

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ружович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.12.2010 18:38:08  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96aebd9b4bda094afada1fb7031  
СМК-ОПД-4.2.3-42-11  
Версия 1.0

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Система менеджмента качества
Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2404-У2  
от 30 декабря 2011г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
СТУДЕНТАМ СВФУ

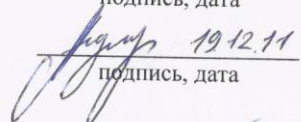
СМК-ОПД- 4.2.3-42-11  
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Студенческого отдела кадров

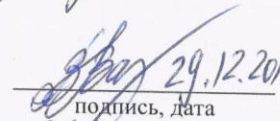
  
Э.К. Попова  
подпись, дата

Начальник учебного отдела УМУ

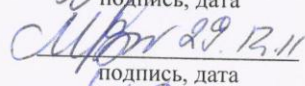
  
Т.К. Неустроева  
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

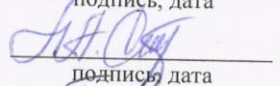
Первый проректор по учебной и научной работе

  
В.И. Васильев  
подпись, дата

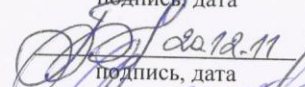
Начальник Правового управления

  
М.Ю. Велижанина  
подпись, дата

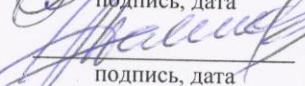
Начальник Учебно-методического управления

  
Н.А. Стручкова  
подпись, дата

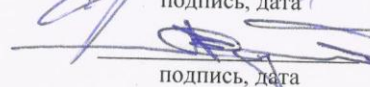
Начальник Управления качества

  
В.П. Игнатьев  
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

  
Г.Н. Павлов  
подпись, дата

Председатель профсоюзной организации  
студентов

  
А.В. Сусоев  
подпись, дата

Якутск

2011

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

## Содержание

Перечень сокращений и обозначений .....	3
1. Основные определения .....	3
2. Назначение и область применения .....	3
3. Нормативные документы .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Порядок предоставления академического отпуска студентам СВФУ .....	4
6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение .....	5
7. Контроль над выполнением требований настоящего положения .....	6
8. Ответственность за настоящее положение .....	6
Приложения .....	7

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

- СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
- ВПО – Высшее профессиональное образование
- ГОС – Государственный образовательный стандарт
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
- ООП – Основная образовательная программа
- УМУ – Учебно-методическое управление

## 1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Академический отпуск** — это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ (далее – Положение) устанавливает требования к процедурам предоставления академических отпусков студентам СВФУ.

2.2. Настоящее Положение распространяется на учебные подразделения и филиалы СВФУ.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.94 г № 1206 « Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., N 29, ст. 3035);
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Устав СВФУ;
  - локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется:

- a) по медицинским показаниям
- b) по семейным обстоятельствам

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

- с) для обучения в учебных заведениях иностранных государств (при сроке обучения более полугода)
  - д) участие в российских или международных соревнованиях
  - е) других исключительных случаях (стихийные бедствия)
- 4.2. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.
- 4.3. Основанием для предоставления академических отпусков по семейным обстоятельствам являются:
- тяжелая болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это
  - длительная служебная командировка для студентов заочной формы обучения
  - другое.
- 4.4. После отпуска по беременности и родам может предоставляться отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет.
- 4.5. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство, приглашение на обучение, представление деканата и т.п.).
- 4.6. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ**

- 5.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление студента, поданное на имя ректора (Приложение 1-3) и документы, подтверждающие причины получения академического отпуска (п.4.1.). Заявление должно быть согласовано с деканом факультета (директором института).
- 5.2. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.
- 5.3. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям длительность нетрудоспособности по одному и тому же заболеванию должна быть не менее 40 дней, а по совокупности заболеваний – не менее 90 дней в течение одного учебного семестра.
- 5.4. В случае беременности и родов срок академического отпуска устанавливается в 30 недель (при наличии медицинских показаний).
- 5.5. Если болезнь длится дольше 12 месяцев, студент должен подать заявление с просьбой о продлении отпуска еще на один академический год в связи с продолжением лечения.
- 5.6. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста до трех лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка) (Приложение 4), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

