирование якутского народа на Средней Лене. Ленский край, культура якутских племен накануне прихода русских. Начало присоединения Сибири к Российскому государству. Вхождение народов Якутии в состав Российского государства. Основание Ленского острога. Традиционная культура народов Якутии.

**Тема 3.** Якутия в период разложения феодализма в России в XVI-XVII веках.

Якутская область России в XVI- XVIII веках. Взаимоотношения народов Якутии с русскими. Сбор ясака. Восстания якутских племен. Якутский тойонат и русский царизм. Управление Якутским краем в XVI-XVII веках. Аграрные отношения в Якутии в XVII-XVIII веках. Материальная и духовная культура народа-саха.

**Тема 4.** Якутия в XIX веке.

Учреждение и деятельность Якутской Степной думы. Участие якутов в войнах России. Введение классной системы землепользования. Превращение Якутии вместо уголовной и

политической ссылки. Декабристы. Развитие земледелия и состояние традиционного хозяйства народов Якутии. Христианизация края. Историко-географическое изучение Якутии. Развитие культуры и просвещения.

Вторая ясачная комиссия (1828-1834 гг.) и новое положение о ясачных комиссиях. За 60 лет, прошедших со времени деятельности Первой ясачной комиссии, в жизни коренного населения Сибири произошли значительные перемены. Основной причиной этих перемен было достаточно сильное развитие пушной торговли, приведшее к заметному сокращению промысла пушного зверя. На севере и востоке Якутской области в 1816 г., 1818-1819 гг. от плохого промысла и недостаточного улова рыбы от голода сильно пострадали юкагиры, эвенки и якуты-переселенцы Охотского тракта. Ещё через год голодали колымские жители, зашиверские эвенки и ламуты-эвены (особенно пострадал эжанский род).

**Тема 5.** Реформа М. Сперанского и якутская степная дума.

В 1820-х годах под руководством М.М. Сперанского готовилась реформа нового управления Сибирью. Она, как и все реформы той поры, готовилась в строжайшей тайне. Положительным явилось стремление авторов, по возможности, приблизить организацию управления к требованиям жизни. Так, в частности “Устав об управлении инородцев Сибири” пресекал попытки местных властей изолировать население Сибири от русского. Он утверждал право ясачных людей на свободный и беспошлинный сбыт своей продукции, открывал въезд в их территории всем торгующим людям, требовал, чтобы казенные продажи ни в коем случае не стесняли “промышленности” частных лиц.

Кроме того, М. М. Сперанский и его сотрудники считали, что данный Устав устраняет три основных «неудобства», возникшие в областях – полицейского, судебного и хозяйственного управления инородцами. Данный Устав состоит из 47 частей, содержащих 43 главы и 372 параграфа. По «Уставу управления инородцами» население Сибири было разделено на разряды, узаконивалась система их управления. В нём излагался наказ полицейским, судебным и хозяйственным органам и устанавливался порядок раскладки и сбора податей и несения повинностей. Якуты были отнесены к разряду кочевых инородцев, куда входили кочующие земледельцы, скотоводы и промышленники.

**Тема 6.** Общественно-политическое движение в Якутии в конце XIX- начале XX вв.

Развитие горнодобывающей промышленности. Транспорт. Становление пролетариата. Банковское дело Ремесленное производство. Положение в сельском хозяйстве. Научное изучение территории Якутии. Изменения в традиционной культуре народов Якутии.

Изменения состава политической ссылки. Появление якутской национальной интеллигенции. Пробуждение национального самосознания народов Якутии. Революционные события 1905-1907 гг. «Союз якутов». Общественное и политическое движение в 1912-1917 гг. Якутия в условиях первой мировой войны. Якутия в условиях общенационального кризиса. События Февральской и октябрьской революций в Якутии.

