

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.03.2022 14:07:59  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4hda094afdda9fb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри  
(ТИ (Ф) СВФУ)



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «СТРОИТЕЛЬНОЕ ДЕЛО»**

СМК – ПСП – 72/21-13  
Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий кафедрой «Строительное дело»

  
подпись, дата

Е.В.Малеева

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по учебной работе

  
подпись, дата

05.09.13 Е.В. Меркель

Начальник отдела кадров

  
подпись, дата

05.09.13 Е.Л. Новикова


Уполномоченный по качеству

  
подпись, дата

05.09.13 Л.Д. Ядреева


г. Нерюнгри, 2013 г.

Ученый экземпляр №	1
Индекс подразделения	72/21

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<i><b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b></i>

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура подразделения.....	4
3. Управление подразделением.....	5
4. Основные цели и задачи подразделения.....	5
5. Функции и ответственность.....	9
6. Права подразделения.....	19
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	21
8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.....	25

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование подразделения:

✓ *полное* – кафедра «Строительное дело» Технического института (филиала) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный Федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

✓ *сокращенное* – кафедра СД ТИ (ф) СВФУ

Юридический адрес: ул. Кравченко, 16, Учебно-административный корпус ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия);

Фактический адрес: ул. Южно-Якутская, 25, здание с/к «Олимп» ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия)

### 1.2. Организационная структура.

Кафедра «Строительное дело» является основным самостоятельным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу.

Кафедра «Строительное дело» по степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов имеет статус:

- *выпускающей* кафедры, отвечающей за подготовку студентов по специальности 270102.065 «Промышленное и гражданское строительство», а также по направлению 270800.62 «Строительство».

- *обеспечивающей* кафедры, отвечающей за преподавание дисциплин по направлениям подготовки: 130400.65 «Горное дело», 280700.62 «Техносферная безопасность», 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника», 140400.62 «Электроэнергетика и электротехника», 130203.65 «Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых», 130102.65 «Технология геологической разведки».

Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института в соответствии с Уставом университета.


1.3. *Подчиненность.* Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор института. Управление учебно-методической, научной и воспитательной работой осуществляется заместителями директора по учебной, научной и воспитательной работе.

1.4. *Руководство кафедрой.* Непосредственное руководство кафедрой осуществляется ее заведующим, избираемым Ученым советом университета тайным голосованием на срок до пяти лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора СВФУ.

Заведующий кафедрой может быть освобожден от своей должности приказом ректора института либо на основании личного заявления, либо досрочно по инициативе ректора в случаях, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности кафедры перед Ученым советом института и директором.

1.5. *Планирование деятельности кафедры.* Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную, производственную, хозяйственную и иную работу, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

*1.6. Формы отчетности о деятельности кафедры.* Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор института, заместители директора по учебной, научной и воспитательной работе, учебный отдел как уполномоченный орган директората. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях кафедры, научно-методического совета, научно-технического совета, Ученого совета института в соответствии с планами их работы.

## **2. Организационная структура подразделения**

В структуру кафедры «Строительное дело» входят лаборатория материаловедения, которая в своей работе руководствуется Положением о лаборатории материаловедения разработанным заведующими лабораториями, рекомендованными кафедрой «Строительное дело» для утверждения директором ТИ (ф) СВФУ.

Лабораторию материаловедения возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от должности приказом директора по представлению заведующего кафедрой «Строительное дело». Лаборатория подчиняется заведующему кафедрой «Строительное дело». Структура лаборатории утверждается директором ТИ (ф) СВФУ по представлению заведующего кафедрой «Строительное дело».


Штатное расписание кафедры определяется на основании расчета часов и штатов в установленном порядке и утверждается директором института. В штате кафедры имеются должности, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Кафедра объединяет в своей структуре профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал.

В рамках штатного расписания кафедры производится подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор. Замещение всех должностей ППС производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок от 1 года до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим положением.

Совместителями могут быть штатные сотрудники института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ТИ (ф) СВФУ (внешнее совместительство). Лица, чьи трудовые книжки находятся вне института, не относятся к штатным сотрудникам кафедры. На кафедре должно быть не более 30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. В особых случаях, по отдельному решению Ученого совета ТИ (ф) СВФУ, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не выше 40%.

Внутренние совместители заключают с директором трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности с прохождением или без прохождения конкурсного отбора на Ученом совете института.

Заместитель заведующего кафедрой может быть назначен приказом директора при численности сотрудников кафедры более 20 человек.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>


Права и обязанности сотрудников кафедры определены законодательством РФ, Уставом СВФУ, Положением о ТИ (ф) СВФУ и должностными инструкциями, согласованными в вышестоящих инстанциях.

