Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 20:23:26
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b9d9e6ec6d9b40d6a91a4daa4b4f05

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.23 Стилистика

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.01 Филология
Направленность программы: Отечественная филология (русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Яковлева Л.А., к.филол.н., доцент, доцент кафедры филологии, yakovlyubov@rambler.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии_____/ С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии_____/ Т.Л. Павлова протокол № 9 от «22» апреля 2020 г	ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии_____ /С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии_____ /Т.Л. Павлова протокол № 9 от «22» апреля 2020 г	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ С.Р. Санникова «24» апреля 2020 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____/ Л.А. Яковлева протокол УМС №6 от «27» апреля 2020 г.		Зав. библиотекой _____/ А.Ю. Зангеева «23» апреля 2020г.

Нерюнгри 2020

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.23 Стилистика

Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - подготовка обучающихся к эффективному использованию системы современного русского литературного языка и осознанному оперированию разнообразными приемами воздействующей речи для обеспечения успешности последующего коммуникативного творчества.

Краткое содержание дисциплины

Понятие о стилистике (лингвистической) как разделе языкознания и учебной дисциплине. Основные категории лингвостилистики. Стилистическая окрашенность языковых средств.

Функциональные стили языка и их системный характер. Разграничение понятий «функциональный стиль языка» и «жанрово-ситуативный стиль речи». Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения. Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина. О границах понятий «культура речи», «речевая культура» и «правильность речи», «речевое мастерство», «искусство речи». Формы и виды речи, виды речевой деятельности.

Культура речи и научное нормализаторство. Языковая норма. Императивные и диспозитивные нормы. Коммуникативные нормативные и прагматические качества речи. Типы нормы: орфоэпические, акцентные (фонетические), лексические, грамматические, стилистические, правописные. Языковой, коммуникативный, этический и эстетический компоненты культуры.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5)	**Знать:** – основные характеристики функциональных стилей современного русского языка. **Уметь:** – анализировать готовый текст, выявляя элементы его структуры; – выявлять и исправлять речевые недочеты в готовом тексте и пользоваться для этого соответствующей информационно-справочной базой; – применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины, при написании докладов на студенческие конференции, курсовых и выпускных квалификационных работ, при составлении документов информационного плана, а также при ведении публичных диалогов. **Владеть навыками и методиками:** – навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, основными методами и приемами анализа текстов различной функциональной направленности; – методикой и техникой самостоятельного продуцирования речевых произведений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.23	Стилистика	6	Б1.Б.16 Введение в языкознание Б1.Б.20 Введение в литературоведение Б1.Б.17 Основной язык (теоретический курс)	Б1.В.ДВ.05.02 Практикум по созданию текстов Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. БА-ОФ-20):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.23 Стилистика	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО[1], в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	34	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	15	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумыи т.п.)	15	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	74	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

[1]Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Стилистика как раздел языкознания и учебной дисциплины (тема 1)	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	19(ПР)
Функциональная стилистика (темы 2-7)	56	7	-	7	-	-	-	-	-	2	19 (ПР) 8 (АР)
Стилистика ресурсов (темы 8-12)	46	6	-	6	-	-	-	-	-	2	20 (ПР) 8 (АР)
Всего часов	**108**	**15**	**-**	**15**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**74**

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – написание аттестационной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Становление стилистики как особой лингвистической дисциплины. Вопрос о предмете стилистики. Основная проблематика и методы стилистических исследований. Определение стилистики, ее структура и научные направления. Связь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами. Основные понятия стилистики. Стилистическая окраска языковой единицы. Стилистические средства. Парадигматика и синтагматика в стилистике. Стилистическая парадигма слова. Понятие стилистической нормы. Определение языкового стиля в стилистической концепции В.В.Виноградова. Языковая норма и стилистические нормы. Классификация стилистических ошибок. Понятие речевой системности стиля. Стили языка и стили речи. Коммуникативная ситуация и параметры ее описания.

Тема 2. Стилистическая система русского литературного языка. Понятие функционального стиля. Классификация и дифференциальные признаки функциональных стилей. Лингвистическое и экстралингвистическое в стилистике. Стилевые черты. Исторические предпосылки формирования функциональных стилей. Спорные вопросы выделения стилей.

Тема 3. Научный стиль. Условия и формы реализации, языковые признаки.

