

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 16.11.2022 09:02:06

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea714f72eb8d7d6b7cb96ac6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации**

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Игонина С.В., старший преподаватель кафедры филологии, e-mail: sv.igonina@s-vfu.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>Представитель кафедры филологии  В.Е. Тимченко</p> <p>Заведующий кафедрой филологии  Л.А. Яковлева</p> <p>протокол № 9 от «15» 04 2022 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Представитель кафедры филологии  В.Е. Тимченко</p> <p>Заведующий кафедрой филологии  Л.А. Яковлева</p> <p>протокол № 9 от «15» 04 2022 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОПОП пройден</p> <p>Специалист УМО  Л.И. Саввинова</p> <p>«23» мая 2022 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП</p> <p>Председатель УМС  Л.А. Яковлева протокол УМС № 10 от «26» мая 2022 г.</p>		<p>Зав. библиотекой  Н.С. Булгатова «23» мая 2022 г.</p>

Нерюнгри 2022

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации**  
Трудоемкость 2з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения дисциплины - дать студентам представление о теории коммуникации как филологической дисциплине, изучающей человека в его коммуникативном взаимодействии с другими людьми, обществом; научить студентов применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие коммуникации. Виды коммуникации, ее участники. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Способы речевого воздействия. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Специфика коммуникативного пространства. Социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические основы изучения коммуникации. Варьирование структуры коммуникативно-речевого акта в зависимости от уровня и/или сферы коммуникации. Эффективность коммуникации. Принцип риторичности в коммуникации. Коммуникативное взаимодействие; коммуникативная культура. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации. Формы речевой коммуникации: монологическая, диалогическая. Жанры публичного выступления. Дискуссия и ее правила.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности – ОПК-2	Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности – ОПК-2.1	<b>Знать:</b> - основные определения теории коммуникации, модели коммуникации, элементы коммуникативного процесса, его структуру, функции и характеристики; - основные теоретические подходы к изучению коммуникации в основном изучаемом языке <b>Уметь:</b> - применять полученные знания в области теории языка в профессиональной, в том числе педагогической деятельности,
Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке – ОПК-5	Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности – ОПК-5.2 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации – ОПК-5.4	- анализировать коммуникативные процессы, выделять и описывать их основные элементы, - использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности, в том числе с применением информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов, - находить необходимую информацию, в том числе с помощью цифровых технологий и цифровых образовательных ресурсов для решения задач коммуникации в разных сферах. <b>Владеть методиками и практическими навыками,</b> в том числе с применением информационных технологий:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- практического использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- применения основного языка для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации, в том числе элементы ораторского искусства, аргументированного ведения дискуссии.</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.19	Введение в теорию коммуникации	4	Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.09.02 Риторика	Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

1.4. Язык преподавания: русский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана Б-ОФ-22:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.19Введение в теорию коммуникации	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах)</b> (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	36	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	17	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	36	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	-	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Коммуникация, ее структура, типы и модели.	17,5	5	-	5	-	-	-	-	-	-	7,5 (ПР)
Основы и правила коммуникации.	25,5	6	-	6	-	-	-	-	-	1	9 (ПР) 3,5(Д)
Коммуникативная личность и ее взаимодействие с обществом.	29	6	-	6	-	-	-	-	-	1	9 (ПР) 7(Д)
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>36</b>

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, Д – представление доклада.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

Понятие коммуникации. Коммуникация как передача информации и как взаимодействие. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Акт коммуникативной деятельности, его структура. Виды коммуникации, ее участники. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Способы речевого воздействия. Критическое мышление и его особенности. Развитие логического и образного мышления. Языковая личность.

Социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические основы изучения коммуникации. Варьирование структуры коммуникативно-речевого акта в зависимости от уровня и/или сферы коммуникации. Автокоммуникация. Ораторские приемы. Основы публичного выступления. Образ оратора. Эффективность коммуникации. Наглядность в коммуникации, в том числе с применением цифровых технологий и цифровых ресурсов. Принцип риторичности в коммуникации. Коммуникативное взаимодействие; коммуникативная культура, эмоциональная и информационная гигиена в коммуникации, в том числе в сети Интернет и в виртуальном пространстве. Обеспечение информационной безопасности систем коммуникации. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.

