Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2020 19:58:08
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» **Система менеджмента качества**
СМК-ОПД-4.2.3-09-11 **Версия 1.0**	***Положение об организации учебного процесса в СВФУ с использованием системы зачетных единиц***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Е.И. Михайлова
«27» мая 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СВФУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

СМК-ОПД-4.2.3-09-11
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления качества _____ (подпись, дата) В.П. Игнатьев

Специалист УМУ _____ 14.04.11 (подпись, дата) А.В. Толстоухова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной и научной работе _____ 03.05.11 (подпись, дата) В.И. Васильев

Проректор по гуманитарному направлению _____ (подпись, дата) А.А. Бурцев

Проректор по техническому направлению _____ (подпись, дата) В.Ю. Фридовский

Проректор по педагогическому образованию _____ 3.05.11 (подпись, дата) М.П. Федоров

Начальник Учебно-методического управления _____ (подпись, дата) Н.А. Стручкова

Начальник Правового управления _____ 15.04.11 (подпись, дата) М.Ю. Велижанина

Утверждено на заседании Ученого совета
Протокол № 09/3 от 26 мая 2011 г.
Утверждено и введено в действие приказом № 423-02 от 30 мая 2011 г.

Якутск
2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ОПД-4.2.3-09-11 Версия 1.0	***Положение об организации учебного процесса в СВФУ с использованием системы зачетных единиц***

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений 3

1. Основные определения 3

2. Назначение и область применения 6

3. Нормативные ссылки 6

4. Общие положения 6

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса 7

6. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента 9

7. Системы контроля, оценка освоения дисциплины (модуля) 10

8. Права и обязанности студента при организации учебного процесса на основе системы зачетных единиц 11

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение 11

10. Ответственность за разработку и контроль над выполнением требований настоящего положения 11

Приложение 1 12

Приложение 2 13

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования
БУП – Базовый учебный план
ИУП – Индивидуальный учебный план
РУП – Рабочий учебный план
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
ВО – Высшее образование

1. Основные определения

Академическая оценка – см. *Оценка успеваемости.*

Академический консультант (тьютор) – преподаватель, играющий роль консультанта, наставника, организатора самостоятельной деятельности студента по освоению образовательной программы и личностно-профессиональному развитию.

Аттестация – контроль знаний студентов. Аттестация может быть текущей, промежуточной и итоговой – см. *Формы оценки качества.*

Аудиторные учебные занятия – занятия, проводимые с потоками и группами студентов по утвержденному расписанию: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы.

Балльная оценка – см. *Оценка успеваемости.*

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости – в данном положении используется в качестве синонима понятия *«Кредитная система профессионального образования».*

Группа:

- *академическая* – группа студентов, формирующаяся по каждой образовательной программе с учетом индивидуальных планов студентов данного направления подготовки.

- *поточная* – группа студентов, формирующаяся по каждой дисциплине (модулю) соответствующей образовательной программы на основе как индивидуальных планов студентов данного направления подготовки, так и студентов других направлений подготовки, изучающих данную дисциплину (модуль) в соответствии с индивидуальными планами.

Зачетная единица (кре́дит, образовательный кре́дит) – единица трудоёмкости учебного труда студента, включая все виды учебной работы (условный параметр, рассчитанный на основе экспертной оценки совокупных трудозатрат при изучении стандартного по объему и структуре учебного курса за минимальный период обучения, предусматривающий аттестацию).

Кре́диты выделяются для всех теоретических и практических компонентов программы (дисциплины, модули, практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и др.).

Зачетная неделя – последние 7–10 дней семестра, в которые принимаются зачеты по расписаниям кафедр. Аудиторные занятия в этот период не прекращаются, в связи с чем прием зачетов планируется на время, свободное от занятий.

Защита выпускной квалификационной работы – обязательное аттестационное испытание итоговой государственной аттестации. Исключение из этого положения для отдельных направлений подготовки и специальностей может быть сделано только Министерством образования и науки РФ. Выпускные квалификационные работы (в бакалавриате, на программах подготовки дипломированных специалистов, в магистратуре) выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обуче-

ния по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, включая экзамены итоговой государственной аттестации.

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) (European Credit Transfer System) – общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса. Данная система является студентоцентрированной системой, основанной на необходимости выполнения учебной нагрузки, достаточной для достижения целей программы обучения. Эти цели определяются в терминах *результатов обучения* и *компетенций*, которые должны быть получены.