**Тема 7.** Установление советской власти в Якутии.

25 октября 1917 г. Военно-революционный комитет Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов объявил о победе вооруженного восстания в столице и о переходе государственной власти в его руки. II-й Всероссийский съезд Советов (25-26 октября) в воззвании "Рабочим, солдатам и крестьянам. Октябрьская революция, охватившая за несколько месяцев почти всю страну, за исключением ее северо-восточной части включая Якутию), переросла в кровопролитную гражданскую войну,

Учитывая сложившуюся благоприятную военно-политическую обстановку, Центросибирь-признал своевременным оказать помощь сторонникам установления советской власти в Якутии, где по-прежнему управлял антисоветский Областной совет.

Известие о свержении Временного правительства в Петрограде и передаче власти Советам поступило в Якутск приблизительно 28 октября 1917 г. С осуждением прихода к власти большевиков выступили Якутский национальный комитет во главе с В.В. Никифоровым, ЦК союза федералистов (Г.В. Ксенофонтов, А. Д. Широких и др.), Якутская городская Дума

(председатель Г.В. Ксенофонов), Якутский комитет общественной безопасности ЯКОБ), Совет крестьянских и военных депутатов, областной комиссар Сибирского временного правительства правый эсер В.Н. Соловьев. Для противодействия советской власти был образован возглавляемый им Комитет охраны революции.

#### **Тема 8. Гражданская война в Якутии в 1918-1923 гг.**

В марте 1918 г. Областной совет арестовал почти весь состав исполкома Совета рабочих депутатов и большевистских активистов. В тюрьме оказались М.К.Аммосов, М.М.Виленская, Н.Г.Бубякин и другие большевики. Центросибирь потребовал немедленного освобождения арестованных, в противном случае в Якутск мог быть отправлен военный отряд с широкими полномочиями военно-полевого суда.

Узнав об этих событиях в Якутске, П.А. Ойунский - один из первых якутских большевиков - с согласия Томского совета прибыл в начале мая 1918 г. в Иркутск, где был назначен уполномоченным Центросибири и инструктором по организации советской власти в Якутии. Комиссия, которую он возглавил, имела целью путем мирных переговоров добиться установления советской власти в Якутске. Переговоры с представителями Областного совета В.В. Никифоровым, В.В. Поповым, проведенные в начале июня 1918 г. по прямому проводу из Витима, затем продолженные из г. Олекминска, провалились. Члены комиссии Центросибири были задержаны и высланы на пароходе обратно в Витим. Для борьбы с красным отрядом Областной совет создал 8 июня 1918 года Комитет обороны в составе начальников боевых отрядов и дружин во главе с капитаном П.А. Бондалетовым. В итоге гражданская война с установлением Советской власти в Якутии окончательно завершилось в 1923 году.

#### **Тема 9. Образование Якутской АССР.**

3 октября 1921 г., I-й съезд ревкомов Якутии официально поставил вопрос об автономии в форме республики. Это решение М. Аммосов доложил на совещании при Наркомнаце в начале января 1922 г. в Москве.

17 января 1922 г. коллегия Наркомнаца высказалась за образование автономной республики. Окончательно вопрос о предоставлении Якутии статуса автономной республики был рассмотрен на заседании Политбюро ЦК РКП(б) с участием В.И. Ленина.

После окончания ее работы, 27 апреля 1922 г., Президиум ВЦИК принял Постановление об образовании Якутской АССР как составной части РСФСР.

1 мая 1922 г. Ревком ЯАССР образовал исполнительный орган-Совнарком (правительство) ЯАССР. Председателем первого советского правительства ЯАССР стал П. Ойунский, возглавлявший одновременно ревком ЯАССР.

В условиях гражданской войны 27 апреля 1922 г. была образована Якутская АССР. Народы Якутии впервые в своей истории обрели государственность. Признание автономии основывалось на принципах первостепенного значения классовых интересов и диктатуры пролетариата по отношению к национальному вопросу.

#### **Тема 10. Якутия в годы НЭПа, коллективизация и индустриализация (1923-1941 гг.).**

ЯАССР в 20-е гг. XX века. Введение НЭПа. Положение в аграрном секторе. Курс на развитие промышленности. Общественно-политическая обстановка в республике в 20-е гг. XX века (после окончания гражданской войны 1924-1929 гг.). Культурное строительство в Якутии в 20-е годы XX века.