Понятие дискуссии. Виды дискуссии. Правила ведения спора. Аргументация и ее виды. Демонстрация аргументов. Запрещенные приемы ведения дискуссии. Межкультурная коммуникация. Основные особенности этикета и правил поведения в разных странах.

Религиозные и этнические особенности поведения. Речевое межкультурное взаимодействие. Виды речевой коммуникации: устная, письменная. Интернет-коммуникация: интернет-этикет, информационная безопасность (проверка информации на достоверность, актуальность и научную ценность), безопасность личных данных в сети Интернет. Формы речевой коммуникации: монологическая, диалогическая. Жанры.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями, наличие последних не является обязательным согласно учебному плану.

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя создается проблемная ситуация, у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации. *Деловая игра* развивает необходимые профессиональные навыки в ходе выполнения задания в условиях, воссоздающих условия будущей деятельности студента.

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Коммуникация, ее структура, типы и модели.	Подготовка к практическому занятию	7,5	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
2	Основы и правила коммуникации.	Подготовка к практическому занятию Доклад	9 3,5	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Подготовка выступления на заданную тему (внеауд.СРС)
3	Коммуникативная личность и ее взаимодействие с обществом.	Подготовка к практическому занятию Доклад	9 7	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Подготовка выступления на заданную тему (внеауд.СРС)
	Всего часов		36	

### Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, выполняя текущее или домашнее задание, а также самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку тем практических занятий и выполнение заданий, обязательной и дополнительной учебной литературы, в том числе в ЭБС, в соответствии с планом занятия. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос, выполнение индивидуальных и групповых заданий на практическом занятии, проверка домашнего практического задания, в том числе представленном на основе источников из сети Интернет и с применением цифровых технологий.

Для занятий по теме "Коммуникативная личность и ее взаимодействие с обществом." предварительно необходимо просмотреть ряд видеоматериалов с ведущими разных

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

курсов/блогов для оценки ораторских качеств (например, на сайте Платформа онлайн-курсов «Лекториум», <https://www.lektorium.tv>), а также пройти ряд тестов на Сайте онлайн тестов, опросов, кроссвордов, конструктор <https://onlinetestpad.com/ru/tests> на определение личностных и коммуникативных качеств.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала;
- ✓ умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений;
- ✓ обоснованность и четкость изложения выступления, аргументации в дискуссии.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 8 баллов. За невыполнение практического задания или ответов на теоретические вопросы баллы за работу на занятии пропорционально снижаются.

Характеристика ответа на практическом занятии	% от max балла
студент дает полные и точные ответы на все задания (допустимы мелкие незначительные единичные ошибки), владеет материалом и понимает системные связи	95% - 100%
студент прорабатывает все задания практического занятия, владеет материалом, но допускает в них системные ошибки, которые может устранить сам или с помощью преподавателя	80-95%
Студент выполняет больше половины заданий, но допускает в них ошибки, показывает поверхностные знания материала, не разбирается в нюансах	60-79%
Студент выполняет половину заданий / допускает в половине заданий системные ошибки, плохо владеет терминологией,	40-59%
Студент выполняет меньше половины заданий верно, показывает отрывочные поверхностные знания, не владеет терминологией	15-39%
Задание не выполнено полностью // все задания выполнены с >85% ошибок	0

### Доклад

Доклад представляет собой индивидуальное задание – выступление по выбранной студентом теме с презентацией или иным иллюстративным материалом.

Для составления доклада должна использоваться проверенная и достоверная информация, для ее поиска лучше использовать ЭБС и проверенные источники сети Интернет. Доклады, связанные с законодательством или реализацией законов в обществе, должны базироваться на данных сайта Справочная правовая система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>; доклады, связанные с педагогикой - на данных сайта Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Для составления презентации нужно использовать программу MS PowerPoint или ее аналоги; презентация может также включать аудио- и видеоматериалы из проверенных источников сети Интернет.

Примерные темы докладов (2 раздел):

- ✓ Реклама как двигатель прогресса.
- ✓ Этикет
- ✓ Пиар и современное общество
- ✓ Традиции и культура в современном обществе.
- ✓ Кино и литература.
- ✓ Наука в современном мире.
- ✓ Достопримечательности
- ✓ ЗОЖ
- ✓ Роль учителя в современном мире

Критерии оценки доклада (2 раздел) – 10 баллов:

- представление материала (речь, темп, иллюстративный материал) – 5 баллов. За речевые ошибки баллы снижаются на 1-3 в зависимости от грубости, за отсутствие иллюстративного материала - 2 балла,
- структура работы, полнота представленной темы – 4 балла, при нарушении структуры работы и ее композиции снимается 1-2 балл, за неполное представление темы – 1-2 балл.
- ответы на вопросы – 1 балл, при отсутствии ответов – 0 баллов.