Итоговая аттестация (итоговая государственная аттестация) *выпускников* – см. *Формы оценки качества.*

Итоговая оценка – понятие, введенное формой приложения к диплому и Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании…: «При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине могут… указываться оценки по всем промежуточным экзаменам или оценка по одному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине». В эту графу приложения заносятся результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана (оценки курсовых экзаменов и зачеты).

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению (специальности). К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению (специальности) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (модулю) – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно определить уровень усвоения студентом материала, предусмотренного соответствующим ФГОС ВО и рабочей программой данной дисциплины (модуля). Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться до завершения полного курса обучения по образовательной программе. Аттестационное испытание итоговой государственной аттестации не может быть заменено оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Контрольная неделя – промежуток времени в семестре для проведения текущего контроля усвоения студентами учебного материала (если это не проводилось на предшествующих неделях) и подведения его итогов. В период контрольной недели учебные занятия не прекращаются. Определяется графиком учебного процесса.

Кредит – см. *Зачетная единица.*

Кредитная система профессионального образования – система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины (модуля) и образовательной программы в целом при помощи числа успешно освоенных кредитов из их известного общего количества. Число успешно освоенных кредитов является рейтинговой оценкой (рейтингом) студента.

Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений

обучаемых на выходе.

Образовательные программы (ОП) высшего образования (ВО)– программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемые в вузе по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. ОП ВО разрабатывается на основании соответствующего ФГОС и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Оценка успеваемости:

- *академическая* – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая в традиционных формах – четырехбалльной (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и двувидовой (зачтено, не зачтено).

- *балльная* – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая числом баллов в пределах от 0 до 100.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Рейтинг (рейтинговая оценка) по дисциплине(модулю) – оценка успеваемости студента, увязанная с трудоемкостью дисциплины (модуля).

Рейтинг (рейтинговая оценки) по ООП – комплексная оценка освоения студентом образовательной программы, увязанная с трудоемкостью ООП и выраженная числом зачетных единиц, умноженных на средневзвешенную оценку.

Рейтинговая система оценки успеваемости – в данном положении используется в качестве синонима понятия *«Кредитная система профессионального образования».*

Система зачетных единиц – см. *Кредитная система профессионального образования.*

Трудоемкость дисциплины (модуля) – плановый объем аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению дисциплины (модуля), включая выполнение курсовой работы (проекта), если она предусмотрена учебным планом. Трудоемкость в кредитах равна частному от деления трудоемкости в часах на 36 часов. Количество кредитов за дисциплину (модуль) и практику должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Трудоемкость основной образовательной программы – трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП.

Трудозатраты на освоение дисциплины (модуля) – см. *Трудоемкость дисциплины.*

Трудозатраты на освоение образовательной программы – см. *Трудоемкость образовательной программы.*

Учебные занятия – занятия, проводимые в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебная нагрузка студентов – время, необходимое для завершения всех запланированных видов учебной деятельности, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Формы оценки качества освоения образовательных программ:

- *текущий контроль успеваемости (текущая аттестация)* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины (модуля), проводимый в течение семестра;

- *промежуточный контроль успеваемости (промежуточная аттестация)* – проводится

в конце семестра и служит оценкой качества усвоения, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов);

- *итоговая аттестация выпускников* – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. ГИА обязательно включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета СВФУ.

2. Назначение и область применения

Настоящее Положение об организации учебного процесса в Северо-Восточном федеральном университете с использованием зачетных единиц определяет правила организации учебного процесса в СВФУ при переходе на уровневую систему образования.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.07.2005 N 215 "Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц"
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе

4. Общие положения

4.1. Переход на организацию учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в СВФУ осуществляется на основании приказа Минобразования и науки РФ № 172 от 13 июня 2007 г., Постановления Ученого совета СВФУ и приказа ректора.

4.2. Организация учебного процесса с использованием системы зачетных единиц характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе свободы выбора дисциплин (модулей);
- вовлечение в учебный процесс академических консультантов (тьюторов), содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах;
- использование балльно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин (модулей).

4.5. Университет обязан информировать всех абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса.

4.6. Информация о правилах организации учебного процесса представляется в печатном виде на стендах объявлений, а также размещается на сайте СВФУ.

4.7. Не охватываемые настоящим Положением отношения по организации учебного процесса регулируются общими правилами организации учебного процесса, установленными локальными нормативными актами СВФУ, принятыми в соответствии с его уставом и нормами действующего законодательства.

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1. Организация учебного процесса на основе зачетных единиц ведется по программам и учебным планам, разработанным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

5.2. Для реализации системы зачетных единиц используется три формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

- базовые учебные планы (БУП), которые являются составной частью основной профессиональной образовательной программы для каждого направления подготовки (специальности) и служат для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения;
- индивидуальные учебные планы (ИУП) студентов, определяющие их образовательную программу, на семестр или учебный год;
- рабочие учебные планы (РУП), служащие для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей), сформированные на базе БУП и ИУП.