Крупным событием явилось открытие золота на Алдане. Выполняя решения I-го Всеякутского съезда Советов и по инициативе М.К.Аммосова, 6 апреля 1923 г. правительство республики отправило туда поисково-разведочную партию. В ее состав вошли В. П. Бертин (руководитель), М. Н. Маркин, Г. А. Метелев, Г. Ф. Комаров и другие бывшие участники гражданской войны, всего 18 человек.

Социально-экономическое развитие Якутии в годы первых пятилеток. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство. Народы Севера и их культура в 30-е гг. XX века. Становление системы среднего и профессионального образования в республике. Репрессии в Якутии. Становление системы «Дальстроя». Культурное строительство в 30-е гг. XX века.

#### **Тема 11. Якутская АССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).**

До войны, по данным 1939 г., в Якутской АССР проживало 413,8 тыс. чел., в т.ч. якутов 242,2 тыс.(58,5%). За годы войны на фронт были призваны свыше 62 тыс. якутян. Эти пополнения проходили боевую подготовку в частях Забайкальского и Уральского военных округов, затем в составе различных воинских формирований принимали участие почти во всех стратегических сражениях войны - в обороне Москвы и Ленинграда, в битвах за Сталинград, на Курской дуге, в освобождении оккупированных немецкими войсками стран, окончательном разгроме фашистской Германии. Воины Якутии, представленные во всех родах войск, особенно отличились как меткие стрелки. Только пули шестерых снайперов - Ф. М. Охлопкова, И. Н. Кульбертинова, А. А. Миронова, Д. А. Гуляева, Г. К. Федорова поразили, по неполным данным, более 1170 солдат и офицеров противника. Звание Героя Советского Союза было присвоено 24 воинам - С. А. Асямову, С. В. Достовалову, В. А. Колбунову, Н. А. Кондакову и др.

**Тема 12.** Якутия в период послевоенного восстановления народного хозяйства и «оттепели» (1945-1964 гг.).

В 1949 году начался поворот в экономическом развитии республики. Курс на строительство промышленной базы. Усиление геологических исследований. Подготовка проектов развития Южно-Якутской угольно-металлургической базы. Сельское хозяйство. Наука и культура в 40-50-е гг. XX века.

Якутия в 1953-1964 гг. Индустриальное развитие Якутской Автономной Советской Социалистической Республики. Ставка на развитие горнодобывающей промышленности. История геологических исследований Южной Якутии. Сельское хозяйство. Социально-политическое развитие. Материальная и духовная культура народов Якутии. Развитие и взаимообогащение культуры народов ЯАССР. Наука и образование.

**Тема 13.** ЯАССР в период нарастания кризисных явлений в экономике и советском обществе (1964 -1985гг).

Состояние промышленности и темпов урбанизации в Якутии во второй половине 60-х-первой половине 80-х гг. XX в. Очаговое размещение промышленных районов. Становление и развитие ЮЯТПК. Строительство г. Нерюнгри-центра ЮЯУК. «Стройка века» - приход железной дороги на землю Якутии. Состояние сельского хозяйства. Общественно-политическое положение. Образование, наука и культура. Социальное и этническое развитие коренных народов Якутии.

Важным событием для будущего развития ЮЯТПК стал первый взрыв и выемка первого ковша вскрышной породы, поднятого бригадиром экскаваторщиков В.К. Виншу 23 февраля 1976г. Уже спустя два с половиной года, 26 октября 1978 был отправлен первый эшелон с углем Южной Якутии. Первая очередь разреза мощностью 2,5 млн. тонн угля в год была сдана в эксплуатацию в 1980 году. В этом же году потребителям была отправлена миллионная тонна угля, а также начаты поставки энергетического угля на Дальний Восток. В 1984 г. начата добыча коксующегося угля и поставка его в рядовом виде на обогатительные фабрики Министерства черной металлургии СССР и Министерства угольной промышленности СССР. При этом нарастали кризисные явления в экономике и советском обществе во второй половине 80-х годов XX в.

