Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.07.2020 19:58:08
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954ca...

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-015-11 Версия 1.0	***Положение о кредитно-модульной организации учебного процесса в СВФУ***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И. Михайлова
«27» апреля 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СВФУ

СМК-ОПД-4.2.3-015-11
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления качества _____ 26.04.11 В.П. Игнатьев

Начальник ОАиК УК _____ 26.04.11 Ф.И. Стрекаловская

Специалист МО УМУ _____ 26.04.11 А.В. Толстоухова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной и научной работе _____ 26 АПР 2011 В.И. Васильев
подпись, дата

Проректор по гуманитарному направлению _____ А.А. Бурцев
подпись, дата

Проректор по техническому направлению _____ В.Ю. Фридовский
подпись, дата

Проректор по педагогическому образованию _____ М.П. Федоров
подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления _____ Н.А. Стручкова
подпись, дата

Начальник Правового управления _____ 26.04.11г. М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета
Протокол № 09/3 от 26 апреля 2011 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 423-ОД от 30 апреля 2011 г.

Якутск
2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ 3

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 5

4. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 6

5. ОСОБЕННОСТИ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 6

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПРИ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 8

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 9

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ 10

9. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ 10

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ 10

1. Перечень сокращений и обозначений

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
з.е. – Зачетная единица
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
ВО – Высшее образование

2. Основные определения

Аттестация – контроль знаний студентов. Аттестация может быть текущей, промежуточной и итоговой – см. *Формы оценки качества.*

Аудиторные учебные занятия – занятия, проводимые с потоками и группами студентов по утвержденному расписанию: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости – комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ.

Зачетная единица (кре́дит, образовательный кре́дит) – единица трудоёмкости учебного труда студента, включая все виды учебной работы (условный параметр, рассчитанный на основе экспертной оценки совокупных трудозатрат при изучении стандартного по объему и структуре учебного курса за минимальный период обучения, предусматривающий аттестацию). *В СВФУ в качестве зачетной единицы принимается 36 академических часов трудозатрат студента на освоение дисциплины (модуля) (в отдельных случаях возможно варьирование от 32 до 38 академических часов).*

Кре́диты выделяются для всех теоретических и практических компонентов программы (дисциплины, модули, практики, курсовые и дипломные работы и др.).

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) (European Credit Transfer System) – общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса. Данная система является студентоцентрированной системой, основанной на необходимости выполнения учебной нагрузки, достаточной для достижения целей программы обучения. Эти цели определяются в терминах *результатов обучения* и *компетенций*, которые должны быть получены.

Итоговая оценка – понятие, введенное формой приложения к диплому и Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании…: «При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине могут… указываться оценки по всем промежуточным экзаменам или оценка по одному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине». В эту графу приложения заносятся результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана (оценки курсовых экзаменов и зачеты).

Кре́дит – см. *Зачетная единица.*

Кредитная система профессионального образования – система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины (модуля) и образовательной программы в целом при помощи числа успешно освоенных кредитов из их известного общего количества. Число успешно освоенных кредитов является рейтинговой оценкой (рейтингом) студента.

Кредитно-модульная система – это модель организации учебного процесса, основывающаяся на единстве модульных технологий обучения и зачетных кредитов ESTS, как единиц измерения учебной нагрузки студента, необходимых для усвоения содержательных модулей или блокомодулей.

Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе. В качестве «модуля» может позиционироваться:

- *часть дисциплины* (дидактическая единица, раздел, глава, тема), изучение которой заканчивается определенным видом контроля;
- *учебная дисциплина* (совокупность дидактических единиц; курс, рассчитанный на несколько семестров);
- *группа родственных дисциплин;*
- *совокупность всех видов учебной работы при формировании определенной компетенции или группы родственных компетенций.*

Образовательные программы (ОП) высшего образования (ВО)– программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемые в вузе по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. ОП ВО разрабатывается на основании соответствующего ФГОС и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Рабочая программа дисциплины (модуля)(РПД, РПМ) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Рейтинг (рейтинговая оценка) по дисциплине(модулю) – интегральная оценка результатов образовательной деятельности студента, увязанная с трудоемкостью дисциплины (модуля).