### 3. Управление подразделением

- 3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.
- 3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора Института.
- 3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своей должности приказом директора института либо на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого Совета Университета по представлению Ученого Совета Института.
- 3.4. В отдельных случаях директор института имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.
- 3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний кафедры составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.
- 3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Заведующий кафедрой.
- 3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях Института и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.
- 3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.
- 3.7.3. Заведующий кафедрой является членом административного Совета, НМС и НТС. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.
- 3.7.4. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор Института, руководство Университета.
- 3.7.5. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия возлагается на заместителя.
- 3.7.6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по решению Ученого Совета Института.
- 3.7.7. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

### 4. Основные цели и задачи подразделения

- 4.1. Основными целями кафедры «Строительное дело» являются:
- эффективная подготовка специалистов первого уровня – бакалавров по направлению «Строительство», а также инженеров по специальности «Промышленное и гражданское

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Строительное дело»</i></b>

строительство», способных создавать безопасную и комфортную среду для проживания и деятельности человека с использованием новейших достижений науки и производства.

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных и др.), а также профессиональных (обще-профессиональных и специальных) компетенций.
- повышение культурного уровня и формирование социально-личностных качеств обучающихся: ответственности, организованности, целеустремленности, трудолюбия, коммуникабельности.
- воспитание в процессе обучения патриотов России, граждан демократического, правового государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью, проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре всех народов.

4.2. Основными задачами кафедры «Строительное дело» являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров с высшим образованием по направлению 270800.62 «Строительство» и дипломированных специалистов с высшим образованием по специальности 270102.65 «Промышленное и гражданское строительство».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области новых строительных материалов, инновационных технологий строительства, новых методик обследования зданий и сооружений, а также в области эксплуатации и реконструкции существующих объектов.


4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

4.3. Приоритетные направления деятельности кафедры, призванные решить вышеперечисленные задачи:

1) учебная:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

- совершенствование содержания и обеспечение качества образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников специальности «Промышленное и гражданское строительство» на рынке труда;

- интенсификация и индивидуализация обучения, реализация современных технологий обучения, в том числе и информационных, развитие у студентов культуры самообразования, самоорганизации и самоконтроля;

2) учебно-методическая:

- использование в работе ППС кафедры современных и инновационных научно-образовательных методик и технологий в целях оптимизации образовательного процесса при их наличии;

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса: разработка и издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, повышение качества и увеличение наименований приобретаемых изданий учебной, научной и методической литературы;

3) научно-исследовательская:

- организация и развитие научно-исследовательской деятельности ППС и студентов кафедры «Строительное дело» очного отделения, научно-технической базы кафедры, продолжение работы по интеграции науки и образования, реализации инновационных проектов и программ;

- организация разработки и внедрения инвестиционно привлекательных проектов по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями вуза;

- стимулирование и развитие организованных научных исследований на основе проектного подхода и финансирования по грантам в области разработки новых эффективных строительных материалов, технологий и методик исследования объектов строительства;

- стимулирование межотраслевого сотрудничества в области прикладных, инновационных научных исследований ППС и студентов;

- организация, проведение и участие ППС и студентов в научных мероприятиях разного уровня (кафедраального, вузовского, университетского, регионального, всероссийского, международного);

4) инновационная:

- организация разработки и проведения различных инновационных проектов в области строительного образования;

5) внеучебная:

- организация планирования, координации, контроля и оценки эффективности внеучебной работы со студентами;


- создание и развитие условий для саморазвития, самовоспитания, самоуправления, самореализации творческого потенциала студентов;

- формирование и развитие профессиональной культуры студентов;

б) кадровая:

- подготовка и переподготовка преподавательских кадров в контексте модернизационных процессов, происходящих в образовательной политике РФ и РС (Я);

- содействие ППС в проведении и защите диссертационных исследований;


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Строительное дело»</i></b>

- организация контроля выполнения должностных инструкций и индивидуальных планов ППС кафедры путем мониторинга всех видов деятельности;
  - разработка и выдвижение проектов по оптимизации структуры кафедры и ее подразделений;
  - оценка вклада ППС и УВП в решение вузовских задач, анализ соответствия финансирования и стимулирования труда его качеству и количеству, признание достижений, моральное и материальное поощрение сотрудников кафедры;
  - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа ППС;
- 7) международная:
- расширение международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, продвижение инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- 8) профориентационная и маркетинговая:
- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями и учреждениями с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов;
  - расширение и совершенствование работы с учреждениями среднего, общего и среднего профессионального образования РС (Я);
  - взаимовыгодное партнерство с ведущими институтами академического и делового сообществ;
  - привлечение выпускников кафедры к реализации ее стратегических проектов;
- 9) развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы:
- совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение подразделений кафедры, аудиторий при их наличии современными информационными и техническими средствами и их внедрение в учебный процесс;
- 10) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами СВФУ, ТИ (ф) СВФУ:
- обновление и расширение перечня предоставляемых образовательных услуг с учетом спроса населения;
  - предоставление платных образовательных услуг населению.