**Тема 14.** Якутия на рубеже XX- XXI вв.

Экономическое положение Якутии. Социально- политические, национальные процессы в республике во второй половине 80-х гг. XX в.- 1991 г. Кризисная ситуация в экономике. Обострение межнациональных противоречий. Миграционные процессы в Якутии в 50-80-е гг. XX века. Принятие «Декларации о государственном суверенитете Якутской – Саха ССР» 27 сентября 1990 г. Августовские события 1991 г. Распад СССР.

Якутия в условиях проведения социально- экономических, политических реформ. Подписание Федеративного договора. Принятие 4 апреля 1992 г. новой Конституции Республики Саха (Якутия). Демонтаж системы власти Советов. Начало перехода к рыночной экономике. Противоречия и социальные последствия реформ. Отношения центра и регионов. Договор о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти РС(Я). Государственная политика сохранения малочисленных народов Севера. Экологические проблемы Якутии на рубеже XX-XXI вв. Мега

проекты и их роль в социально-экономическом развитии Якутии. Образование, наука и культура в условиях рынка.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии.

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

#### *Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел дисциплины	Се- мес- тр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количес- тво часов
Общественно-политическое движение в Якутии в конце XIX- начале XX вв.	3	Метод опроса, эссе, доклады	-
Установление советской власти в Якутии.		Доклады, опрос в диалоге вопрос-ответ	-
Гражданская война в Якутии в 1918-1923гг.		Коллоквиум, тестовые задания	-
Образование Якутской АССР		Метод опроса, эвристический метод	-
Якутия в годы НЭПа, коллективизация и индустриализация (1923-1941гг).		Доклады, опрос в диалоге вопрос-ответ	-
Итого:			-

При проблемном обучении под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями (темы «Якутия в период разложения феодализма в России в XVI-XVIII веках», «Реформа М. Сперанского и якутская степная дума», «Якутия на рубеже XX- XXI веках»).

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (тема «ЯАССР в период нарастания кризисных явлений в экономике и советском обществе (1964 -1985гг)»).

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Предмет, методы, цели и задачи курса «Истории и культуры народов Якутии»	Подготовка к семинарскому занятию	4	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
2	Якутия в XIX веке.	Подготовка к семинарскому занятию	4	Выполнение семинарских заданий, написание

				доклада (внеау.СРС)
3	Реформа М. Сперанского и якутская степная дума.	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
4	Общественно-политическое движение в Якутии в конце XIX-начале XX вв.	Подготовка к тестированию	4	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
5	Гражданская война в Якутии в 1918-1923гг.	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
6	Образование Якутской АССР	Подготовка к семинарскому занятию	4	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
7	Якутия в годы НЭПа, коллективизация и индустриализация (1923-1941гг).	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
8	Якутия в период послевоенного восстановления народного хозяйства и «оттепели» (1945-1964 гг.).	Подготовка к семинарскому занятию	4	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
9	ЯАССР в период нарастания кризисных явлений в экономике и советском обществе (1964 -1985гг).	Подготовка к семинарскому занятию	3	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
10	Якутия на рубеже XX- XXI вв.	Подготовка к семинарскому занятию	4	Выполнение семинарских заданий, написание доклада (внеау.СРС)
	Всего часов		36	

### **Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий с указанием основной и дополнительной литературы к каждому занятию, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в Методических указаниях к выполнению практических работ по дисциплине «История и культура народов Якутии»

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение грамотно сформировать и изложить материал;
- умение анализировать нормативно-правовые документы;
- обоснованность и развёрнутость в ответах.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

