

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.05.2022 14:06:46
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7db309baeb09b4bca094afada1fb7057

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (Ф) СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

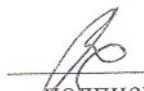
03.09.13 2013 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

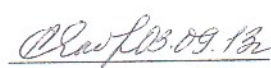
**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ТИ (Ф) СВФУ**

СМК – ПСП – 72/13 – 13
Версия 1.0

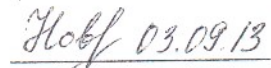
РАЗРАБОТАНО
Зав. кафедрой ПимНО


3.09.13 Л.В. Мамедова
подпись, дата

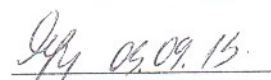
СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе


03.09.13 Е.В. Меркель
подпись, дата

Начальник отдела кадров


03.09.13 Е.Л. Новикова
подпись, дата

Уполномоченный по качеству


04.09.13 Л.Д. Ядрева
подпись, дата

Ученный экземпляр № 1
Индекс подразделения 72/13

<i>ТИ (ф) СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<i>СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0</i>	<i>Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ</i>

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура подразделения.....	5
3. Управление подразделением.....	6
4. Основные цели и задачи подразделения.....	6
5. Функции и ответственность.....	7
6. Права подразделения.....	17
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	20
8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.....	25

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ

1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения:

- полное – кафедра педагогики и методики начального обучения Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

- сокращенное – кафедра ПИМНО ТИ (ф) СВФУ

Юридический адрес: ул. Кравченко, 16, Учебно-административный корпус ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия);

Фактический адрес: ул. Южно-Якутская, 25, Учебно-лабораторный корпус ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия).

1.2. Организационная структура.

Кафедра педагогики и методики начального обучения является основным самостоятельным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу.

Подразделение организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института в соответствии с Уставом университета.

1.3. Подчиненность. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор института. Управление учебно-методической, научной и воспитательной работой осуществляется заместителями директора по учебной, научной и воспитательной работе.

1.4. Руководство подразделением. Непосредственное руководство кафедрой осуществляется ее заведующим, избираемым Ученым советом университета тайным голосованием на срок до пяти лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора СВФУ.

Заведующий кафедрой может быть освобожден от своей должности приказом директора института либо на основании личного заявления, либо досрочно по инициативе директора в случаях, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

<i>ТИ (ф) СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<i>СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0</i>	<i>Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ</i>

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности кафедры перед Ученым советом института и директором.

На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой или лицо, назначенное приказом директора. Последние приобретают соответствующие права и несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей по организации, координации и контролю учебного процесса на уровне кафедры.

Основными организационно-правовыми документами, которыми руководствуется в своей деятельности подразделение заведующий кафедрой, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации от 05.04.01 №264;
- методические рекомендации МО и Н РФ для экспертов аттестационной комиссии;
- положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ (приказ МО РФ № 4114 от 26.11.02);
- рекомендации МО РФ «О порядке замещения должностей ППС на условиях внутреннего совместительства» от 14.11.03 №32-50-2197/32-05 и другие действующие законы, нормативно-правовые документы в области образования;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав СВФУ (новая редакция) от 21.06.2011г.
- Положение о ТИ (ф) СВФУ;
- Приказы и распоряжения ректора СВФУ, директора ТИ (ф) СВФУ;
- руководство по качеству СВФУ;
- постановления Ученого Совета, НМС, НТС СВФУ и ТИ (ф) СВФУ;
- методические инструкции «Порядок разработки положения о структурном подразделении СВФУ», «Порядок разработки, оформления и утверждения должностной инструкции»;
- настоящее положение.

1.5. Планирование деятельности подразделения. Деятельность подразделения осуществля-

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

ется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную, производственную, хозяйственную и иную работу, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала подразделения и другие направления работы.

1.6. Формы отчетности о деятельности подразделения. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор института, заместители директора по учебной, научной и воспитательной работе, учебно-методический отдел как уполномоченный орган директората. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях кафедры, научно-методического совета, научно-технического совета, Ученого совета института в соответствии с планами их работы.

Отчет о деятельности кафедры предоставляется в конце учебного года в виде письменного отчета по определенной форме, которая включает следующие разделы: структура кафедры, учебная работа, учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, повышение квалификации, связь с другими учебными заведениями, связь с производственными организациями, профориентационная работа кафедры, общественная работа, трудовая и исполнительская дисциплина, разное, выводы и предложения.

