Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2020 19:58:07
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b5cb98ae6d9b4bda094afddaafb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Е.И. Михайлова
«21» февраля 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ СВФУ

СМК-П-2.5-340-18
Версия 4.0

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора ДОКО	подпись, дата	В.П. Игнатьев
Зам. директора по УР ИМИ	подпись, дата	Н.А. Романова
Зам. директора по УР ПИ	подпись, дата	Л.В. Степанова
Зам. директора по УР ИТИ	подпись, дата	Г.П. Афонская
Зам. директора по УР ФЭИ	подпись, дата	А.В. Федорова
Первый заместитель председателя ППОС	подпись, дата	В.А. Попов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по педагогическому образованию	подпись, дата	М.П. Федоров
Директор ДОКО	подпись, дата	Т.В. Третьякова
Начальник Правового управления	подпись, дата	О.Ю. Ильина
Председатель ППОС СВФУ	подпись, дата	А.В. Сусоев

г. Якутск,
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений ... 3
1. Основные определения ... 3
2. Назначение, область применения и основные задачи БРС ... 6
3. Нормативные ссылки ... 7
4. Общие положения ... 7
5. Контроль и оценка успешности освоения дисциплин (модулей) ... 9
6. Учетная документация при балльно-рейтинговой системе ... 12
7. Организация контроля выполнения балльно-рейтинговых заданий и обеспечение гласности результатов ... 13
8. Права и обязанности при организации учебного процесса на основе балльно-рейтинговой системы ... 14
9. Особые условия применения БРС ... 15
10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение ... 16
11. Контроль над выполнением требований настоящего положения ... 16
12. Ответственность за настоящее положение ... 16

Приложения ... 17
Приложение 1 ... 17
Приложение 2 ... 18
Приложение 3 ... 19
Приложение 4 ... 20
Приложение 5 ... 21
Приложение 6 ... 22

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
БРС – Балльно-рейтинговая система
з.е. – Зачетная единица
ООП – Основная образовательная программа
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
ВО – Высшее образование

1. Основные определения

Академическая оценка – см. *Оценка успеваемости.*

Академический консультант (тьютор) – преподаватель, играющий роль консультанта, наставника, организатора самостоятельной деятельности ст удента по освоению образовательной программы и личностно-профессиональному развитию.

Аттестация – контроль знаний студентов. Аттестация может быть текущей, промежуточной и итоговой – см. *Формы оценки качества.*

Аудиторные учебные занятия – занятия, проводимые с потоками и группами студентов по утвержденному расписанию: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

Балльная оценка – см. *Оценка успеваемости.*

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости –комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ.

Зачетная единица (кредит, образовательный кредит) – единица трудоёмкости учебного труда студента, включая все виды учебной работы (условный параметр, рассчитанный на основе экспертной оценки совокупных трудозатрат при изучении стандартного по объему и структуре учебного курса за минимальный период обучения, предусматривающий аттестацию). *В СВФУ в качестве зачетной единицы принимается 36 академических часов трудозатрат студента на освоение дисциплины (модуля) (в отдельных случаях возможно варьирование от 32 до 38 академических часов).*

Кредиты выделяются для всех теоретических и практических компонентов программы (дисциплины, модули, практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и др.).

Зачетная неделя – последние 7–10 дней семестра, в которые проводятся зачеты по расписаниям, установленным кафедрами. Аудиторные занятия в этот период не прекращаются, в связи с чем прием зачетов планируется на время, свободное от занятий.

Защита выпускной квалификационной работы – обязательное аттестационное испытание итоговой государственной аттестации. Исключение из этого положения для отдельных направлений подготовки и специальностей может быть сделано только Министерством образования и науки РФ. Выпускные квалификационные работы (в бакалавриате, на программах подготовки дипломированных специалистов, в магистратуре) выполняются в форме бакалаврской работы (бакалавриат) и магистерской диссертации (магистратура). Процедура проведения регламентируется Положение итоговой государственной аттестации СВФУ.

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS)(European Credit Transfer System)– общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса. Данная система является студентоцентрированной системой,

основанной на необходимости выполнения учебной нагрузки, достаточной для достижения целей программы обучения. Эти цели определяются в терминах *результатов обучения* и *компетенций*, которые должны быть получены.

Итоговая аттестация (итоговая государственная аттестация) *выпускников* – см. *Формы оценки качества.*

Итоговая оценка – понятие, введенное формой приложения к диплому и Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании…: «При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине могут… указываться оценки по всем промежуточным экзаменам или оценка по одному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине». В эту графу приложения заносятся результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана (оценки курсовых экзаменов и зачеты).

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению (специальности). К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению (специальности) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (модулю) – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно определить уровень усвоения студентом материала, предусмотренного соответствующим ФГОС ВО и рабочей программой данной дисциплины (модуля). Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться до завершения полного курса обучения по образовательной программе. Аттестационное испытание итоговой государственной аттестации не может быть заменено оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Контрольная неделя – промежуток времени в семестре для проведения текущего среза уровня усвоения студентами очной формы обучения учебного материала и подведения его итогов. В период контрольной недели учебные занятия не прекращаются. Определяется с учетом графика учебного процесса.

