

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2022 15:19:25
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b3сb96ае6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



Утверждено УС СВФУ
протокол № 09 от «25» *марта* 2022 г.

Проректор *[Signature]* Голиков А.И.

приказом № 77-уу от «28» *марта* 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа бакалавриата**

Направление подготовки/ специальность

38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль)

Экономика труда

наименование направленности (профиля)

Сведения об актуализации ОПОП

ОПОП переутверждена:

- УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «_____» 20__ г.
- УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «_____» 20__ г.
- УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «_____» 20__ г.
- УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «_____» 20__ г.
- УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «_____» 20__ г.

Состав проектной группы по разработке образовательной программы:

Ахмедов Т.А. - к.и.н., доцент, и.о. зав. кафедрой каф. ЭИСГД ТИ (ф) СВФУ;

Акинин М.А.- к.и.н., доцент кафедры ЭИСГД ТИ (ф) СВФУ;

Баранов Д.Д. – исполнительный директор ООО «Спецтранс», председатель комиссии Нерюнгринского районного совета депутатов по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности;

Блайвас Д.М. – старший преподаватель кафедры ЭИСГД ТИ (ф) СВФУ;

Саенко К.Л. - первый заместитель директора ООО Управляющая компания Территории опережающего социально-экономического развития «Южная Якутия»;

Самохина В.М. – к. п. н., доцент кафедры МиИ ТИ (ф) СВФУ;

Федорова Е.В.- управляющий Операционным офисом «Нерюнгри» «Территориальный офис Амурский» Дальневосточного филиала ПАО РОСБАНК;

Яковлева Л.А. - к. филол. н., зам.директора по УР, доцент кафедры филологии ТИ (ф) СВФУ

Одобрено на заседании выпускающей кафедры ЭИСГД

	Зав. кафедрой	Руководитель программы*
протокол № <u>14</u> от « <u>06</u> » <u>05</u> 20 <u>22</u> г.	<u>Ахмедов</u> / Ахмедов Т.А.	<u>Ахмедов</u> / Ахмедов Т.А.
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	/	/
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	/	/
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	/	/
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	/	/
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	/	/

Нормоконтроль на уровне учебного подразделения:

ПРОВЕРЕНО

Специалист УМО/деканата

Сроки/ дата проведения нормоконтроля

<u>Акинин</u> / <u>Зарева КД</u>	<u>23.05.2022г.</u>
/	/
/	/

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

Председатель УМС

Директор

протокол № <u>10</u> от « <u>26</u> » <u>мая</u> 20 <u>22</u> г.	<u>Зарева</u> / <u>Зарева КД</u>	<u>Акинин</u> / <u>Зарева</u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	/	/
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	/	/
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	/	/
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	/	/
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	/	/

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика труда
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Выпускающей кафедрой по ОПОП является кафедра экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ(ф) СВФУ. Руководитель образовательной программы - и.о. заведующего кафедрой экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ (ф) СВФУ, кандидат исторических наук, доцент Т.А. Ахмедов. В принятии решений по управлению и развитию образовательной программы участвуют следующие коллегиальные органы: Ученый совет ТИ (ф) СВФУ, Учебно-методический совет ТИ (ф) СВФУ, представители работодателей (АО ХК «Якутуголь», Администрация Муниципального образования «Нерюнгринский район»).
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: очно-заочная Срок освоения: 5 лет Трудоемкость: 240 ЗЕТ Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	После освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и защиты выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация – бакалавр.
Основные работодатели	-АО ХК «Якутуголь»; -администрация Муниципального образования «Нерюнгринский район»;

	-дополнительный офис «Нерюнгринский» АО «Углеметбанк» и др.
Целевая направленность	Лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриенты должны иметь подготовку по информационным технологиям в профессиональной деятельности, математике и русскому языку в пределах требований, установленных Правилами приема СВФУ.
Структура программы	Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 Дисциплины (модули) – 216 з.е., в том числе обязательная часть – 112 з.е., и часть, формируемая участниками образовательных отношений – 104 з.е. Блок 2 Практика – 18 з.е., в том числе обязательная часть – 3 з.е., и часть, формируемая участниками образовательных отношений – 15 з.е. Блок 3 Государственная итоговая аттестация – 6 з.е.
Цели программы	Миссия образовательной программы: развитие общекультурного, интеллектуального, научного, творческого и профессионального потенциала студентов, позволяющего грамотно и эффективно решать вопросы экономики труда на различных уровнях народнохозяйственной системы. Цели образовательной программы: подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих современными теоретическими и методическими знаниями в области экономики труда, способных на основе этих знаний анализировать и прогнозировать тенденции развития рынка труда и занятости, а также способных формировать стратегию и тактику организации труда и управления человеческими ресурсами на микроуровне, что обеспечит успешное развитие организации любой формы собственности, её конкурентоспособность на рынке, стабильное социально-экономическое развитие, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализуемому направлению подготовки. Актуальность подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Экономика труда») обусловлена современными экономическими условиями, в которых особо остро стоит проблема конкурентоспособности человеческого потенциала и трудовых отношений.

	<p>При освоении образовательной программы «Экономика труда» изучается формирование и функционирование рынка труда и проблем занятости трудоспособного населения; регулирование рынка труда; формирование трудовой политики организации и системы управления трудом; формирование системы управления персоналом, адекватной требованиям объективных условий функционирования предприятия, и, наконец, регулирование социально-трудовых отношений на государственном, отраслевом и внутрифирменном уровнях.</p>
<p>Характеристики профессиональной деятельности выпускников</p>	<p>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:</p> <p>– 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p> <p>В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:</p> <p><i>основные:</i></p> <p>-расчетно-экономический;</p> <p><i>дополнительные:</i></p> <p>-организационно-управленческий.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:</p> <p><i>расчетно-экономическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с

	<p>учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; <i>организационно-управленческая деятельность:</i> - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. <p>Объекты профессиональной деятельности выпускников: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>
<p>Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.038 Специалист по экономике труда, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н. Обобщенная трудовая функция: <i>В. Оплата труда и материальное стимулирование.</i> Уровень квалификации: 6. Требования к образованию: Высшее образование – бакалавриат. Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.</p> <p>Обобщенная трудовая функция: <i>С. Планирование численности персонала и расходов на персонал.</i> Уровень квалификации: 6. Требования к образованию: Высшее образование – бакалавриат. Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.</p>
<p>Требования к результатам освоения программы (в</p>	<p>В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.</p>

<p>соответствии с актуализированным ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)</p>	<p>Выпускник должен обладать следующими <i>универсальными компетенциями (УК)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); - способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); - способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); - способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); - способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11). <p>Выпускник должен обладать следующими <i>общепрофессиональными компетенциями (ОПК)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1); - способностью осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2); - способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
---	--

	<p>(ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4); - способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5); - способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6). <p>Выпускник должен обладать следующими <i>профессиональными компетенциями (ПК)</i>, соответствующими типам задач профессиональной деятельности:</p> <p>расчетно-экономическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять деятельность в области организации и нормирования труда (ПК-1); - способность организовать оплату труда и материальное стимулирование работников (ПК-2); - способность планировать численность персонала и расходы на персонал (ПК-3); <p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к управлению деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда (ПК-4).
<p>Дисциплины (модули)</p>	<p>В рамках основной профессиональной образовательной программы предлагаются следующие дисциплины</p> <p>Обязательная часть:</p> <p>Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.05 Физическая культура и спорт Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.07 Основы права Б1.О.08 Экономика Б1.О.09 Психология социального взаимодействия Б1.О.10 Основы УНИД Б1.О.11 Введение в сквозные цифровые технологии Б1.О.12 Основы проектной деятельности Б1.О.13 Профессиональное мастерство <i>Б1.О.14 Математический модуль</i> Б1.О.14.01 Математический анализ Б1.О.14.02 Линейная алгебра Б1.О.14.03 Теория вероятностей</p>

Б1.О.15 Микроэкономика, макроэкономика
 Б1.О.15.01 Микроэкономика
 Б1.О.15.02 Макроэкономика
 Б1.О.16.Эконометрика
 Б1.О.17 Статистика
 Б1.О.18 Бухгалтерский учет и анализ
 Б1.О.19 Финансы, деньги, кредит, банки
 Б1.О.20 Маркетинг
 Б1.О.21 Менеджмент
 Б1.О.22 Инвестиции
 Б1.О.23 Мировая экономика и международные экономические отношения
 Б1.О.24 Информатика и программирование
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:
 Б1.В.01 Культурология
 Б1.В.02 Экономика предприятия
 Б1.В.03 Трудовое право
 Б1.В.04 Организация и нормирование труда
 Б1.В.05 Развитие трудового потенциала
 Б1.В.06 Мотивация и стимулирование труда
 Б1.В.07 Экономика труда
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору
 Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-планирование
 Б1.В.ДВ.01.02 Государственное регулирование экономики
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору
 Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 Б1.В.ДВ.02.02 Адаптивные технологии в социально-профессиональной среде
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору
 Б1.В.ДВ.03.01 Кадровая политика и кадровое планирование
 Б1.В.ДВ.03.02 Стратегическое управление персоналом
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору
 Б1.В.ДВ.04.01 Контроллинг персонала
 Б1.В.ДВ.04.02 Управление персоналом
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору
 Б1.В.ДВ.05.01 Информационные технологии кадрового учета
 Б1.В.ДВ.05.02 Информационные технологии в социально-трудовой сфере
Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору
 Б1.В.ДВ.06.01 Документальный оборот управления трудом
 Б1.В.ДВ.06.02 Регламентация и нормирование труда
Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору

	<p>Б1.В.ДВ.07.01 Организация производства Б1.В.ДВ.07.02 Экономический анализ Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08.01 Математическое моделирование в экономике Б1.В.ДВ.08.02 Стохастический анализ в экономике Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09.01 Методы оптимальных решений Б1.В.ДВ.09.02 Имитационное моделирование экономических процессов Б1.В.ДВ.10 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10.01 Уровень и качество жизни Б1.В.ДВ.10.02 Политика доходов и заработной платы ФТД. Факультативные дисциплины ФТД.01 1С: Бухгалтерия ФТД.02 Практическая грамматика английского языка</p>
Практики	<p>Блок 2. Практика <i>Обязательная часть – 3 з.е.</i> Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика – 3 з.е. (Учебная практика, стационарная, форма проведения – дискретная). <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 15 з.е.</i> Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика – 6 з.е. (Производственная практика, стационарная, форма проведения – дискретная) Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа – 3 з.е. (Производственная практика, стационарная, форма проведения – дискретная) Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы – 6 з.е. (Производственная практика, стационарная, форма проведения – дискретная)</p>
Государственная итоговая аттестация	<p>Блок 3. Государственная итоговая аттестация – 6 з.е. Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Практическая подготовка	<p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом: Б1.О.16 Эконометрика Б1.О.17 Статистика Б1.О.18 Бухгалтерский учет и анализ Б1.О.19 Финансы, деньги, кредит, банки Б1.О.21 Менеджмент</p>

	<p>Б1.О.23 Мировая экономика и международные экономические отношения</p> <p>Б1.О.24 Информатика и программирование</p> <p>Б1.В.02 Экономика предприятия</p> <p>Б1.В.03 Трудовое право</p> <p>Б1.В.04 Организация и нормирование труда</p> <p>Б1.В.05 Развитие трудового потенциала</p> <p>Б1.В.06 Мотивация и стимулирование труда</p> <p>Б1.В.07 Экономика труда</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-планирование</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Адаптивные технологии в социально-профессиональной среде</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Кадровая политика и кадровое планирование</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Стратегическое управление персоналом</p> <p>Б1.В.ДВ.04.01 Контроллинг персонала</p> <p>Б1.В.ДВ.04.02 Управление персоналом</p> <p>Б1.В.ДВ.05.01 Информационные технологии кадрового учета</p> <p>Б1.В.ДВ.05.02 Информационные технологии в социально-трудовой сфере</p> <p>Б1.В.ДВ.06.01 Документальный оборот управления трудом</p> <p>Б1.В.ДВ.06.02 Регламентация и нормирование труда</p> <p>Б1.В.ДВ.07.01 Организация производства</p> <p>Б1.В.ДВ.07.02 Экономический анализ</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Математическое моделирование в экономике</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 Стохастический анализ в экономике</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Методы оптимальных решений</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Имитационное моделирование экономических процессов</p> <p>Б1.В.ДВ.10.01 Уровень и качество жизни</p> <p>Б1.В.ДВ.10.02 Политика доходов и заработной платы</p> <p>Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика</p> <p>Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика</p> <p>Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</p>
<p>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации</p>	<p>Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ТИ (ф) СВФУ, а также лицами, привлекаемыми ТИ (ф) СВФУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.</p> <p>Квалификация педагогических работников ТИ (ф) СВФУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в</p>

<p>образовательной программы</p>	<p>квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.</p> <p>Не менее 70 процентов численности педагогических работников ТИ (ф) СВФУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ТИ (ф) СВФУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).</p> <p>Не менее 5 процентов численности педагогических работников ТИ (ф) СВФУ, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ТИ (ф) СВФУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).</p> <p>Не менее 60 процентов численности педагогических работников ТИ (ф) СВФУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ТИ (ф) СВФУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).</p>
<p>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда</p>	<p>При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде ТИ (ф) СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда ТИ (ф) СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ТИ (ф) СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-</p>

	коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.
Материально-техническое учебно-методическое обеспечение	- и ТИ (ф) СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд ТИ (ф) СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.
Ведущие преподаватели	Ахмедов Т.А. - канд. ист. наук, доцент кафедры ЭиСГД ТИ (ф) СВФУ; Акинин М.А. - канд. ист. наук, доцент кафедры ЭиСГД ТИ (ф) СВФУ; Блайвас Д.М.- ст. преподаватель, специалист по УМР кафедры ЭиСГД ТИ (ф) СВФУ; Семина Л.А. - д.э.н., профессор кафедры ЭиСГД ТИ (ф) СВФУ; Мигунова М.И. - к.э.н., доцент кафедры ЭиСГД ТИ (ф) СВФУ; Онуфриенко А.С. - ст. преподаватель, специалист отдела кадров ТИ (ф) СВФУ; Пухальская С.А. - ст. преподаватель, ведущий экономист ТИ (ф) СВФУ
Перечень вступительных испытаний	Для выпускников средних образовательных учреждений: 1. Математика (ЕГЭ); 2. Русский язык (ЕГЭ, тестирование); 3. Профессиональное испытание (собеседование). Для выпускников профессиональных учреждений: 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности (тестирование); 2. Русский язык (тестирование).
Контакты	Руководитель программы направления подготовки: Ахмедов Теюб Ахмедович – и.о. заведующего кафедрой экономики и социально-гуманитарных дисциплин, к.и.н., доцент р.т. 4-49-34, доб. 1-10, e-mail: ta.akhmedov@s-vfu.ru Технический институт (филиал) СВФУ Адрес: 678960, РС (Я) г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская 25 Телефон (факс): 8-(41147)-44983 E-mail: tisvfu@yandex.ru nfygu@neru.sakha.ru priem@nfygu.ru Кафедра «Экономики и социально-гуманитарных дисциплин», ауд. 302

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), соотнесенные с требованиями профессионального стандарта

1.2.1. Характеристики обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «08.038 Специалист по экономике труда», к выполнению которых готовится выпускник программы бакалавриата направления подготовки «Экономика», профиль «Экономика труда»

Наименование обобщенной трудовой функции: Организация и нормирование труда

Трудовая функция А/01.6 Разработка системы организации труда

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда
2. Экономику труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
3. Организацию труда и управления в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
4. Социологию, психологию и психофизиологию труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
5. Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда
6. Технологию производственных (технологических) процессов (управленческих бизнес-процессов) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
7. Нормативные правовые (регламентные) требования по составлению локальных нормативных актов в области организации труда и производства
8. Особенности проектирования рациональной планировки и оснащения рабочих мест
9. Методы анализа эффективности использования техники и технологии производства, совершенствования организации труда и управления
10. Методы и показатели комплексного экономического планирования, анализа и контроля состояния трудовых ресурсов
11. Методы планирования и контроля производительности труда
12. Методы расчета и анализа производительности труда
13. Способы выявления резервов роста производительности труда по видам работ и категориям персонала
14. Методологию описания и анализа бизнес-процессов, разработки и внедрения оптимальных схем документооборота
15. Методы регламентации и документирования работ по системе

организации труда

16. Показатели анализа и оценки состояния уровня организации, механизации и автоматизации труда

17. Эргономику в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

18. Нормы этики и делового общения

19. Порядок работы с документами (проектирование, согласование, утверждение, ввод в действие, изменение, отмена действия)

20. Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте

21. Режимы рабочего времени, особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников

22. Требования охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Оценивать состояние производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов (функций)

2. Оценивать планировку и состояние рабочих мест и технологического оборудования с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда

3. Осуществлять комплексный анализ показателей качественного и количественного состояния трудовых ресурсов организации

4. Осуществлять выбор оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда

5. Применять методы расчета уровня производительности труда и оценки динамику его изменения

6. Разрабатывать регламенты расчета и периодического мониторинга производительности труда

7. Формировать и анализировать систему документирования и регламентации производственных (технологических) процессов с учетом действующей нормативной правовой базы

8. Проектировать нормативно-техническую и регламентирующую документацию по системе организации труда

9. Пользоваться информационно-аналитическими системами, автоматизированными базами данных при разработке (проектировании) рациональных приемов и методов труда

10. Конструировать структурно-логические схемы для систематизации и обобщения анализируемой информации

11. Выполнять смысловой, логический анализ, классификацию и синтезирование обрабатываемой информации

12. Соблюдать лексические, грамматические, стилистические нормы, смысловую достаточность и технико-экономическую грамотность излагаемой информации

13. Анализировать эффективность использования техники (оборудования) и технологии (технологических операций)
14. Осуществлять процессно-функциональное моделирование и прогнозирование (оценку) результатов исследуемых работ (операций)
15. Соблюдать нормы этики и делового общения
16. Вести деловую переписку

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Проведение анализа факторов организации производственного (технологического) процесса, управленческих бизнес-процессов (функций)
2. Проведение анализа форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда
3. Анализ и оценка текущего состояния производительности и эффективности труда
4. Изучение психофизиологических особенностей и ограничений для различных видов работ (технологических процессов, функций, операций)
5. Подготовка предложений по внесению изменений в технологические карты, регламенты выполнения работ (процессов, функций, операций) на основе анализа изменений в технике (оборудовании) и технологических процессах
6. Подготовка предложений по совершенствованию системы организации рабочих мест на основе анализа отечественной и зарубежной теории и передовой практики организации труда
7. Определение рациональных приемов и методов выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов
8. Разработка нормативных документов (регламентов) по системе организации труда, рациональной расстановке рабочих мест, режимам труда и отдыха
9. Расчет показателей производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов организации
10. Выявление резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации
11. Определение эффективности применения локальных нормативных актов по вопросам организации труда в организации, выявление факторов отклонений от плановых параметров по результатам анализа их применения
12. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления производительностью труда и эффективности управления трудовыми ресурсами