- 5.7. Обучающиеся, не предъявлявшие ранее жалоб на состояние здоровья и получившие во время экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, ходатайствующие после этого о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Исключительные случаи рассматриваются строго в индивидуальном порядке комиссией, в состав которой входят представители УМУ, ППОС и деканатов.
- 5.8. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- 5.9. Во время академического отпуска академическая и социальная стипендия студенту не выплачивается, за исключением студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.
- 5.10. Если студент получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.
- 5.11. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.
- 5.12. По истечении срока академического отпуска студент предоставляет в деканат личное заявление на имя ректора университета (Приложение 5). Его заявление с резолюцией декана факультета (директора института) является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента, заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, результаты флюорографического обследования.
- 5.13. После выхода из академического отпуска студент продолжает обучение на том же курсе, на котором ему был предоставлен отпуск, с сохранением прежней формы и основы обучения. Студенты, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в вузе, в котором он обучался, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС. В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в вузе не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данном вузе по ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО. Если при этом имеет место разница в учебных планах, то она должна быть ликвидирована в течение срока, оговоренного в приказе о допуске обучающегося к учебному процессу после окончания отпуска (как правило, не более одного года).
- 5.14. Обучающиеся, не приступившие в установленном порядке к занятиям в течение месяца после окончания академического отпуска, рассматриваются как прекратившие обучение и отчисляются из университета.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ**

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

- 6.1. По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.
- 6.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.
- 6.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (Приложение б) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.
- 6.4. Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

## **7. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет УМУ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник студенческого отдела кадров УМУ.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

Приложение 1

***Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья***

**Ректору ФГАОУ ВПО  
«СВФУ»**

Е.И. Михайловой  
от студента (ки)  
\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного  
подразделения)  
группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

Приложение 2

***Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным  
обстоятельствам***

**Ректору ФГАОУ ВПО  
«СВФУ»**

Е.И. Михайловой  
от студента (ки)  
\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

(наименование учебного  
подразделения)

группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с «\_\_»  
\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. Соответствующие справки (перечень)  
прилагаю.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)



<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

Приложение 3

***Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам***

**Ректору ФГАОУ ВПО  
«СВФУ»**

Е.И. Михайловой  
от студента (ки)  
\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного  
подразделения)  
группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись(Расшифровка подписи)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

Приложение 4

***Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком***

**Ректору ФГАОУ ВПО  
«СВФУ»**

Е.И. Михайловой  
от студента (ки)  
\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

(наименование учебного  
подразделения)

группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста **трех лет** с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

Приложение 5

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

**Ректору ФГАОУ ВПО  
«СВФУ»**

Е.И. Михайловой  
от студента (ки)  
—\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

(наименование учебного  
подразделения)

группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать меня приступившим(ей) к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. после академического отпуска, в котором я находился (ась)

\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

## Приложение 6

### Лист регистрации изменений и дополнений в СМК- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ»

1. п. .... изложить в следующей редакции

---

2. п. .... изложить в следующей редакции

---

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) \_\_\_\_\_

---

(указать конкретную причину с ссылкой на документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

---

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

---

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

*Примечание.*

\* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.

<i><b>СВФУ</b></i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i><b>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</b></i>

Приложение 6

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	5	5-3	-	п.12 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ		<i>Тюрова З.К.</i>		<i>05.02.2015</i>
2	4, 10	4-3, 10-3	-	Приказ ректора №16-ОД от 14.01.2014 г.		<i>Тюрова З.К.</i>		<i>05.02.2015</i>
3	3	3-3	-	<i>Актуализация континентальных документов</i>		<i>Пеневе З.К.</i>		<i>05.02.15</i>