

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 31.12.2020 12:58:07

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b41ndc091a1da1fb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

(СВФУ)



Е.И. Михайлова

2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
СВФУ**

СМК-ПР-2.6-40-14

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора ДОКО


подпись, дата

В.И. Игнатьев

Главный специалист ОКСТС ДОКО


подпись, дата

Л.Н. Еремеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по корпоративной политике и культуре


подпись, дата

Н.М. Зайкова

Проректор по безопасности


подпись, дата

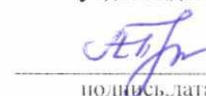
Золотарев Г.Н.

Директор ДОКО


подпись, дата

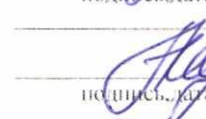
Т.В. Третьякова

Начальник Управления студенческим развитием


подпись, дата

А.А. Ильин

Начальник Правового управления


подпись, дата


Е.А. Задорожная

Председатель ШНОС СВФУ


подпись, дата

А.В. Сусов

г. Якутск
2014 г.

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ |

Перечень сокращений и обозначений

| | | |
|------|---|---|
| СВФУ | – | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| ППОС | – | Первичная профсоюзная организация студентов |


1. Назначение и область применения

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее в тексте - Правила) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее в тексте - Университет) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

2. Нормативные документы

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273 ФЗ;
- нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом СВФУ;
- Положением о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам СВФУ;
- Положением о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Положением о порядке перевода и восстановления студентов;
- Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ;
- Положением о порядке предоставления индивидуальных графиков сдачи сессий студентам СВФУ;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся в СВФУ;
- Положением об ежегодной премии «Рождественские каникулы», присуждаемой отличившимся студентам учебных подразделений и филиалов СВФУ;
- Положением о порядке назначения повышенных государственных академических стипендий студентам СВФУ;
- Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ;
- Положением о старосте академической группы;
- Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях СВФУ;
- иными локальными нормативными актами СВФУ.

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ</i> |

3. Общие положения

3.1 В соответствии с Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом Университета.

3.2 Действие настоящих Правил и Устава Университета распространяется в полном объеме на все категории обучающихся Университета. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся: студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Правила утверждаются ректором Университета. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов СВФУ. Правила действуют без ограничения срока.

3.4 Правила обязательны для исполнения каждым обучающимся в Университете с момента зачисления (приема) на обучение.

3.5 Настоящие Правила размещаются в деканатах, на кафедрах на видном месте, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном веб-сайте Университета.


3.6 Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся директорами институтов, деканами факультетов и (или) заведующими кафедрами.

4. Основные права и обязанности обучающихся

4.1 Основные права и обязанности обучающихся Университета определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и перечислены в Уставе Университета.

4.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава СВФУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Университета, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Университета, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Университета, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Университете;
- выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- незамедлительно сообщать директору института (декану факультета), в Управление безопасности СВФУ о возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;
- возмещать ущерб, причиненный своими действиями (бездействиями);

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ</i> |


- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, направлению подготовки;
- соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью и интернетом;
- неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;
- повышать свой образовательный, научный и культурный уровень;
- приобретать навыки организации воспитательной работы;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- участвовать в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых университетом среди населения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.);
- не выносить книги, приборы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений университета без разрешения соответствующего руководителя;
- при неявке на занятия представить данные о причинах пропуска занятий.

4.3 Обучающимся запрещается без разрешения администрации Университета выносить имущество Университета и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.4 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, столовых и буфетах обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Университете распорядком.

4.5 Все лица, обучающиеся в университете, в том числе иностранные граждане, имеют право:

- на обучение в рамках образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на оформление индивидуального графика сдачи сессий при наличии уважительных причин в соответствии с Положением о порядке предоставления индивидуальных графиков сдачи сессий студентам СВФУ;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться библиотекой (в соответствии с правилами пользования библиотекой), информационными фондами Университета;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Положением о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на переход с одной образовательной программы на другую;
- на восстановление в Университете в установленном порядке, определяемом Положением о порядке перевода и восстановления студентов;
- получать стипендию, другие формы материальной поддержки согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся в СВФУ;
- требовать от преподавателя обоснования оценки своих знаний;

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ</i> |

- на академический отпуск согласно Положению о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ;
- пересдавать повторно экзамен с целью повышения положительной оценки согласно Положению о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ;
- высказывать свое мнение по вопросам работы Университета на собраниях, конференциях;
- отчислиться из Университета по собственному желанию в установленном порядке.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1 За достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотой;
- в) назначение повышенной государственной академической стипендии;
- г) назначение именной стипендии;
- д) назначение ежегодной премии «Рождественские каникулы»;
- е) и другие, согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся в СВФУ.

5.2 Порядок назначения и выплаты стипендий определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и в соответствии с Положениями: о порядке назначения повышенных государственных академических стипендий студентам СВФУ, о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся в СВФУ, об ежегодной премии «Рождественские каникулы», присуждаемой отличившимся студентам учебных подразделений и филиалов СВФУ и другими.

5.3 Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.


6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1 За нарушение обучающимися в Университете обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными и индивидуальными актами Университета к обучающимся в установленном порядке по согласованию с ППОС СВФУ может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

6.2 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение, а равно и непредставление такого объяснения в течение трех дней с момента его затребования, оформляется актом и не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул,

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ</i> |

академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения ППОС СВФУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения ППОС СВФУ в письменной форме.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись, и сведения об этом вносятся в личное дело студента.