Трудовая функция А/03.6 Разработка тарифно-квалификационной системы

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые акты и методические рекомендации по разработке тарифно-квалификационной системы
2. Методы и способы многофакторного анализа, классификации и декомпозиции (кластеризации) решаемых профессиональных задач (функций)
3. Порядок формирования (разработки) и применения требований тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее – ЕКС) или профессиональных стандартов (далее – ПС)
4. Порядок и методология установления должностных окладов на основе аналитической оценки сложности трудовых (технологических) процессов
5. Экономику, организацию производства, труда и управления в организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
6. Экономико-математические методы и модели в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
7. Типы организационных структур и технология их разработки (построения), порядок формирования и методы декомпозиции целей, задач и функций
8. Порядок присвоения квалификационных разрядов рабочим организации и методология тарификации выполняемых ими работ
9. Методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала
10. Технологические процессы, технология и режимы производства организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
11. Методы принятия решений на основе многокритериальных альтернатив, способы проведения функционально-стоимостного анализа
12. Нормы этики и делового общения
13. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Осуществлять комплексный (системный) анализ профессионально-квалификационной структуры персонала по видам производственной деятельности
2. Осуществлять подбор, классификацию и выбор методов и критериев (факторов), влияющих на сложность оцениваемых трудовых (технологических) процессов
3. Проводить анализ и оценку уровня сложности выполняемых работ (функций, процессов, операций), предметов и средств труда

4. Разрабатывать методику (порядок, правила) тарификации выполняемых работ (функций, процессов, операций)
5. Выявлять и устанавливать факторы (критерии), влияющие на сложность трудовых (технологических) процессов
6. Применять аналитические методы и математические модели при проведении оценки сложности трудовых (технологических) процессов, предметов и средств труда
7. Устанавливать соответствие тарифных разрядов (квалификационных категорий) работников организации разрядам (сложности) выполняемых ими работ (функций, процессов, операций)
8. Устанавливать соответствие наименований профессий (должностей) и квалификационных требований содержанию выполняемых работ (функций, процессов, операций)
9. Осуществлять разработку и внедрение эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала организации
10. Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
11. Решать многокритериальные задачи по анализу и выбору оптимальных решений по системам факторов и методов оценки сложности (ценности) трудовых (технологических) процессов
12. Соблюдать нормы этики и делового общения
13. Вести деловую переписку

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Проведение анализа профессионально-квалификационной структуры и численности персонала по направлениям производственной и (или) управленческой деятельности в разрезе видов выполняемых работ
2. Классификация и выбор методов (способов, критериев) оценки рабочих мест (профессий, должностей) по уровням сложности (ценности) функций и (или) условиям выполнения работ
3. Разработка и внедрение системы тарифно-квалификационных параметров (разрядов, уровней, тарифных коэффициентов) для проведения тарификации (оценки сложности) труда
4. Разработка и внедрение методик аналитического ранжирования профессий (должностей) с построением системы балльных шкал оценки компенсируемых факторов (условий труда)
5. Разработка регламента (порядка) определения тарифных разрядов (квалификационных категорий, уровней квалификации), разработка методики тарификации выполняемых работ (трудовых функций)
6. Проверка соответствия (правильности) тарифных разрядов оплаты труда (уровней квалификации) по выполняемым работам (услугам) результатам их пофакторной тарификации (оценки сложности)
7. Анализ соответствия установленного размера оплаты труда

(тарифных ставок, окладов) работникам организации результатам тарифно-квалификационной оценки выполняемых ими работ (функций)

8. Разработка предложений по новым профессиям (должностям) при внедрении и использовании новых технологий в организации

9. Разработка предложений по совершенствованию методов и способов оценки профессий (должностей) по результатам внедрения новой техники и технологии, анализа показателей рынка труда

10. Консультирование работников организации по вопросам применения системы тарификации должностей (профессий), оценки сложности трудовых (технологических) процессов

Трудовая функция А/04.6 Проведение исследований трудовых процессов

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые и локальные нормативные акты по исследованию трудовых процессов

2. Экономику труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

3. Трудовое законодательство Российской Федерации в области нормирования труда

4. Технологию производственных (технологических) процессов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

5. Режим работы персонала в организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

6. Технологические средства, применяемые при изучении затрат рабочего времени и правила их применения

7. Принципы работы и правила применения приборов, используемых при проведении хронометражных наблюдений

8. Методы нормирования труда и способы исследования трудовых и производственных (технологических) процессов

9. Виды и классификация трудовых процессов, факторов сложности трудовых процессов

10. Методы обработки и анализа результатов исследования трудовых процессов

11. Методы оценки производительности и темпа работы при исследовании трудовых процессов

12. Структуру затрат рабочего времени

13. Способы и методы анализа и оптимизации затрат рабочего времени

14. Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте

15. Порядок проведения финансово-экономического обоснования необходимости нормирования труда

16. Психофизиологию, эргономику труда в объеме, необходимом для

выполнения должностных обязанностей

17. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

18. Требования охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

19. Нормы этики и делового общения

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Применять в работе нормативные правовые, локальные нормативные акты, нормативно-техническую документацию при исследовании трудовых процессов

2. Пользоваться способами и методами изучения трудовых процессов в зависимости от их особенностей

3. Пользоваться способами и методами оценки должностного и профессионально-квалификационного состава работников

4. Выявлять показатели, влияющие на исследуемые трудовые процессы

5. Выбирать и применять оптимальные средства и методы нормирования труда

6. Обрабатывать и анализировать результаты специальных исследований трудовых процессов (хронометраж, фотографии рабочего времени, моментные наблюдения)

7. Выявлять потери (простои, непроизводительные затраты) рабочего времени

8. Применять методы обработки данных, полученных в результате анализа использования рабочего времени

9. Собирать, структурировать, сводить информацию при исследовании трудовых процессов с применением средств вычислительной техники, информационных технологий, коммуникаций и связи

10. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Изучение и анализ организационной структуры управления и содержания выполняемых трудовых процессов, локальных нормативных актов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы

2. Изучение должностного и профессионально-квалификационного состава работников, занятых выполнением исследуемых трудовых процессов

3. Определение технико-экономических показателей, характеризующих исследуемые трудовые процессы, на основе анализа содержания трудовых процессов и профессионально-квалификационного состава работников

4. Сбор и анализ технико-экономических показателей, характеризующих исследуемые трудовые процессы

5. Выбор методов нормирования труда для проведения исследования

трудовых процессов

6. Проведение хронометражных наблюдений с последующим пооперационным (поэлементным) анализом затрат рабочего времени и объемов выполненных работ

7. Проведение фотографий рабочего времени за работниками организации с последующим пооперационным анализом структуры затрат рабочего времени в целях выявления непроизводительных потерь

8. Проведение выборочных (моментных) наблюдений с последующей математической (вероятностной) оценкой результатов по исследуемым объектам

9. Разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований

10. Разработка мероприятий по совершенствованию нормирования труда и эффективности управления трудовыми ресурсами в организации на основе анализа результатов проведенных исследований

Трудовая функция А/05.6 Разработка норм труда

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые, локальные нормативные акты по разработке норм труда, в том числе типовых норм труда

2. Экономiku труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

3. Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации и нормирования труда

4. Виды норм труда, их классификация

5. Технологию производственных процессов в организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

6. Порядок и условия пересмотра и замены норм труда

7. Технологические средства, применяемые при изучении затрат рабочего времени и правила их применения

8. Методы обработки и анализа результатов исследования трудовых процессов (хронометраж, фотографии рабочего времени), оценки производительности и темпа работы при проведении наблюдений

9. Методы оценки качества норм труда

10. Методы математической статистики и корреляционно-регрессионного анализа

11. Методы отбора рациональных приемов и методов выполнения элементов трудовых операций

12. Порядок описания технического задания на разработку норм труда

13. Порядок определения состава и содержания норм труда

14. Методы и порядок разработки норм труда

15. Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте

16. Порядок учета мнения профсоюзной организации
17. Физиология, эргономика труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
18. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
19. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
20. Нормы этики и делового общения

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Применять в работе нормативные правовые, локальные нормативные акты, нормативно-техническую документацию при разработке норм труда
2. Осуществлять оценку уровня выполнения норм труда, степень их напряженности, прогрессивности
3. Определять долю нормируемых работ в общем их объеме
4. Оценивать уровень точности, обоснованности и достоверности применяемых норм труда
5. Проводить корреляционно-регрессионный анализ показателей производственных (технологических) процессов и результатов труда
6. Определять технико-экономические показатели, характеризующие трудовые процессы
7. Изучать и анализировать трудовые процессы и методы труда
8. Обрабатывать и анализировать результаты исследований трудовых процессов (хронометраж, фотографии рабочего времени), результаты проверки проекта норм труда в производственных условиях
9. Составлять баланс рабочего времени, выявлять его потери и непроизводительные затраты
10. Применять методы обработки данных, полученных в результате анализа использования рабочего времени
11. Использовать методики установления технически обоснованных норм труда с учетом влияния всех факторов, определяющих их величину
12. Оценивать экономический эффект от внедрения нормативов по труду
13. Применять межотраслевые, отраслевые прогрессивные нормативы по труду при разработке проекта норм труда
14. Собирать, структурировать, сводить информацию для разработки норм труда с применением информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи
15. Осуществлять взаимодействие с профсоюзной организацией в пределах своей компетенции, установленной локальными нормативными актами
16. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Определение видов работ, на которые отсутствуют типовые нормы труда с оценкой трудозатрат на их разработку
2. Анализ, оценка уровня напряженности, прогрессивности норм труда, их соответствия текущим организационно-техническим условиям
3. Выполнение работ по пересмотру (замене) норм труда по результатам оценки уровня их напряженности, прогрессивности, организационно-технических условий с выбором методов и технологий нормирования труда, способов установления новых норм труда
4. Анализ результатов исследований с устранением потерь рабочего времени и отбором наиболее рациональных элементов (приемов и методов выполнения) трудовых процессов
5. Обработка полученных данных проектируемых нормативных документов для нормирования труда на бумажном носителе и в автоматизированных системах
6. Моделирование составных элементов трудовых процессов с учетом условий их выполнения с корректировкой модели по результатам проверки в производственных условиях
7. Установление проектной величины норм труда для составных элементов трудовых процессов, учитывающей условия их выполнения с подготовкой материалов для проведения анализа проектной величины норм труда в производственных условиях
8. Проверка полноты охвата проектом норм труда составных элементов трудовых процессов и условий их выполнения
9. Оценка качества проекта норм труда, степени их напряженности и прогрессивности, влияния их на производительность труда с разработкой предложений по совершенствованию проекта норм труда
10. Корректировка проектной величины норм труда для составных элементов трудовых процессов по результатам ее проверки в производственных условиях
11. Подготовка заключений о возможности применения проектируемых норм труда с получением мотивированного мнения профсоюзной организации и последующим их согласованием, утверждением и внедрением в организации

