

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 05.03.2021 14:10:34

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b7c196e609b0a07caada7b51

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРОВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)




А.В.Рукович

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

СМК – П – 2.6. – 137 – 21
Версия 4.0


РАЗРАБОТАНО
Зав. общежитием


21.09.21 Г.В.Шовкань
подпись, дата

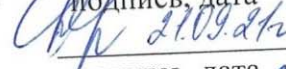
СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВУР


21.09.21 Н.В. Бараханова
подпись, дата

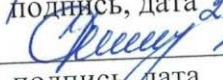
Зам. директора по АХР


21.09.21 А.В. Литвиненко
подпись, дата

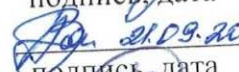
Начальник отдела кадров


21.09.21 А.С. Онуфриенко
подпись, дата

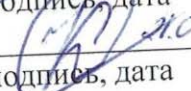
Главный бухгалтер


21.09.21 О.А.Новокшонова
подпись, дата


Уполномоченный по качеству


21.09.2021 Н.В. Зотова
подпись, дата

Председатель ПОС ТИ(ф) СВФУ



21.09.21 Ю.С.Ковбаса
подпись, дата

г. Нерюнгри, 2021 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	<i>Положение об общежитии</i>

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организационная структура подразделения.....	3
3.	Управление подразделением.....	3
4.	Основные цели и задачи подразделения.....	4
5.	Общие положения работы студенческого общежития.....	4
6.	Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением устанавливается локально-нормативным актом ТИ (ф) СВФУ.....	9
7.	Функции и ответственность.....	9
8.	Права подразделения.....	14
9.	Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	14
10.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию.....	16

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	Положение об общежитии

1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения:

- полное – студенческое общежитие Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова в г. Нерюнгри;

- сокращенное – общежитие ТИ (ф) СВФУ.

Юридический адрес: ул. Кравченко, 16, Учебно-административный корпус ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия);

Фактический адрес: ул. Южно-Якутская, 27/1, здание общежития ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия).

1.2. Студенческое общежитие (далее общежитие) является самостоятельным структурным подразделением ТИ (ф) СВФУ.

1.3 В своей работе общежитие руководствуется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ Российской Федерацией «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;

- Федеральным Законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24.10.07 №232-ФЗ (В редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 232-ФЗ);

- Уставом СВФУ;

- Положением о ТИ (ф) СВФУ;

- Иными локальными нормативно-методическими документами, регламентирующими воспитательную и внеучебную деятельность ТИ (ф) СВФУ (далее Институт).

1.4. Общежитие осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями/ физическими лицами.

2. Организационная структура подразделения

2.1. Штатное расписание общежития формируется согласно установленному порядку.

2.2. Общежитие создается как самостоятельное подразделение, возглавляемое заведующим.

В общежитии предусматриваются следующие должности:


- заведующий студенческим общежитием (зав. общежитием) – 1 ед.;

- заведующий хозяйством -1 ед.;

2.3. Обязанности осуществляются в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3. Управление подразделением

3.1. Студенческое общежитие подчиняется по вопросам хозяйственной деятельности общежития, соблюдения санитарных, пожарных и иных норм, организации быта студентов, поддержания в нем установленного порядка заместителю директора по административно-хозяйственной работе ТИ (ф) СВФУ; по вопросам воспитательной и социальной деятельности, соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка -

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	<i>Положение об общежитии</i>

заместителю директора по внеучебной работе. Непосредственно руководит работой-заведующий студенческим общежитием (зав. общежитием).

3.2. На время отсутствия зав. общежитием обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению зам. директора по внеучебной работе.

4. Основные цели и задачи подразделения

Основными целями и задачами являются:

4.1. Обеспечение студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

4.2. Создание, содержание в надлежащем порядке и улучшение необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.3. Содействие развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

5. Общие положения работы студенческого общежития

5.1. Студенческое общежитие ТИ (ф) СВФУ предназначается для временного проживания и размещения:


- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест).

5.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, руководство Института, по согласованию с СПК, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительного отделения, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

5.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ТИ (ф) СВФУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образования указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств соответствующих субсидий, выделяемых ТИ (ф) СВФУ учредителем, платы за проживание в студенческих общежитиях и из средств, поступающих от приносящих доход деятельности ТИ (ф) СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	<i>Положение об общежитии</i>

5.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением (п. 3.1, 3.2, 3.3) допускается на договорной основе (при наличии свободных мест).

5.6. В исключительных случаях администрация ТИ (ф) СВФУ по согласованию с зав. общежитием, заместителем директора по ВУР и СПК вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

5.7. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов из числа обучающихся ТИ (ф) СВФУ местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут, по решению администрации ТИ (Ф) СВФУ, по согласованию с зав. общежитием, СПК, переоборудоваться под общежития для работников СВФУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним лицам, организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.9.2004 № 188-ФЗ с изменениями, ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021)

5.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

5.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию общежития.

5.12. Студенческое общежитие организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.


5.13. Не допускается нарушение прав сотрудников при реорганизации подразделения.