*Основные цели и задачи лаборатории материаловедения:*

- Организация и проведение в тесной связи с учебным процессом прикладных научных исследований в рамках следующих дисциплин: «Механика грунтов», «Материаловедение», «Технология конструкционных материалов», «Конструкции из дерева и пластмасс», «Железобетонные и каменные конструкции», «Металлические конструкции, включая сварку».
- Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.
- Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных ИТ-технологий по профилю лаборатории.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

- Укрепление имиджа ТИ (ф) СВФУ в республике и за ее пределами через проведение госбюджетных, инициативных и хоздоговорных научно-исследовательских работ в области прикладных исследований.

- Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

- Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе.

## **5. Функции и ответственность**

### **5.1 Функции кафедры**

1) *в области учебной деятельности:*

- ведет образовательную деятельность и обеспечивает необходимое качество обучения по дисциплинам кафедры;

- в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами СВФУ, ТИ (ф) СВФУ разрабатывает графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебным, производственным и предквалификационным практикам, программы итоговой государственной аттестации выпускников;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания (в том числе чтения лекций как ведущей формы обучения), организацию практических, лабораторных, индивидуальных, самостоятельных занятий, использование в учебном процессе современного оборудования и информационных технологий;

- определяет содержание учебных курсов в соответствии с ГОС ВПО по специальности «Промышленное и гражданское строительство», а также ФГОС по направлению «Строительство»; разрабатывает рабочие программы дисциплин;

- проводит текущий контроль качества усвоения студентами знаний, промежуточную аттестацию студентов;


- организует и осуществляет систематический контроль качества выполнения внеаудиторной работы студентов (расчетно-графические задания, контрольные работы и др.);

- разрабатывает и готовит к внедрению инновационные технологии обучения в образовательный процесс вуза;

- утверждает индивидуальные планы и отчеты преподавателей по всем видам выполняемой работы согласно должностным инструкциям ППС; обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей; оказывает учебно-методическую помощь начинающим преподавателям; разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию в учебной и научной работе современной учебной и научной литературы, информационных технологий, технических и аудиовизуальных средств обучения, оборудования для научной и учебно-исследовательской работы студентов;


- определяет объем учебной нагрузки, контроль за выполнением индивидуальных планов ППС кафедры;

- определяет программы и порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников по специальности «Промышленное и гражданское строительство» на основе требований ГОС ВПО, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Строительное дело»</i></b>

вуза, утвержденного Министерством образования РФ, Методических рекомендаций по проведению итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений по специальностям и примерной программы, разработанных учебно-методическим отделом ТИ(ф)СВФУ;

- готовит необходимые отчетные документы по организации и ведению учебного процесса по специальности «Промышленное и гражданское строительство»;
  - осуществляет сотрудничество с кафедрами ТИ(ф)СВФУ, СВФУ, российских и зарубежных вузов по учебной деятельности;
  - проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями, организациями в целях совершенствования профессиональных навыков студентов, обучения передовым методам организации труда и управления, приобретения опыта организаторской деятельности; организует выступления руководителей, ведущих специалистов предприятий и организаций перед обучающимися и сотрудниками кафедры, привлекает к педагогической деятельности ученых других вузов;
  - содействует в получении лицензионных прав ТИ (ф) СВФУ на ведение образовательной деятельности; в прохождении процедуры лицензирования и аккредитации по специальности «Промышленное и гражданское строительство».
- 2) *в области учебно-методической деятельности:*
- непрерывно совершенствует качество методического обеспечения образовательного процесса по специальности «Промышленное и гражданское строительство»;
  - осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий: разработку учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, наглядных пособий, компьютерных программ и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, а также составление по поручению администрации вуза экспертных заключений об учебно-методических материалах, составленных другими кафедрами;
  - разрабатывает учебно-методические комплексы (в том числе электронные) по дисциплинам кафедры, в том числе дисциплинам специальности «Промышленное и гражданское строительство»;
  - разрабатывает рабочие программы дисциплин в соответствии с Положением «Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению» и осуществляет контроль их выполнения;
  - осуществляет делопроизводство и управление документацией в соответствии с номенклатурой дел кафедры и процедурой управления документацией;
  - использует рациональное сочетание методических приемов обучения, внедрение и использование современной учебной техники, лабораторного оборудования, современных информационных и коммуникационных технологий;
  - совершенствует методическое обеспечение учебной и производственных практик и учебных планов специальности «Промышленное и гражданское строительство», организует контроль за их прохождением студентами, тем самым, способствует приближению условий проведения практик к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;
  - осуществляет научное и методическое руководство выполнения выпускных квалификационных работ, организацию их рецензирования;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Строительное дело»</i></b>

3) *в области научно-исследовательской деятельности:*

- создает условия и обеспечивает выполнение инициативных, госбюджетных и хозяйственных научно-исследовательских работ в соответствии с Уставом СВФУ по теоретическим, научно-техническим проблемам, а также в области фундаментальных и прикладных исследований по профилю кафедры;

- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров (руководство научно-исследовательской деятельностью аспирантов, докторантов и соискателей); организует предварительные защиты диссертаций по профилю кафедры; составляет по поручению администрации вуза экспертные заключения о диссертациях, выполненных соискателями других вузов;

- распространяет научные знания путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научных обществ, семинаров, конференций, советов;

- расширяет и укрепляет связи с научными, научно-исследовательскими организациями и предприятиями, образовательными учреждениями, производственными структурами на основе заключения договоров о сотрудничестве в области научно-исследовательской деятельности кафедры;

- осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью студентов;

- проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с планом, организует при кафедре систематическую работу научно-методического семинара; обсуждает исследовательские работы, рассматривает возможность внедрения их результатов в образовательный процесс вуза; рекомендует завершённые научные работы для опубликования;

- проводит научные мероприятия по специальностям кафедры, организует работу научных кружков для студентов;

4) *в области инновационной деятельности:*

- разрабатывает инновационные проекты в научной деятельности по профилю кафедры: поисковые, прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов;

- участвует в научных конкурсах образовательных учреждений и производственных структур по теоретическим, педагогическим, научно-методическим направлениям и проблемам среднего и высшего профессионального образования;

- обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным инновационным проектам;

- устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях разработки и апробации инновационных проектов в области образования;

- внедряет новые технологии обучения и практики;

5) *в области внеучебной деятельности:*


- принимает непосредственное участие в воспитании студентов;

- проводит культурно-массовые, научно-просветительные мероприятия;

- создает систему морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы во внеучебное время;

- изучает проблемы студенчества и организует психологическую поддержку, консультационную помощь студентам;

- организует научно-исследовательскую работу студентов во внеучебное время;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

- организует участие студентов в мероприятиях вузовского уровня, а также организует участие студентов отделения в мероприятиях, проводимых городскими структурами по работе со студенческой молодежью;

- содействует развитию студенческого самоуправления на уровне кафедры;

б) *в области кадровой политики:*

- обсуждает кандидатуры для конкурсного отбора на должности ППС кафедры; ходатайствует о представлении работников кафедры о присвоении ученых званий профессора, доцента; о присуждении сотрудникам кафедры почетных званий и наград;

- осуществляет контроль над стажировками сотрудников кафедры и оказывает им методическую помощь;

- осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников кафедры;

7) *в области международной деятельности:*

- осуществляет работу по заключению договоров об учебном, научном, научно-исследовательском сотрудничестве с отечественными и зарубежными научными организациями и вузами;

- осуществляет работу по заключению договоров с зарубежными научными организациями и вузами о реализации программ обмена;

- содействует участию в научных мероприятиях международного уровня сотрудников кафедры и студентов кафедры «Строительное дело»;

8) *в области профориентационной и маркетинговой деятельности:*

- устанавливает и расширяет связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает опыт научно-педагогической работы, привлекает ведущих ученых и педагогов-практиков к участию в образовательной деятельности кафедры;

- проводит профориентационную работу в общеобразовательных и средне специальных учебных заведениях;

- участвует в проведении дней «открытых дверей», проводит встречи с учениками старших классов школ;

- устанавливает связи с образовательными учреждениями и предприятиями с целью эффективного сотрудничества в области подготовки специалистов, изучения и обобщения опыта и инновационных технологий; проведения производственной практики студентов, отбора ориентированных на профессию абитуриентов;

- организует систематическую связь с выпускниками кафедры;

- сохраняет и преумножает материалы, представляющие научную, историческую и культурную ценность;


- содействует в трудоустройстве выпускников кафедры: проводит анализ данных об их трудоустройстве, осуществляет информационную поддержку, поддерживает контакт с выпускниками с целью осуществления обратной связи;

- изучает рынок трудовых ресурсов по специальности «Промышленное и гражданское строительство», по которым кафедра осуществляет подготовку специалистов;

- оказывает содействие заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с вузом и предприятиями, учреждениями, организациями;

- готовит материалы и участвует в профориентационной деятельности института;

9) *в области развития и модернизации материально-технического оборудования:*

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Строительное дело»</i></b>

- участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов;

- осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой аудиториях и при выполнении других своих обязанностей;

- формирует, развивает и организует эффективное использование учебно-лабораторной базы;

10) *деятельность по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами СВФУ, ТИ (ф) СВФУ:*

- обновляет и расширяет перечень предоставляемых образовательных услуг (обучение, курсы повышения квалификации и др.) с учетом спроса населения;

- участвует в оказании платных дополнительных услуг в соответствии с Уставом СВФУ.

## **5.2 Ответственность кафедры**

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой своих функций возлагается на заведующего кафедрой.

Распределение функций кафедры «Строительное дело» между сотрудниками и ответственности за их реализацию приведено в табл.1.

Особенности деятельности кафедры: виды планов, виды представления отчетности вышестоящим руководителям, структурным подразделениям института и внешним организациям, их периодичность, последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность подразделения, приведены в календарной матрице работ (табл.2).