Кредит – см. *Зачетная единица.*

Кредитная система профессионального образования – система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины (модуля) и образовательной программы в целом при помощи числа успешно освоенных кредитов из их известного общего количества.

Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

Основные образовательные программы (ООП) высшего профессионального образования (основные профессиональные образовательные программы, образовательные профессиональные программы) – программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в вузе по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования. ООП разрабатывается на основании соответствующего ФГОС и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Оценка успеваемости:

- *академическая* – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая в традиционных формах – четырехбалльной (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и двувидовой (зачтено, не зачтено).

- *балльная* – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая числом баллов в пределах от 0 до 100.

Рабочая программа дисциплины (модуля)(РПД, РПМ)– нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Рейтинг (рейтинговая оценка) по дисциплине (модулю) – интегральная оценка результатов образовательной деятельности студента по дисциплине (модулю).

Рейтинг (рейтинговая оценка) по ООП – комплексная оценка освоения студентом образовательной программы, увязанная с трудоемкостью ООП и выраженная числом зачетных единиц, умноженных на усредненную оценку.

Система зачетных единиц – см. *Кредитная система профессионального образования.*

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) подразделяется на:

- *контрольные срезы* (не менее 2-х в течение учебного семестра) с определением баллов, полученных каждым студентом очной формы обучения по конкретной дисциплине (модулю);

- *рубежный срез,* проводимый после окончания зачетной недели, за день до начала экзаменационной сессии, который определяет общую сумму баллов, набранную студентом в течение всего семестра по данной дисциплине (модулю), включая баллы, полученные по итогам контрольных срезов, баллы, набранные студентом в период зачетной недели.

Трудоемкость дисциплины (модуля) – плановый объем аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению дисциплины (модуля), включая выполнение курсовой работы (проекта), если она предусмотрена учебным планом. Трудоемкость в кредитах равна частному от деления трудоемкости в часах на 36 часов. Количество кредитов за дисциплину (модуль) не может быть дробным (в порядке исключения – допускается начислять 0,5 кредитов).

Трудоемкость образовательной программы – плановое число часов аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план. При максимальном плановом числе часов занятий студента в неделю 54,трудозатраты на освоение ООП равны: по одним ФГОС – числу недель теоретического обучения, по другим – числу недель теоретического обучения и экзаменационных сессий. Трудоемкость образовательной программы в кредитах равна частному от деления ее трудоемкости в часах на 54 часа.

Трудозатраты на освоение дисциплины (модуля) – см. *Трудоемкость дисциплины.*

Трудозатраты на освоение образовательной программы – см. *Трудоемкость образовательной программы.*

Учебные занятия – занятия, проводимые в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации); университет может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Учебная нагрузка студентов – время, необходимое для завершения всех запланированных видов учебной деятельности, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативов.

Учебная программа дисциплины (модуля) – документ, определяющий структуру и достаточно подробное содержание учебной дисциплины (модуля). В части содержания дисциплины (модуля) программа базируется на приведенных в ФГОС соответствующего направления или специальности требованиях к обязательному минимуму содержания ООП, откуда заимствуется перечень основных разделов данной дисциплины (модуля), углубляемый и конкретизируемый в программе и при необходимости расширяемый.

Формы оценки качества освоения образовательных программ:

- *текущий контроль успеваемости (текущая аттестация)* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины (модуля), проводимый в течение семестра;

- *промежуточный контроль успеваемости (промежуточная аттестация)* – проводится в конце семестра и служит оценкой качества усвоения, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов);

- *итоговая аттестация выпускников* – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. Назначение, область применения и основные задачи БРС

2.1. Настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ определяет порядок оценки знаний студентов СВФУ и используется с целью личностно-ориентированного обучения, стимулирования систематической работы студентов, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний при уровневой системе высшего образования.

2.2. Балльно-рейтинговая система оценки знаний предназначена для повышения объективности и достоверности оценки уровня подготовки студентов и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете.

2.3. Основные задачи балльно-рейтинговой системы:

- поддерживать мотивацию активной и равномерной работы студентов в течение семестра;

- обеспечить осознанную самоорганизацию студентами своей учебной деятельности;

- способствовать повышению эффективности регулярной самостоятельной учебной работы студентов в семестре;

- усилить контроль над систематической работой студентов при освоении ими образовательной программы по направлению (специальности) посредством более высокой дифференциации оценки результатов их учебной деятельности;

- повысить самодисциплину студентов и ответственность за результаты своей учебной деятельности;

- получить объективную оценку успеваемости студента и овладения им компетенциями учебной дисциплины, образовательной программы.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.07.2002 № 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2005 №215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2007 № 172 «Об ОУ ВПО, участвующих в инновационной деятельности по переходу на систему зачетных единиц»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами СВФУ, регламентирующими образовательную деятельность Устав СВФУ.

4. Общие положения

4.1. Сопоставимое оценивание качества обучения студентов с использованием балльно-рейтинговой системы по каждому направлению подготовки (специальности) в СВФУ осуществляется на основании постановления Ученого совета университета и приказа ректора.