2. Организационная структура подразделения

2.1. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается директором института. В штате кафедры имеются должности, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Кафедра объединяет в своей структуре профессорско-преподавательский персонал и специалиста по учебно-методической работе.

2.2. В рамках штатного расписания кафедры производится подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор. Замещение всех должностей ППС производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим положением.

Совместителями могут быть штатные сотрудники института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ТИ (ф) СВФУ (внешнее совместительство).

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ

Лица, чьи трудовые книжки находятся вне института, не относятся к штатным сотрудникам подразделения. На кафедре должно быть не более 30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. В особых случаях, по отдельному решению Ученого совета ТИ (ф) СВФУ, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не выше 40%.

Внутренние совместители заключают с директором трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности с прохождением или без прохождения конкурсного отбора на Ученом совете института.

3. Управление подразделением

3.1. Кафедра подчиняется зав. кафедрой, зам.директора по учебной работе, директору ТИ (ф) СВФУ.

3.2. На время отсутствия зав. кафедрой обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению зам. директора ТИ (ф) СВФУ.

4. Основные цели и задачи подразделения

4.1. Подготовка бакалавров и дипломированных специалистов с высшим образованием по направлению подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология».

4.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.3. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области психолого-педагогической науки.

4.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство.

4.5. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.6. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

<i>ТИ (ф) СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<i>СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0</i>	<i>Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ</i>

4.7. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества кафедры с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Кафедра педагогики и методики начального обучения:

5.1.1. в области учебной деятельности:

- ведет образовательную деятельность и обеспечивает необходимое качество обучения по дисциплинам, отнесенным к кафедре;
- в соответствии с государственными образовательными и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами СВФУ, ТИ (ф) СВФУ разрабатывает учебные планы, ЭУМКД, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебным, производственным и преддипломным практикам, программы итоговой государственной аттестации выпускников; направления подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология»;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания (в том числе чтения лекций как ведущей формы обучения), организацию практических (семинары, тренинги, деловые игры и т.д.), лабораторных, индивидуальных, самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний и навыков, развития творческих способностей обучающихся в ТИ (ф) СВФУ, широкое использование в учебном процессе современного оборудования и информационных технологий;
- организует и осуществляет систематический контроль качества выполнения внеаудиторной работы студентов (расчетно-графические задания, контрольные работы и др.);
- внедряет инновационные технологии и методы обучения в образовательный процесс кафедры;
- утверждает индивидуальные планы и отчеты преподавателей по всем видам выполняемой работы согласно должностным инструкциям ППС; обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей; оказывает учебно-методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разрабатывает и осуществляет меро-

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ

приятия по использованию в учебной и научной работе современной учебной и научной литературы, информационных технологий, технических и аудиовизуальных средств обучения, оборудования для научной и учебно-исследовательской работы студентов;

- определяет объем учебной нагрузки, контроль за выполнением индивидуальных планов ППС кафедры;
- готовит необходимые отчетные документы по организации и ведению учебного процесса по направлению подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и по специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология»;
- осуществляет сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной деятельности;
- проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями, организациями в целях совершенствования профессиональных навыков студентов, обучения передовым методам организации труда и управления, приобретения опыта организаторской деятельности; организует выступления руководителей, ведущих специалистов предприятий и организаций перед обучающимися и сотрудниками кафедры, привлекает к педагогической деятельности ученых других вузов;
- содействует в получении лицензионных прав ТИ (ф) СВФУ на ведение образовательной деятельности; в прохождении процедуры лицензирования и аккредитации по направлению подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и по специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология».