Система зачетных единиц – см. *Кредитная система профессионального образования.*

Трудоемкость дисциплины (модуля) – плановый объем аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению дисциплины (модуля), включая выполнение курсовой работы (проекта), если она предусмотрена учебным планом. Трудоемкость в кредитах равна частному от деления трудоемкости в часах на 36 часов. Количество кредитов за дисциплину (модуль) не может быть дробным (в порядке исключения – допускается начислять 0,5 кредитов.

Трудоемкость образовательной программы – плановое число часов аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план. При максимальном плановом числе часов занятий студента в неделю 54, трудозатраты на освоение ООП равны: по одним ФГОС – числу недель теоретического обучения, по другим – числу недель теоретического обучения и экзаменационных сессий. Трудоемкость образовательной программы в кредитах равна частному от деления ее трудоемкости в часах на 54 часа.

Трудозатраты на освоение дисциплины (модуля) – см. *Трудоемкость дисциплины.*

Трудозатраты на освоение образовательной программы – см. *Трудоемкость образовательной программы.*

Учебные занятия – занятия, проводимые в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-

исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации); университет может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Учебный модуль – это единица содержания, обладающая относительной самостоятельностью и целостностью на уровне учебного плана или учебной программы, определяющая логику организации процесса ее освоения и раскрывает следующее:

- содержание в рамках учебного корпуса;
- цели;
- ожидаемые результаты (знания, навыки, компетенции);
- технологическое «оснащение» и методическое обеспечение процесса его освоения;
- организационные формы и виды деятельности, необходимые для организации процесса его освоения;
- виды и формы контроля, специфику и критерии оценки результатов его освоения.

Учебная нагрузка студентов – время, необходимое для завершения всех запланированных видов учебной деятельности, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативов.

Учебная программа дисциплины (модуля) – документ, определяющий структуру и достаточно подробное содержание учебной дисциплины (модуля). В части содержания дисциплины (модуля) программа базируется на приведенных в ФГОС соответствующего направления или специальности требованиях к обязательному минимуму содержания ООП, откуда заимствуется перечень основных разделов данной дисциплины (модуля), углубляемый и конкретизируемый в программе и при необходимости расширяемый.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Информационное письмо Министерства образования Российской Федераций от 28 ноября 2002 года № 14-52-988ин/13 «О методике расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах»;
- Информационное письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 15-55-357ин/15 «Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц»;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе

4. Назначение и область применения

4.1. Настоящее Положение о кредитно-модульной организации учебного процесса в СВФУ (далее – Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, устанавливает структуру и содержание учебных планов, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений по использованию кредитно-модульной системы.

4.2. Кредитно-модульная организация учебного процесса способствует решению следующих задач:

- интеграция СВФУ в общеевропейское образовательное пространство;
- повышение качества образовательного процесса и организационно-административной работы;
- повышение самостоятельности студентов при планировании учебного процесса и освоении учебной программы;
- приобретение и закрепление у студентов навыков самостоятельного принятия решений в процессе освоения образовательной программы;
- формирование у студентов навыков инициирования контактов с преподавателями и с руководством факультета (института) по учебным проблемам;
- сочетание оценки и самооценки, контроля и самоконтроля учебных достижений.

В основе реализации технологий модульного обучения необходимо руководствоваться следующими принципами:

- максимально эффективное использование учебного времени за счет методически обоснованного построения модулей и использования средств информационных технологий в обучении;
- обоснованное сочетание индивидуальной и групповой форм организации учебной деятельности.

4.3. Кредиты (зачетные единицы) выражают время, затраченное средним студентом на аудиторную работу (все возможные виды учебных занятий), самостоятельную работу (включая работу по руководством и контролем преподавателя) и текущий контроль успеваемости и мероприятия промежуточной аттестации (зачет, экзамен, включая время на подготовку и сдачу экзамена, и т.п.).

4.4. Кредиты (зачетные единицы) начисляются в случае успешного освоения студентом дисциплины (модуля) после его завершения и не зависят от полученной оценки или степени важности модуля для профессиональной подготовки.

4.5. Для оценки успешности освоения модуля (дисциплины) применяется Положение СМК-ОПД-4.2.3-028-12 «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ».

4.6. Соотношение объема трудозатрат на освоение отдельных модулей или целых учебных программ, реализуемых в разных образовательных учреждениях, вводится единая система учета в кредитах ECTS (зачетных единицах).