4.2. Организация учебного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов характеризуется следующими особенностями:

- использование Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (кредитов – ECTS) и БРС для оценки успешности освоения студентами учебных дисциплин (модулей);
- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе свободы выбора дисциплин (модулей) с учетом текущих и промежуточных аттестаций;
- содействие студентам в формировании индивидуального учебного плана, построении и корректировке их образовательной траектории и контроле учебных достижений студентов;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими и учебными материалами, а также материалами, необходимыми для самостоятельной работы студентов, в печатной и электронной формах.

4.3.Балльно-рейтинговая система позволяет студентам:

- понимать систему формирования оценок по дисциплинам с целью получения итоговых оценок;
- осознать необходимость систематической работы по выполнению индивидуального учебного плана на основании знания своей текущей рейтинговой оценки по каждой дисциплине и ее изменение из-за несвоевременного освоения материала;
- своевременно оценить состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебной нагрузки до начала экзаменационной сессии;
- в течение семестра вносить коррективы в организацию своей самостоятельной работы.

4.4. Балльно-рейтинговая система дает возможность преподавателям:

- планировать учебный процесс по конкретной дисциплине и стимулировать систематическую работу студентов в течение всего учебного семестра;
- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;
- объективно определять итоговую оценку по дисциплине с учетом систематической

работы студента в течение всего семестра;

- обеспечить градацию оценки уровня знаний по сравнению с традиционной системой.

4.5. Балльно-рейтинговая система используется студентами всех форм обучения в СВФУ, но контрольные срезы проводятся только для студентов очной формы обучения.

Использование БРС обязательно для оценки текущей успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.6. Контроль успешности освоения студентами дисциплин (модулей), обучения в течение семестра и всего периода обучения в балльно-рейтинговой системе предусматривает:

- проведение в течение учебного семестра не менее 2-х контрольных срезов с определением баллов, полученных каждым студентом очной формы обучения по конкретной дисциплине (модулю);
- проведение рубежного среза после окончания зачетной недели, как правило, за день до начала экзаменационной сессии, который определяет общую сумму баллов, набранную студентом за работу в семестре. Окончательные баллы рубежного среза с учетом баллов, добранных студентом после начала экзаменационной сессии за выполнение индивидуальных заданий, отраженных в Листе контрольных мероприятий по дисциплине, возможных отработок и «премиальных» баллов должны быть подсчитаны и выставлены в Контрольном листе текущей и промежуточной аттестации не позднее, чем за день до экзамена по данной дисциплине;
- рейтинговую оценку освоения дисциплин (модулей);
- расчет итогового рейтинга за семестр (с учетом пересдач), рейтинга успеваемости (с учетом только лучших результатов), общего рейтинга за весь период обучения (с учетом всех пересдач);
- поощрение студентов, имеющих наивысший рейтинг на курсе, потоке, на факультете (в институте), в университете (согласно действующим положениям о поощрении студентов).

4.7. Для студентов, изучающих отдельные дисциплины (модули) цикловым методом, подсчет баллов производится после полного окончания цикла в соответствующую контрольную неделю, следующую после окончания цикловых занятий.

4.8. Текущий, рубежный (после окончания зачетной недели) и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины (модуля) осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы.

4.9. Семестровые результаты рейтинг-контроля по дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, не влияют на допуск к сессии, если по этим дисциплинам в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация.

4.10. Студенты, пропустившие по уважительным причинам балльно-рейтинговые мероприятия в период учебного семестра, должны предоставить в деканат документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительным причинам. Деканат принимает решение о допуске к прохождению контрольных мероприятий за пропущенный период с указанием сроков отработок.

Студенты, пропустившие балльно-рейтинговые мероприятия в период учебного семестра без уважительных причин, должны получить разрешение в деканате на возможность последующих отработок.

4.11. Отработки по итогам выполнения балльно-рейтинговых мероприятий за семестр сдаются по графику, согласованному с преподавателем, ведущим дисциплину.

4.12. Студент, набравший по итогам текущей аттестации менее 45 баллов, к промежуточной аттестации не допускается и ему ставится оценка «Неудовлетворительно».

В исключительных случаях при наличии уважительных причин студент может быть допущен к промежуточной аттестации (сдаче экзамена) с меньшими баллами, но не менее 25 баллов.

4.13. В случае недопуска студента к промежуточной аттестации (сдаче экзамена) по дисциплине по итогам рубежного среза, дни, отведенные на подготовку к сдаче экзамена по данной дисциплине, студент может использовать для добора недостающих баллов и получения допуска к сдаче экзамена в день пересдачи, установленный расписанием.

4.14. Университет выставляет на своем официальном сайте в открытом доступе настоящее Положение с целью информирования абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса и порядке оценки знаний студентов с использованием БРС в СВФУ.

Информация о порядке функционирования БРС представляется также в печатном виде на стендах учебных подразделений СВФУ.

4.15. Разработанная кафедрой методика текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации (на основе предложенных или оригинальная) является обязательной составной частью рабочей программы по дисциплине.