5.14. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии:

5.14.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных и пожарных норм на основании Положения.

5.14.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

5.14.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческие общежития (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется заместителем директора по ВУР, по согласованию с зав. общежитием, СПК и объявляется приказом директора.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	Положение об общежитии

5.14.4. Проект приказа о заселении студентов вносит зав. общежитием, по согласованию с заместителем директора по ВУР, ППОС.

5.14.5. Организация регистрационного режима проживающих в студенческом общежитии обучающихся осуществляется зав. общежитием.

5.14.6. На основании приказа о заселении, проживающим выдаются ордера заведующей общежитием, в котором указывается номер комнаты.

5.14.7. Наймодатель, в лице директора заключает с нанимателем договор найма жилого помещения. Вселение обучающихся осуществляется после заключения договора найма жилого помещения.

5.14.8. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их социального и материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 №12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).


5.14.9. Студентам, нуждающимся в общежитии и имеющие льготы по социальному положению, обеспечиваются общежитием в первоочередном порядке:

- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам , являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- студенты из арктических улусов, в том числе представители малочисленных народов Севера;
- студенты из многодетных семей (трех и более детей, двух и более студентов в семье), если среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- при нехватке мест конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи.

5.14.10. Предоставляемая студентам жилая площадь в общежитии сохраняется за ними в течение всего срока обучения в Институте (на условиях бронирования).

5.14.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

5.14.12. При регистрации студент предоставляет ордер о заселении в общежитие, справку с места учебы, паспорт, военный билет, студенческий билет.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	<i>Положение об общежитии</i>

5.14.13. Самовольное переселение проживающих из одной комнаты в другую запрещается.

5.14.14. Вселение семейных обучающихся осуществляется по совместному решению СПК и заведующей общежития. Преимуществом при вселении иногородних семейных студентов пользуются, если оба супруга – студенты ТИ (ф) СВФУ. В случае если один из супругов не является студентом ТИ (ф) СВФУ, договор найма жилого помещения с нанимателем и членами его семьи заключается по отдельности. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты, аспиранты, ординаторы руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

5.14.15. При наличии свободных мест в общежитии допускается заселение студентов их других учебных заведений г. Нерюнгри на коммерческой основе.

5.15. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии.

5.15.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения (на условиях бронирования);

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с заявкой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать самостоятельно или через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.15.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ТИ (ф) СВФУ договора найма жилого помещения;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- 2 раза в год проходить аттестацию жильцов согласно Положению от аттестации ТИ (ф) СВФУ;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;


- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	Положение об общежитии

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.15.3. Проживающие в студенческом общежитии во внеучебное время на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию:

- в генеральных уборках общежития и субботниках на территории студенческого общежития и Института;

- в целях недопущения ухудшения внешнего вида комнаты, отсека (туалет, душевая), балкона, кухни проводить собственными силами ежегодный косметический ремонт;

- в дежурстве по графику на вахте, мероприятиях общежития.

5.15.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- во избежание несчастного случая сидеть и стоять на подоконниках;

- выбрасывать мусор из окон и хранить провизию на подоконниках;

- курить в помещениях общежития;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;


- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;

- наклеивать на стены объявления, расписания и т.д., кроме специально отведенных в этих целях мест;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	Положение об общежитии

- пользоваться пиротехническими средствами (электрогирляндами, бенгальскими огнями, фейерверками), и легко воспламеняющимися веществами (спичками, зажигалками, газовыми баллончиками).

5.16. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

6. Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением устанавливается локально-нормативным актом ТИ (ф) СВФУ.

6.1 Лица, указанные в настоящем пункте Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением:

- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- студенты из многодетных семей (трех и более детей, двух и более студентов в семье), если среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.

7. Функции и ответственность

7.1. В соответствии с возложенными на него задачами общежитие осуществляет следующие функции:


7.1.1. Обеспечивает обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормами проживания в общежитии.

7.1.2. Обеспечивает перспективное и текущее планирование, координацию, контроль, анализ и оценку эффективности внеучебной работы и АХР в общежитии.

7.1.2. Контролирует и проводит работу по исполнению приказов директора, решений Ученого совета, Административного совета, Совета по внеучебной работе.

7.1.3. Систематически ведет мониторинг по выявлению:

- а) соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии;
- б) соблюдения санитарных, пожарных и иных норм организации быта, СанПин;
- в) уровня организации воспитательной деятельностью;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	<i>Положение об общежитии</i>

г) самоуправления студентов.

7.1.4. Разрабатывает программы, положения, предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной работы и административно-хозяйственной работы в общежитии.

7.2. Администрация обязана:

7.2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормами проживания в общежитии.

7.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о правилах внутреннего распорядка, ПБ, ТБ и иных локальных нормативных актах, касающихся вопросов проживания в общежитии ТИ (Ф) СВФУ.

7.2.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.2.4. Организовать контроль и сбор нормативных документов при заселении.

7.2.5. Предоставлять заявки на обеспечение студенческого общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями.

7.2.6. Своевременно предоставлять заявки на проведение капитального и текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования.