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>


Таблица 1

**Матрица ответственности кафедры «Строительное дело»**

Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы/ направления деятельности			
	Зав. кафедрой	ППС	УВП	Лаборатории
Исполнение распоряжений администрации ТИ (ф) СВФУ, контроль над ходом их выполнения	Р/ИО	У	У	СУ
Издание распоряжений по кафедре, осуществление делопроизводства и управление документацией	Р/ИО		У	У
Проведение заседаний для решения плановых и текущих вопросов	Р/ИО	У	У	У
Подготовка документов для получения лицензии и аттестации вуза, проведение самообследования	Р/ИО	У	У	У
Координация деятельности кафедры с другими подразделениями ТИ(ф)СВФУ, развитие внешнего сотрудничества	Р/ИО	У		У
Разработка учебных планов, графиков учебного процесса, программ итоговой государственной аттестации выпускников	Р/ИО	У		
Разработка рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебным, производственным и предквалификационным практикам	Р	У		У
Реализация образовательных программ профессионального образования, контроль над выполнением учебных планов	Р	У		СУ
Формирование штатного состава кафедры, ППС и УВП	Р/ИО	СУ		
Распределение учебной нагрузки между ППС	Р	СУ	У	
Утверждение индивидуальных планов и отчетов ППС по всем видам выполняемой работы согласно должностным инструкциям ППС	ИО	У		
Обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, организация и контроль проведения открытых занятий	Р	У		
Контроль над исполнением расписания учебных занятий	Р		ИО	
Контроль над полнотой методического обеспечения дисциплин кафедры	Р	У		
Организация и контроль внедрения инновационных технологий обучения в образовательный процесс вуза	Р/СУ	У		
Текущий контроль качества усвоения студентами знаний, промежуточная аттестация студентов	СУ	ИО	У	
Учет успеваемости студентов, мониторинг качества успеваемости	Р	СУ	У	
Организация НИР и НИРС	СУ	ИО	У	У
Выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ	Р/СУ	ИО		У

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

Подготовка научно-педагогических кадров	Р	У		
Расширение и укрепление связей с научными, научно-исследовательскими организациями и предприятиями, образовательными учреждениями, производственными структурами в области научно-исследовательской деятельности кафедры	Р	ИО/ У		У
Организация при кафедре систематической работы научно-методического семинара	СУ	ИО/ У		
Проведение научных мероприятий, организация работы научных кружков для студентов	СУ	Р/И О		
Контроль качества выполнения НИР и НИРС	Р	У		У
Участие в научных конкурсах образовательных учреждений и производственных структур	Р	ИО/ У		У
Установление связей с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях разработки и апробации инновационных проектов в области образования; изучение опыта работы других ВУЗов в области развития и управления научно-инновационной деятельностью	Р	ИО/ У		
Внедрение новых технологий обучения и практики	Р	У		
Осуществление связи с предприятиями, организациями, учреждениями, заключение договоров на проведение всех видов практик	ИО	СУ	У	
Проведение всех видов практик, подведение итогов	СУ	ИО	У	
Допуск студентов к сдаче госэкзаменов и защите дипломных работ	Р	СУ	У	
Подготовка и организация государственной итоговой аттестации выпускников	Р	ИО	У	
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Р/ИО	У		
Оказание содействия в трудоустройстве выпускников	Р	У		
Анализ информации о трудоустроенных выпускниках по заявкам организация, обратная связь	Р/СУ		У	
Осуществление связи с общественными организациями	СУ	ИО	У	
Развитие форм самоуправления среди студентов	Р	ИО	У	
Организация воспитательной работы и контроль за ее исполнением	Р	ИО	У	
Контроль условий проживания студентов в общежитии, проведение воспитательной работы	Р	У		
Подготовительные мероприятия по конкурсному отбору на должности ППС кафедры	Р/ИО	У		
Представление работников кафедры к присвоению ученых званий; к присуждению сотрудникам кафедры почетных званий и наград	Р	СУ/ У		
Контроль над стажировками сотрудников кафедры, осуществление работы по повышению квалификации сотрудников кафедры	Р	СУ		
Организация связи с выпускниками кафедры	Р	У		
Изучение рынка трудовых ресурсов по специальности «Промышленное и гражданское строительство»	Р/СУ	У		
Подготовка материалов и участие в профориентационной деятельности института	Р	ИО	У	У
Комплектование и оснащение учебного процесса материально-	Р	СУ	У	У

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

техническим оборудованием, выбор технических средств при проведении учебных занятий и обеспечение их использования				
Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой аудиториях и при выполнении других своих обязанностей	Р	ИО	СУ	У
Формирование, развитие и организация эффективного использования учебно-лабораторной базы	СУ	У	ИО	У
Организация, осуществление платных образовательных услуг	Р	У	У	СУ

*Примечание.* В таблице использованы следующие условные обозначения:


Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций СП и деятельность его сотрудников;  
 ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;  
 СУ – согласование и участие  
 У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