5. Контроль и оценка успешности освоения дисциплин (модулей)

5.1. Оценка не зависит от трудоемкости вида учебной работы или дисциплины и должна отражать качество освоения учебного материала и уровень приобретенных знаний, умений и навыков.

5.2. Баллы по БРС должны отражать не только выполнение студентом учебных работ (конспектирование лекций, решение задач, выполнение лабораторных работ и т.д.), но и учитывать качество усвоения учебного материала, сроки и качество выполнения индивидуальных заданий, отражающих уровень приобретенных знаний, умений и навыков.

5.3. Шкала оценок по каждой учебной дисциплине разрабатывается соответствующей кафедрой, согласуется с выпускающей кафедрой и сообщается студентам в начале каждого семестра.

5.4. Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов и, по усмотрению кафедры, распределяется по видам работы (например: графическая часть – 40 баллов, расчетно-пояснительная записка – 30 баллов, защита – 30 баллов). Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов для дисциплин.

В случае если курсовая работа (проект) является частью конкретной дисциплины (модуля), она может быть оценена баллами, входящими в максимальные 100 баллов по дисциплине (модулю).

5.5. Максимальная сумма баллов по всем видам практик устанавливается в 100 баллов, которые распределяются по усмотрению кафедры, например: 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий и рубежный контроль), выполняемые в ходе практики, а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

5.6. Государственная итоговая аттестация (сдача государственных экзаменов, защита выпускных квалификационных работ и проектов), предусмотренная учебным планом по направлению (специальности), осуществляется в установленном в СВФУ порядке.

5.7. Баллы БРС рассчитываются с точностью до одной десятой.

5.8. Семестровая оценка успеваемости студента по каждой дисциплине (модулю) выводится, исходя из максимальной суммы баллов, равной 100.

5.9. Если дисциплина изучается несколько семестров и в каждом семестре имеется аттестационное испытание, то число кредитов и рейтинг определяются по каждому семестру в отдельности. Рейтинг студента по всей дисциплине (модулю) определяется усредненным суммированием семестровых рейтингов.

5.10. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за текущую и промежуточную аттестации по дисциплине в семестр, рекомендуется распределять в следующей пропорции:

- текущая работа – 70 баллов, при этом, в случае учета преподавателем посещаемости студентами аудиторных занятий, данный вид контроля не может быть оценен более 10 баллами;
- промежуточная аттестация (сдача экзамена) – 30 баллов.

5.11. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в течение семестра за текущую аттестацию по дисциплине, по которой предусмотрена сдача зачета, равно 100 баллам. Данные 100 баллов распределяются по видам контрольных мероприятий, определяемых преподавателем, ведущим данную дисциплину. При этом должны быть определены минимальные пороговые баллы по каждому разделу изучаемой дисциплины.

Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза.

5.12. Для оценивания успешности усвоения дисциплины, по которой промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, используется оценочная шкала, указанная в таблице 1 настоящего положения.

5.13. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов. В случае если по дисциплине предусмотрена сдача экзамена и одновременно зачет, то для получения зачета необходимо набрать не менее 60 баллов из 70, предусмотренных на текущую аттестацию.

5.14. Если студент не набрал 60 баллов, необходимых для получения зачета, то он должен сдать весь обязательный минимум и / или получить у преподавателя дополнительные задания с указанием конкретных баллов за данную работу и сроков ее сдачи.

5.15. Суммарные баллы, полученные за зачет, учитываются в общем рейтинге студента наравне с баллами, полученными по дисциплинам, которые заканчиваются сдачей экзамена.

5.16. Балльно-рейтинговой системой могут предусматриваться «премиальные» баллы (до 20 баллов), которые добавляются студенту за результативное участие в олимпиадах, выставках, конференциях и другие формы активности в процессе изучения дисциплины. Количество «премиальных» баллов, прибавляемых к баллам, полученным студентом по итогам работы в семестре, определяется преподавателем, принимающим экзамен по данной дисциплине. При этом итоговая сумма баллов, набираемая студентом за семестр, не может превышать 100, включая баллы за текущую работу, «премиальные» баллы и баллы за сданный экзамен.

5.17. Студенту выставляется итоговая семестровая оценка в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по данной дисциплине (модулю) и учитывающая оценки текущей успеваемости студента и промежуточной аттестации.

5.18. Кафедрами после согласования с преподавателями, ведущими дисциплины, может быть принято решение о возможности или запрете прохождения студентами промежуточной аттестации без сдачи экзамена по отдельным дисциплинам и курсам обучения. Не допускается проставление студентам без сдачи экзамена оценки «Удовлетворительно».

По результатам работы в семестре студент, набравший от 65 до 70 баллов, может получить оценку «Хорошо» с буквенным эквивалентом оценки «D» без прохождения промежу-

точной аттестации. В случае получения дополнительных «премиальных» баллов, согласно п. 5.16 настоящего Положения, студент может получить оценку «Отлично» с буквенным эквивалентом оценки «B» без прохождения промежуточной аттестации.

