Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор СВФУ
Дата подписания: 04.07.2020 19:58:08
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caa5d5ea7d452eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 553-ОД

от 16.05.2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ГРАФИКОВ СДАЧИ СЕССИЙ СТУДЕНТАМ СВФУ

СМК–ОПД–2.5-157-13
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Студенческого отдела кадров УМУ _____ (подпись, дата) Э.К. Попова

Начальник учебного отдела УМУ _____ (подпись, дата) Т.К. Неустроева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ЕМН _____ (подпись, дата) М.Ю.Присяжный

Начальник Учебно-методического управления _____ (подпись, дата) 07.05.2013. Н.А. Стручкова

Начальник Правового управления _____ (подпись, дата) 07.05.13. Т.Г.Китаева

Начальник Управления качества _____ (подпись, дата) 29.04.13 В.П. Игнатьев

Председатель профсоюзной организации студентов _____ (подпись, дата) А.В. Сусоев

Якутск

2013

Содержание

Перечень сокращений и обозначений 3

1. Основные определения 3
2. Назначение и область применения 3
3. Нормативные документы 3
4. Общее положение порядка предоставления индивидуальных сроков сдачи сессий студентам 3
5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение 5
6. Контроль над выполнением требований настоящего положения 5
7. Ответственность за настоящее положение 5

Приложение 6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления индивидуального графика сдачи сессий студентам СВФУ (далее – Положение) устанавливает требования к процедурам предоставления индивидуального графика сдачи сессий и продления сессии студентам СВФУ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на учебные подразделения СВФУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.09.13);

– Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) (утрачивает силу с 01.09.13);

– Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (утрачивает силу с 01.09.13);

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;

– Устав СВФУ;

– Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ, утвержденное приказом №532-ОД от 12.07.11;

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся СВФУ, утвержденное приказам №765-ОД от 7.10.11.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Индивидуальный график сдачи сессий в соответствии с законодательством РФ может быть предоставлен студенту при наличии уважительных причин в сроки, которые устанавливаются учебной частью деканатов института (факультетов).

4. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ	–	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
УМУ	–	Учебно-методическое управление
ГУП	–	График учебного процесса
БРС	–	Балльно-рейтинговая система
ППОС	-	Первичная профсоюзная организация студентов

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ***Индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов***

5.1.1. Студентам предоставление индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов оформляется до начала сессии, установленного графиком учебного процесса(в текущем семестре). Индивидуальный график сдачи сессии студентов оформляется приказом по студенческому составу за подписью проректора/директора филиала, уполномоченного правом подписи приказов по студенческому составу (Приложение 1).

5.1.2. Проект приказа готовит учебная часть соответствующего факультета/института на основании личного заявления студента с приложением документов, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов в семестре (Приложение 2). Решение о предоставлении индивидуального графика сдачи сессии или продления экзаменационной сессии принимает проректор/директор филиала. Проект приказа с основаниями предоставляется в студенческий отдел кадров/учебную часть филиала для согласования и подписания приказа.

5.1.3. В приказе должны быть указаны сроки начала и окончания сдачи зачетов и экзаменов, установленные учебной частью деканата факультета/института данному студенту после рассмотрения представленных документов. Сроки не должны превышать 7 недель, включая период сессии (без учета каникул).

5.1.4. В период зимних каникул студенты также могут отрабатывать пропущенные контролирующие мероприятия и, соответственно, получить зачет или допуск к экзамену или получить итоговую оценку без прохождения промежуточной аттестации в случае применения БРС.

5.1.5. При определении сроков индивидуального графика сдачи сессии рекомендуется придерживаться следующих расчетов:

$$\text{Количество недель} = \text{целая часть} \left[\frac{4 \cdot x + 7 \cdot y}{7} \right],$$

где x – количество дисциплин, по которым студент зачет не получил в установленные ГУП сроки, y – количество дисциплин с экзаменом (из данного количество можно исключить дисциплины, по которым студент получил итоговую оценку «автоматом»).

5.1.6. Студент, которому предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов, может сдавать зачет и экзамен по любой учебной дисциплине независимо от наличия зачетов и экзаменов по другим дисциплинам (согласно п.5 Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ).