#### **Темы докладов.**

1. Роль Академии наук в изучении Северо-востока России XVIII-начало XX вв.
2. Освоение Арктики и народы Северо-востока России (XIX- начало XX вв.)
3. Главсевморпуть в освоении и развитии Севера Якутии (30-начало 40-х гг. XX а.)
4. Изменение национального состава республики в период интенсивного промышленного освоения (50-80-е гг. XX в.)
5. Традиционная культура юкагиров.
6. Традиционная культура чукчей.
7. Традиционная культура долган.
8. История освоения русскими Северо-востока Азии (XVII-XVIII вв.)
9. Современная государственная политика Республики Саха (Якутии) по сохранению малочисленных народов Севера.
10. Современная этнополитическая ситуация на Севере Якутии.
11. Проблемы стабилизации экономики Севера на современном этапе
12. Традиционная культура эвенов.
13. Перспективы развития Южной Якутии. Мегапроекты.
14. К вопросу истории принятия 27 сентября 1990 г. «Декларации о государственном суверенитете Якутской-Саха ССР».
15. Социально-экономическое развитие Якутии в 90-е гг. XX века.
16. Миграционные процессы в Якутии в 50-80-е гг. XX века.
17. Государственная политика сохранения малочисленных народов Севера.
18. Экологические проблемы Якутии на рубеже XX-XXI вв.
19. Традиционные верования народов Якутии.
20. Конституция Республики Саха (Якутия). Основные положения.
21. Становление и развитие угледобывающей промышленности Южной Якутии.
22. К истории образования Якутской АССР.

#### **Критерии оценки доклада**

При оценке реферата учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания теме;

2. Правильность применения источников;
3. Глубина проработки материала;
4. Грамотность написания;
5. Соответствие оформления реферата стандартам;
6. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок:

**0 баллов – реферат** не выполнен.

**До 5-и баллов** - ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки.

**6 – 12 баллов** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены непринципиальные ошибки.

**13 - 18 баллов** – ставится тогда, когда студент выполнил работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками,

**19 – 25 баллов** – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении работы; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

#### **Аттестационная работа**

- проводится преподавателем, читающим дисциплину, не реже двух раз в семестр после изучения раздела(модуля);

По итогам работы студенту может быть выставлены накопленные баллы, которых он заработал за определенный период времени. При выставлении аттестации учитывается участие студента в аудиторной работе, степень усвоения им учебного материала и выполнение всех видов самостоятельной работы.

#### **5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

- 1.Ахмедов Т.А. История (учебно-методическое пособие). Нерюнгри, 2016.- 60с.
- 2.Ахмедов Т.А. История (контрольная работа)-учебно-методическое пособие. Нерюнгри, 2016.- 44с.

#### **Рейтинговый регламент по дисциплине:**

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Работа на практических занятиях	14	5ПЗ*3=15	5ПЗ*5=25	семинары
2	Текущий контроль: Посещение лекции	12	10	10	Конспекты лекции
3	СРС	10	35	65	Устно, письменно
	<b>Итого:</b>	36	60	100	

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>знать:</i></p> <p>основные этапы и события отечественной и мировой истории в их взаимосвязи; этнические, культурные, религиозные и социально-политические особенности российского общества и современного мира; важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического и политического развития; основы толерантного взаимодействия в межкультурном общении; многообразие культурных форм, историческое наследие, культурные и религиозные традиции народов и социальных групп; основные понятия и термины в сфере профессиональной деятельности на государственном (якутском) языке РС(Я)(УК-5)</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>определять общее и особенное в историческом развитии России и мировом</p>	освоен	<p>Выполнен полный курс обучения, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине История и культура народов Якутии, доказательно раскрыты основные положения предмета; в знаниях студента прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. В ходе ответа могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>Ответ студента представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по предмету. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по теме с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Полноценный и разумный ответ на вопрос полностью отсутствует.</p>	Зачет
		не освоен		не зачет