Трудовая функция А/06.6 Разработка организационно-штатной структуры

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке организационно-штатной и функциональной структуры организации
2. Нормативные правовые и локальные нормативные акты, регламентирующие требования и порядок содержания численности персонала
3. Типы организационных структур и технология их разработки (построения), порядок формирования и методы декомпозиции целей, задач и

функций Порядок формирования (разработки) и применения требований ЕТКС, ЕКС и ПС

4. Экономическую, организацию производства, труда и управления в организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

5. Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

6. Методологию описания и анализа процессов, разработки и внедрения матриц распределения функциональных обязанностей

7. Методы проведения функционально-стоимостного анализа, имитационного моделирования, оптимизации процессов и документооборота

8. Методы статистического и экономического анализа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

9. Технологические процессы, технология и режимы производства организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

10. Технологию и методы построения организационных структур и разработки штатного расписания

11. Порядок работы с организационными документами (проектирование, согласование, утверждение, ввод в действие, изменение, отмена действия)

12. Методы многофакторного анализа, классификации и декомпозиции (кластеризации) профессиональных задач (функций, работ, процессов, операций)

13. Нормы этики и делового общения

14. Организационный менеджмент в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

15. Систему кодификации (классификации, структурирования) профессиональной информации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

16. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

17. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Анализировать соответствие полноты (содержания) выполняемых функций, объемов работ и документооборота, выявлять дублируемые и (или) пересекающиеся работы (функции)

2. Применять аналитические методы и способы обработки данных (текстовых, числовых) при формировании организационно-штатной структуры организации

3. Формировать оптимальный численно-квалификационный состав персонала, соответствующий характеристикам и структуре выполняемых работ (функций, процессов, операций)

4. Анализировать состояние организационно-штатной и функциональной структуры организации

5. Пользоваться информационно-аналитическими (автоматизированными) системами при определении (расчете) нормативной численности персонала
6. Пользоваться автоматизированными системами при описании бизнес-процессов и моделировании функций
7. Применять положения (требования) ЕТКС, ЕКС, ПС и других нормативных документов при регламентации показателей профессиональной деятельности
8. Пользоваться методиками и нормативной документацией при расчете нормативной численности работников организации
9. Пользоваться методами, способами и техническими средствами по определению проектной численности подразделений организации
10. Обращивать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных
11. Осуществлять функциональное моделирование, анализ и оценку результатов исследуемых процессов (работ, функций, операций)
12. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Проведение анализа выполняемых объемов работ (функций, процессов, операций) с целью определения их полноты (с выявлением дублирования или пересечения) и эффективности
2. Разработка функциональной структуры основных подразделений организации и связей между ними с распределением процессов, функций, документооборота
3. Определение количественного состава подразделений, интегрированных в основные подразделения организации (согласно распределению процессов, функций, документооборота)
4. Определение проектной (штатной) численности подразделений организации с установлением оптимального численно-квалификационного состава профессий и должностей
5. Распределение функций (обязанностей) между конкретными должностями (исполнителями) с учетом предъявляемых требований к уровню сложности работ и квалификации работников
6. Регламентация процедур выполнения управленческих функций в подразделениях организации с учетом оптимизации трудозатрат и показателей эффективности управленческого труда
7. Определение наименований профессий (должностей) и квалификационных требований к работникам в соответствии с действующими ЕТКС, ЕКС или ПС
8. Проверка соответствия должностных (производственных) инструкций работников организации ЕТКС, ЕКС и ПС в пределах своей компетенции,

установленной локальными нормативными актами

9. Формирование штатного расписания организации на основе организационной структуры, распределения функций и установленной системы оплаты труда (тарифной системы, схемы должностных окладов)

10. Регламентация, методическое сопровождение процесса формирования положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников организации

11. Подготовка предложений по оптимизации функций, организационно-штатной структуры и (или) численно-квалификационного состава работников организации

Трудовая функция А/07.6 Обеспечение применения норм труда

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые, локальные нормативные акты по обеспечению применения нормативных документов по труду

2. Экономика труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

3. Трудовое законодательство Российской Федерации в области нормирования труда

4. Технологию производственных процессов в организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

5. Проектная организация работ в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

6. Виды норм труда, их классификация

7. Порядок применения типовых, отраслевых и межотраслевых норм труда

8. Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм труда, показателей по труду

9. Порядок учета мнения профсоюзной организации

10. Методы изучения трудовых процессов и приемов нормирования труда

11. Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте

12. Критерии пересмотра норм труда

13. Показатели оценки норм труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

14. Показатели экономической эффективности пересмотра норм труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

15. Порядок разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем документопотоков

16. Классификация методов регламентации и документирования работ по нормированию труда

17. Физиология, эргономика труда в объеме, необходимом для

выполнения должностных обязанностей

18. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

19. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

20. Нормы этики и делового общения

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Сравнить, анализировать, синтезировать и обобщать информацию

2. Проводить оценку действующих в организации норм труда на основе анализа статистических и отчетных данных с использованием методов математической статистики

3. Осуществлять календарное планирование замены и пересмотра норм

4. труда на основе плана технического развития и организации производства, рационализации рабочих мест, мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда

5. Осуществлять взаимодействие с профсоюзной организацией в пределах своей компетенции, установленной локальными нормативными актами

6. Использовать качественные и количественные критерии для выявления причин и определения степени невыполнения норм труда

7. Собирать, структурировать информацию (на бумажном носителе и с применением автоматизированных систем)

8. Формировать систему документирования работ в соответствии с нормативными правовыми документами

9. Выявлять перспективные направления и методы совершенствования документирования работ по нормированию труда и способы их реализации

10. Пользоваться информационно-аналитическими системами

11. Применять средства вычислительной техники, информационных технологий, коммуникаций и связи

12. Разрабатывать методические рекомендации и нормативно-информационные документы по нормированию труда

13. Соблюдать лексические, грамматические, стилистические нормы, смысловую достаточность и лаконичность, обеспечивающие точность и ясность изложения документируемой информации

14. Соблюдать нормы этики и делового общения

15. Вести деловую переписку

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Разработка системы учета, контроля, регулирования состояния нормирования труда с подготовкой предложений по созданию необходимых

условий для освоения работниками норм труда

2. Сопоставление результатов нормативно-исследовательских работ с единой нормативно-информационной базой норм труда

3. Учет количества, состава, качества, уровня выполнения норм труда (по видам работ, структурным единицам, категориям персонала, рабочим местам), с определением экономического эффекта от их применения

4. Контроль наличия мнения профсоюзной организации при утверждении норм труда, эффективности и правильности применения утвержденных в организации норм труда с установлением причин в случае их невыполнения

5. Пересмотр с учетом мнения профсоюзной организации действующих в организации норм труда с целью обеспечения их прогрессивности, учета организационно-технических условий, недопущения ослабления и снижения уровня напряженности норм труда с определением задач по нормированию труда, подлежащих автоматизации

6. Замена с учетом мнения профсоюзной организации устаревших и ошибочно установленных норм труда

7. Проектирование календарных планов пересмотра норм труда на основе намеченных к внедрению организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение заданий по росту производительности труда

8. Разработка рекомендаций по внедрению успешных практик нормирования труда на основе анализа отечественной и зарубежной теории и передовой практики

9. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы нормирования труда персонала, эффективности применения норм труда в организации, выявления резервов, отбора типовых норм труда, актуальных для организации по организационно-техническим условиям и методам выполнения работ на основе анализа организации нормирования труда персонала

10. Создание единой технико-нормировочной, статистической и отчетной системы документирования работ по нормированию труда с обеспечением информацией о нормах труда работников организации

11. Регламентация соблюдения нормативных положений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов (снижению трудоемкости, повышению уровня нормирования труда, увеличению удельного веса технически обоснованных норм труда) в локальных нормативных актах организации

Наименование обобщенной трудовой функции: Оплата труда и материальное стимулирование

Трудовая функция В/01.6 Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые и локальные нормативные акты по проведению мониторинга рынка труда
2. Экономiku труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
3. Организацию труда и управления в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
4. Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации труда
5. Методы и порядок проведения социологических исследований оценки удовлетворенности персонала
6. Показатели активности рынка труда, методы их расчета, анализа и прогнозирования
7. Технологию, режимы производства и перспективы развития организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
8. Методы сбора, классификации и анализа информации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
9. Методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала
10. Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте
11. Методы статистического анализа и экономического моделирования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
12. Технология разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала
13. Международные и российские корпоративные практики в области компенсаций и льгот
14. Формы и системы оплаты труда и материального стимулирования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
15. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
16. Нормы этики и делового общения
17. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Пользоваться методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда
2. Применять методы и способы обработки данных при проведении анализа рынка труда
3. Анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации
4. Разрабатывать и применять методы социологических исследований