4.7. ECTS не гарантирует автоматического перезачета кредитов при смене студентом места обучения. Конкретные условия перезачета определяются Договором обучения – документом, подписываемым студентом, а также направляющим и принимающим его вузом.

5. Особенности кредитно-модульной организации учебного процесса

5.1. Наиболее эффективно кредиты (зачетные единицы) работают в образовательных программах, одинаково полно использующих все три главных «болонских» принципа:

- компетентностный подход;
- модульная структура;
- исчисление объема учебной нагрузки в кредитах ECTS (зачетных единицах).

5.2. Трудоемкость всей образовательной программы составляет:

- 240 зачетных единиц бакалавриата;
- 120 зачетных единиц магистратуры;
- не менее 300 зачетных единиц подготовки специалиста.

5.3. Распределение кредитов определяется, прежде всего, результатами обучения и их количество устанавливается:

- для образовательной программы в целом;
- для каждого года обучения;
- для каждого модуля (дисциплины.)

5.4. При проектировании учебного процесса и расчетах трудоемкости основных образовательных программ необходимо учитывать следующие основные параметры:

- трудоемкость учебного года для всех форм обучения равняется 60 з.е., включая практику, итоговую государственную аттестацию и промежуточную аттестацию (экзамены, зачеты);
- количество учебных недель, необходимое, чтобы реализовать 60 з.е. ООП (без учета факультативов и часов физической культуры) – 40 недель;
- распределение трудоемкости между осенним и весенним семестром одного года обучения может быть неравным, но максимальная разница трудоемкости между осенним и весенним семестрами одного учебного года не должна превышать 8 з.е.;
- трудоемкость одной учебной недели, итоговой государственной аттестации и трудоемкость практик устанавливается из расчета 1,5 з.е. в неделю;
- недельная нагрузка – 54 академических часов;
- 1 з.е. аудиторных занятий соответствует 36 академическим часам (по 45 минут);
- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 з.е. (для дисциплин по выбору студентов допускается объем 1 з.е.), при этом трудоемкость дисциплины (модуля) в учебном плане должна выражаться целым числом зачетных единиц;
- трудоемкость одного экзамена в сессию принимается равной 1 з.е. При этом необходимо иметь в виду, что время, выделенное на подготовку и сдачу экзамена по конкретной дисциплине (модулю), входит в общую трудоемкость дисциплины (модуля), выраженную в зачетных единицах.

5.5. При кредитно-модульной организации основных образовательных программ необходимо учитывать, что:

- все реализуемые в учебном процессе курсы и дисциплины должны быть описаны в виде образовательных модулей;
- образовательный модуль – формализованная часть учебного процесса, представляющая собой определенную автором логически связанную последовательность учебных мероприятий с фиксацией необходимых условий реализации, прикрепленным материалом и предполагаемой целью в виде формируемых компетенций и понятий;
- объем трудозатрат за освоение образовательных модулей производится в кредитах ECTS (зачетных единицах).

5.6. При проектировании основной образовательной программы в модульной структуре необходимо:

- сформулировать название модуля понятно и коротко;

- определить круг потенциальных потребителей модульной образовательной программы;
- проанализировать существующие родственные, близкие по назначению образовательные программы;
- определить перечень компетенций, необходимых для освоения модуля;
- определить перечень компетенций формируемых в результате изучения модуля;
- выделить и обосновать уровни компетенции, соответствующих генезису ее развития;
- определить перечень модулей для модульной образовательной программы;
- разработать, при необходимости, недостающие модули.

5.7. Количество модулей в модульной программе зависит от:

- общей цели модульной программы;
- объема курса (если курс рассчитан на 32 часа, то целесообразно выделить не более трех модулей);
- содержания (все содержание разбивается на логически законченные части, ориентированные на достижение конкретной цели);
- количества часов, на которые рассчитан курс (например, один семестр в вузе – не более трех модулей, два семестра – четыре-шесть модулей).

5.8. Модульная организация ООП включает два основных элемента образовательного процесса: модуль учебного процесса и модуль учебной дисциплины.

5.9. На уровне учебной дисциплины модуляция обучения заключается в разбивке его содержания на относительно самостоятельные, независимые друг от друга составляющие – модули.

5.10. В структуре учебного плана модули выделяются как отдельные учебные дисциплины с указанием распределения нагрузки, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределения по семестрам.