5.1.7. Студенту, которому предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов, учебной частью факультета/института выдается отдельная ведомость (Приложения 4-5). Ведомость должна быть пронумерована и зарегистрирована в журнале.

5.1.8. В указанную ведомость вносятся оценки по первичной сдаче. Если студент не сдает экзамен или зачет, то ему дополнительно выдаются экзаменационные листы для пересдачи. Сроки пересдачи и количество пересдач регламентируются п.5 Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ.

5.1.9. Ведомости сдаются студентом в учебную часть факультета/института полностью оформленными, с выставленными результатами экзамена (зачета) не позже чем через 1 день после окончания установленного приказом срока.

5.1.10. Индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов предоставляется:

- студентам, восстановленным после службы в Вооруженных силах РФ и имеющим право на оформление индивидуального графика обучения в течение года с момента восстановления;
- студентам, оформившим индивидуальный график обучения в семестре в связи с краткосрочной стажировкой за рубежом со сдачей зачетов и экзаменов по отдельному графику (до или после стажировки), согласованному с директором института/деканом факультета и с проректором;
- студентам, имеющим уважительные причины (медицинские показания, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и пр.), подтвержденные документально, при ходатайстве заведующего выпускающей кафедрой.
- студентам, входящим в состав ППОС, в связи с общественной нагрузкой по представлению председателя ППОС.

5.1.11. Индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов предоставляется по медицинским показаниям студенту, пропустившему занятия по причине болезни от 14 дней (по одному и тому же заболеванию). Студенту, пропустившему занятия по болезни менее 2 недель, индивидуальный график не предоставляется. Студенту, пропустившему занятия по болезни более чем 40 дней, рекомендуется оформить академический отпуск.

5.2. ***Продленная экзаменационная сессия***

5.2.1. Студентам, выполнившим все требования учебного плана семестра, сдавшим все зачеты и допущенным к сдаче экзаменационной сессии, но по уважительным причинам (болезнь и пр.), возникшим в период прохождения экзаменационной сессии, не имеющим возможности завершить ее в общеустановленные сроки, оформляется продление экзаменационной сессии.

5.2.2. Продление экзаменационной сессии оформляется приказом по студенческому составу за подписью проректора/директора филиала, уполномоченного правом подписи приказов по студенческому составу, по представлению учебной части факультетов/институтов (Приложение 3). При этом дата начала сессии остается неизменной, а число дней, на которые продлевается сессия, соответствует количеству дней сессии, пропущенных студентом.

5.2.3. Продление производится на число дней болезни в экзаменационную сессию, но не менее 4 дней на каждый подлежащий сдаче экзамен. Следующие продления производятся на число неиспользованных при предыдущих продлениях дней, при этом периоды каникул и практик не учитываются. Сроки не должны превышать 6 недель, включая период сессии (без учета каникул).

5.2.4. Студенту выдаются экзаменационные листы по пропущенным дисциплинам.

5.2.5. Представленные студентом медицинские справки являются основанием для оформления приказа об изменении сроков зачетной и экзаменационных сессий и принимаются к рассмотрению не позже, чем через три учебных дня после даты

допуска к занятиям, указанной в последней справке. В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине студенту необходимо в течение двух дней поставить в известность деканат факультета/ института о причине неявки и представить оправдательные документы.

5.2.6. Приказ об установлении продленной экзаменационной сессии издается только после представления студентом в учебную часть факультета/института документов, подтверждающих уважительные причины пропуска студентом экзамена(ов) в течение трех рабочих дней.

5.2.7. Студентам, уложившимся в сроки индивидуального графика или продленной сессии, назначается академическая и/или социальная стипендия по результатам сессии согласно п.7.1 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся СВФУ.

5.2.8. Студенты, обучающиеся с предоставлением места для проживания в общежитии, в период действия приказа о предоставлении индивидуальной или продленной сессии не выселяются из общежития в период зимних каникул. Сроки проживания в общежитии в период летних каникул устанавливаются студенту по согласованному решению директора института /декана факультета и дирекции студенческого городка (для студентов филиалов с комендантом общежития).