5. Проводить анализ уровня текущих заработных плат по категориям должностей (профессий) на предмет соответствия рынку труда
6. Проводить анализ соответствия уровня оплаты труда квалификационным требованиям ЕТКС, ЕКС и ПС
7. Определять показатели активности рынка труда (производительность и эффективность труда, уровень безработицы, сроки закрытия вакансий)
8. Аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда
9. Применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала
10. Разрабатывать нормативные положения, методические рекомендации по организации и проведению мониторинга рынка труда
11. Обработать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных
12. Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
13. Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате
14. Соблюдать нормы этики и делового общения
15. Вести деловую переписку

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Мониторинг рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации, анализ динамики спроса и предложения трудовых ресурсов (рабочей силы) в разрезе профессионально-квалификационных групп персонала
2. Регламентация процессов и методик проведения мониторинга (исследования) рынка трудовых ресурсов
3. Разработка показателей (драйверов), характеризующих состояние рынка труда в регионах присутствия организации
4. Проведение социологических исследований (анкетирования, опросов) на предмет удовлетворенности персонала условиями труда (оплата труда, режим рабочего времени)
5. Анализ удовлетворенности персонала действующей системой оплаты труда по результатам проведенных исследований с разработкой экономически обоснованных мероприятий по нормализации социальной обстановки (устранению демотивирующих факторов)
6. Проведение анализа российских и зарубежных практик в области организации труда и его оплаты на предмет их применения в организации
7. Подготовка предложений по установлению сбалансированности составных элементов постоянной и переменной частей заработной платы

персонала (оклад, доплаты, надбавки и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного назначения)

8. Разработка мероприятий по совершенствованию системы организации и оплаты труда (материальной и нематериальной мотивации) по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда

Трудовая функция В/02.6 Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда

2. Экономiku труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

3. Организацию труда и управления в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

4. Порядок и методологию установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации

5. Нормативные правовые акты о защите персональных данных

6. Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала

7. Технологические процессы, технология и режимы производства организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

8. ЕТКС, ЕКС и ПС в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

9. Формы системы оплаты и материального стимулирования труда

10. Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате

11. Порядок расчета заработной платы в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

12. Порядок формирования, ведения баз данных и предоставления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера

13. Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда

14. Методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах

15. Технологию и методы разработки стимулирующих выплат

16. Принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности

17. Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий

18. Нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат,

связанных с условиями труда персонала

19. Порядок работы со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте

20. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

21. Нормы этики и делового общения

22. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)

2. Формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала

3. Проводить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам в соответствии с квалификационными требованиями ЕТКС, ЕКС и ПС

4. Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда

5. Определять параметры оплаты труда по базе сметных норм и расценок

6. Анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала

7. Применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом

8. Структурировать информацию при подготовке материалов для расчета выплат стимулирующего характера персоналу организации

9. Определять возможность использования проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по труду и заработной плате

10. Применять средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате

11. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Дифференциация видов работ, профессий и должностей по тарифным

разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности (ценности) труда и установленных требований к квалификации (уровня компетенций) Разработка параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов

2. Регламентация системы оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации

3. Определение размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате

4. Расчет целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат (по основным и дополнительным системам премирования) с подготовкой исходных данных для начисления премии и дополнительного вознаграждения

5. Расчет переменной части заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей

6. Расчет затрат на оплату труда рабочих по сметным и договорным ценам

7. Подготовка проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании работников организации с вводом данных в автоматизированную систему

8. Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала

9. Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда персонала

Трудовая функция В/03.6 Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда работников организации

2. Экономiku труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

3. Организацию труда и управления в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

4. Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда работников организации

5. Технологические процессы, технология и режимы производства организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

6. Технологию, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда работников организации
7. Порядок составления статистической и аналитической отчетности по труду
8. Формы заработной платы и системы оплаты труда работников организации
9. Порядок расчета премиальных выплат с учетом ключевых показателей эффективности труда работников организации
10. Методы расчета и начисления заработной платы
11. Нормативные правовые акты о защите персональных данных
12. Порядок проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам оплаты и стимулирования труда работников организации
13. Технологию, методы и методики систематизации и проведения анализа документов и информации
14. Документооборот и документационное обеспечение в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
15. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
16. Нормы этики и делового общения
17. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы работников организации
2. Применять методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда работников организации
3. Анализировать и контролировать расходы на оплату труда работников организации
4. Разрабатывать положения, методические рекомендации по организации оплаты труда работников организации
5. Аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда работников организации
6. Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами
7. Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда работников организации
8. Формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда
9. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Контроль за правильностью расчета заработной платы, нарядов на сдельные работы, начисления стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, проводимого в организации, на бумажном носителе и в автоматизированных системах
2. Проведение факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда работников организации
3. Анализ уровня номинальной и фактической заработной платы работников организации
4. Контроль за правильностью налогообложения расходов на оплату труда работников организации
5. Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда и (или) дополнительного материального стимулирования персонала организации
6. Подготовка предложений по формированию бюджетных параметров фонда оплаты труда работников организации
7. Внесение изменений (корректировок) в справочную и нормативную документацию организации, используемую при обработке данных расходов на оплату труда работников организации
8. Консультационная поддержка руководителей и работников организации по применению системы оплаты труда и материального стимулирования
9. Формирование отчетности по системе оплаты труда, предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты по оплате труда и выплатам стимулирующего характера работникам организации

Наименование обобщенной трудовой функции: Планирование численности персонала и расходов на персонал

Трудовая функция С/01.6 Разработка системы планирования численности

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы планирования численности
2. Экономiku труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
3. Организацию труда и управления в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
4. Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации и нормирования труда
5. Требования органов исполнительной власти в области установления норм труда
6. ЕТКС, ЕКС и ПС в объеме, необходимом для выполнения должностных

обязанностей

7. Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, методики их разработки и состав показателей

8. Цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики

9. Порядок разработки и оптимизации бизнес-процессов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

10. Методические и нормативно-технические материалы в области управления численностью и затратами на работников организации

11. Документооборот и документационное обеспечение в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

12. Порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами планирования численности

13. Принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных

14. Нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры

15. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

16. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

17. Нормы этики и делового общения

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Анализировать и систематизировать информацию
2. Применять межотраслевые и отраслевые нормативы численности
3. Применять локальные нормы труда
4. Читать организационные схемы и технологические карты расстановки работников организации
5. Анализировать бизнес-процессы и выделять в них виды работ
6. Рассчитывать оптимальную численность работников организации
7. Работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной информации по основным трудовым показателям
8. Работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на работников организации
9. Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
10. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Сбор исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период

2. Проведение расчета нормативной численности работников организации в автоматизированной системе и на бумажном носителе
3. Подготовка справочных и аналитических материалов по итогам расчета нормативной численности работников организации
4. Выявление резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности
5. Расчет общих трудозатрат по видам работ (услуг) на планируемый период
6. Определение расчетного фонда рабочего времени на период
7. Определение численности персонала на основании расчетного фонда рабочего времени и общих трудозатрат по видам работ
8. Определение перечня наименований должностей, профессий для производства работ, выполняемых в организации
9. Регламентация системы планирования численности с подготовкой проектов локальных нормативных актов, обоснованием методологии расчета численности персонала
10. Выполнение корректирующих действий в течение планируемого периода при изменении данных, являющихся базовыми для планирования численности персонала

Трудовая функция С/02.6 Разработка системы бюджетирования расходов на персонал

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета
2. Экономическую теорию в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
3. Организацию производства в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
4. Бухгалтерский учет, статистика в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
5. Нормирование труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
7. Трудовое законодательство Российской Федерации в области организации, оплаты труда и управления персоналом
8. Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета
9. Технологические процессы, технология и режимы производства организации
10. Организационная структура организации и ее численно-

квалификационный состав

11. Состав и структура фонда оплаты труда
12. Информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета
13. Методологию бюджетирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на персонал
14. Нормы этики и делового общения

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Формировать состав показателей (статей) бюджета расходов на персонал, разрабатывать методику их расчета
2. Применять методики расчета нормативных (удельных) показателей для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал
3. Работать с информационными системами и базами данных по планированию и бюджетированию
4. Разрабатывать системы анализа и контроля за исполнением показателей бюджета расходов на оплату труда: разрабатывать формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля
5. Применять методы выявления резервов повышения производительности труда
6. Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей
7. Работать с электронными массивами данных
8. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Разработка системы бюджетирования расходов на персонал (утверждение состава показателей (статей) бюджета расходов на персонал, методики их расчета и периодов планирования)
2. Расчет и утверждение нормативных (удельных) показателей для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал
3. Разработка порядка корректировки показателей бюджета расходов на персонал в связи с изменением производственной программы, пересмотром нормативов численности, изменениями в финансово-экономической деятельности организации
4. Разработка системы анализа и контроля за исполнением показателей бюджета расходов на оплату труда с утверждением форм отчетности, состава показателей, методики их анализа и контроля
5. Выявление резервов повышения эффективности использования средств фонда оплаты труда на основе использования аналитических методов,

установленных нормативов расхода средств, удельных показателей

6. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок бюджетирования расходов на персонал

7. Подготовка справочных и аналитических материалов по локальным нормативным актам, касающимся системы и порядка бюджетирования расходов на персонал

Трудовая функция С/03.6 Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию, корректировке и контролю исполнения бюджета расходов на персонал, налогообложению и социальному страхованию

2. Экономiku труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

3. Организацию труда и управления в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

4. Порядок тарификации работ и рабочих

5. Порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате

6. Порядок расчета стимулирующих выплат

7. Принципы финансово-экономического планирования и оценки деятельности

8. Методы бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда

9. Методы учета и анализа экономических показателей

10. Формы, системы оплаты и учета производительности труда работников организации

11. Технологию, методы и методики систематизации и анализа документов и информации