5.19. Студент, набравший по итогам текущей аттестации 65 – 70 баллов, и не согласный на получение оценки «Хорошо» с буквенным эквивалентом оценки «D» без прохождения промежуточной аттестации, сдает экзамен.

5.20. Окончательная оценка, складывающаяся из результатов текущей аттестации, премиальных баллов и баллов, полученных на промежуточной аттестации, рассчитанная по 100-балльной шкале, переводится в числовые оценки и буквенную шкалу ECTS (табл. 1).

Таблица 1

Перевод 100-балльной шкалы в числовые и буквенные оценки

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент оценки
95 – 100	5	A (превосходно)
85 – 94,9	5	B (отлично)
75 – 84,9	4	C (очень хорошо)
65 – 74,9	4	D (хорошо)
55 – 64,9	3	E (удовлетворительно)
25 – 54,9	2	FX – неудовлетворительно с возможной пересдачей
0 – 24,9	2	F – неудовлетворительно с возможностью отработок и прохождения промежуточной аттестации в течение года

5.21. Буквенный эквивалент оценки в баллах определяет уровни сформированности у студента теоретических знаний, практических умений и владений:

A – превосходный уровень теоретических знаний, превышающий объем обязательного материала, творческий подход к изучению дисциплины, умение находить нестандартные решения;

B – отличный уровень теоретических знаний, полностью соответствующий требованиям основной образовательной программы, умение применять теоретические знания при решении стандартных учебных задач, отличное владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий;

C – высокий уровень теоретических знаний в рамках основной образовательной программы, умение решать стандартные учебные задачи с незначительными ошибками, владение основными методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий;

D – хороший уровень теоретических знаний в рамках основной образовательной программы, умение решать учебные задачи, выполнение индивидуальных заданий с небольшими ошибками;

E – удовлетворительный уровень теоретических знаний в рамках основной образовательной программы, умение решать простые учебные задачи, выполнение индивидуальных заданий с заметными ошибками;

FX – недостаточный уровень теоретических знаний в рамках основной образовательной программы, решение простых учебных задач и выполнение индивидуальных заданий с существенными ошибками;

F – абсолютно низкий уровень теоретических знаний, неумение решать даже простые учебные задачи, неспособность справляться с индивидуальными заданиями.

5.22. Студентам, сдавшим экзамен на положительную оценку и получившим зачет, засчитываются зачетные единицы (кредиты), предусмотренные основной образовательной программой по данной дисциплине.

6. Учетная документация при балльно-рейтинговой системе

6.1. Каждый преподаватель к началу очередного семестра составляет по своей учебной дисциплине лист контрольных мероприятий на семестр (прилож. 1), согласовывает его с заведующим кафедрой и утверждает в деканате учебного подразделения, студенты которого изучают данную дисциплину. Если к преподаванию дисциплины (чтению лекций, проведению лабораторных, практических, семинарских занятий) привлечены несколько преподавателей, то при определении структуры балльно-рейтинговых мероприятий и распределении баллов, ведущая роль принадлежит преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине.

6.2. Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, являются: контрольный лист текущей и промежуточной аттестации (прилож. 2), журнал текущей аттестации (прилож.3) и ведомости текущей и промежуточной аттестации (прилож. 4).

Журналы текущей аттестации и Ведомости текущей и промежуточной аттестации хранятся в деканатах факультетов, дирекциях институтов.

6.3. Контрольные листы текущей и промежуточной аттестации заполняются преподавателем, ведущим данную дисциплину.

6.4. Для контроля текущей аттестации студентов деканаты факультетов, дирекции институтов заводят журналы текущей аттестации (прилож. 3), в которые преподаватель, читающий дисциплину, из контрольных листов текущей и промежуточной аттестации заносит баллы (нарастающим итогом), полученные студентами после проведения контрольных срезов и рубежного среза.

6.5. Преподаватель получает в деканате (директорате) ведомость текущей и промежуточной аттестации за день до даты проведения экзамена согласно утвержденному расписанию и заполняет 4-й столбец ведомости с указанием суммы баллов студентов по итогам рубежного среза, сличив их с баллами, указанными в журнале текущей и промежуточной аттестации.

6.6. После окончания экзамена заполненная преподавателем ведомость текущей и промежуточной аттестации сдается обратно в деканат (директорат) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем приема экзамена.

Окончательное заполнение (закрытие) данной ведомости и ее подписание деканом факультета (директором института) производится не позднее 3-х рабочих дней после окончания экзаменационной сессии (согласно учебному плану).

6.7. Результаты контрольных мероприятий по всем видам практик, курсовых работ (проектов), итоговой аттестации заносятся в ведомость текущей и промежуточной аттестации. Баллы по практикам, курсовым работам (проектам), итоговой аттестации проставляются в ведомости в графе «Рубежный контроль», итоговая числовая оценка проставляется в зависимости от набранных по 100-балльной шкале баллов согласно табл. 1 настоящего положения.

6.8. В зачетной книжке выставляются числовые оценки и их буквенные эквиваленты, определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующей шкале оценок (см. табл. 1).