7.2.7. Содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

7.2.8. Предоставить необходимые помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий проживающим в студенческом общежитии.

7.2.9. Контролировать соблюдение проживающими договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.2.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы, на основании рекомендации врачей (при наличии свободных помещений).

7.2.11. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

7.2.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.2.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.


7.3.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7.4.15. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7.5.16. Своевременно оповещать начальника отдела по ВУР, заведующих кафедрами и другие организации (в соответствии с инструкцией) о происшествиях и инцидентах.

7.3. Ответственность:

7.3.1. Зав. общежитием несет ответственность за выполнение возложенных на общежитие

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	Положение об общежитии


задач и функций:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

Таблица 1

Матрица ответственности общежитий

№	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Заведующий общежитием	Воспитатель	Заведующий АХР	Уборщицы	Дворник	Вахтер
1	Содержание общежития в надлежащем санитарно-техническом состоянии: соблюдение санитарных, пожарных и иных норм.	И	И	РОУ	ИУ	ИУ	И
2	Содержание в надлежащем порядке закрепленную территорию (благоустройство, озеленение, уборка)	И	И	РУО	ИУ	ИУ	ИУ
3	Обеспечение техперсонала всем необходимым для поддержания чистоты и порядка в общежитии и на закрепленной территории	И	И	РИОУ	У	У	И
4	Осуществление противопожарных мероприятий и соблюдение техники безопасности	И	ИУ	РИОУ	ИУ	ИУ	ИУ
5	Содержание в исправном состоянии системы электро-, тепло-, водоснабжения, пожарной и охранной сигнализации	И	И	РИОУ	И	И	И
6	Подготовка предложений при составлении планов капитального и текущего	ИУ	ИУ	РИОУ	И	ИУ	ИУ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	Положение об общежитии

	ремонта общежитий						
7	Контроль над рациональным расходом материалов и средств, выделенных на хозяйственные нужды	И	И	РИОУ	И	И	И
8	Руководство и контроль работы техперсонала	РО		РО			
9	Составление актов списания материально-технических ценностей	И	И	РОУ	И	И	И
10	Заселение, выселение студентов. Оформление прописки. Составление, ведение базы данных	РИОУ	УИО	И			УИО
11	Воспитательная деятельность в общежитии	РОИ	ОУ				ИУ

Примечание: в таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководит

О – несет основную ответственность

У - обязательно участвует

И – информирует.

Таблица 2

Календарная матрица работ общежития

№	Виды работ или форма документов	Ответственность	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1.	Общий план работ на год	зав. общежитием, заведующий хозяйством	письменно					+							
2.	План по хозяйственной работе	заведующий хозяйством	письменно					+							




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Система менеджмента качества


СМК-П-2.6-137-21
Версия 4.0

Положение об общежитии

3.	План по воспитательной работе	воспитатель, нач. отдела по ВУР	письменно	+															
4.	План по проведению мероприятий для устранения предписаний протоколов, служебных писем	зав. общежитием, заведующий хозяйством	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	План по обеспечению пожарной безопасности на объектах студгородка	заведующий хозяйством	письменно				+												
6.	План проведения учебных тренировок при возникновении и пожарной ситуации	заведующий хозяйством	письменно				+												
7.	План обучения и проведения инструктажей	заведующий хозяйством	письменно				+												
8.	План по проведению мероприятий для устранения предписаний ОГПН, Роспотребнадзора РС (Я)	заведующий хозяйством	письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	Положение об общезнании

<i>№</i>	<i>Служебные отношения</i>	<i>Структурное подразделение</i>	<i>Стр. подразделение предоставляет:</i>
1.	Предоставление запрашиваемой информации о студентах Института	Учебно-методический отдел (УМО) Отдел по ВУР	В письменной форме
2.	Проведение методической работы	Отдел по ВУР	Утверждение и согласование документов по методической работе
3.	Использование библиотечных ресурсов в работе	Библиотека	Предоставление запрашиваемой литературы
4.	Решение вопросов по воспитательной работе со студентами	Отдел по ВУР	Планы, отчеты и другие виды запрашиваемой документации по воспитательной работе, Организация работы психолога, специалиста по социальной работе, воспитателя
5.	Обеспечение условий труда, обеспечение безопасности на рабочем месте	Эксплуатационно-технический отдел (ЭТО)	Оснащение кабинета отдела по ВУР офисной техникой, мебелью; прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, организация практик студентов
6.	Обеспечение соблюдения норм пожарной, эпидемиологической и иной безопасности, СанПин	Эксплуатационно-технический отдел (ЭТО)	Предоставление спец. одежды и средств индивидуальной защиты, обеззараживающих средств, средств смывания; нормативных актов, подготовка и обучение сотрудников, проведение медицинских осмотров сотрудников

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об общежитии</i>
СМК-П-2.6-137-21 Версия 4.0	

При необходимости участия сотрудника общежития, привлечение специалистов осуществляется по согласованию с заведующим общежитием, зам. директора по ВУР. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ и общежитием в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора Института.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 10.1. Настоящее Положение утверждается директором Института.
- 10.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.
- 10.3. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заведующий общежитием и руководитель Института.