5.3. При формировании базовых учебных планов в системе зачетных единиц с целью оптимизации учебного процесса рекомендуется предусмотреть максимальную унификацию учебных планов смежных направлений подготовки (специальностей), объединение дисциплин (модулей), имеющих разницу в содержании до 25% (приказ Минобразования РФ от 20.05.2004 г. № 2774).

Базовый учебный план на весь период обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе разрабатывается факультетом (институтом) на основе соответствующего ФГОС ВО и утверждается ректором университета.

Базовый учебный план содержит перечень дисциплин основной профессиональной образовательной программы с указанием обязательности (см. п. 5.8), критичности (см. п. 5.16), дисциплин-предшественников (см. п. 5.17), формы промежуточной аттестации (см. п. 7.1) и трудоемкости в зачетных единицах. В базовом учебном плане могут не детализироваться дисциплины по выбору и факультативы, но указывается их суммарная трудоемкость.

5.4. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в зачетных единицах (1 зачетная единица = 36 академических часов, в исключительных случаях возможно варьирование в пределах от 32 до 38 академических часов).

5.5. Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной в СВФУ форме (прилож. 1) на учебный год лично студентом с помощью академического консультанта (тьютора). Для формирования индивидуальных учебных планов студентам предоставляется возможность выбора, как дисциплин (модулей), так и высококвалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий. Индивидуальный учебный план студента утверждается в установленном в СВФУ порядке, утвержденные копии хранятся у сту-

дента, в деканате и в автоматизированной информационной системе СВФУ. Число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане не должно быть меньше 60 в год.

5.6. Рабочий учебный план, служащий для расчета учебной нагрузки преподавателей, составляется на основе БУП по направлению подготовки (специальности) и ИУП. Количество студентов и академических групп по каждой дисциплине (модулю) соответствующей образовательной программы определяется на основе как индивидуальных планов студентов данного направления подготовки (специальности), так и студентов других направлений подготовки (специальностей), изучающих данную дисциплину (модуль) в соответствии с индивидуальными учебными планами.

5.7. В учебных планах предусматривается время для контроля самостоятельной работы студентов (КСР), отводимое на контактные часы преподавателя для консультаций студентов по дисциплинам (модулям), наряду с аудиторной и самостоятельной работой.

5.8. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) должен включать три группы дисциплин (модулей) по всем циклам:

а) группа дисциплин (модулей), изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

б) группа дисциплин (модулей), изучаемых обязательно, но не последовательно;

в) дисциплины (модули), которые студент изучает по своему выбору.

5.9. Дисциплины (модули) группы “б” и “в” создают предпосылки для асинхронной (нелинейной) организации учебного процесса.

5.10. В каждую из перечисленных групп могут входить дисциплины любого цикла, предусмотренного в РУП специальности, бакалавриата и магистратуры.

5.11. Соотношения трудоемкости между группами дисциплин (модулей) “а”, “б”, “в” устанавливается базовым учебным планом ОП.

5.12. Группа дисциплин (модулей) “а” является базовой для определения курса (года обучения) студента, его учебного потока и учебной группы.

5.13. Обязательные дисциплины должны быть освоены всеми студентами, обучающимися по данному направлению. Перечень обязательных дисциплин базового учебного плана определяется:

а) ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности);

б) решением ученого совета факультета (института) с учетом рекомендаций учебно-методического совета университета.

5.14. Дисциплины (модули), изучаемые по выбору студентов, определяются решением ученого совета факультета (института). Студент вправе самостоятельно выбрать дисциплины (модули) для изучения при условии, что сумма кредитов за освоенные дисциплины (модули) по выбору будет не ниже установленной базовым учебным планом.

5.15. Факультативы являются дополнением к основной образовательной программе и являются не обязательными для изучения.

По желанию студента кредиты за освоенные факультативы учитываются в общей сумме накопленных кредитов, но не идут в зачет требований, установленных в п. 8.5.

5.16. Среди обязательных дисциплин (модулей) выделяется категория критических. Критические дисциплины (модули) должны быть изучены всеми студентами соответствующего курса не позднее того периода обучения, в котором они указаны в базовом учебном плане.

5.17. Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана указывается перечень предшествующих дисциплин, т. е. дисциплин, которые должны быть предварительно изучены, и знание которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины (модуля). Перечень предшественников может отсутствовать. По отношению к предшественнику данная дисциплина является пре-

емником.