6.3 Основания отчисления обучающихся в Университете за нарушение Правил внутреннего распорядка определяются Уставом Университета и другими локальными актами Университета.

Правила и порядок восстановления лиц, отчисленных из Университета, в том числе за нарушения Правил внутреннего распорядка, определяются Уставом и локальным актом университета.

6.4 За совершение на территории Университета нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов.

6.5 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.6 Порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся в Университете регламентирован в Положении о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам СВФУ.

7. Организация образовательного процесса


7.1 В Университете путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования инновационных, в том числе дистанционных образовательных технологий, создаются условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

7.2 Образовательный процесс в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

7.3 Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

Расписание учебных занятий составляется учебным подразделением университета на семестр и корректируется на факультетах (институте) в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждается курирующим проректором, руководителем подразделения и доводится до сведения обучающихся путем вывешивания в каждом учебном подразделении на соответствующих информационных стендах и размещения информации на сайте Университета.

7.4 Учебный год в университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ</i> |

направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

В неделю все виды учебной нагрузки составляют 54 часа. Объем обязательных аудиторных занятий студента – 27 часов в неделю. Остальные 27 часов отводятся на самостоятельную работу.

7.5 При входе в здание университета обучающиеся обязаны предъявить студенческий билет или электронный пропуск контролеру контрольно-пропускного пункта.

7.6 Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет не более 45 минут. Начало учебных занятий определяется расписанием. По окончании академического часа устанавливается перерыв 5 минут; по окончании двухчасового занятия – 10-15 минут.

7.7 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Администрация университета обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и др. имущества. Ключи от помещений университета находятся у контролера контрольно-пропускного пункта и выдаются в соответствии с расписанием и по утвержденному проректором-начальником управления по обеспечению жизнедеятельности университета списку.

7.8 Приказом ректора СВФУ в каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста представляет интересы своей группы перед администрацией университета.

Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями университета. В своей деятельности староста руководствуется законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Университета и Положением о старосте академической группы.

7.9 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости установленной формы, который хранится в деканатах и ежедневно выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.


7.10 Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, ответы своих сокурсников и выполнять те задания, которые для них устанавливает преподаватель.

7.11 Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения. Желание обучающегося задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки.

7.12 Пропуски обязательных учебных занятий как грубое нарушение правил внутреннего распорядка являются основанием для применения дисциплинарного взыскания.

В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность старосту или куратора группы.

Уважительными причинами пропусков занятий являются:

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ</i> |

- а) заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;
б) иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

7.13 В случае длительной болезни обучающегося и (или) пропуска занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, обучающемуся по его заявлению приказом ректора может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ.

7.14 Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель.

Запрещается использование обучающимися вспомогательных технических средств (ноутбук, мобильный телефон, аудио - и видеоаппаратура и т.д.) при проведении экзаменов (зачетов), кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

7.15 Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.16 Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

7.17 К итоговым аттестационным испытаниям, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего или среднего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями стандартов.

7.18 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.


8. Требования к поведению обучающихся в помещениях и на территории университета

8.1 В учебных корпусах, общежитиях, иных помещениях и на территории Университета обучающимся запрещается:

– приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

– создавать и участвовать в деятельности экстремистских, националистических и террористических организаций, пропагандировать, агитировать и распространять их атрибутику и литературу;

– приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ</i> |

– курить в учебных корпусах, общежитиях Университета и на территории, прилегающей к зданиям Университета в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

- использовать нецензурную лексику;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять личность;
- наносить на стены, аудиторные столы надписи и рисунки;
- портить имущество Университета;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать пропуска для проезда на территорию и прохода в помещения Университета другим лицам;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

8.2 Проход на территорию Университета обучающихся, аспирантов, в том числе обучающихся по программам дополнительного образования и повышения квалификации осуществляется при предъявлении следующих документов:

- электронная карта;
- кампусная карта;
- удостоверение сотрудника СВФУ;
- студенческий билет СВФУ;
- гостевой электронный пропуск;
- документы, удостоверяющие личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей в случае отсутствия на объекте возможности выдачи разовых пропусков.

8.3 Проход на территорию Университета несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей, опекунов или сотрудников ответственных за мероприятия подразделений.

8.4 В Университете устанавливается следующий режим работы.


Пребывание в Университете обучающихся разрешается:

- в рабочие дни с 7:30ч. до 22:00ч.
- субботу и в предпраздничные дни с 7:30ч. до 21:00ч.

Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия могут проводиться в будние дни до 23.00 ч., в выходные дни до 02.00 ч.

Порядок работы Университета и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом ректора Университета.

8.5 Правила проживания и пользования общежитием и предоставления услуг проживающим в них регулируются Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях СВФУ.


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ</i> |

8.6 Обучающиеся в университете должны уважать и поддерживать традиции Университета как в учебное время, так и во время не связанное с учебой, на улице, в общественных и иных местах.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ и его филиалов.

9.2 Положение считается отменным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

| | | |
|---|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» | |
| | Система менеджмента качества | |
| СМК-ПР-2.6-40-14 Версия 1.0 | Правила внутреннего распорядка обучающихся СВФУ | |

Приложение 1

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|--------------------|--------------|-------|----------------|---|---------|------------------------|------|-------------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |