

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 28.09.2023 18:30:15

Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) программы: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Чаунина Н.В., доцент кафедры филологии, e-mail: chaunin@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой разработчика филологии <u>Чаунина</u> / Н.В. Чаунина протокол № <u>10</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 2023 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего выпускающей кафедрой филологии <u>Чаунина</u> / Н.В. Чаунина протокол № <u>10</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 2023 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>К.А. Кравчук</u> / К.А. Кравчук « <u>15</u> » <u>04</u> 2023 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <u>Ядreeва</u> / Л.Д. Ядreeва протокол УМС № <u>10</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 2023 г.		Зав. библиотекой <u>О.Н. Болгова</u> / О.Н. Болгова « <u>15</u> » <u>05</u> 2023 г.

Нерюнгри 2023

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
 Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг
 Трудоемкость 2 з.е. (6 семестр)

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: знакомство студентов с основами копирайтинга как составления рекламных (в том числе «продающих», имиджевых и презентационных) текстов.

Краткое содержание дисциплины:

Копирайтинг. Объект профессиональной деятельности копирайтера. Функциональные обязанности копирайтера. Методы убеждения и их использование в речи. Стили речи и рекламные тексты. Изобразительно-выразительные средства в рекламных текстах. Разработка основных видов рекламных текстов и их редактирование.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
универсальные	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК-4	Выбирает на государственном языке РФ коммуникативные приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета – УК-4.1	Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ, вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, работать с учебной и справочной литературой; редактировать тексты в соответствии с нормами стиля.	практические занятия, аттестационные работы, контрольная работа
		Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения - УК-4.3		
профессиональные	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам,	Владеет теоретическими основами профильных дисциплин – ПК-1.4		

	модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых – ПК-1		Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах), методиками и практическими навыками подготовки и редактирования текстов; подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания.	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.03.01	Копирайтинг	6	Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.16 Основной язык (теоретический курс) Б1.В.07 Практикум по орфографии и пунктуации	Б1.В.ДВ.04.02 Прикладная филология

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-ОФ-23):

6 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	30	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	13	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	13	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	42	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Тема 1. История копирайтинга. Значение, задачи и функции.	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4 (ПЗ)
Тема 2. Процесс создания рекламного текста. Средства копирайтинга.	21	6	-	4	-	-	-	-	-	-	8 (ПЗ) 3 (АР)
Тема 3. Особенности рекламных текстов. Специфика рекламного текста для различных СМИ	43	5	-	7	-	-	-	-	-	4	14 (ПЗ) 3 (АР) 10 (КР)
Всего часов	72	13	-	13	-	-	-	-	-	4	42

Примечание: ПЗ-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, ТК – подготовка к итоговому тестированию по курсу.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. История копирайтинга. Значение, задачи и функции.

Копирайтинг. Объект профессиональной деятельности копирайтера. Функциональные обязанности копирайтера.

Тема 2. Процесс создания рекламного текста. Средства копирайтинга.

Методы убеждения и их использование в речи. Стили речи и рекламные тексты. Изобразительно-выразительные средства в рекламных текстах.

Тема 3. Особенности рекламных текстов. Специфика рекламного текста для различных СМИ

Разработка основных видов рекламных текстов и их редактирование.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 2. Процесс создания рекламного текста. Средства копирайтинга.	6	элементы эвристической беседы (лекция)	2
		дискуссионные технологии (практическое занятие)	2
Тема 3. Особенности рекламных текстов. Специфика рекламного текста для различных СМИ		дискуссионные технологии (практическое занятие)	2
Итого:			2/4

Эвристическая беседа - вопросительная форма обучения, при которой педагог не сообщает учащимся готовых знаний, а умело поставленными вопросами заставляет их самих на основе уже имеющихся знаний, запаса представлений, наблюдений, личного жизненного опыта приходить к новым понятиям, выводам и правилам (лекционные занятия по указанным разделам).

Дискуссионные технологии могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (семинарские занятия по указанным разделам).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. История копирайтинга. Значение, задачи и функции.	Подготовка к практическому занятию	4	Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС)
2	Тема 2. Процесс создания рекламного текста. Средства копирайтинга.	Подготовка к практическому занятию Подготовка к аттестационной работе	8 3	Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд. СРС). Подготовка к аттестационной работе (внеауд ауд. СРС).
3	Тема 3. Особенности рекламных текстов. Специфика рекламного текста для различных СМИ	Подготовка к практическому занятию Подготовка к аттестационной работе Написание контрольной работы	14 3 10	Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС). Подготовка к аттестационной работе (внеауд ауд. СРС). Написание контрольной работы (внеауд. СРС)
	Всего часов		42	

Работа на практическом занятии

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На семинарских/практических занятиях студенты учатся анализировать произведения зарубежной литературы с точки зрения их жанра, проблематики, художественных особенностей.