7. Организация контроля выполнения балльно-рейтинговых заданий и обеспечение гласности результатов

7.1. Результаты балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплинам, практикам, курсовым работам (проектам) и итоговой аттестации предоставляются кафедре ответственными лицами (преподавателями, руководителями практик и секретарями ГАК) в установленные кафедрой сроки.

7.2. Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению сроков балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по кафедре. Он лично отвечает за своевременное подведение итогов балльно-рейтинговых контрольных мероприятий.

7.3. Декан факультета (директор института) контролирует и отвечает за своевременное подведение итогов выполнения балльно-рейтинговых заданий по каждой контрольной и зачетной неделям, а также составление семестрового рейтинга студентов.

7.4. Суммарный рейтинг студента за семестр (учебный год) определяется суммированием рейтинговых баллов по дисциплинам, включая баллы за курсовую работу (проект) и практики. По данному рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе (и/или на курсе). Ранжирование студентов может производиться также непосредственно по рейтинговым баллам, набранным по конкретным дисциплинам (т.е. будут определяться первый, второй и т.д. студенты по дисциплине).

7.5. Расчет университетского рейтинга выполняется после окончания сессии в автоматизированном режиме на основе результатов контрольных срезов, рубежного среза и результатов сессии. Для этого по каждой дисциплине для студента по 100-балльной шкале рассчитываются рейтинговые оценки (b), используемые для определения показателей университетского рейтинга каждого студента в вузе.

7.6.Рейтинг студента определяется в конце каждого семестра в виде двух величин в 100-балльной шкале: семестровый рейтинг С и итоговый рейтинг R.

Семестровый рейтинг С – расчетная величина, определяющая показатель успеваемости студента только за прошедший семестр и рассчитывается как средняя величина по рейтинговым оценкам дисциплин, изучаемым в данном семестре.

Итоговый рейтинг R – расчетная величина, определяющая общий показатель успеваемости студента за все прошедшие семестры, включает все дисциплины, изученные в течение всех прошедших семестров, включая все виды практик, курсовых работ (проектов) и рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{b_1 + b_2 + \ldots + b_n}{n}.$$

7.7. Ответственность за своевременную обработку результатов рейтинг-контроля и подготовку списков ранжирования студентов по дисциплинам, специальностям и направлениям, а также правильность составления рейтингового списка и сохранность рейтинговых баллов несут заместители деканов факультетов (директоров институтов) по учебной работе. Списки ранжирования студентов по рейтинговым баллам могут быть вывешены на доске объявлений учебного подразделения и на сайте университета с ограничением доступа по следующим уровням: уровень ректората, включая управленческие подразделения СВФУ, – доступны все списки студентов, уровень учебного подразделения – доступны все списки студентов только данного учебного подразделения, уровень кафедры – доступны все списки студентов по дисциплинам данной кафедры, уровень преподавателя – доступны все списки студентов по дис-

циплине, читаемой данным преподавателем. Доступ до результатов рейтинга студента может быть предоставлен родителям данного студента по их личной просьбе.

7.8. Студенты всех специальностей и направлений, имеющие наивысший итоговый рейтинг, вносятся в университетский список, который формируется один раз в год по результатам каждого курса и выставляется не позднее 1 сентября на сайте СВФУ в специальной странице «Лучшие студенты СВФУ».

7.9. Поощрения лучших студентов (выдвижение кандидатур на получение именных и повышенных стипендий, для участия в различных конкурсах, присуждение внутренних грантов, преимущественное право поступления в магистратуру СВФУ и др.) производятся на основании университетского списка лучших студентов.

7.10. Занесение в университетский список студентов, обучающихся на платной основе, дает им преимущественное право перевода на вакантные бюджетные места.

7.11. Заведующим кафедрами рекомендуется проводить регулярное обсуждение на заседаниях кафедр выполнение балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов.

7.12. Результаты выполнения студентами балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки в университете после каждого семестра представляются в установленном порядке в отдел планирования учебного процесса ДОКО для их централизованного учета. Данная информация представляется в течение пяти рабочих дней после завершения экзаменационной сессии деканом факультета, директором института.

7.13. Учебные подразделения СВФУ должны осуществлять централизованный учет результатов балльно-рейтинговых мероприятий, проводить анализ и обобщение этих результатов и представлять проректору по соответствующему направлению информацию по итогам учебного года в течение недели после окончания учебного года.

8. Права и обязанности при организации учебного процесса на основе балльно-рейтинговой системы

8.1. Преподаватель, за которым закреплена дисциплина, обязан до начала очередного семестра разработать лист контрольных мероприятий, согласовать его с заведующим кафедрой, утвердить в деканате учебного подразделения, студенты которого изучают данную дисциплину, не позднее 3-х дней до начала учебных занятий.

8.2. Преподаватель имеет право распределять баллы по видам контрольных мероприятий по своему усмотрению, при этом, отводя на посещение аудиторных занятий студентами не более 10 баллов.

8.3. Преподаватель обязан на первом занятии объяснить студентам критерии проведения и оценки балльно-рейтинговых контрольных мероприятий, включая прием экзамена, и собрать подписи студентов в листе ознакомления (прилож. 5). Подписанный лист ознакомления должен быть сдан в деканат / директорат не позднее второй недели после начала учебных занятий в семестре.