5.18. Названия дисциплин федерального компонента в базовом учебном плане должны совпадать с официальными названиями, указанными в ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

В случае если в базовых учебных планах по разным направлениям подготовки (специальностям) имеются дисциплины, частично или полностью совпадающие по содержанию, но с различными официальными названиями, эти дисциплины или их разделы могут объединяться в дисциплины (модули) под обобщающими названиями, используемыми в рабочих и индивидуальных учебных планах.

В дипломах и академических справках, выдаваемых университетом, названия дисциплин (модулей) указываются в точном соответствии с базовым учебным планом.

5.19. Для каждого направления подготовки (специальностей) на кафедрах должно быть предусмотрено полное учебно-методическое обеспечение учебного процесса:

- рабочие программы по каждой дисциплине (с разбивкой на модули в зачетных единицах);
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине;
- материалы для самостоятельной работы студентов;
- материалы для контроля знаний;
- материалы для работы на практиках.

6. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

6.1. СВФУ организует учебный процесс в системе зачетных единиц в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, ФГОС ВО и других нормативных документов, обеспечивая каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения учебного плана направления подготовки (специальности) и получение им по завершению обучения квалификации (степени).

6.2. Студент, поступивший на 1 курс, до начала занятий (25-28 августа) получает в деканате (учебной части дирекции) (у тьютора) подготовленный вариант примерного индивидуального учебного плана для первокурсника, куда (после консультации с тьютором) он может внести незначительные коррективы до 10 сентября текущего учебного года.

6.3. Студент второго и последующих курсов составляет свой индивидуальный учебный план на следующий учебный год (по установленной форме, при необходимости, после консультации с тьютором) в период с 20 июня по 5 июля текущего календарного года.

6.4. Дисциплина включается в индивидуальный учебный план при условии успешного освоения всех ее предшественников (см. п. 5.17). В обоснованных случаях декан факультета (директор института) может разрешить включить в индивидуальный учебный план на учебный период дисциплины (модули), предшественники которых были прослушаны в предыдущих учебных периодах, но кредиты, по которым не были зачтены (процедура условного допуска к дисциплине). Условный допуск разрешается не более чем к двум дисциплинам (модулям) в семестре.

6.5. Согласованный индивидуальный учебный план студент подписывает, ставит дату и сдает в деканат (учебную часть дирекции) соответствующего учебного подразделения.

6.6. Изменения в индивидуальный учебный план (в объеме не более 10% от общего числа кредитов) могут быть внесены студентом второго и последующих курсов в срок до 15 сентября текущего учебного года. В этом случае студентом подается письменное заявление с указанием изменений, по форме установленной СВФУ, в соответствующее учебное подразделение с указанием изменений. Дальнейшие изменения в индивидуальном учебном плане в течение года не допуска-

ются.

6.7. По каждой дисциплине (модулю) группы “б” и “в” в СВФУ минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины (модуля) должно составлять не менее 10-12 человек, а для каждого преподавателя максимальное число студентов в учебном потоке (поточной группе) – не более 100 человек.

6.8. В случае если на данную дисциплину (модуль) в срок до 5 июля записалось число студентов, меньшее минимально установленного, то дисциплина (модуль) не открывается (не вносится в учебный план направления подготовки или специальности). Деканат факультета (учебная часть дирекции института) объявляет об этом на информационном стенде и на сайте. Записавшиеся на эту дисциплину (модуль) студенты должны в срок до 15 сентября подать заявления об изменениях в своих индивидуальных планах.

6.9. В случае если к преподавателю записалось число студентов, больше максимально установленного, то по этой дисциплине (модулю) формируется второй (при необходимости – третий и т.д.) учебный поток или учебная группа. Студенты распределяются по потокам (учебным группам) согласно порядку очередности записи.

6.10. С учетом того, что в рабочих учебных планах направлений подготовки (специальностей) существует группа дисциплин (модулей), изучаемых в порядке, определяемом студентом (группа “б” и “в”), потоки студентов (учебные группы) при их изучении могут формироваться из студентов разных курсов обучения.

6.11. По результатам анализа индивидуальных планов составляются рабочие учебные планы и расписания занятий на следующий учебный год.

6.12. Если студент в установленный срок не сдал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения вуз принимает базовый учебный план по направлению подготовки (специальности).

7. Системы контроля, оценка освоения дисциплины (модуля)

7.1. Текущий и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины (модуля) в СВФУ осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы согласно Положению СМК-ОПД-4.2.3-028-12 «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ».

7.2. По результатам текущей и промежуточной аттестаций студенту выставляется дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине (модулю), и засчитывается трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах.

7.3. В течение семестра студент должен освоить дисциплины (модули) в объеме не менее 30 зачетных единиц (кредитов), включая 100% зачетных единиц по дисциплинам (модулям) группы “а”, предусмотренных рабочим учебным планом (см. п. 5.8).

7.3.1. Если студент в течение семестра набирает не менее 20 кредитов и при этом осваивает 100 % дисциплин группы “а”, то он получает возможность продолжения обучения в следующем семестре.

7.3.2. Если студент в течение семестра получает не менее 20 кредитов, но при этом осваивает менее 100 % дисциплин группы “а”, то вопрос о продолжении его обучения решается в установленном порядке.

7.3.3. Если студент получает в семестре менее 20 кредитов, то он считается не освоившим индивидуальный учебный план за текущий семестр и ему факультетом (институтом) устанавливается срок для ликвидации академической задолженности.

7.3.4. Для студентов, не выполнивших учебный план в установленные сроки, ставится вопрос об их отчислении из университета.

7.4. По результатам текущей и промежуточной аттестаций в учебных подразделениях составляются академические рейтинги студентов по направлениям подготовки (специальностям). Студенты имеют право получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в установленном порядке.

7.5. Порядок перевода студента на следующий курс, ликвидации академических задолженностей и отчисления в зависимости от общего количества зачетных единиц, полученных в семестре, а также количества зачетных единиц по дисциплинам (модулям) группы “а” определяется нормативными локальными актами СВФУ.

8. Права и обязанности студента при организации учебного процесса на основе системы зачетных единиц

8.1. Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждому направлению (специальности) на сайте СВФУ.

Правила асинхронной (нелинейной) организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц (кредитов) определяются настоящим Положением.

8.2. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц до начала учебного года.

8.3. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем положении, а также:

- учесть в своем индивидуальном учебном плане 100% дисциплин (модулей) группы “а”;
- записаться не меньше, чем на 50 кредитов в учебном году (не считая сессий).

8.4. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины (модули) в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

8.5. Студент имеет право освоить в учебном году более 60 зачетных единиц. При условии успешного выполнения базового учебного плана и требований промежуточной аттестации, срок обучения может быть сокращен.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

9.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (прилож. 2) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

9.2. Данное положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается ее новая версия.

9.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

10. Ответственность за разработку и контроль над выполнением требований настоящего положения

Ответственность за разработку настоящего положения несет директор ДОКО. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение положения несет начальник ДОКО. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет директор департамента по обеспечению качества образования (ДОКО).

Приложение 1

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Индивидуальный учебный план студента

1.	Код, наименование направления/специальности	230700 Прикладная информатика
2.	Наименование профиля/специализации	Прикладная информатика в экономике
3.	Фамилия Имя Отчество	Иванов Иван Иванович
4.	№ студенческого билета	
5.	Страна, субъект	РФ, РС (Я)
6.	Учебная группа	ПИЭ-11
7.	Курс	1

Группа дисциплин	№ по учебному плану	Наименование дисциплины	Кафедра	1 семестр число кредитов	2 семестр число кредитов	Ф.И.О. преподавателя, должность, степень, звание	Примечания
а	Б.1.Б.1.	Иностранный язык	КИЯТиЕС	1	1		
		Физическая культура	Физвоспитания	1	1		
		Социология	Социологии	2	2		
		Экономика	ЭиУП		2		
		Химия	АНиФХ	2			
		Физика	Физики	3	2		
		Отечественная история	Истории России	2			
		Информатика	Информ. технологий	3	3		
		Линейная алгебра и аналитическая геометрия	Алгебры и геометрии	3	2		
		Математический анализ	Математического анализа	2	3		
		Программирование и основы алгоритмизации	Информационных технологий		3		
		Безопасность жизнедеятельности	ОТиБЖ	2			
		Курсовая работа по информатике	Информ. технологий	4			
		Курсовая работа по компьютерной графике	Информационных технологий		4		
Всего по группе “а”				**25**	**23**		
б		Математические основы кибернетики	Информационных технологий		4		
		Вычислительные машины	Информ. технологий	3			
Всего по группе “б”				**3**	**4**		
в		Основы бизнеса	Экономич. теории	2			
Всего по группе “в”				**2**			
ИТОГО В СЕМЕСТР				**30**	**27**		
		Учебная практика	Информ. технологий		**3**		
ИТОГО В ГОД			**60**				

Дата _____ **Личная подпись** _____

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	6	6-з	-	актуализация нормативных документов		В.П.Игнатьев		24.03.2014 г.