На некоторых семинарах изучается материал, который не рассматривается на лекциях, в целях более рационального использования аудиторного времени студента.

Критерии оценки работы на семинарских (практических) занятиях: владение теоретическим материалом, с опорой на художественные тексты, умение составлять конспекты по теме, цитатных характеристик по произведениям, сводных таблиц.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях); предполагает составление конспектов по отдельным темам.

Список художественных текстов предлагается в начале каждого семестра. Его освоение студентами контролируется во время практических занятий, индивидуальных собеседований, в ходе тестирований и контрольных работ.

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим **алгоритмом**:

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение анализа художественного произведения, успешное прохождение тестирования на знание текста (допускается не более двух ошибок). Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

10 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной литературоведческой терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.

8 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.

6 б. – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы.

Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.

0 б. – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами занятия. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. При отказе от ответа или полном его отсутствии также ставится «0».

№ п.п.	Примерные темы практических работ
1	Виды копирайтинга. Основные термины и понятия копирайтинга <i>Анализ текста на предмет соответствия нормам современного русского языка</i>
2	Рекламная статья <i>Анализ эффективности и соответствия нормам современного русского языка элементов рекламного текста: имени продукта, заголовка, слогана, эхо-фразы, подписи к изображению</i>
3	Нейминг. Приемы и принципы создания эффективного имени
4	Приемы и принципы создания эффективного слогана, эхо-фразы
5	Лендинг. Текст для главной страницы сайта
6	Рерайтинг, копирайтинг, SEO-копирайтинг, LSI-копирайтинг, UX-копирайтинг
7	Виды рекламных текстов в социальной сети. Контент-план
8	Сторителлинг как вид художественного копирайтинга. Блогинг.

Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой письменную работу на одну из предложенных тем.

Примерные темы контрольных работ:

1. Языковые особенности коммерческой рекламы.
2. Жанровая специфика рекламы.
3. Динамический синтаксис в рекламе.
4. Импликация как приём построения рекламного текста.
5. Фрилансинг как форма работы в копирайтинге.
6. Коммерческая номинация в рамках лингвистического подхода.
7. Коммуникативные неудачи в рекламных текстах.
8. Характеристика графических приёмов в рекламе.
9. Лексическая составляющая рекламного дискурса.
10. Новые тенденции в современном русском словотворчестве (на материале рекламы)
11. Прецедентный текст как составляющая рекламного текста.
12. Психолингвистические особенности языка рекламы.
13. Правовые и этические основы копирайтинга
14. Плагиат и система «Антиплагиат».

Критерии оценки контрольной работы:

- точность и полнота ответов на поставленные вопросы;

- четкость структуры работы, логичность изложения;
- самостоятельность работы и выводов по проведенному анализу;
- опора на критическую, художественную литературу и теоретические источники;
- правильность оформления работы с соблюдением норм СРЛЯ: наличие ссылок на первоисточники, оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОС, объем работы не менее 6 страниц формата А4 печатного текста (Times New Roman, 14, интервал 1,5) или 10-12 рукописных страниц.

Каждый критерий оценивается в 3 б. – при полном соответствии (1-2 стилистических недочета), 1,5 б. – при частичном соответствии (допущено 3-5 ошибок/стилистических недочета), 0 б. – при полном несоответствии (более 5 фактических ошибок/стилистических недочетов). За выполненную контрольную работу студент может получить 5*3 б. = 15 баллов. При несвоевременной сдаче работы на проверку, баллы не зарабатываются.

Аттестационные работы (практико-ориентированные работы)

Аттестационные работы проверяют знания студентов по изученному разделу, а также умения применять их в практической деятельности.

Аттестационная работа №1

Напишите и опубликуйте на своей странице в одной соц. сетей вовлекающий пост с указанием хештега и геотега.

Аттестационная работа №2

Напишите и опубликуйте на своей странице в одной соц. сетей рекламный текст о своем институте / кафедре / направлении подготовки с использованием видео-/ фото собственного изготовления.