8.4. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин (модулей) с использованием балльно-рейтинговой системы до начала учебного года.

8.5. В процессе обучения студент должен строго следовать правилам, изложенным в положении СМК-ОПД-4.2.3.-09-11 «Об организации учебного процесса в СВФУ с использованием системы зачетных единиц», а также правилам, изложенным в настоящем положении.

8.6. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом, выполнять в срок все плановые учебные работы и индивидуальные задания.

8.7. Во время промежуточной аттестации студенты имеют право пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной и другой литературой.

8.8. Успевающим студентам в пределах учебного года в исключительных случаях деканом факультета (директором института) может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. Условиями выдачи разрешения являются выполнение студентами установленных практических и лабораторных работ, защита курсовых проектов (работ) и индивидуальных заданий по дисциплине. В случае успешной сдачи экзамена экзаменационная оценка проставляется в направление и в зачетную книжку.

8.9. Студент имеет право получать информацию установленную настоящим положением:

- об условиях изучения учебной дисциплины;
- о видах учебных заданий и контроля;
- о критериях и процедурах оценивания знаний по дисциплине;
- о результатах каждого контрольного мероприятия;
- о результатах текущего и рубежного срезов;
- о результатах текущей и промежуточной аттестации за семестр и учебный год;
- о программе итогового испытания.

8.10.Студент имеет право на защиту своих интересов в случае допущенных преподавателем нарушений:

- требований, установленных в листе контрольных мероприятий дисциплины;
- графика контрольных мероприятий;
- графика проведения итоговых испытаний и повторных итоговых испытаний, установленного деканатом.

8.11. За невыполнение учебного плана (неоднократную неудовлетворительную текущую аттестацию, систематические пропуски занятий) к студентам в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из университета за академическую неуспеваемость.

9. Особые условия применения БРС

9.1. Если дисциплина изучается цикловым методом и к дате проведения очередного контрольного среза она не до конца прочитана, то контрольный срез по данной дисциплине переносится на следующий срок.

9.2. Преподавателям запрещается при проведении контрольных мероприятий аннулировать или уменьшать заработанные студентами баллы.

9.3. Для лиц, вернувшихся из академического отпуска, рядов Российской армии, переводящихся в СВФУ из других вузов, а также восстанавливающихся в число студентов СВФУ, у которых в предъявленных документах не проставлены баллы по 100-балльной шкале, устанавливается следующая шкала перевода числовых оценок в баллы по 100-балльной шкале и их буквенные эквиваленты (табл. 2).

Таблица 2

Перевод числовых оценок в 100-балльную шкалу и буквенные оценки

Оценка	Количество баллов по БРС	Буквенный эквивалент оценки
Отлично	85	B (отлично)
Хорошо	65	D (хорошо)
Удовлетворительно	55	E (удовлетворительно)

9.4. Если баллы и буквенные эквиваленты оценок, указанные в табл. 2, данных лиц не устраивают, то они имеют право сдать экзамен и увеличить количество баллов. Прием экзамена в этом случае производится в соответствии с порядком и условиями, установленными в СВФУ.

9.5. Студенты, имеющие индивидуальный график обучения, должны в сроки проведения контрольных срезов и рубежного среза подойти на соответствующую кафедру и отчитаться перед преподавателем о выполненной работе. Баллы за пропущенные аудиторные занятия преподаватель проставляет данным студентам после проверки уровня сформированности их знаний, умений и владений или выполнения дополнительных индивидуальных заданий.

9.6. В условиях применения БРС для оценки знаний студентов СВФУ порядок пересдач экзаменов и перевода студента на следующий курс, порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления студентов, порядок назначения стипендий определяются отдельными положениями СВФУ.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (Прилож.6) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

10.2. Данное положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

10.3. В Журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

11. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет Департамент по обеспечению качества образования (ДОКО).

12. Ответственность за настоящее положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет директор ДОКО.

Приложения

Приложение 1

(Примерный образец)

УТВЕРЖДАЮ
Декан (директор)
_____ Ф.И.О.
____ _____ 20__г.

Лист контрольных мероприятий по дисциплине

Структура нагрузки:
Для направлений подготовки (специальностей):_____
Для групп:_____
Курс _____
Семестр_____

Объем видов учебной работы (максимально возможный балл по виду учебной работы)						
Модули	Текущий контроль				Промежу-точный контроль	
	К	ЛР	ИЗ	ТК	Экзамен	Итого по дисциплине
Модуль 1	2	-	3	3	30	100
Модуль 2	3	2	5	4		
Модуль 3	2	3	6	4		
Модуль 4	4	2	4	5		
Модуль 5	3	3	7	5		
Обязательный минимум для допуска к экзамену		Сдача отчетов по ЛР	Сдача ИЗ	Сдача тестов		

где: К – конспект, ЛР – лабораторные работы, ИЗ – индивидуальные задания, ТК – тестовый контроль

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать не менее 45баллов, предусмотренных на текущую работу, и выполнить обязательный минимум учебной работы