12. Методологию разработки локальных нормативных актов

13. Порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами бюджетирования организации

14. Принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных

15. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

16. Документооборот и документационное обеспечение в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

17. Нормы этики и делового общения

18. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Анализировать и систематизировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию
2. Работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
3. Использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал
4. Анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации
5. Составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе
6. Работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на работников организации
7. Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
8. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Анализ исполнения утвержденного бюджета расходов на оплату труда работников организации за период, предшествующий планируемому
2. Расчет нормативного (планового) фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих в организации локальных нормативных актов по оплате труда
3. Консолидация бюджета расходов на оплату труда с учетом всех видов затрат (по видам деятельности)
4. Формирование отчетности по уровням востребованности о фактическом исполнении бюджета расходов на оплату труда
5. Сравнение фактических и плановых расходов на оплату труда по статьям бюджета расходов на оплату труда с выявлением и анализом причин отклонения фактических данных от плановых
6. Корректировка нормативных (плановых) показателей расходов на оплату труда (фонда оплаты труда) с учетом результатов проведенной аналитики, запросов руководителей подразделений на изменение бюджета расходов на оплату труда, расчетных прогнозных финансово-экономических показателей деятельности организации
7. Определение задач по корректирующим действиям для соответствующих подразделений организации (изменение плана, изменение подходов в расходовании средств)
8. Составление прогнозов исполнения бюджета расходов на оплату труда

Трудовая функция С/04.6 Планирование и контроль выполнения показателей по труду

Выпускник должен знать (необходимые знания):

1. Нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию и контролю выполнения показателей по труду
2. Экономику труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
3. Организацию труда и управления в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
4. Трудовое законодательство Российской Федерации в области трудового права
5. Порядок тарификации работ и рабочих
6. Порядок установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате
7. Порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда
8. Технологию и методы формирования и контроля бюджетов
9. Методы определения численности работников организации
10. Нормы этики и делового общения
11. Требования к составлению отчетности по трудовым показателям
12. Формы, системы оплаты и учета производительности труда работников организации
13. Методология разработки локальных нормативных актов организации, методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на персонал
14. Порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами организации
15. Стандарты качества, система менеджмента качества в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
16. Документооборот и документационное обеспечение в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
17. Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

1. Осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате
2. Составлять прогнозы развития трудовых показателей
3. Использовать методы обработки статистической информации по трудовым показателям

4. Формировать статистическую отчетность по унифицированным формам
5. Формировать нормативные (контрольные) значения показателей по труду
6. Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
7. Применять технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации
8. Работать с информационными системами и базами данных по формированию и учету показателей по труду и заработной плате
9. Соблюдать нормы этики и делового общения

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

1. Разработка (актуализация) форм отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации
2. Ведение учета показателей по труду и заработной плате
3. Формирование отчета выполнения нормативных показателей по труду
4. Формирование, ведение и хранение базы данных по трудовым показателям
5. Контроль своевременности сдачи отчетности по труду
6. Подготовка предложений по корректировке данных по трудовым показателям
7. Составление внешней (статистической) отчетности по трудовым показателям

1.2.2. Взаимосвязь результатов освоения образовательной программы (компетенций) и квалификационных характеристик (признаков профессиональной деятельности)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 обосновывает выбор метода поиска и анализа информации для решения поставленной задачи; УК-1.3 при обработке информации формирует собственные мнения и суждения на основе системного анализа, аргументирует свои выводы и точку зрения;	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, базовые и профессионально-профилированные основы философии; -основные научные методы исследования, порядок оформления результатов, этапы проведения научно-исследовательской работы, правила составления и подачи заявки на гранты и другие научные конкурсы, стипендии; -классификацию, функции и этапы эволюции информационных технологий; аппаратную и программную платформы информационных технологий; теоретические основы

		<p>УК-1.4 предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>технологий обработки текста, графики, аудио- и видеoinформации, средства сетевых технологий;</p> <p>- методы анализа ситуации, принципы сбора, отбора и обобщения информации; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, стандарты выполнения проекта.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; применять полученный теоретический материал на практике; применять средства программного обеспечения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности по созданию и обработке текстовых документов, информационных массивов данных в электронных таблицах, по моделированию и проектированию графических объектов, по работе с мультимедийными объектами средствами презентаций;</p> <p>соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества, целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>навыками поиска, критического анализа и синтеза информации;</p> <p>навыками практического использования современных программно-технических средств для работы с информационными потоками в своей профессиональной деятельности;</p> <p>методами экономического анализа, практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов; практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</p>	<p>УК-2.1 выявляет и описывает проблему;</p> <p>УК-2.2 определяет цель и круг задач;</p> <p>УК-2.3 предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.4 устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты;</p> <p>УК-2.5 разрабатывает план на основе имеющихся</p>	<p>Знать: структуру органов государственного управления; основные нормы права, их структуру; правоотношения, их предпосылки; юридическую ответственность: понятие, основание, разновидности;</p> <p>основные экономические показатели, методы их расчета; основные финансовые институты и принципы взаимодействия индивидов с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость,</p>

	<p>правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>ресурсов в рамках действующих правовых норм; УК-2.6 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.7 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>валюта, страхование); основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды личных доходов (оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности, от собственности, владения финансовыми инструментами, заимствования, наследство и др.), механизмы их получения и увеличения; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; методы экономической оценки проекта, стандарты выполнения проекта. Уметь: использовать нормы права в профессиональной деятельности; прогнозировать экономические последствия различных событий; рассчитать показатели дохода, издержек, прибыли. воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами; определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения норм права; основами методами экономического анализа; навыками экономического обоснования управленческих решений на производстве; опытом научного поиска, создания научных текстов; практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.</p>	<p>Знать: содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения; социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде; особенности социального взаимодействия в современном обществе. Уметь: определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения; работать в команде, исходя из требований этических и профессиональных норм и правил совместной деятельности, а также особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная деятельность. Владеть: навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни; навыками</p>

			эффективной коммуникации в команде; методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета;</p> <p>УК-4.2 выбирает на иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета;</p> <p>УК-4.3 осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения;</p> <p>УК-4.4 осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения;</p> <p>УК-4.5 выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и);</p> <p>УК-4.6 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.7 осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения;</p> <p>УК-4.8 осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения.</p>	<p>Знать: языковой материал изученных тем, языковые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для изучения дисциплины, языковые явления изучаемого языка, разные способы выражения мысли в английском языке;</p> <p>основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных академических и профессиональных текстов, а также выделять их значимую/ запрашиваемую информацию;</p> <p>детально понимать содержание несложных академических и профессиональных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);</p> <p>заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);</p> <p>использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p>Владеть: методиками/практическими навыками: ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский и с русского на иностранный(ые) язык(и);</p> <p>составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и</p>

			письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 понимает место России в мировой истории, интерпретирует общее и особенное в историческом развитии России; УК-5.2 осознает историчность и контекстуальность социальных феноменов, явлений и процессов; УК-5.3 имеет представление о социально значимых проблемах, явлениях и процессах; УК-5.4 демонстрирует навык сознательного выбора ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскую позицию; УК-5.5 проявляет разумное и уважительное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; УК-5.6 проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп.	Знать: сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии методы философского исследования философские персоналии и специфику философских направлений; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; место России в мировом сообществе, ее взаимосвязи с Западом и Востоком, вклад в мировую цивилизацию, специфические особенности ее развития; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития структуру и состав современного культурологического знания; последовательность культурно-исторических типов: методы культурологических исследований, основные понятия культурологии; место и роль России в мировой культуре. Уметь: анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; руководствуясь принципами научной объективности и историзма извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; понимать и оценивать достижения культуры, зная исторический контекст их создания.

			<p>применять навыки культурологического анализа.</p> <p>Владеть навыками: толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; методами философских, исторических и культурологических исследований, приёмами и методами анализа проблем общества;</p> <p>навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества;</p> <p>представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; оценки исторических явлений и персоналий, уметь определять свое личностное отношение к ним, обосновывать собственные оценки и суждения</p> <p>способностью использования культурологических знаний на практике;</p> <p>культурой мышления, пользоваться способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 обосновывает выбор инструментов и методов рационального управления временем при выполнении конкретных задач при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2 определяет и обосновывает траекторию саморазвития и профессионального роста;</p> <p>УК-6.3 оценивает приоритеты собственной деятельности и определяет стратегию профессионального развития;</p> <p>УК-6.4 определяет план реализации траектории саморазвития в соответствии с выбранной стратегией профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать: основные научные методы исследования, порядок оформления результатов, этапы проведения научно-исследовательской работы, правила составления и подачи заявки на гранты и другие научные конкурсы, стипендии.</p> <p>Уметь: адекватно оценивать собственный образовательный уровень и потенциал; применять полученный теоретический материал на практике.</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, критическим анализом и синтезом информации.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>УК-7.1 обосновывает выбор здоровьесберегающей технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть (методиками):</p>

