

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 25.10.2021 10:44:57

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f3208d76b3d06e6c9b9d0a094a6d1aff705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Профиль: Зарубежная филология (Английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Чаунина Н.В., доцент кафедры филологии, e-mail: chaunin@mail.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u>В.Е. Тимченко</u> и.о. заведующего кафедрой филологии <u>Л.А. Яковлева</u> протокол № <u>9</u> от «<u>17</u>» <u>05</u> 2021 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии <u>В.Е. Тимченко</u> и.о. заведующего кафедрой филологии <u>Л.А. Яковлева</u> протокол № <u>9</u> от «<u>17</u>» <u>05</u> 2021 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>М.М. Малашевская</u> «<u>24</u>» <u>мая</u> 2021 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <u>Л.А. Яковлева</u> протокол УМС № <u>8</u> от «<u>17</u>» <u>мая</u> 2021 г.</p>		<p>Зав. библиотекой <u>Н.С. Булгадова</u> «<u>24</u>» <u>мая</u> 2021 г.</p>

Нерюнгри 2021

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**  
Трудоемкость 3 з.е. (2 семестр)

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** Дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих бакалавров.

**Краткое содержание дисциплины:** Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи.

Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики. Аргументация.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.3. Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения УК-4.6. Публично выступает на государственном языке РФ, строит	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ;</li> <li>- основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ;</li> <li>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</li> </ul> <p><b>Владеть практическими навыками и методиками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</li> <li>- ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов,</li> </ul>

	<p>свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.7. Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения</p>	<p>социокультурные различия на государственном языке РФ; - публичного выступления на государственном языке РФ.</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	2	Знания, умения и навыки по русскому языку, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Б1.О.10 Основы УНИД Б1.О.13 Профессиональное мастерство Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации Б2.В.02(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе) Б2.В.03(Пд) II Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе) Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский.

**1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. Б-ЗФ-21):

2 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	54	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	34	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	54	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	-	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

## 2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 2.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Культура речи. Аспекты культуры речи (тема 1)	20	4	-	8	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)	36	6	-	12	-	-	-	-	-	1 1	12 (ПР)
Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)	27	4	-	8	-	-	-	-	-	-	8 (ПР) 10(КР)
Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)	25	3	-	6	-	-	-	-	-	1	6 (ПР) 10 (ТК)
Всего часов	108	17		34						3	54

Примечание: ПЗ-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, ТК – подготовка к итоговому тестированию по курсу.

### 3.2 Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Культура речи. Аспекты культуры речи.

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:** см. Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.

Тема 2. Литературная норма. Виды и типы норм.

Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как

показатель речевой культуры.

Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.

Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

Тема 4. Ораторская речь. Основы эристики.

Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика.

## 2.2. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)	2	метод case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	1
Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)		метод case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	1
Итого:			2

Цель *метода case-study* – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы).

## 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Культура речи. Аспекты культуры речи (тема 1)	Подготовка к практическим занятиям	8	Анализ теоретического материала по темам занятий (внеауд. СРС).
2	Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)	Подготовка к практическим занятиям	12	Анализ теоретического материала по темам занятий, подготовка доклада, подготовка к диктантам (внеауд. СРС). Написание диктанта (АМ и ОМ), (ауд. СРС)

<sup>2</sup> Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

3	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)	Подготовка к практическим занятиям Подготовка контрольной работы	8 10	Анализ теоретического материала по темам занятий, предоставление контрольной работы, подготовка к составлению документов разных жанров (внеауд. СРС).
4	Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к итоговому тестированию	6 10	Анализ теоретического материала по темам занятий, выступление с речью (внеауд. СРС). Итоговое тестирование
	Всего часов		54	

### **Работа на практическом занятии**

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На семинарских/практических занятиях студенты выполняют практические задания, выступают с речью, пишут диктанты на знание акцентологического и орфографического минимумов.

На некоторых практических занятиях изучается материал, который не рассматривается на лекциях, в целях более рационального использования аудиторного времени студента.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическим материалом, умение применить теоретические сведения при выполнении практических заданий, решении учебных задач.