	<p>историческом процессе; использовать исторические, общенаучные и философские знания в решении профессиональных задач; выявлять роль аксиологических оснований в культурном опыте индивида и социума; отстаивать гражданскую позицию при решении социальных и политических проблем; излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия на государственном (якутском) языке РС(Я)(УК-5)</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>приемами поиска и анализа источников и информации в социально-историческом, этническом и философском дискурсах; навыками научного анализа социально значимых проблем и явлений; навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками толерантного отношения к</p>			
--	---	--	--	--

	<p>многообразие культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; навыками коммуникации на государственном (якутском) языке РС(Я)(УК-5)</p>			
--	--	--	--	--

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции УК-5
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия <a href="#">Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.</a>
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационная сессия
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов проводится на основе работы на семинарских занятиях, выполнения контрольной работы и тестов, п.4 РПД
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы быть допущенным к зачету.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
<b>Основная литература</b>					
1	Гоголев А.И. История Якутии: монография. Учебник. Якутск, Изд-во ЯГУ, 2005. – 291с.	МО и Н РФ	3	-	15
2	Мочанов Ю.А., Федосеева С.А. Очерки дописьменной истории Якутии, Том I. Якутск, 2013-504с.	АН РС(Я)	10	-	15
3	Мочанов Ю.А., Федосеева С.А. Очерки дописьменной истории Якутии, Том II. Якутск, 2013-490с.	АН РС(Я)	10	-	15
4	Мочанов Ю.А., Федосеева С.А. Очерки дописьменной истории Якутии, Том III. Якутск, 2013-490с.	АН РС(Я)	10	-	15
<b>Дополнительная литература</b>					
1	Мочанов Ю.А. 50 лет в каменном веке Сибири (археологические исследования в азиатской части России), Том I, Якутск, 2000-496с.	АН РС(Я)	10	-	15
2	Мочанов Ю.А. 50 лет в каменном веке Сибири (археологические исследования в азиатской части России), Том II, Якутск, 2000-500с.	АН РС(Я)	10	-	15
3	Якутия. Хроника, факты, события. 1632-1917 гг./ Сост. Калашников А. А., Якутск, 2000. 2.Якутия. Хроника, факты, события. 1917-1953 гг./ Сост. Калашников А. А., Якутск, 2004.	МО и Н РФ	-	-	15
4	Якутия. Хроника, факты, события.1954-1990гг./ Сост. Калашников А. А., Якутск, 2006.	МО и Н РФ	5	-	15

5	Нерюнгринский район: история, культура, фольклор /Администрация муницип. образования "Нерюнгринский район", Ин-т гуманитарных исследований, Якутск: Бичик, 2007	АН РС(Я)	-	-	15
6	Окладников А.Н. История Якутской АССР./А.Н. Окладников, М. 1987г	МО и Н РФ	5	-	15
7	Горячие камни холодной земли: 55 лет освоения угольных месторождений Южной Якутии / В. В. Смирнов, О. В. Томская.- Хабаровск: Изд. дом Приамурские ведомости, 2007	МО и Н РФ	3	-	15
Периодические издания					
Не используются					
Методические разработки вуза					
1	Ахмедов Т.А. История: учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных и инженерных направлений подготовки и специальностей (очной формы обучения) – Нерюнгри, 2016. 60с	УМС ТИ(Ф)СВ ФУ	50		15
2	Ахмедов Т.А. История (контрольная работа): учебно-методическое пособие по написанию контрольных работ для студентов гуманитарных и инженерных направлений подготовки и специальностей(очной и заочной формы обучения).– Нерюнгри, 2016. 44с	УМС ТИ(Ф)СВ ФУ	50		15

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть-Интернет), необходимых для освоение дисциплины.**

- 1) Справочно-информационный портал <http://www.consultant.ru/>
- 2) Справочно-информационный портал <http://www.garant.ru/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=13040>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Аудитории ТИ (Ф)СВФУ	Компьютер, доступ к

			интернет
--	--	--	----------

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1) использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);

2) организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle. <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=13040>

**10.2. Перечень программного обеспечения**

Не используется

**10.3. Перечень информационных справочных систем**

Не используются.