5.11. Проектировать модули необходимо в блоке 1 базовой части и/или вариативной части или раздела ООП, ориентируясь на основной(ые) и дополнительный(ые) вид(ы) профессиональной деятельности образовательной программы.

5.12. В рамках циклов учебного плана рекомендуется использование модулей, имеющих собственное название, являющихся самостоятельными дидактическими блоками и имеющими трудоемкость не менее 2 з.е.

5.13. Для успешной реализации необходимо обеспечить вариативность содержания, выбор условий и темпа работы с этим содержанием, разнообразие форм взаимодействия участников учебного процесса, создать условия для проявления самостоятельности в принятии решений об уровне и направлении освоения учебных модулей.

6. Формы контроля и оценки при кредитно-модульной организации учебного процесса

6.1. Результаты обучения по каждой ООП описываются с помощью компетенций, представляющих собой динамическую совокупность знаний, умений, навыков, способностей и личностных качеств, которую студент должен продемонстрировать после завершения обучения по образовательной программе или ее части.

6.2. Компетенции формируются у студента в процессе разных видов учебной работы, которые в совокупности представляют учебный модуль.

6.3. Обязательной составляющей учебного модуля является оценивание уровня сформированности компетенций по результатам его изучения.

6.4. Контроль и оценка учебных достижений при кредитно-модульной организации учебно-

го процесса проводятся с целью:

- ориентации на заранее заданный обязательный уровень учебных достижений;
- активизации работы субъектов и заинтересованности в учебном процессе;
- систематизации работы над изучаемым материалом;
- своевременного устранения непонимания отдельных вопросов, возникающих при изучении конкретного материала;
- оперативного руководства процессом усвоения учебного материала студентами;
- систематической проверки уровня усвоения содержания обучения в ходе изучения модуля с приоритетной реализацией обучающей, стимулирующей и коррекционной функций контроля и оценки учебных достижений;
- устранения нервозности и выборочного характера проверки знаний на зачете или экзамене.

6.5. Система оценок в рамках кредитно-модульной организации учебного процесса проводится в рамках Положения СМК-ОПД-4.2.3-028-12 «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ». При этом необходимо учесть, что:

- за каждую работу в модуле начисляется определенное количество баллов и путем суммирования всех возможных оценок определяется максимальное количество баллов, которое студент может набрать за семестр (за все работы в рамках учебной дисциплины);
- в зависимости от сложности работы (самостоятельной или групповой) количество баллов может варьироваться (более сложные и трудоемкие работы оцениваются выше, менее сложные получают меньшее количество баллов);
- каждая работа, которую студенту предстоит выполнить в рамках учебной дисциплины, может быть оценена от 0 баллов до максимума, определенного для каждой конкретной работы. Критерии оценки – качество выполнения и соответствие требованиям, которые предъявлялись к работе изначально;
- может быть использована система штрафов, например, за задержку работы на один-два дня (на усмотрение преподавателя);
- в конце семестра определяется общая сумма баллов и принимается решение о допуске к экзамену, зачету. Количество баллов, необходимое для допуска к промежуточной аттестации, устанавливается и оговаривается заранее. Студент должен набрать баллы за самостоятельную работу (индивидуальную, групповую), активную работу в аудитории, выполнение курсовых работ, контрольных, тестовых заданий, участие в ролевых играх и др.

6.6. Обязательной составляющей учебного модуля является оценивание уровня его освоения студентами, что дает возможность рассредоточить в течение семестра контрольные мероприятия, стимулируя студентов к регулярной работе на протяжении всего периода обучения.

6.7. Система оценки должна предусматривать процедуру определения степени сформированности компетенций «на входе» и «на выходе», процедуру текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций с использованием балльно-рейтинговой системы.

7. Права и обязанности участников учебного процесса

7.1. Все желающие имеют право ознакомиться с правилами кредитно-модульной организации учебного процесса по каждому направлению (специальности). Правила кредитно-модульной организации учебного процесса определяются настоящим Положением.

7.2. Все участники учебного процесса обязаны строго следовать правилам, изложенным в положении о кредитно-модульной организации учебного процесса.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (Прилож. 1) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

8.2. Данное положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

8.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

9. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет директор департамента по обеспечению качества образования (ДОКО).

10. Ответственность за настоящее положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник отдела стандартизации и управления качества.

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	5	5-з		актуализация нормативных документов		Игнатьев В.П.		24.03.2014г.