5.2.9. Студенты, имеющие на дату окончания сроков индивидуального графика (продления сессии) и времени, отведенного на пересдачу задолженности, подлежат отчислению из университета.

5.2.10. Копии приказов об установлении индивидуальной или продленной сессии передаются студенческим отделом кадров/учебной частью филиалов для последующей рассылки в структурные подразделения (стипендиальный отдел бухгалтерии (в бухгалтерию филиала), в учебные подразделения), выписка приказа с основаниями пришивается в личное дело студента;

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. По мере необходимости (при изменении законодательства и локальных актов университета) в Положение вносятся изменения и дополнения.

6.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

6.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 6) и доводятся до сведений всех учебных подразделений и должностных лиц.

6.4. Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

7. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет УМУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник студенческого отдела кадров УМУ.

Приложение 1

Образец приказа о предоставлении индивидуального графика сдачи зимней (летней) сессии студентам

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

201…. г. № -УЧС

Предоставить индивидуальный график сдачи зимней (летней) экзаменационной сессии с ....по…… по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам):

1.

2.

Основание: личное заявление, копии свидетельств о рождении ребенка, медицинская справка, представление деканата

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении индивидуального графика сдачи сессий студентам по медицинским показаниям(семейным обстоятельствам)

Ректору СВФУ
Е.И. Михайловой
от студента (ки) _____курса
_____
(наименование учебного подразделения)
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне индивидуальный график сдачи сессии по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам) с «__» _____201_г. по «____»_____201__ г.

Дата Подпись (Расшифровка подписи)

Приложение 3

Образец приказа о продлении зимней (летней) экзаменационной сессии студентам

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

201…. г. № -УЧС

Продлить зимнюю (летнюю) экзаменационную сессию до ….. по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам):

1.

2.

Основание: личное заявление, копии свидетельств о рождении ребенка, медицинская справка, представление деканата

Приложение 4

Образец ведомости для студентов с индивидуальным графиком сдачи сессии

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова
Институт математики и информатики

Индивидуальный график сдачи сессии до _____
Утвержден приказом № _____ от _____

Ведомость текущей и промежуточной аттестации №_____[1]

Семестр _____ 2012-13 уч.г.
ФИО студента: _____ Группа _____ № зач.книжки _____

№	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Сумма баллов за текущую работу	Баллы экзамен (бонусные баллы)	Всего баллов	Оценка прописью	Буквенный эквивалент оценки	Подпись преподавателя	Дата
1									
2									
3									
4									
5									

Сумма баллов	Буквенный эквивалент оценки
95-100	A
85-94,9	B
75-84,9	C
65-74,9	D
55-64,9	E
25-54,9	FX
0-24,9	F

Директор ИМИ СВФУ _____В.И.Афанасьева
(подпись, дата)

[1] По окончании сессии ведомость сдать в деканат

Приложение 5

Образец ведомости для студентов с индивидуальным графиком сдачи сессии

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова
Институт математики и информатики

Индивидуальный график сдачи сессии до _____
Утвержден приказом № _____ от _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №____[2]

Семестр _____ 2012-13 уч.г.
ФИО студента: _____ Группа _____ № зач.книжки _____

	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Отметка о сдаче зачета	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя	Дата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Директор ИМИ СВФУ _____В.И.Афанасьева
(подпись, дата)

[2] По окончании сессии ведомость сдать в деканат

Приложение 6

Лист регистрации изменений и дополнений
в СМК- «Положение о порядке предоставления индивидуальных графиков сдачи сессий студентам СВФУ»

1. п. ……. изложить в следующей редакции

_____

_____

2. п. ……. изложить в следующей редакции

_____

_____

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) _____

_____

(указать конкретную причину с ссылкой на документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

_____

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

_____

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание.
* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

ПРИКАЗ

16.05.2013г. № 553-02

Якутск

Об утверждении Положения о порядке предоставления индивидуальных графиков сдачи сессий студентам СВФУ

В целях установления единых требований к процедурам предоставления индивидуального графика сдачи сессий и продления сессии студентам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления индивидуальных графиков сдачи сессий студентам СВФУ.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по естественно-математическому направлению Присяжного М.Ю.

Ректор Е.И. Михайлова