Примерные темы докладов (3 раздел) – 11 баллов:

- ✓ Гендерные стереотипы.
- ✓ Социальная реклама и ее виды
- ✓ Межкультурная коммуникация и ее особенности.
- ✓ Пути развития общества
- ✓ Педагогическое мастерство
- ✓ Новые ценности
- ✓ Образ мужчины/женщины в современном мире
- ✓ Мода и ее роль в мире

Критерии оценки доклада (3 раздел):

- представление материала (речь, темп, иллюстративный материал) – 6 баллов. При нарушении структуры работы и ее композиции снимается 1-2 балл, за неполное представление темы – 1-3 балл.
- структура работы, полнота представленной темы – 4 балла. При нарушении структуры работы и ее композиции снимается 1-2 балл, за неполное представление темы – 1-2 балл.
- ответы на вопросы – 1 балл, при отсутствии ответов – 0 баллов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=12294>

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	8,5 ПЗ*3 =25,5	8,5ПЗ*4=34	8,5ПЗ*8=68	знание теории; выполнение практического задания
2	Доклад (2 раздел)	Д=3,5	7	10	индивидуальные задания в устном виде с презентацией
3	Доклад (3 раздел)	2Д*3,5=7	2Д*9,5=19	2Д*11=22	индивидуальные задания в устном виде с презентацией
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых х	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценки а
-----------------------	-----------------------------------------	--------	-----------------------------------	-------------



компетенци й		освоен ия		
ОПК- 2.1  ОПК-5.2, ОПК-5.4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные определения теории коммуникации, модели коммуникации, элементы коммуникативного процесса, его структуру, функции и характеристики;</li> <li>- основные теоретические подходы к изучению коммуникации в основном изучаемом языке</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в области теории языка в профессиональной, в том числе педагогической деятельности,</li> <li>- анализировать коммуникативные процессы, выделять и описывать их основные элементы,</li> <li>- использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности, в том числе с применением информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов,</li> <li>- находить необходимую информацию, в том числе с помощью цифровых технологий и цифровых образовательных ресурсов для решения задач коммуникации в разных сферах.</li> </ul> <p><b>Владеть методиками и практическими навыками,</b> в том числе с применением информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- применения основного язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации, в том числе элементы ораторского искусства, аргументированного ведения дискуссии.</li> </ul>	освоен о	Студент в течение семестра выполнял все виды работ на минимальном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы была структурирована, логична, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	зачет
		Не освоен ы	Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции работы студента. <i>Или</i> Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует <i>Или</i> Отказ от работы на занятиях	незаче т

### 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет

Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ОПК-2.1, ОПК-5.2, ОПК-5.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наборе 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотек аТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература <sup>4</sup>					
1	Головлева Е.Л. Основы межкультурной коммуникации // Учеб пособие - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 222 с. – 22 экз.	МО РФ	22	-	9
Дополнительная литература					
1	Гончарова, Т. В. Речевая культура личности: практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-1077-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.			URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/85880">https://e.lanbook.com/book/85880</a>	9
2	Маслова В.А. Лингвокультурология. М., 2007.	-	5	-	9
3	Кашкин, В.Б. Введение в теорию коммуникации : учебное пособие / В.Б. Кашкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-1424-9.			Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119347">https://e.lanbook.com/book/119347</a>	9
4	Тимашева, О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / О.В. Тимашева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-9765-1777-6.			Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/47622">https://e.lanbook.com/book/47622</a>	9

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Национальный корпус русского языка, <http://www.ruscorpora.ru/new/>
- 3) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 4) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru>
- 5) Справочная правовая система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>
- 6) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
- 7) Платформа онлайн-курсов «Лекториум», <https://www.lektorium.tv>
- 8) Сайт онлайн тестов, опросов, кроссвордов, конструктор <https://onlinetestpad.com/ru/tests>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды учебных занятий*</b>	<b>Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.</b>	<b>Перечень оборудования</b>
1.	Практические и лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение занятий с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### **10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MS PowerPoint.**

### **10.3. Перечень информационных справочных систем** Не используются.

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