Критерии оценки аттестационных работ

10 б. - Соответствие заданной тематике, индивидуальность работы, полное раскрытие вопросов, приведение примеров.

9 б. - Соответствие тематике, допускаются некоторые стилистические недочеты

8 б. – 1-2 грубых стилистических недочетов, недостаточность использования литературного материала

7 б. - Неполное освещение темы работы, недостаточное использование литературного материала, грубые стилистические недочеты

6 б. - Отсутствие логики в изложении материала, неиспользование выразительных средств языка, грубые стилистические и фактические ошибки

5 б. - Недостаточное раскрытие темы, отсутствие последовательности в изложении материала, бедность лексического словаря, синтаксических конструкций, грубые стилистические и фактические ошибки

0 б. - Тема не раскрыта, отсутствует последовательность в изложении материала, много фактических и стилистических ошибок. Работа не сдана, не выполнена

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

Методические указания размещены в СДО Moodle:
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=13475>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	6,5 ПЗ*4 ч.=26 ч.	39 б.	6,5ПЗ*10 б.=65 б.	знание теории; выполнение анализа худ. текста
2	Аттестационная работа	2*3 ч.=6 ч.	12 б.	2*10=20	Письменные работы
3	Контрольная работа	10 ч.	9 б.	15	в письменном виде, индивидуальные темы
	Итого:	42	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 ПК-1	Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета – УК-4.1 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения - УК-4.3 Владеет теоретическими основами профильных дисциплин –	Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ, вести устную и письменную деловую	освоено	Студент в течение семестра выполнял все виды работ на минимальном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы была структурирована, логична, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	зачет

	ПК-1.4	коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, работать с учебной и справочной литературой; редактировать тексты в соответствии с нормами стиля. Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах), методиками и практическими навыками подготовки и редактирования текстов; подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых	Не освоены	Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции работы студента. <i>Или</i> Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует <i>Или</i> Отказ от работы на занятиях	незачет
--	--------	---	------------	---	---------

		исследований, приемами библиографического описания			
--	--	---	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для текущей аттестации

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. <...> зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

Контрольные вопросы по курсу:

1. Каковы основные обязанности копирайтера?
2. Что является объектом профессиональной деятельности копирайтера?
3. Какого рода информация нужна при создании рекламных текстов?
4. Что такое контекст?
5. Что такое аргументация?
6. Каковы рекламные задачи выразительных средств речи?
7. Какие виды выразительных средств могут использоваться в письменном тексте для создания языковой игры?
8. Какие виды выразительных средств могут использоваться в устном тексте для создания языковой игры?
9. Какие функции выполняет языковая игра в рекламе?
10. Какие психологические задачи решает использование ритмической организации текста?
11. С какой логической части рекомендуется начинать создание текстового рекламного обращения?
12. Какие факторы влияют на выбор ведущего типа аргументации?
13. Какая структура основного рекламного текста считается наиболее эффективной?
14. Какой структурный элемент рекламного текста содержит призыв к действию?
15. Какую информацию должна содержать концовка?
16. Приведите примеры рациональных аргументов.
17. Приведите примеры эмоциональных аргументов.
18. Где в рекламных текстах следует размещать слоган?
19. Что такое лид?
20. Каковы функции заголовка?
21. Охарактеризуйте заголовки прямого действия и косвенного действия. Их специфика.
22. Эффективные приемы разработки заголовков.
23. Какой канал массовой коммуникации наиболее эффективен как средство манипуляции?
24. Какие манипулятивные средства используются в новостных сообщениях?
25. Для чего в рекламном заголовке используется шрифт с непривычной гарнитурой или рисунком, увеличенный размер кегля, подчеркивание и др.?
26. От чего зависит эффективность прямого способа убеждения?
27. Невербальная характеристика голоса.
28. Какой жанр радиорекламы наиболее информативен?
29. Что такое радиоспот?

30. Какие средства передачи информации можно использовать в видеорекламе?

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенции УК-4.1; УК-4.3; ПК-1.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература ⁴					
1	Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с.			https://urait.ru/bcode/510131	12
2	Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с.			https://urait.ru/bcode/519472	12
Дополнительная литература					
1	Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с.			https://urait.ru/bcode/512120	12

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Национальный корпус русского языка. 2003—2023 [сайт]. — URL: ruscorpora.ru
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [сайт]. — URL: <http://www.gramota.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MS WORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг

[illegible]

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.