Таблица 2

### Календарная матрица работ

Виды работ / формы документов	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Расчет часов и штатов	Зав. кафедрой	по форме	+								+	
План работы кафедры	Зав. кафедрой	письм. по форме	+									
Годовой отчет кафедры	Зав. кафедрой	письм. по форме										+
Индивидуальные планы ППС	Зав. кафедрой	письм. по форме	+									
Отчеты ППС по выполнению учебной нагрузки	Зав. кафедрой	письм. по форме					+					+
Отчеты ППС по индивидуальным планам	Зав. кафедрой	письм. и устно					+					+
Выполнение учебной нагрузки по кафедре	Зав. кафедрой	письм. по форме					+					+
Номенклатура ПОЗ	Зав. кафедрой	письм.								+		
График ПОЗ	Зав. кафедрой	письм.	+					+				
Номенклатура дисциплин на Федеральный Интернет-экзамен	Зав. кафедрой	письм.			+					+		
График заседаний	Секретарь ГЭК/ТАК	письм.			+							




	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0	Положение о кафедре «Строительное дело»	

ГЭК/ГАК														
График консультаций перед ГЭК/ГАК	Секретарь ГЭК/ГАК	письм.				+								
Состав ГЭК/ГАК	Секретарь ГЭК/ГАК	письм.		+										
Отчет по работе ГЭК/ГАК	Секретарь ГЭК/ГАК	письм. по форме												+
Номенклатура сессий	Зав. кафедрой	письм.			+								+	
План работы по НИР	Отв. по НИР	письм. по форме						+						
Отчет по НИР	Отв. по НИР	письм. по форме						+						+
План работы по НИРС	Отв. по НИРС	письм. по форме								+				
Отчет по НИРС	Отв. по НИРС	письм. по форме								+				+
График открытых занятий	Отв. по метод. раб.	письм.		+								+		
Отчет по открытым занятиям	Отв. по метод. раб.	письм. отчет										+		+
Подготовка сметы по практикам	Зав. кафедрой	письм. по форме									+			+
Отчет по практикам	Зав. кафедрой	письм. по форме										+		+
План по ВУР	Отв. по восп. раб.	письм. по форме												
Отчет по ВУР	Отв. по восп. раб.	письм. по форме												+

*Кафедра «Строительное дело» несет ответственность за:*

- соответствие образовательной деятельности лицензионным, аттестационным, аккредитационным требованиям МО и Н РФ;
- состояние учебного процесса по специальности «Промышленное и гражданское строительство», состояние научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- организацию и руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, качество подготовки выпускников;
- методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических комплексов для проведения всех видов учебных занятий;
- повышение квалификации ППС кафедры;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений администрации института, университета, при условии их соответствия обязанностям кафедры и соблюдении прав сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта кафедр по использованию активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, при выполнении курсовых и дипломных работ;
- разработку мероприятий по взаимосвязям выпускающей кафедры с кафедрами института, обеспечивающими подготовку студентов по специальности «Промышленное и гражданское строительство», представление обеспечивающим кафедрам материалов анализа состояния учебно-научного процесса с конкретными предложениями и рекомендациями;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

- обмен информацией с потребителями о качестве подготовки выпускников по специальности «Промышленное и гражданское строительство», корректировку учебного процесса по данным специальностям с учетом пожеланий работодателей и условий работы будущих специалистов;

- учебные планы специальности «Промышленное и гражданское строительство», в том числе рабочие, с привлечением представителей обеспечивающих кафедр для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения самостоятельных, расчетно-графических и курсовых работ;

- должную подготовку и проведение кафедральных и межкафедральных семинаров;

- планирование и осуществление воспитательной работы со студентами;

- состояние и развитие материальной базы кафедры;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками кафедры и студентами;

- осуществление общественной деятельности сотрудников кафедры;

- своевременность подготовки кафедральной плановой, отчетной и аттестационной документации;

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;

- не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и технических средств для обеспечения учебного процесса, научной и воспитательной деятельности.

*Заведующий кафедрой несет ответственность за:*

- формирование кадрового состава кафедры по согласованию с директором института и заместителем директора по учебной работе, проведение работы по привлечению к участию в учебном процессе квалифицированных сотрудников организаций, учреждений, предприятий города, кандидатов и докторов наук из других высших учебных и научных заведений;

- планирование работы по повышению квалификации сотрудников кафедры, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры, оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- планирование учебной нагрузки ППС кафедры и осуществление контроля за ее выполнением;


- организацию работы кафедры по выполнению планов учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы;

- организацию и осуществление контроля за проведением профориентационной работы;

- обеспечение наличия на кафедре документации, регламентированной правилами делопроизводства в институте и университете;

- организацию и проведение кафедральных семинаров, научно-практических и научно-методических конференций;

- выполнение приказов и распоряжений руководства института и университета сотрудниками кафедры при условии их соответствия обязанностям кафедры и соблюдении

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

прав сотрудников кафедры;

- составление должностных инструкций и распределение функциональных обязанностей между работниками кафедры, своевременность и качество их выполнения сотрудниками кафедры;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной техники;

- организацию деятельности по обеспечению экономической устойчивости кафедры;

- содержание исходящей от кафедры документации, в том числе табель учета рабочего времени кафедры;

- надлежащее исполнение и своевременное выполнение кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым кодексом РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, определенные административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба кафедре, институту.