	социальной и профессиональной деятельности	<p>деятельности; УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; УК-7.4 устанавливает соответствие выбранных средств и методов укрепления здоровья, физического самосовершенствования показателям уровня физической подготовленности; УК-7.5 определяет готовность к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.</p>	<p>обучения физическим упражнениям, знает технику и методику выполнения базовых упражнений в избранном виде спорта. Владеть практическими навыками: демонстрирует практические навыки выполнения базовых упражнений в избранном виде спорта, знает правила соревнований, участвует в судействе соревнованиях на уровне группы и института.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 устанавливает степень влияния природной среды на безопасную жизнедеятельность людей, значения экологической культуры, образования и просвещения в современном обществе, уметь анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы в среде обитания; УК-8.2 идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.4 предлагает мероприятия обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, предотвращения чрезвычайных ситуаций, в том числе и социального характера; УК-8.5 разъясняет правила</p>	<p>Знать: законодательную базу безопасности жизнедеятельности, экологической безопасности и природоохранной деятельности. Российской Федерации; таксономию опасности; классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте; классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты; правила техники безопасности при работе в своей области; требования противодействия терроризму и экстремизму и коррупции. Уметь: снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; планировать и реализовывать мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе по предотвращению чрезвычайных ситуаций; оценивать степень экологической опасности и классифицировать виды антропогенной опасности, воздействующие на природную среду обитания. Владеть методиками/практическими навыками: методами выявления и устранения нарушений требований безопасности в профессиональной и повседневной деятельности; первичными приемами оказания первой помощи в различных ситуациях; навыками организации и дифференцирования</p>

		поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	мероприятий по предупреждению негативных факторов при различных чрезвычайных ситуациях; способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам безопасности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 осознает значимость базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 определяет и обосновывает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических особенностей развития; УК-9.3 комфортно взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья в социальной и профессиональной сферах.	Знать: базовые понятия дефектологии и их значение для взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; психофизические особенности и возможности человека, их закономерностей, особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; принципы недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: дифференцированно использовать базовые знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом; применять технологии комфортного взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья в социальной и профессиональной сферах. Владеть: практическими навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья, на основе применения дефектологических знаний.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др.; основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени и т.п.); основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты, эвристики), и связанные с ними систематические ошибки; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на

			<p>макроэкономические параметры индивидов; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов.</p> <p>Уметь: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита, определить способ хранения или инвестирования временно свободных денежных средств, определить целесообразность страхования и др.); вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления; пользоваться источниками информации о своих правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией.</p> <p>Владеть: методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;</p> <p>УК-11.2 придерживается требований антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p>УК-11.3 ориентируется в основных направлениях государственной политики в области противодействия коррупции, в современном антикоррупционном законодательстве.</p>	<p>Знать: понятие, сущность и характерные черты коррупции; основные направления противодействия коррупции в России, их правовые и организационные основы; меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты).</p> <p>Уметь: применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний; культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни; навыками анализа и решения основных правовых проблем, в т.ч. в вопросах урегулирования и разрешения конфликта интересов.</p>
Теоретическая	ОПК-1	ОПК-1.1 демонстрирует	Знать: значение слова «экономика»;

<p>подготовка экономиста</p>	<p>Способен применять знания (на промежуточно м уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики; ОПК-1.2 решает прикладные задачи на основе положений экономической теории.</p>	<p>сущность средних, маржинальных величин, показателей эластичности, их смысл и значение для экономического анализа; понятие эффекта отдачи от масштаба производства; понимать содержание совершенной конкуренции, монополии, монополистической конкуренции и олигополии; условия равновесия рынка, предприятия, потребителя; значение слова «макроэкономика»; сущность и роль агентов национальной экономики; содержание категорий «экономический цикл», «экономический рост», «безработица», «инфляция»; условия общего равновесия экономики; роль денежно-кредитной системы и государственных финансов в макроэкономическом регулировании; основные макроэкономические школы и основы их теории.</p> <p>финансы как стоимостную категорию и их использование в рыночной экономике, понятие и структуру финансовой системы; государственный бюджет, бюджетное устройство и бюджетный процесс, внебюджетные специальные фонды, государственный кредит; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-кредитные и денежные отношения; теоретические основы и закономерности развития денежного обращения, кредита, мировой валютной системы; состав и основы функционирования институтов и звеньев кредитно-банковской и денежной систем экономики; порядок, методы, формы и инструменты регулирования денежного обращения в стране;</p> <p>тенденции развития мировой экономики; о месте национальной экономики в едином мирохозяйственном комплексе; суть внешнеэкономической политики правительства и иметь четкое представление об основных направлениях межгосударственного сотрудничества.</p> <p>Уметь: рассчитывать и анализировать экономические показатели; анализировать затраты фирмы, определять состояние равновесия агентов рыночной экономики и экономики в целом.</p> <p>анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа ; составлять смету доходов и расходов организации; воспринимать информацию, обобщать, анализировать; оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в денежной, финансово-бюджетной и кредитно-банковской системах.</p> <p>применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, рассчитывать мировые</p>
------------------------------	---	---	---

			<p>макроэкономические показатели.</p> <p>Владеть: методами экономического исследования;</p> <p>методами построения речи и культурой мышления;</p> <p>навыками расчета экономических показателей и выводов по результатам расчёта.</p> <p>методами финансового планирования и прогнозирования; специальной финансовой терминологией и лексикой данной дисциплины;</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике денежного обращения, кредита, банковского дела;</p> <p>методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях денежного обращения, кредита и банковского дела;</p> <p>определения экономических результатов международных сделок; публичного выступления.</p>
Анализ экономической информации	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 способен выполнять обработку и статистический анализ данных; ОПК-2.2 способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач; ОПК-2.3 проводит статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<p>Знать: методы сбора и обработки экономической информации, этапы экономико-статистического моделирования, методы анализа временных рядов (стационарных и нестационарных); методы сбора и обработки экономической информации из отечественных и зарубежных источников, этапы подготовки аналитических отчетов;</p> <p>инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в области экономики;</p> <p>основные понятия, определения и проблемы эконометрического моделирования;</p> <p>линейные модели парной и множественной регрессии;</p> <p>нелинейные модели регрессии, поддающиеся линеаризации; основы анализа эконометрических моделей, представляющих собой системы одновременных уравнений; стационарные и нестационарные временные ряды, автокорреляцию уровней временных рядов, моделирование тенденции временных рядов, моделирование сезонных колебаний, автокорреляцию в остатках;</p> <p>особенности регистрации финансовых показателей в России и за рубежом, этапы подготовки аналитических отчетов, структуру и правила их оформления;</p> <p>методики и нормативно-правовую базу расчета экономических показателей;</p> <p>основы сбора и анализа исходных данных маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь: выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, определять цели моделирования, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; выбирать инструментальные средства для</p>

			<p>обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>на практике организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации, оценить ее качество; использовать методы экономического моделирования;</p> <p>исследовать статистические свойства оценок параметров моделей, проводить анализ регрессионных моделей; работать с эконометрическими моделями из системы уравнений и осуществлять проверку структурной модели систем эконометрических уравнений на идентификацию; исследовать временные ряды на наличие тенденции, вычислять коэффициенты автокорреляции уровней временного ряда, проводить выравнивание временных рядов;</p> <p>реализовывать решение различного вида эконометрических задач с помощью программ ЭТ MS Excel; правильно интерпретировать результаты исследований и выработать практические рекомендации по их применению;</p> <p>определять цели моделирования, находить связи между экономическими показателями; применять методы статистического анализа, прогнозировать изменение моделируемых показателей;</p> <p>применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>организовать сбор и обработку необходимых для исследования данных; осуществлять анализ рыночных данных.</p> <p>Владеть: методиками и навыками статистических расчетов, создания статистических моделей;</p> <p>навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>методами оценки параметров моделей и практическими навыками расчетов по ним; навыками решения экономических задач с использованием основных положений эконометрической методологии;</p> <p>приемами использования методов статистического анализа;</p> <p>методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических показателей;</p> <p>методиками маркетингового анализа рынка.</p>
	ОПК-3	ОПК-3.1 демонстрирует	Знать: значение слова «экономика»;

	<p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>знания природы экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-3.2 демонстрирует знания природы экономических процессов на микроуровне; ОПК-3.3 проводит анализ экономических процессов и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>сущность средних, маржинальных величин, показателей эластичности, их смысл и значение для экономического анализа; понятие эффекта отдачи от масштаба производства; понимать содержание совершенной конкуренции, монополии, монополистической конкуренции и олигополии; условия равновесия рынка, предприятия, потребителя; значение слова «макрэкономика»; сущность и роль агентов национальной экономики; содержание категорий «экономический цикл», «экономический рост», «безработица», «инфляция»; условия общего равновесия экономики; роль денежно-кредитной системы и государственных финансов в макроэкономическом регулировании; основные макроэкономические школы и основы их теории; особенности регистрации финансовых показателей в России и за рубежом, этапы подготовки аналитических отчетов, структуру и правила их оформления; финансы как стоимостную категорию и их использование в рыночной экономике, понятие и структуру финансовой системы; теоретические основы и закономерности развития денежного обращения, кредита, мировой валютной системы; сущность и структуру маркетинга, его роль в экономике; основы сбора и анализа исходных данных маркетинговых исследований; принципы развития и закономерности функционирования организации; экономическую сущность инвестиций, этапы инвестиционного проекта; методы оценки эффективности инвестиций; систему экономического анализа трудовых показателей; методику анализа трудовых ресурсов; суть экономических отношений в обществе; тенденции развития мировой экономики; о месте национальной экономики в едином мирохозяйственном комплексе.</p> <p>Уметь: рассчитывать экономические показатели; анализировать затраты фирмы, определять состояние равновесия агентов рыночной экономики и экономики в целом; определять цели моделирования, находить связи между экономическими показателями; применять методы статистического анализа, прогнозировать изменение моделируемых показателей; применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности; осуществлять анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и оценивать социальную</p>
--	---	---	---