5.1.2. в области учебно-методической деятельности:

- непрерывно совершенствует качество методического обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и по специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология»;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий: разработка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, руководств, наглядных пособий и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных заня-

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ

тий, а также составление по поручению администрации вуза экспертных заключений об учебно-методических материалах, составленных другими кафедрами;

- разрабатывает учебно-методические комплексы (в том числе электронные) по дисциплинам кафедры;

- осуществляет делопроизводство и управление документацией в соответствии с номенклатурой дел кафедры и процедурой управления документацией;

- использует рациональное сочетание методических приемов обучения, внедрение и использование современной учебной техники, лабораторного оборудования, современных информационных и коммуникационных технологий;

- совершенствует методическое обеспечение учебной и производственных практик, учебных планов по направлению подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и по специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология»;

- контролирует разработку и согласование всех учебно-методических комплексов дисциплин по направлению подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и по специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология» в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО, в том числе составленных другими кафедрами института;

- осуществляет научное и методическое руководство выполнения выпускных квалификационных работ, организацию их рецензирования;

5.1.3. в области научно-исследовательской деятельности:

- создает условия и обеспечивает выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ в соответствии с Уставом ТИ (ф) СВФУ по теоретическим, научно-техническим проблемам по профилю кафедры, по вопросам качества подготовки специалистов, бакалавров;

- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров (руководство научно-исследовательской деятельностью аспирантов и соискателей); рассматривает диссертации по профилю кафедры, представляемые к защите; составляет по поручению администрации вуза экспертные заключения о диссертациях, выполненных соискателями других вузов;

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ

- распространяет научные знания путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научных обществ, семинаров, конференций, советов;
- расширяет и укрепляет связи с научными, научно-исследовательскими организациями и предприятиями, образовательными учреждениями, производственными структурами на основе заключения договоров о сотрудничестве в области научно-исследовательской деятельности кафедры;
- осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью студентов;
- проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с планом, организует при кафедре систематическую работу научно-методического семинара; обсуждает исследовательские работы, рассматривает возможность внедрения их результатов в образовательный процесс вуза; рекомендует завершённые научные работы для опубликования;
- проводит научные мероприятия по специальностям и направлению подготовки бакалавров кафедры, организует работу научных кружков для студентов;

5.1.4. в области инновационной деятельности:

- организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов;
- участвует в научных конкурсах образовательных учреждений и производственных структур по теоретическим, психолого-педагогическим, научно-методическим направлениям и проблемам среднего и высшего профессионального образования;
- обсуждает, даёт заключение и рекомендации по законченным инновационным проектам об опубликовании их результатов;
- устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях разработки и апробации инновационных проектов в области образования;
- изучает опыт работы других ВУЗов в области развития и управления научно-инновационной деятельностью;
- внедряет новые технологии обучения и практики;
- обеспечивает консультативной помощью учреждения образования, осуществляющих инновационную деятельность.

5.1.5. в области внеучебной деятельности:

- принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих качеств;

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

- проводит культурно-массовые, научно-просветительные мероприятия, организует досуг студентов;
- создает систему морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы во внеучебное время;
- изучает проблемы студенчества и организует психологическую поддержку, консультационную помощь студентам;
- организует научно-исследовательскую работу студентов во внеучебное время;
- организует сотрудничество кафедры с соответствующими культурными, творческими учреждениями и организациями города;
- организует участие студентов в мероприятиях вузовского уровня, а также организует участие студентов отделения в мероприятиях, проводимых городскими структурами по работе со студенческой молодежью;
- содействует развитию студенческого самоуправления на уровне педагогического отделения.

5.1.6. в области кадровой политики:

- обсуждает кандидатуры для конкурсного отбора на должности ППС кафедры; ходатайствует о присуждении сотрудникам подразделения почетных званий и наград;
- осуществляет контроль над стажировками сотрудников кафедры и оказывает им методическую помощь;
- осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников кафедры.

5.1.7. в области международной деятельности:

- осуществляет работу по заключению договоров об учебном, научном, научно-исследовательском сотрудничестве с отечественными и зарубежными научными организациями и вузами;
- осуществляет работу по заключению договоров с зарубежными научными организациями и вузами о реализации программ обмена в рамках воплощения в жизнь принципа транснациональной мобильности академических кадров;
- содействует участию в научных мероприятиях международного уровня сотрудников кафедры и студентов педагогического отделения.