Тема 4. Официально-деловой стиль. Условия и формы реализации, языковые признаки.

Тема 5. Публицистический стиль. Условия и формы реализации, языковые признаки.

Тема 6. Язык художественной литературы. Стилевые доминанты. Специфика стиля. Изобразительно-выразительные средства языка.

Тема 7. Разговорный стиль. Стилевые доминанты. Специфика стиля. Языковые особенности разговорной речи.

Тема 8. Фонетическая стилистика. Фоника. Благозвучие речи. Звукопись в художественной речи. Стилистические недочеты в звуковой организации прозаической речи.

Тема 9. Стилистика словообразовательных средств. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств русского языка. Создание оценочных значений средствами словообразования. Окказиональное словообразование.

Тема 10. Лексическая стилистика. Смысловая точность речи. Выбор слова. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов и омонимов. Функционирование слов иноязычного происхождения, специальной, сниженной лексики и фразеологизмов в стилях речи.

Тема 11. Морфологическая стилистика. Функционирование именных и глагольных форм. Выразительные ресурсы морфологии. Нарушение морфологических норм.

Тема 12. Стилистика синтаксиса. Синонимика типов простого предложения. Строй простого предложения. Стилистика сложного предложения. Использование разных типов сказуемого, порядка слов; варианты координации подлежащего и сказуемого.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными технологиями.

Цель *метода case-study* – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы[2] обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Стилистика как раздел языкознания и учебной дисциплины (тема 1)	Работа на практических занятиях написание аттестационной работы	19 (ПР)	Анализ теоретического материала по темам занятий, выполнение практических заданий (внеауд. СРС).
2	Функциональная стилистика (темы 2-7)	Работа на практических занятиях Написание аттестационной работы	19 (ПР) 8 (АР)	Анализ теоретического материала по темам занятий, выполнение практических заданий (внеауд. СРС). Проверка письменных аттестационных работ (письм., ауд. СРС)
3	Стилистика ресурсов (темы 8-12)	Работа на практических занятиях Написание аттестационной работы	20 (ПР) 8 (АР)	Анализ теоретического материала по темам занятий (внеауд. СРС) Проверка письменных аттестационных работ (письм., ауд.СРС)
	Всего часов		**74**	

Работа на практическом занятии

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На практических занятиях студенты выполняют практические задания, выступают с докладами, анализируют тексты, создают тексты разных функциональных стилей.

[2] Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическим материалом, умение применить теоретические сведения при выполнении практических заданий, решении учебных задач.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях), подготовку к написанию аттестационных работ, выполнение практических заданий.

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим **алгоритмом**:

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий с указанием основной и дополнительной литературы к каждому занятию, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в СДО Moodle: http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10277

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение практических заданий по теме занятия. Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

На практических занятиях формируется умение применять теоретические знания в практической деятельности. Может представлять собой задания, направленные на проверку навыков студентов в проведении языкового (стилистического) анализа.

План стилистического анализа текста

I. Экстралингвистический анализ текста.

1. Автор и адресат речи; предмет речи; тема текста; цель автора.
2. Вид речи (монолог, диалог, полилог).
3. Форма речи (устная или письменная).
4. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
5. Сфера общественной деятельности, которую обслуживает предполагаемый стиль.
6. Функция языка.
7. Стилевые черты.

II. Лингвистический анализ текста.

1. Стилистические функции и особенности лексико-фразеологических средств текста.
2. Особенности и стилистические функции словообразовательных средств текста.
3. Особенности морфологических и синтаксических средств и их стилистическая роль.
4. Средства создания образности и экспрессивности текста.
5. Индивидуальность слога (приемы, отступления от норм и т.п.)

III. Вывод: функциональный стиль текста, подстиль, жанр.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

5 баллов

– высокий уровень освоения учебного материала, обоснованность и четкость изложения ответа, сравнительный анализ 2-3 источников по теме занятия;

– безошибочное использование теоретических знаний при выполнении практических заданий;

– безошибочное написание письменных работ.

4,5 балла

– высокий уровень освоения учебного материала, обоснованность изложения ответа;

– при выполнении практических заданий допускаются незначительные ошибки;

– 1-2 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

4 баллов

– достаточно высокий уровень освоения учебного материала;
– 3 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

3,5 баллов

– невысокий уровень освоения учебного материала, опора на текст учебника;
– при выполнении практических заданий допускаются ошибки;
– 4 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

3 балла

– невысокий уровень освоения учебного материала, опора на текст учебника;
– 5 орфографических/пунктуационных/фактических ошибок.