			<p>информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; составлять смету доходов и расходов организации; воспринимать информацию, обобщать, анализировать; оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в денежной, финансово-бюджетной и кредитно-банковской системах; ориентироваться на рынке маркетинговой информации, осуществлять анализ рыночных данных; анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; рассчитывать основные экономические показатели инвестиционного проекта; выбирать и использовать методы анализа в соответствии с задачами и объектами анализа; интерпретировать результаты анализа.</p> <p>Владеть: методами экономического исследования; методами построения речи и культурой мышления; навыками расчета экономических показателей и выводов по результатам расчёта; приемами использования методов статистического анализа; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методами финансового планирования и прогнозирования; специальной финансовой терминологией и лексикой данной дисциплины; методиками маркетингового анализа рынка; методами анализа организации; методиками оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>
<p>Экономическое обоснование принимаемых решений</p>	<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения; ОПК-4.2 применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений.</p>	<p>Знать: основы управления персоналом, в т.ч. деятельностью в области организации, нормирования и оплаты труда; понятие и структуру финансовой системы; методы оценки эффективности инвестиций, показатели, характеризующие инвестиционную деятельность предприятий; основные положения и область применения основных концепций современного финансового менеджмента.</p> <p>Уметь: определять задачи, актуальные для системы управления персоналом, пути их решения; анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; рассчитывать основные экономические</p>

			показатели инвестиционного проекта; применять основные приемы и методы финансового анализа как инструмента финансового менеджмента. Владеть: методами расчета и анализа трудовых показателей методами финансового планирования и прогнозирования; специальной финансовой терминологией и лексикой данной дисциплины; методиками оценки эффективности инвестиционных проектов; методами оценки финансовой деятельности; методами управления текущими издержками, активами и капиталом, планирования и прогнозирования.
Современные информационные технологии	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач; ОПК-5.2 использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач.	Знать: различные подходы к определению понятия «информация» и к измерению количества информации; способы организации хранения данных в машинных кодах, архитектуру и структурную организацию ПК, основные понятия теории алгоритмов и программирования. Уметь: применять компьютерную технику и современное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности; применять средства измерения количества информации на практике; осуществлять выбор алгоритма решения поставленной задачи по унификации вычислительных процессов; создавать программные объекты для управления и обработки информационных массивов данных. Владеть: технологиями создания, обработки, сохранения, представления информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств и инструментария технологий программирования.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте; ОПК-6.2 представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Знать: различные подходы к определению понятия «информация» и к измерению количества информации; справочные правовые системы; Уметь: системы «Гарант» и «Консультант» для поиска нормативно-правовых документов и работать с ними . Владеть технологиями работы со специализированными системами поиска и обработки информации.
Организация и нормирование труда	ПК-1 Способен осуществлять деятельность в области организации и нормирования труда	ПК-1.1 способен к разработке тарифно-квалификационной системы; ПК-1.2 способен к проведению исследований трудовых процессов; ПК-1.3 способен к разработке норм труда; ПК-1.4 способен к	Знать: порядок применения требований ЕТКС, ЕКС, ПС; порядок и методология установления должностных окладов на основе аналитической оценки сложности трудовых (технологических) процессов; типы организационных структур; методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала;

		применению норм труда.	<p>технологические процессы, технология и режимы производства организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</p> <p>методы нормирования труда и способы исследования трудовых и производственных (технологических) процессов;</p> <p>методы обработки и анализа результатов исследования трудовых процессов;</p> <p>структура затрат рабочего времени, способы и методы анализа и оптимизации затрат рабочего времени;</p> <p>методы анализа состояния нормирования труда, качества норм труда, показателей по труду.</p> <p>Уметь: осуществлять комплексный (системный) анализ профессионально-квалификационной структуры персонала по видам производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ и оценку уровня сложности выполняемых работ (функций, процессов, операций), предметов и средств труда;</p> <p>устанавливать соответствие тарифных разрядов (квалификационных категорий) работников разрядам (сложности) выполняемых ими работ, соответствие наименований профессий (должностей) и квалификационных требований содержанию выполняемых работ;</p> <p>осуществлять разработку и внедрение эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала организации;</p> <p>обрабатывать и анализировать результаты специальных исследований трудовых процессов (хронометраж, фотографии рабочего времени, моментные наблюдения);</p> <p>выявлять потери (простои, непроизводительные затраты) рабочего времени;</p> <p>применять методы обработки данных, полученных в результате анализа использования рабочего времени;</p> <p>собирать, структурировать, сводить информацию при исследовании трудовых процессов;</p> <p>проводить оценку действующих в организации норм труда на основе анализа статистических и отчетных данных с использованием методов математической статистики.</p> <p>Владеть: методикой проведения анализа профессионально-квалификационной структуры и численности персонала;</p> <p>методикой сбора и анализа технико-экономических показателей, характеризующих исследуемые трудовые процессы.</p>
Оплата труда	ПК-2 Способен организовать оплату труда и материальное	ПК-2.1 способен провести мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального	Знать: методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; международные и российские корпоративные практики в области

	<p>стимулирование работников</p>	<p>стимулирования; ПК-2.2 способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда.</p>	<p>компенсаций и льгот; формы и системы оплаты труда и материального стимулирования; ЕТКС, ЕКС и ПС; порядок расчета заработной платы; методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда; методические рекомендации по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах; технология и методы разработки стимулирующих выплат; принципы и порядок оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий; нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала.</p> <p>Уметь: применять методы и способы обработки данных при проведении анализа рынка труда; проводить анализ уровня текущих заработных плат по категориям должностей (профессий) на предмет соответствия рынку труда; проводить анализ соответствия уровня оплаты труда квалификационным требованиям ЕТКС, ЕКС и ПС; определять показатели активности рынка труда (производительность и эффективность труда, уровень безработицы, сроки закрытия вакансий); аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда; разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций); формировать единую систему тарификации (оплаты труда) в зависимости от видов выполняемых работ и профессионально-квалификационной структуры персонала; проводить тарификацию работ и устанавливать разряды рабочим и категории специалистам в соответствии с квалификационными требованиями ЕТКС, ЕКС и ПС; применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда; анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала; применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом.</p>
--	----------------------------------	---	---

			<p>Владеть: методикой мониторинга рынка труда с целью оценки конкурентоспособности заработной платы персонала организации;</p> <p>методикой проведения анализа российских и зарубежных практик в области организации труда и его оплаты на предмет их применения в организации;</p> <p>методикой определения размера тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате;</p> <p>методикой расчета целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат.</p>
<p>Планирование численности персонала и расходов на персонал</p>	<p>ПК-3 Способен планировать численность персонала и расходы на персонал</p>	<p>ПК-3.1 способен планировать, корректировать и вести контроль исполнения бюджета расходов на персонал;</p> <p>ПК-3.2 способен планировать и контролировать выполнение показателей по труду.</p>	<p>Знать: порядок расчета стимулирующих выплат;</p> <p>принципы финансово-экономического планирования и оценки деятельности;</p> <p>методы бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда;</p> <p>методы учета и анализа экономических показателей;</p> <p>формы, системы оплаты и учета производительности труда работников;</p> <p>методы определения численности работников организации.</p> <p>Уметь: работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям;</p> <p>анализировать состояние расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации;</p> <p>анализировать и систематизировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию;</p> <p>осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате;</p> <p>составлять прогнозы развития трудовых показателей.</p> <p>Владеть: методикой анализа исполнения утвержденного бюджета расходов на оплату труда работников организации за период, предшествующий планируемому;</p> <p>методикой применения корректирующих действий для соответствующих подразделений организации (изменение плана, изменение подходов в расходовании средств).</p>
<p>Управление деятельностью по организации, нормированию оплате труда</p>	<p>ПК-4 Способен к управлению деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального</p>	<p>ПК-4.1 способен к разработке системы организации труда;</p> <p>ПК-4.2 способен к разработке организационно-штатной структуры;</p> <p>ПК-4.3 способен</p>	<p>Знать: методы расчета и начисления заработной платы;</p> <p>технологические процессы, технология и режимы производства организации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</p> <p>технология, методы и порядок формирования и контроля использования</p>

	<p>стимулирование труда</p>	<p>производить администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда; ПК-4.4 способен к разработке системы планирования численности персонала.</p>	<p>фонда оплаты труда работников; методы анализа эффективности использования техники и технологии производства, совершенствования организации труда и управления; методы и показатели планирования, анализа и контроля состояния трудовых ресурсов; методы планирования и контроля производительности труда; методы расчета и анализа производительности труда; показатели анализа и оценки состояния уровня организации, механизации и автоматизации труда; нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке организационно-штатной и функциональной структуры организации; нормативные правовые и локальные нормативные акты, регламентирующие требования и порядок содержания численности персонала; типы организационных структур; цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики; ЕТКС, ЕКС и ПС. Уметь: осуществлять комплексный анализ показателей качественного и количественного состояния трудовых ресурсов организации; применять методы расчета уровня производительности труда и оценки динамику его изменения; анализировать и контролировать расходы на оплату труда работников организации; аргументировать и экономически обосновывать предложения по оплате и материальному стимулированию труда работников организации; формировать оптимальный численно-квалификационный состав персонала, соответствующий характеристикам и структуре выполняемых работ (функций, процессов, операций); анализировать состояние организационно-штатной и функциональной структуры организации; применять положения (требования) ЕТКС, ЕКС, ПС и других нормативных документов при регламентации показателей профессиональной деятельности; применять межотраслевые и отраслевые нормативы численности; применять локальные нормы труда; работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной информации по основным трудовым показателям. Владеть: методами контроля за правильностью расчета и анализа уровня номинальной и фактической заработной платы; методами анализа эффективности</p>
--	-----------------------------	--	---

			использования техники и технологии производства, совершенствования организации труда и управления; методами планирования и контроля производительности труда, анализа и контроля состояния трудовых ресурсов; методиками расчета нормативной численности работников организации; методиками определения проектной численности подразделений организации; навыком сбора исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период; навыком расчета общих трудозатрат, определения расчетного фонда рабочего времени, численности персонала.
--	--	--	--