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим

#### **алгоритмом:**

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

### **Орфографический минимум**

Аббревиатура, абориген, ажиотаж, аккомпанемент, аккуратный, аннотация, альтернатива, алюминий, аплодисменты, апелляция, аппарат, аппетит, ассамблея, ассистент, ассортимент, ассоциация, аттракцион, балласт, балдахин, бадминтон, баллотироваться, безвозмездный, брошюра, бюллетень, бандероль, беспрецедентный, вегетарианец, ветеран, вернисаж, винегрет, виртуоз, витрина, военачальник, галерея, галлюцинация, галерея, гуманизм, генеалогия, геноцид, гротеск, дебютировать, декламировать, депрессия, деградация, дефект, диапазон, дилетант, дилемма, дилетант, дискредитировать, директива, диссертация, дрессированный, жокей, жюри, здравствовать, игнорировать, идиллия, иждивенец, избиратель, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, индивидуум, инициалы, инициатива, инкриминировать, инсценировать, интеллектуальный, интеллигент, инцидент, искусный, искусственный, искусство, каламбур, канонада, карикатура, катастрофа, коллега, коллоквиум, колорит, колоссальный, комментарий, коммерческий, коммуникация, компетенция, компилировать, компромисс, контингент, конъюнктура, корректность, коралл, корреспондент, кристаллический, кристальный, лицемерный, меридиан, мемориал, меценат, мировоззрение, наваждение, нагромождение, налогоплательщик, нейтралитет, непререкаемый, номенклатура, обитатель, объяснение, оппонент, оперетта, палисадник, периферия, пессимизм, плагиат, плюрализм, престижный, претендент, претенциозный, прецедент, привилегия, приоритет, пропаганда, петь дифирамбы, референдум, стеллаж, симметрия, суррогат, спартакиада, терраса, трансатлантический, тривиальный, феноменальный, экзаменатор, экспрессия, экстравагантный, эликсир, энтузиазм, эфемерный.

Максимальный балл – 5 баллов.

Из представленного списка диктуется 50 слов на выбор преподавателя.

Критерии оценки:

5 баллов – 50-49 верных слов;

4 баллов – 46-48 слов;

3 баллов – 43-45 слов;

2 баллов – 41-42 слов;

1 баллов – 40 слов;

0 баллов – менее 39 слов.

### **Акцентологический минимум**

Августовский, баловать, валовой, газированный, джинсовый, жалюзи, бронировать (закрепить), избаловать, каталог, маневр, намерение, обеспечение, паралич, рассредоточение, сантиметр, таможня, уведомить, феномен, ходатайствовать, цемент.

Агентство, банты, верование, газированный, джинсовый, бронировать (покрыть броней), избалованный, каучук, маневр, начать, облегчение, пахота, револьвер, сантиметр, танцовщица, углубить, фетиш, ходатайство, цепочка, черпать.

Аналог, бензопровод, вероисповедание, газопровод, диспансер, добыча, завидно, издавна, квартал, мастерски, некролог, облегчить, подростковый, редакторы, свекла, торты, украинец, хозяйва, шасси, языковая (система).

Апартаменты, броня (на билеты), выборы, генезис, договор, задолго, иначе, кедровый, мизерный, никчёмный, обобщить, похороны, рудник, симметрия, приобретение, трубопровод, сирота, туфля, христианин, цыган.

Афера, броня (у танка), выговоры, давнишний, договоры, закупорить, индустрия, километр, мышление, новорожденный, одновременный, похорон, сироты (род. пад.), умерший, шофер, эксперт, столяр, языковая (колбаса), щавель, якуты.

Бытие, договоренность, заплесневевший, инженеры, кичиться, нормирование, опека, похоронам, сироты (род. пад.), умерший, шофёр, щекотно, экспертный, языковой (паштет), кладбище, insult, красивее, отчасти, предвосхитить, средства (мн. ч.).

Дозвониться, звонит, инструкторы, кладовая, нормированный, оптовый, осведомить, сироты (мн. ч.), созыв, экспорт, языковой (барьер), инструмент, костюмированный, кухонный, осведомлённый, зубчатый, искра, прецедент, псевдоним, сосредоточение.

Документ, доллар, досуг, исчерпать, осмысление, осмысленный, острие, предложить, премирование, премированный, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, трубопровод, сирота, туфля, украинский.

Студентам раздаются листы с напечатанными словами (20 слов), задача – расставить ударение.

Критерии оценки: 5 баллов – 20 верных слов; 4 баллов – 19 слов; 3 баллов – 18 слов; 2 баллов – 17 слов; 1 баллов – 16 слов; 0 баллов – менее 16 слов.

### **Выступление с речью**

Предполагается подготовка студентами ораторского выступления в соответствии с заданной деловой ситуацией (на выбор):

1. Вы руководитель. Вам необходимо убедить подчиненных в необходимости внедрения новых, трудозатратных технологий.