0 баллов

– зачитывание материала с учебника, отказ отвечать;
– более 5 ошибок при выполнении практических заданий.

Аттестационная работа

В течение семестра студенты выполняют две аттестационные работы.

Аттестационная работа является итоговой проверочной работой по разделу.

Требования к аттестационной работе: соответствие плану анализа, соответствие работы правилам оформления, предъявляемым к работам такого вида, соответствие литературным нормам (правильность). За несоблюдение правил количество баллов снижается.

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу, а также умение применять теоретические знания в практической деятельности. Может представлять собой задания, направленные на проверку навыков студентов в проведении языкового (стилистического) анализа.

Пример заданий аттестационной работы

1. Дайте определение понятиям «функциональный стиль», «речевая системность функционального стиля».
2. Перечислите основные направления общей стилистики, кратко изложите суть каждого.
3. Приведите примеры

- пейоративной коннотации слова;
- стилистической парадигмы на синтаксическом и морфологическом уровнях.

4. Функциональный стиль является стилем языка или речи? Ответ обоснуйте, опираясь на мнения лингвистов.
5. Кратко опишите историю формирования официально-делового стиля.
6. Укажите

- подстили и жанры публицистического стиля;
- специфичные и периферийные стилевые черты языка художественной литературы и научного стиля.

Критерии оценки аттестационной работы:

12,5 балла выставляется за грамотно написанную работу, в которой отсутствуют фактические и орфографические ошибки.

11 баллов - за работу, в которой допущена 1 фактическая и/или орфографическая ошибка.

10 баллов – за работу, в которой допущены 2 ошибки.

9 баллов – за работу, в которой допущены 3 ошибки.

8 баллов – за работу, в которой допущены 4 ошибки.

7,5 балла – за работу, в которой допущены 5 ошибки.

Работа, выполненная более чем с 5 ошибками, не оценивается.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Стилистика» (сост. Яковлева Л.А.), включающее методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10277

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	**Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)**		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	*Примечание*
	Испытания / Формы СРС	*Время, час*			
1.	Активность на практических занятиях	7,5*4 ч. = 30 ч.	7,5*6=45	7,5*10б. = 75б.	Проработка вопросов
2.	Аттестационная работа	2*8 ч. = 16 ч.	2*7,5б.=15б.	2*12,5б.=25б.	письменно
	Итого за семестр:	**46 ч.**	**60**	**100 б.**	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	**Знать:** – основные характеристики функциональных стилей современного русского языка. **Уметь:** – анализировать готовый текст, выявляя элементы его структуры; – выявлять и исправлять речевые недочеты в готовом тексте и пользоваться для этого соответствующей информационно-справочной базой; – применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины, при написании докладов на студенческие конференции, курсовых и выпускных квалификационных работ, при составлении документов информационного плана, а также при ведении публичных диалогов. **Владеть навыками и методиками:** – навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, основными методами и приемами анализа текстов	Освоено	В течение семестра даны полные ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответы изложены литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практических заданиях могут быть допущены 2-3	Зачтено

	различной функциональной направленности; методикой и техникой самостоятельного продуцирования речевых произведений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации.		фактические ошибки.	
		Не освоено	В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок.	Не зачтено

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттстации

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. <…> зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности индикаторов ОПК-5
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины[3]

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ	Кол-во студентов
Основная литература				
1	Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Флинта, 2012. – 464 с.	МО РФ	10	9
2	Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М.: Рольф, 2001. – 448 с.		7	9
Дополнительная литература				
3	Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-пресс, 2002. – 240 с.		5	9

[3] Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе,с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1) 1. Справочно-информационный портал «Русский язык и русский мир от А до Я», http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka/
2) Образовательный портал «Культура письменной речи», http://www.gramota.ru/
3) Образовательный портал «Philology.ru. Русский филологический портал», http://www.philology.ru/linguistics2.htm
4) Справочно-информационный портал «Грамота.ру», http://gramota.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине[4]

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MS WORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

[4]В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов сиспользованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Стилистика

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.