5.1.8. в области профориентационной и маркетинговой деятельности:

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает опыт научно-педагогической работы, привлекает ведущих ученых и педагогов-практиков к участию в образовательной деятельности кафедры;
 - устанавливает связи с образовательными учреждениями и предприятиями с целью эффективного сотрудничества в области подготовки специалистов и бакалавров, изучения и обобщения опыта и инновационных технологий; проведения учебных, производственных и преддипломной практики студентов;
 - организует систематическую связь с выпускниками кафедры;
 - содействует в трудоустройстве выпускников кафедры: проводит анализ данных об их трудоустройстве, осуществляет информационную поддержку, поддерживает контакт с выпускниками с целью осуществления обратной связи;
 - изучает рынок трудовых ресурсов по направлению подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и по специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология»;
 - оказывает содействие заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с вузом и предприятиями, учреждениями, организациями;
 - готовит материалы и участвует в профориентационной деятельности института.
- 5.1.9. в области развития и модернизации материально-технического оборудования:
- участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов;
 - осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование;
 - проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой аудиториях и при выполнении других своих обязанностей.
- 5.1.10. в деятельности по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами СВФУ, ТИ (ф) СВФУ:
- обновляет и расширяет перечень предоставляемых образовательных услуг (обучение, курсы повышения квалификации и др.) с учетом спроса населения;

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

- участвует в оказании платных дополнительных услуг в соответствии с уставом ТИ (ф) СВФУ.

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой своих функций возлагается на заведующего кафедрой.

Распределение функций кафедры педагогики и методики начального обучения между сотрудниками и ответственности за их реализацию приведено в табл. 1.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры педагогики и методики начального обучения

Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / направления деятельности			
	Зав. подразде- лением	Зам. зав. подразд.	ППС	УВП
Исполнение распоряжений администрации ТИ (ф) СВФУ, контроль над ходом их выполнения.	Р/ИО	У	У	У
Издание распоряжений по подразделению, осуществление делопроизводства и управление документацией.	Р/ИО	СУ		У
Проведение заседаний для решения плановых и текущих вопросов.	Р/ИО	СУ	У	У
Подготовка документов для получения лицензии и аттестации вуза, проведение самообследования.	Р/ИО	СУ	У	У
Координация деятельности подразделения с другими подразделениями ТИ(ф)СВФУ, развитие внешнего сотрудничества.	Р/ИО	У		
Формирование штатного состава подразделения.	Р/ИО	У	СУ	
Распределение нагрузки между сотрудниками подразделения.	Р	ИО	СУ	У
Контроль качества выполнения работ.	Р	ИО	У	
Осуществление связи с предприятиями, организациями, учреждениями, заключение договоров на проведение и организации учебных, производственных и преддипломных практик студентов.	ИО	Р	СУ	У
Осуществление связи с общественными организациями.	СУ	Р	ИО	У
Представление работников подраз-	Р	ИО	СУ/У	

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ

деления к присвоению ученых званий; к присуждению сотрудникам подразделения почетных званий и наград.				
Контроль над стажировками сотрудников подразделения, осуществление работы по повышению квалификации сотрудников подразделения.	Р	ИО	СУ	
Комплектование и оснащение учебного процесса материально-техническим оборудованием, выбор технических средств при проведении учебных занятий и обеспечение их использования.	Р	ИО	СУ	У
Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой аудиториях и при выполнении других своих обязанностей.	Р	У	ИО	СУ
Формирование, развитие и организация эффективного использования учебно-лабораторной базы.	СУ	Р	У	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функций и назначаемый руководителем подразделения;

СУ – согласование и участие – работник подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функций, и выполняющий некоторую часть работ.

Особенности деятельности кафедры: виды планов, виды представления отчетности вышестоящим руководителям, структурным подразделениям института и внешним организациям, их периодичность, последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность подразделения, приведены в календарной матрице работ табл.2.

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 <i>Версия 1.0</i>	<i>Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ</i>

Таблица 2

Календарная матрица работ

Виды работ / формы документов	Ответ- ственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Расчет часов и штатов	Зав. каф.	по форме	+							+		
План работы кафедр	Зав. каф., помощник зав. каф.	письм. по форме	+									
Годовой отчет кафедр	Зав. каф.	письм. по форме										+
Индивидуальные планы ППС	Помощник зав. каф.	письм. по форме	+									
Отчеты ППС по выполнению учебной нагрузки	Зав. каф., УВП каф.	письм. по форме					+					+
Отчеты ППС по индив. планам	Зав. каф.	письм. и устно					+				+	
Выполнение учебной нагрузки по кафедре	Зав. каф., УВП каф.	письм. по форме					+					+
График заседаний ГЭК/ГАК	преподаватель каф.	письм.			+							
График консультаций перед ГЭК/ГАК	преподаватель каф.	письм.				+						
Состав ГЭК/ГАК	преподаватель каф.	письм.		+								
Отчет по работе ГЭК/ГАК	преподаватель каф.	письм. по форме										+
Номенклатура сессий	преподаватель каф.	письм.			+					+		
План работы по НИР	преподаватель каф.	письм. по форме	+									
Отчет по НИР	преподаватель каф.	письм. по форме				+						+
План работы по НИРС	преподаватель каф.	письм. по форме	+									
Отчет по НИРС	преподаватель каф.	письм. по форме				+						+
График открытых занятий	УВП каф.	письм.	+				+					
Отчет по открытым занятиям	УВП каф.	письм. отчет					+					+

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации										
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»										
	Система менеджмента качества										
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ										

Отчет по практикам	УВП каф.	письм. по форме		+						+		
План по ВУР	УВП каф.	письм. по форме	+									
Отчет по ВУР	УВП каф.	письм. по форме										+

6.2. Кафедра педагогики и методики начального обучения несет ответственность за:

- соответствие образовательной деятельности лицензионным, аттестационным, аккредитационным требованиям МО и Н РФ;
- ответственность в соответствии с ее задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;
- повышение квалификации сотрудников кафедры;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений администрации института, университета;
- состояние и развитие материальной базы подразделения;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками кафедры и студентами кафедры педагогики и методики начального обучения;
- создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях подразделения;
- осуществление активной общественной деятельности сотрудников подразделения;
- своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации;
- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод работников подразделения;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья работников подразделения во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного подразделению оборудования и технических средств для обеспечения деятельности кафедры педагогики и методики начального обучения.

6.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- формирование кадрового состава подразделения по согласованию с директором института и заместителем директора по работе кафедры, проведение работы по привлечению к участию в процессе квалифицированных сотрудников организаций, учрежде-

<i>ТИ (ф) СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<i>СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0</i>	<i>Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ</i>

ний, предприятий города, кандидатов и докторов наук из других высших учебных и научных заведений;

- планирование работы по повышению квалификации сотрудников подразделения;
- планирование нагрузки сотрудников кафедры педагогики и методики начального обучения и осуществление контроля за ее выполнением;
- организацию работы по выполнению плана работы кафедры;
- обеспечение наличия в подразделении документации, регламентированной правилами делопроизводства и системой менеджмента качества в институте и университете;
- выполнение приказов и распоряжений руководства института и университета сотрудниками подразделения;
- составление должностных инструкций и распределение функциональных обязанностей между работниками подразделения, своевременность и качество их выполнения сотрудниками кафедры;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной техники;
- организацию деятельности по обеспечению экономической устойчивости подразделения;
- содержание исходящей от подразделения документации, в том числе табель учета рабочего времени подразделения;
- надлежащее исполнение и своевременное выполнение подразделением своих функций, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, определенные административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба подразделению, институту.

Ответственность сотрудников подразделения кафедры педагогики и методики начального обучения устанавливается должностными инструкциями. Степень ответственности должностных лиц кафедры за качество процессов отражено в матрице ответственности.

6. Права подразделения

5.1. Кафедра педагогики и методики начального обучения имеет право:

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

- реализовывать права, указанные в ГОС ВПО и ФГОС ВПО, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности подразделения;
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов работ;
- устанавливать связи с учебными заведениями и другими организациями в целях улучшения качества научно-методической работы;
- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной ООП по ГОС ВПО и ФГОС ВПО исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- устанавливать темы дипломных, курсовых, бакалаврских работ и выбирать, при необходимости, руководителей курсовых и выпускных квалификационных, бакалаврских работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;
- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса на основе анализа обеспеченности учебной литературой студентов специальностей и направления подготовки бакалавров: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология», 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование»;
- посещать выборочно все виды учебных занятий по направлению подготовки 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование» и по специальностям: 050708.65 - «Педагогика и методика начального образования», 050706.65 - «Педагогика и психология», 050703.65 - «Дошкольная педагогика и психология»;
- своевременно получать выписки из ГОС ВПО, ФГОС ВПО и учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, которые обеспечивает кафедра педагогики и методики начального обучения;
- на обращения с предложениями, жалобами, заявлениями, а также получение ответов на свои обращения;