2. Вы рядовой сотрудник, мечтающий внедрить в производство новую идею. Вам поручено выступить перед руководством с обоснованием.
3. Вам поручено организовать участие трудового коллектива в городском мероприятии. Ваша задача – собрать сильную команду и вдохновить на победу.
4. Вы хотите стать менеджером-управленцем в своей компании или за ее пределами. Убедите руководство, что вы готовы занять эту должность, если вы никогда прежде никем не командовали?
5. Вы рядовой сотрудник, вам надо обосновать правоту выбранного решения проблемы.
6. Вы молодой специалист в поисках работы. Вам предстоит встреча с работодателем. Как вы построите разговор?

#### **Критерии оценки:**

- Содержание соответствует теме выступления.
- Свободное владение информацией.
- Логичность и последовательность изложения собственной позиции.
- Выраженность навыков аргументации (разнообразие тезисов, доказательств, полнота и др.).
- Эмоциональность, яркость выступления

Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 5 баллов.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий с указанием основной и дополнительной литературы к каждому занятию, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11238>. Разработчик – Чаунина Н.В.

**Критерии оценки работы на практических занятиях:** владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение практических заданий по теме занятия. Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

5 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной литературоведческой терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.

4 б. – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.

3 б. – студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.

0 б. – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами занятия. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. При отказе от ответа или полном его отсутствии также ставится «0».

## Контрольная работа

В течение семестра студенты выполняют одну контрольную работу

Пример типовой контрольной работы:

### Контрольная работа по курсу «Русский язык и культура речи»

1. Почему литературный язык называют высшей формой национального языка? Ответ запишите.
2. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения? Ответ запишите.
3. Приведите примеры нарушения литературной нормы, встречающиеся в средствах массовой информации (телевидении, радио, периодических изданиях). Не менее пяти. Классифицируйте обнаруженные ошибки. Предложите свой вариант литературной правки. Запишите.
4. Расставьте ударение в следующих словах.  
Алфавит, агент, баловать, бизнесмен, газопровод, договор, добыча, досуг, звонит, каталог, языковые средства, километр, обеспечение, квартал, намерение, новорожденный, недуг, мышление, уставный, нормированный, искра, исчерпать, отчасти, свекла, медикамент, монолог, начать, черпать, эксперт, столяр, украинец, ходатайство, феномен, якуты.
5. Пользуясь словарем, укажите род данных слов, подберите определения к ним, правильно согласуйте.  
*Образец: кино – ср.род; интересное кино.*  
Рояль, фамилия, бра, мыш, картофель, кофе, тюль, туфля, какаду, шимпанзе, шоссе, метро, мозоль, пианино, меню, фойе, жюри, атташе.
6. Каковы формы множественного числа родительного падежа следующих слов? Запишите.  
Ботинки, баржи, рельсы, валенки, сапоги, вафли, устья, партизаны, чулки, туфли, платья, простыня, носки, гектары, цапли, усадьбы, апельсины, саперы, томаты, колени, помидоры, комментарии, ставни, блюдца, армяне, домны, зеркальца, одеяльца, грузины, турки, полотенца, калмыки, солдаты, цыгане, киргизы, узбеки, татары.
7. Составьте словосочетания, выбрав правильный вариант числительного:  
Их было (пять, пятеро).  
(Три, трое) школьница.  
(Два, двое) юноши.  
(Шесть, шестеро) чулки.  
(Два, двое) ворота.  
(Четыре, четверо) дети.  
(Пять, пятеро) медвежата.  
(Три, трое) запястье.  
(Пять, пятеро) орлы.  
Не прошло и (двух, двое) сутки.  
(Два, двое) сутки.  
С (обеих, обоих) сторона.  
(Обеим, обоим) мальчики.
8. Найдите нарушения лексических норм и исправьте их.  
1. Модельеры всегда стремятся к тому, чтобы одежда была красивой и практической. 2. Молодежь предоставлена самой себе, это принижает активность ребят. 3. Изучая личность актера, пример первый проникает в его душевный мир. 4. Перед нами целая галантерея образов.  
5. Участники собрания строго обсудили тех, кто забывает о своем долге. 6. Маска плотно укрывает лицо вратаря. 7. Роспись Петровой стоит на каждом втором свидетельстве о браке. 8. Насекомые обладают хорошо развитым обаянием. 9. Он понял, что стал косным виновником гибели товарища. 10. Универсальный стиральный порошок также употребляется для мойки

посуды. 11. Не успел прозвенеть церковный колокол, как народ двинулся к городской площади. 12. Грипп очень заразителен, поэтому его нельзя переносить на ногах. 13. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.

9. Перепишите предложения, заменив цифры словами.

Газеты сообщили, что за истекший период было собрано 580000 тонн зерна. Более 2789 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. Прибыл поезд с 9287 экскурсантами. Длина окружности равна 422 (сантиметр). Из 596 вычтеть 387. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 (метр) 74 (сантиметр). Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 34,6 до 43,7 километров в час. К 1778 прибавить 852. От 17464 отнять 11090. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 млн. Библиотека пополнилась 4367 книгами.

10. Из двух предложений образуйте одно с причастным оборотом.

*Образец: Девушка проходила мимо. Мы посмотрели на нее. — Мы посмотрели на проходившую мимо девушку.*

1. Вечер клонился к закату. Вечер был очень красив. 2. Статья написана И.И. Ивановым. Она вызывает несомненный интерес. 3. Вася играл на гитаре. Он порвал струну. 4. Александров приехал в Москву из далекого сибирского города. Он обосновался в Москве. 5. Он подарил девушке цветы. Он встретил ее на дискотеке. 6. Петра оскорбили в лучших чувствах. Он решил не возвращаться. 7. Л.Н. Толстой написал роман «Анна Каренина». Роман считается истинным шедевром русской литературы.

*Критерии оценки контрольной работы:*

- ✓ в печатном виде (формат А4, Times New Roman, 14, интервал 1,5);
- ✓ оформление работы с соблюдением норм СРЛЯ.

Каждое задание оценивается в 1 б. – при полном соответствии (1-2 стилистических недочета), 0,5 б. – при частичном соответствии (допущено 3-5 ошибок/стилистических недочета), 0 б. – при полном несоответствии (более 5 фактических ошибок/стилистических недочетов). За выполненную контрольную работу студент может получить 10\*1 б. = 10 баллов. При несвоевременной сдаче работы на проверку, баллы не зарабатываются

### **Итоговое компьютерное тестирование**

Проводится по всем разделам курса на итоговом занятии по материалам БТЗ.

Наименование: База тестовых заданий по дисциплине Б1.Б.03 Русский язык и культура речи. Авторы: Л.А. Яковлева, Н.В. Чаунина. БТЗ утверждена на заседании УМС, протокол от 15.06.2017 г. №10 и размещена в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11238>

Тематическая структура:

1. Коммуникативные качества речи.
2. Стилистическая дифференциация языка.
3. Нормативный аспект культуры речи.
4. Основы ораторского искусства.

Виды тестовых заданий:

Вид задания	Количество ТЗ	Количество предполагаемых ответов
Задание с выбором ответа (закрытой формы)	42 (84%)	1,2

Задание на дополнение (открытой формы)	8 (16%)	1
Задания на установление соответствия между элементами двух множеств	-	1
другие	-	

Вопросы для подготовки к итоговому тестированию:

1. Предмет и задачи курса “Русский язык и культура речи”.
2. Аспекты культуры речи.
3. Язык и речь. Основные функции языка.
4. Устная и письменная форма речи.
5. Понятие общения. Единицы общения.
6. Принципы речевой коммуникации.
7. Невербальная коммуникация.
8. Профессиональное общение. Коммуникативный портрет специалиста.
9. Коммуникативные качества речи.
10. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
11. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
12. Национальный язык и его разновидности
13. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
14. Динамическая теория нормы. Вариантность норм.
15. Основные виды норм. Орфоэпические нормы.
16. Основные виды норм. Лексические нормы.
17. Основные виды норм. Морфологические нормы.
18. Основные виды норм. Синтаксические нормы.
19. Основные виды норм. Стилистические нормы.
20. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
21. Понятие функционального стиля. Принципы классификация функциональных стилей.
22. Научный стиль, его общая характеристика.
23. Жанры научного стиля: реферат, конспект, научная статья.
24. Официально-деловой стиль, его общая характеристика.
25. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная, доверенность, резюме.
26. Деловая беседа: цели, задачи, структура.
27. Свойства официально-деловой письменной речи. Типы документов.
28. Разговорный стиль, его общая характеристика.
29. Литературно-художественный стиль, его особенности.
30. Публицистический стиль, его общая характеристика.
31. Жанры публицистической речи.
32. Риторика. История риторики.
33. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.
34. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, композиция.
35. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
36. Методы преподнесения материала.
37. Словесное оформление публичного выступления.
38. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики.
39. Аргументация. Основные виды аргументов.
40. Типы словарей и принципы работы с ними.

Образцы тестовых заданий:

1) *Задание открытого типа. Дополните*

... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы

производства, науки или искусства.

*Правильные варианты ответа:* \*ермин.

2) *Задание на соответствие.* Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:

дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы
канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры
	презентации, законы, деловые письма

3) *Задание закрытого типа.* Слово, в котором ударение падает на второй слог:

- диспансер
- понял
- завидно
- каталог

4) *Задание на последовательность.* Последовательность языковых единиц

Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей):

- 1: звук (фонема)
- 2: морфема
- 3: слово (лексема)
- 4: формы и классы слов
- 5: предложение

**Шкала оценивания:**

Процент выполненных тестовых заданий	Количество набранных баллов
85% - 100%	5
65% - 84%	4
55% - 64%	3
<55%	0

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях), подготовку доклада и ораторского выступления, выполнение контрольной работы.

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи» (сост. Чаунина Н.В.), включающий методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11238>

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1.	Активность на практических занятиях	17*2 ч=34 ч.	17*3 =51	17*5 б. = 85 б.	Проработка вопросов
2.	Контрольная работа	10	6 б.	10 б.	

3.	Итоговое компьютерное тестирование	10	3	5 б.	30 тестовых заданий разных типов
<b>Итого за семестр:</b>		<b>54 ч.</b>	<b>60</b>	<b>100 б.</b>	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
<p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета</p> <p>УК-4.3. Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения</p> <p>УК-4.6. Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.7. Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ в разных сферах общения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики;</li> <li>языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ;</li> <li>- основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ;</li> <li>- вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</li> </ul> <p><b>Владеть практическими навыками и</b></p>	Освоено	<p>В течение семестра даны полные ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответы изложены литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практических заданиях могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	Зачтено
		Не освоено	<p>В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок.</p>	Не зачтено

	<p><b>методиками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</li> <li>- ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ;</li> <li>- публичного выступления на государственном языке РФ.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

### 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для текущей аттестации

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. <...> зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<b>Характеристики процедуры</b>	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенции: УК-4.1; УК-4.3; УК-4.6; УК-4.7
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-

Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотек а ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
<b>Основная литература<sup>4</sup></b>					
1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2009, 2010, 2013.	Доп. МО РФ	26		9
2	Русский язык и культура речи: учебник для студ. вузов. / Под ред. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2008, 2000.	Рекоменд. МО РФ	7		9
<b>Дополнительная литература</b>					
3	Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М.: Русский язык, 2001.		1		9
4	Булыко Н.Н. Большой словарь иноязычных слов. М.: Мартин, 2003.		1		9
5	Быстрова В.А. Фразеологический словарь русского языка. М.: Аст, 2002.		1		9
6	Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный орфографический словарь. Ростов-на-Дону: Феникс, 1996.		1		9
7	Введенская Л.А., Червинский П.П. Русское произношение и правописание: словарь-справочник. Ростов-на-Дону: Феникс, 1999.		1		9
8	Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русского литературного языка. СПб.: Норинт, 2001.		1		9

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

9	ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». [Электронный ресурс].			<a href="http://docs.cntd.ru/document/1200031361">http://docs.cntd.ru/document/1200031361</a>	9
10	Даль В.И. Толковый словарь русского языка. Современная версия. М.: Астрель, 2007.		1		9
11	Каленчук М.Л. Касаткина Р.Ф. Словарь трудностей русского произношения. М.: Русский язык, 1997.		1		9
12	Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. М.: Русский язык, 1998.		1		9
13	Лексические трудности русского языка: словарь-справочник / А.А. Семенюк и др. М.: Русский язык, 2000.		1		9
14	Лопатин В.В. и др. Русский толковый словарь. М.: Русский язык, 2002.		1		9
15	Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка: около 3200 антоним. М.: АСТ-Пресс, 2001.		1		9
16	Надель-Червинская М.А., Червинский П.П. Большой толковый словарь иностранных слов. В 3-х т. Т.1-3. Ростов-на-Дону: Феникс, 1996.		1		9
17	Новый справочник по русскому языку и практической стилистике: учеб. пособие / И.Б. Голуб.		1		9
18	Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М.: ОНИКС, 2004.		1		9
19	Орфографический словарь русского языка/ под ред. С.И. Ожегова. М.: Гепта-Трейд, 1995.		1		9
20	Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы/ под ред. Р.И. Аванесова. М.: Русский язык, 1995.		1		9

22	Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. Более 8000 слов и выражений / Л.И. Скворцов. – Москва : Мир и образование, 2011. – 1103 с. – (Новые словари).		1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=98413">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=98413</a>	9
Методические разработки вуза					
27	Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.		50		9

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) 1. Справочно-информационный портал «Русский язык и русский мир от А до Я», <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka/>
- 2) Образовательный портал «Культура письменной речи», <http://www.gramota.ru/>
- 3) Образовательный портал «Philology.ru. Русский филологический портал», <http://www.philology.ru/linguistics2.htm>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения

- MS WORD, MS PowerPoint.

### 10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