Должность преподавателя _____ /Ф.И.О./
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой_____ _____ /Ф.И.О./
(наименование кафедры) (подпись, дата)

Приложение 2

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Контрольный лист текущей и промежуточной аттестации
_____ учебный год

Факультет / институт _____
Семестр _____
Курс _____ группа _____
Дисциплина _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ Зачетной книжки	Сумма баллов за текущую работу		Рубежный срез до начала экз. сессии	Рубежный срез с учетом премиальных баллов и отработок	Баллы за экзамен	Всего баллов	Оценка прописью	Буквенный эквивалент оценки	Подпись преподавателя
			1 контр. срез (max=25)	2 контр. срез (max=50)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Иванов Иван Иванович	00001	24,5	48,7	59,8	67,8	25	92,8	отлично	B	
2.	Петров Петр Петрович	00002	23,4	45,1	68,3	68,3	28	96,3	отлично	A	
3.	Сидоров Сидор Сидорович	00003	13,1	32,6	46,1	46,1	10	56,1	удовл.	E	
4.	Титов Алексей Иванович	00004	24,7	41,0	68,2	68,2	24	92,2	отлично	B	
5.	Федорова Яна Ивановна	00005	15,4	30,6	53,9	53,9	25	78,9	хорошо	C	
«											
«											
«											
25.	Яковлева Анна Павловна	00025	12,3	34,4	42,7	44,7	-	44,7	неудовл.	FX	

5 (отлично)_____
4 (хорошо)_____
3 (удовл.)_____
2 (неудовл.)_____
н/я _____
не атт. _____
зачет _____
незачет _____

Примечания:
- в графах 4,5 и 6 выставляется общее количество баллов, набранных студентом за текущую работу по дисциплине с начала семестра. В графе 7указываются окончательные баллы рубежного среза с учетом«премиальных» баллов и баллов, добранных за выполнение инд. заданий и полученных студентом за различные отработки;
- в графе 9 студенту выставляется та числовая оценка, которая соответствует итоговой сумме баллов, набранных студентом в процессе текущей работы и полученных при сдаче экзамена с использованием шкалы (см. табл. 1 настоящего положения);
- в графе 10 проставляются буквенные эквиваленты оценок, шкала которой представлена справа.

Сумма баллов	Буквенный эквивалент оценки
95 – 100	A
85 – 94,9	B
75 – 84,9	C
65 – 74,9	D
55 – 64,9	E
25 – 54,9	FX
0 – 24,9	F

Должность преподавателя _____ /Ф.И.О./
(подпись) дата)

Приложение 3

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Журнал текущей аттестации за _____ учебный год

Факультет / институт _____

Семестр _____

Курс _____ группа ____ _____

Направление подготовки / специальность _____

п/п	Ф.И.О.	История			Математика			…	СУММА БАЛЛОВ ЗА ТЕКУЩУЮ РАБОТУ		
		1 контр. срез max=	2 контр. срез max=	рубеж. срез max=70	1 контр. срез max=	2 контр. срез max=	рубеж. срез max=70		1 контр. срез max=	2 контр. срез max=	рубеж. срез max=70
1.	ИвановИванИванович							…			
«								…			
«								…			
«								…			
25.								…			
Подпись преподавателя								…			

Декан факультета (Директор института) _____ /Ф.И.О./

(подпись, дата)

Приложение 4

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Ведомость текущей и промежуточной аттестации

Семестр _____
Факультет / институт _____
Форма контроля _____ курс _____ группа _____
Дисциплина _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
Дата проведения зачета, экзамена _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ Зачетной книжки	Сумма баллов за текущую работу (рубежный срез)	Баллы за экзамен	Всего баллов	Оценка прописью	Буквенный эквива-лент оценки	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Иванов Иван Иванович	00001	67,8	25	92,8	отлично	B	
2.	Петров Петр Петрович	00002	68,3	28	96,3	отлично	A	
3.	Сидоров Сидор Сидорович	00003	46,1	10	56,1	удовл.	E	
4.	Титов Алексей Иванович	00004	68,2	24	92,2	отлично	B	
5.	Федорова Яна Ивановна	00005	53,9	25	78,9	хорошо	C	
«								
«								
«								
25.	Яковлева Анна Павловна	00025	44,7	-	44,7	неудовл.	FX	

5 (отлично)_____
4 (хорошо)_____
3 (удовл.)_____
2 (неудовл.)_____
н/я _____
не атт. _____
зачет _____
незачет _____

Сумма баллов	Буквенный эквивалент оценки
95 – 100	A
85 – 94,9	B
75 – 84,9	C
65 – 74,9	D
55 – 64,9	E
25 – 54,9	FX
0 – 24,9	F

Декан факультета (Директор института) _____ /Ф.И.О./
(подпись, дата)

Приложение 5

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ознакомлен с Листом контрольных мероприятий по дисциплине________________________

____

(наименование дисциплины)

____

(наименование группы и учебного подразделения)

п/п	ФИО студента	Личная подпись	Дата	Примечания

Преподаватель ___________________________ /И.О. Фамилия/

Дата ____ _____________ 20___г.

Приложение 6

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					