Ответственность сотрудников кафедры «Строительное дело» устанавливается должностными инструкциями.

## **6.Права подразделения**

*6.1. Кафедра «Строительное дело» имеет право:*

- реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

- разрабатывать и предлагать новые специализации, устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору, факультативных дисциплин и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

- устанавливать в учебных планах специальностей последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий;


- использовать педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

- устанавливать связи с учебными заведениями и другими организациями в целях улучшения качества научно-методической работы;

- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной ООП по ГОС ВПО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- устанавливать темы дипломных и курсовых работ, выбирать, при необходимости, руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- инспектировать состояние учебно-методического и научно-методического процесса подготовки выпускников специальности на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения НМС ТИ(ф)СВФУ;

- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики специальности «Промышленное и гражданское строительство»;

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса на основе анализа обеспеченности студентов специальности «Промышленное и гражданское строительство» учебной литературой;

- посещать выборочно все виды учебных занятий по выпускаемой специальности «Промышленное и гражданское строительство»;

- своевременно получать выписки из ГОС ВПО и учебного плана по специальностям, которые обеспечивает кафедра «Строительное дело»;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института и структурных подразделений вуза;

- избирать и быть избранными в органы управления института;

- на обращения с предложениями, жалобами, заявлениями, а также получение ответов на свои обращения;

- в соответствии с уставом СВФУ, Положением о ТИ(ф)СВФУ и коллективным договором представлять сотрудников кафедры к присвоению ученых званий, поощрению, надбавкам к должностному окладу и др. за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения, высокие показатели работы;


- вносить предложения на Ученый Совет ТИ(ф)СВФУ по досрочному увольнению ППС кафедры в случае неудовлетворительного выполнения ими функциональных обязанностей, нарушения взятых по контракту обязательств, нарушения положений трудового Кодекса РФ и Устава СВФУ;

- на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности;

- бесплатно пользоваться услугами библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений института;

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в институте;

- заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг с инвестированием полученных доходов на непосредственные нужды кафедры;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

- права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями, уставом СВФУ, Положением о ТИ(ф)СВФУ, коллективным договором.

*6.2. Заведующий кафедрой «Строительное дело» имеет право:*

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений;

- издавать распоряжения по кафедре, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

- требовать от сотрудников кафедры и студентов выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- разрабатывать организационную структуру кафедры и выносить ее на утверждение ученого совета института;

- организовывать использование помещений, закрепленных за кафедрой;

- предлагать директорату изменение штатного расписания и должностных окладов ППС в соответствии с действующими законодательными правилами оплаты труда в высшей школе и ресурсами, выделенными кафедре;

- опротестовывать решения должностных лиц руководства института, если они ущемляют интересы коллектива кафедры или приняты без предварительного информирования и согласования с зав. кафедрой;

- по согласованию с руководством института, руководителями структурных подразделений привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедре;

- согласовывать передачу с баланса на баланс оборудования, представлять оборудование к списанию;

- распоряжаться финансовыми средствами кафедрального фонда;

- заказывать за счет выделенных кафедре средств необходимое оборудование, материальные ресурсы и оплачивать услуги других организаций;

- вносить руководству института представления на поощрение и административное наказание сотрудников кафедры и студентов.


Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, сформулированными в Уставе СВФУ, Положении о ТИ (ф) СВФУ и коллективном договоре.

## **7.Взаимоотношения (служебные связи) подразделения**

*7.1. Кафедра «Строительное дело»:*

- осуществляет коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских, научных и других видов работ с предприятиями Нерюнгринского района и другими учебными заведениями Южно-Якутского региона;


- совершает согласованные действия при проведении мероприятий в рамках межкафедральных семинаров и конференций городского уровня с другими кафедрами института.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>


Установлены следующие служебные взаимоотношения:

Таблица 3

№ п/п	Подразделение поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	директорат института	- приказы и распоряжения директора и заместителей директора, документы организационного характера; - информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых институтом, университетом и сторонними организациями для участия в них.	Кафедра «Строительное дело»	- план работы кафедры на учебный год, запрашиваемую информацию по видам деятельности кафедры
2.	учебный отдел	- приказы и распоряжения директора и заместителей директора по учебной работе и заочному отделению, документы организационного характера; - зачетные и экзаменационные ведомости; - расписание учебных занятий кафедры;	Кафедра «Строительное дело»	- план работы кафедры на учебный год; - планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год; - заполненные зачетные и экзаменационные ведомости;
3.	методико-аналитический отдел	- выписки из протоколов заседаний НМС; - требования по составлению рабочих программ; - графики учебного процесса; - положения, учебные планы; - информационно-методические материалы об учебно-методических мероприятиях, проводимых институтом, университетом и сторонними организациями для участия в них.	Кафедра «Строительное дело»	- план работы кафедры на учебный год; - планы учебно-методических мероприятий; - отчетную информацию в соответствии с графиком учебного процесса и планом работы кафедры.
4.	библиотека	- информацию об обеспеченности необходимой учебной, методической,	Кафедра «Строительное дело»	- заявки на приобретение учебной, методической и научной литера-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>