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

- в соответствии с уставом института, Положением о ТИ (ф) СВФУ и коллективным договором представлять сотрудников кафедры к присвоению ученых званий, поощрению, надбавкам к должностному окладу и др. за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения, высокие показатели работы;
 - вносить предложения на Ученый Совет ТИ (ф) СВФУ по досрочному увольнению ППС кафедры в случае неудовлетворительного выполнения ими функциональных обязанностей, нарушения взятых по контракту обязательств, нарушения положений трудового Кодекса СВФУ и Устава СВФУ;
 - на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности;
 - оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в институте;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института и структурных подразделений вуза;
 - избирать и быть избранными в органы управления института;
 - на обращения с предложениями, жалобами, заявлениями, а также получение ответов на свои обращения;
 - в соответствии с уставом СВФУ, Положением о ТИ (ф) СВФУ и коллективным договором представлять сотрудников подразделения к присвоению ученых званий, поощрению, надбавкам к должностному окладу и др. за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения, высокие показатели работы;
 - бесплатно пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений института;
 - заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг с реинвестированием полученных доходов на непосредственные нужды подразделения;
 - права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями, уставом СВФУ, Положением о ТИ (ф) СВФУ, коллективным договором.
- 5.2. Заведующий кафедрой педагогики и методики начального обучения имеет право:

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений;
- издавать распоряжения по кафедре, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- требовать от сотрудников подразделения выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- разрабатывать организационную структуру подразделения и выносить ее на утверждение ученого совета института;
- предлагать директорату изменение штатного расписания и должностных окладов в соответствии с действующими законодательными правилами оплаты труда в высшей школе и ресурсами, выделенными подразделению;
- опротестовывать решения должностных лиц руководства института, если они ущемляют интересы коллектива подразделения или приняты без предварительного информирования и согласования с зав. кафедрой;
- по согласованию с руководством института, руководителями структурных подразделений привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе подразделения;
- согласовывать передачу с баланса на баланс оборудования, представлять оборудование к списанию;
- распоряжаться финансовыми средствами фонда подразделения;
- заказывать за счет выделенных кафедре средств необходимое оборудование, материальные ресурсы и оплачивать услуги других организаций;
- вносить руководству института представления на поощрение и административное наказание сотрудников подразделения.

Заведующий кафедрой педагогики и методики начального обучения пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, сформулированными в Уставе СВФУ, Положении о ТИ (ф) СВФУ и коллективном договоре.

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

7.1. Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями ин-

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

ститута, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры педагогики и методики начального обучения:

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1.	директорат института	- приказы и распоряжения директора и заместителей директора, документы организационного характера; - информационно-методические материалы и т.д.	кафедра педагогики и методики начального обучения	- план работы подразделения на учебный год, запрашиваемую информацию по видам деятельности подразделения.
2.	учебный отдел	- приказы и распоряжения директора и заместителей директора по учебной работе и заочному отделению, документы организационного характера, - зачетные и экзаменационные ведомости; - расписание учебных занятий подразделения и т.д.;	кафедра педагогики и методики начального обучения	- план работы подразделения на учебный год; - планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год; - заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.
3.	методико-аналитический отдел	- выписки из протоколов заседаний НМС; - требования по составлению рабочих программ; - графики учебного	кафедра педагогики и методики начального обучения	- план работы подразделения на учебный год; - планы учебно-методических мероприятий.

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

		<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения, учебные планы; – информационно-методические материалы об учебно-методических мероприятиях, проводимых институтом, университетом и сторонними организациями для участия в них. 		
4.	библиотека	<ul style="list-style-type: none"> – информацию об обеспеченности необходимой учебной, методической, научной, справочной литературой; – информацию о новых изданиях. 	кафедра педагогики и методики начального обучения	– заявки на приобретение учебной, методической и научной литературы, периодических изданий.
5.	внеучебный отдел	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-распорядительные документы института, университета; - информацию о результатах внеучебной деятельности студентов. 	кафедра педагогики и методики начального обучения	<ul style="list-style-type: none"> - планы и отчеты по воспитательной работе, - информацию о студентах, - представления на поощрение студентов за активную общественную работу.
6.	отдел НИиИД	<ul style="list-style-type: none"> – приказы и распоряжения директора, зам. директора по НИР о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; – выписки из приказов ректора СВФУ о зачислении, продлении и отчислении аспирантов; - информацию о научных мероприятиях и условиях участия в них. 	кафедра педагогики и методики начального обучения	<ul style="list-style-type: none"> – список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; – протоколы аттестации аспирантов и соискателей; - годовые и полугодовые отчеты по НИР и НИРС подразделения; - заявления и научные работы для участия в

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

				конкурсах, проводимых среди студентов, аспирантов и молодых ученых.
7.	редакционно-издательский отдел	– готовые варианты напечатанных работ для проведения учебного процесса.	кафедра педагогики и методики начального обучения	– материалы и бланки-заказы для издания учебных, учебно-методических пособий и научных работ.
8.	отдел делопроизводства	– внешнюю и внутреннюю почту.	кафедра педагогики и методики начального обучения	– письма для дальнейшей обработки, регистрации и отправления по назначению; – документы для утверждения их гербовой печатью.
9.	отдел кадров	– организационно-распорядительные документы института, университета; – командировочные удостоверения, – формы документов для заполнения.	кафедра педагогики и методики начального обучения	– материалы на оформление сотрудников подразделения, графики отпусков.
10.	плано-финансовый отдел	- штатное расписание подразделения.	кафедра педагогики и методики начального обучения	- распределение учебной нагрузки между преподавателями; - представления на изменение штатного расписания.
11.	бухгалтерия	– справки о перечислении денежных средств; – ведомости на заработную плату; – счета на приобретенное оборудование и расходные материалы;	кафедра педагогики и методики начального обучения	– подписанные ведомости на заработную плату; – документы на приобретение оборудования и расходных материалов; – акты приемки-

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ

		– инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.		сдачи технических средств обучения; - отчеты по командировочным расходам; - табель учета времени; – заполненные инвентарные ведомости и др.
12.	административно-хозяйственный отдел	- исполнение заявок подразделения по обеспечению условий труда сотрудников, по обеспечению учебного процесса техническими средствами обучения, по обеспечению мебели и инвентарем.	кафедра педагогики и методики начального обучения	- сметы на приобретение, ремонт помещений; - заявки на приобретение технических средств, мебели и др.
13.	студенческое общежитие	- информацию о нарушениях студентами, проживающими в общежитии.	кафедра педагогики и методики начального обучения	- документы на заселение/выселение студентов.

Взаимоотношения между подразделениями института выражаются в совместном выполнении определенных видов работ, для чего заведующий кафедрой педагогики и методики начального обучения после согласования с руководством института имеет право привлекать сотрудников других подразделений для консультаций и координации работ по разработке программ, проектов документов.

По мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования. составляются корректирующие мероприятия, выполнение которых контролируется заведующим кафедрой.

Разногласия, возникающие между структурными подразделениями, разрешаются на уровне руководителей подразделений в установленном порядке. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора или его заместителей.

<i>ТИ (ф) СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<i>СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0</i>	<i>Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ</i>

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 8.1. Настоящее положение утверждается директором института.
- 8.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие ее новая редакция.
- 8.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет зав. кафедрой.

<i>ТИ (ф) СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<i>СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0</i>	<i>Положение о кафедре педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) СВФУ</i>

Приложение 1

Лист ознакомления

*с положением кафедры педагогики и методики начального обучения ТИ(ф) ФГАОУ
ВПО "СВФУ"*

(наименование документа для ознакомления)

кафедра педагогики и методики начального обучения

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	Мамедова Л.В. (доцент, зав. каф.)			
2	Новаковская В.С. (ст. препод.)			
3	Иванова В.А. (доцент)			
4	Шаманова Т.А. (доцент)			
5	Николаева И.И. (ст.препод.)			
6	Хода Л.Д. (профессор)			
7	Николаев Е.В. (доцент)			
8	Кобазова Ю.В. (доцент)			
9	Ахмедова С.А. (спец. УМР)			
10	Привалова Н.И. (спец. УМР)			д/о 13.09.12 - 20.07.15 г.г.
11	Сидоренко Е.А. (лаборант)			

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»		
	Система менеджмента качества		
СМК – ПСП – 72/13 – 13 Версия 1.0	Положение о кафедре педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) СВФУ		

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листов			Основание для внесения измене- ний	Под- пись	Рас- шиф- ровка подписи	Дата	Дата вве- дения изме- нения
	замене- нных	но- вых	аннули- рованных					