№ п/п	Подразделение поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
		научной, справочной литературой; – информацию о новых изданиях.		туры, периодических изданий
5.	<b>внеучебный отдел</b>	– организационно-распорядительные документы института, университета; - информацию о результатах внеучебной деятельности студентов	Кафедра «Строительное дело»	- планы и отчеты по воспитательной работе, - информацию о студентах, - представления на поощрение студентов за активную общественную работу
6.	<b>отдел НИиИД</b>	– приказы и распоряжения директора, зам. директора по НИР о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; – выписки из приказов ректора СВФУ о зачислении, продлении и отчислении аспирантов; - информацию о научных мероприятиях и условиях участия в них	Кафедра «Строительное дело» – готовые варианты напечатанных работ для проведения учебного процесса	– список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; – протоколы аттестации аспирантов и соискателей; - годовые и полугодовые отчеты по НИР и НИРС кафедры; - заявления и научные работы для участия в конкурсах, проводимых среди студентов, аспирантов и молодых ученых.
7.	<b>редакционно-издательский отдел</b>	– материалы и бланки-заказы для издания учебных, учебно-методических пособий и научных работ	Кафедра «Строительное дело»	– готовые варианты напечатанных работ для проведения учебного процесса
8.	<b>отдел делопроизводства</b>	– внешнюю и внутреннюю почту	Кафедра «Строительное дело»	– письма для дальнейшей обработки, регистрации и отправления по назначению; – документы для утверждения их гербовой печатью
9.	<b>отдел кадров</b>	– организационно-распорядительные документы института, университета; – командировочные удостоверения; – формы документов для	Кафедра «Строительное дело»	– оформление кафедральной документации

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b>


№ п/п	Подразделение поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
		заполнения		
10.	<b>планово-финансовый отдел</b>	- штатное расписание кафедры	Кафедра «Строительное дело»	- представления на изменение штатного расписания
11.	<b>бухгалтерия</b>	- справки о перечислении денежных средств; - ведомости на заработную плату; - счета на приобретенное оборудование и расходные материалы; - инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.;	Кафедра «Строительное дело»	- подписанные ведомости на заработную плату; - документы на приобретение оборудования и расходных материалов; - акты приемки-сдачи технических средств обучения; - отчеты по командировочным расходам; - табель учета времени; - заполненные инвентарные ведомости и др.
12.	<b>административно-хозяйственный отдел</b>	- исполнение заявок кафедры по обеспечению условий труда сотрудников, по обеспечению учебного процесса техническими средствами обучения, по обеспечению мебелью и инвентарем	Кафедра «Строительное дело»	- сметы на приобретение, ремонт помещений; - заявки на приобретение технических средств, мебели и др.
13.	<b>студенческое общежитие</b>	- информацию о нарушениях студентами, проживающими в общежитии	Кафедра «Строительное дело»	- документы на заселение/выселение студентов

Взаимоотношения между подразделениями института выражаются в совместном выполнении определенных видов работ, для чего заведующий кафедрой после согласования с руководством института имеет право привлекать сотрудников других подразделений для консультаций и координации работ по разработке программ, проектов документов.

По мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования. составляются корректирующие мероприятия, выполнение которых контролируется заведующим кафедрой.

Разногласия, возникающие между структурными подразделениями, разрешаются на уровне руководителей подразделений в установленном порядке. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора или его заместителей.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<i><b>Положение о кафедре «Строительное дело»</b></i>

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Настоящее положение утверждается директором института.

8.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие ее новая редакция.

8.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет заведующий кафедрой.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13 Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Строительное дело»</i>

Приложение 1

### Лист ознакомления


с \_\_\_\_\_  
(наименование документа для ознакомления)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания




	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72/21-13</b> Версия 1.0	<i>Положение о кафедре «Строительное дело»</i>

Приложение 3

**Лист регистрации изменений**

Номер изме- нения	Номер листов			Основание для внесения измене- ний	Под- пись	Рас- шиф- ровка подписи	Дата	Дата вве- дения изме- нения
	замене- нных	но- вых	аннули- рованных					

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p>
	<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение      высшего профессионального образования      «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      Технический институт (филиал)</p>
	<p><b>Система менеджмента качества</b></p>
<p><b>СМК-ПСП-72/21-13</b>  <b>Версия 1.0</b></p>	<p><i>Положение о кафедре «Строительное дело»</i></p>