Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 20:23:27
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb93ae0b95b5da89 [illegible] 7056

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Литературное редактирование текста

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.01 Филология
Направленность программы: Отечественная филология (русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Игонина С.В., ст. преподаватель кафедры филологии, e-mail: cvetiki1@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии_____ / С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии_____ / Т.Л. Павлова протокол № 9 от «22» апреля 2020 г	ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии_____ /С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии_____ /Т.Л. Павлова протокол № 9 от «22» апреля 2020 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / С.Р. Санникова «24» апреля 2020 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС _____ / Л.А. Яковлева протокол УМС №6 от «27» апреля 2020 г		Зав. библиотекой _____ / А.Ю. Зангеева «23» апреля 2020г.

Нерюнгри 2020

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

ТрудоемкостьЗз.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - научить нормативному употреблению языковых средств, принадлежащих к разным функциональным стилям, а также методам работы литературного редактора над текстом.

Краткое содержание дисциплины

Методика анализа и правки текста. Виды правки.
Работа с логической и фактической основой текста.
Композиция текста.
Редактирование текстов разных видов.
Стилистическая правка.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)	**Знать:** - основные понятия курса, определение нормы, ее виды, критерии выделения нормы; - классификацию функциональных стилей русского языка;основные стилеобразующие факторы, характеристику языковых стилей, стилевые черты, подстили, жанры (ПК-3). **Уметь**: - работать с учебной и справочной литературой;редактировать тексты в соответствии с нормами стиля (ПК-3). **Владеть методиками и практическими навыками:** - подготовки и редактирования текстов, - подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания (ПК-3)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.04.02	Литературное редактирование текста	6	Б1.В.07 Практикум по орфографии и пунктуации Б1.Б.06 Русский язык и культура речи Б1.Б.17 Основной язык (теоретическийкурс)	Б1.В.ДВ.05.02 Практикум по созданию текстов

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплиныв зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана БА-ОФ-20:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.02 Литературное редактирование текста	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестрр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	Вт.ч. с применением ДОТ или ЭО[1], в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	34	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	15	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумыи т.п.)	15	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	74	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

[1]Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Методика анализа и правки текста		3	-	3	-	-	-	-	-	2	12(ПР)
Работа с логической и фактической основой текста. Композиция текста.		6	-	6	-	-	-	-	-	1	24(ПР)
Редактирование текстов разных видов. Стилистическая правка.		6	-	6	-	-	-	-	-	1	24(ПР) 14(КР)
Всего часов	108	15	-	15	-	-	-	-	-	4	74

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, КР – контрольная работа.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Литературное редактирование. Основные свойства текста: информативность и виды информации в тексте, смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность

Методика анализа и правки текста. Виды чтения. Принципы правки. Виды правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка.

Работа с логической основой текста. Основные законы логического мышления и ошибки, связанные с нарушением этих законов в тексте. Работа над композицией текста. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Классификация видов текста и способов изложения. Повествование, его виды и признаки. Сообщение как разновидность повествования. Описание, его виды и признаки. Редактирование текстов разных видов: повествование, сообщение, описание, рассуждение, определение, объяснение

Работа с фактической основой текста. Методика проверки фактов: конкретизация представления факта, уточнение понятия и высказывания, сопоставление фактов, проверка по авторитетным источникам информации.Цитаты, приемы их использования.

Основы стилистической правки. Проблемы переработки устной речи в письменный текст.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями, однако обязательное использование последних не является требованием учебного плана.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Методика анализа и правки текста	6	проблемное обучение	2
Работа с логической и фактической основой текста. Композиция текста.		дискуссионные методы, проблемное обучение	4
Редактирование текстов разных видов. Стилистическая правка.		дискуссионные методы, проблемное обучение, разбор конкретной ситуации	4
Итого:			10 л

При *проблемном обучении*под руководством преподавателя создается проблемная ситуация,у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями.*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации. Также используются элементы *деловой игры*и разбора конкретных ситуаций при правке конкретных текстов.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы[2]обучающихся по дисциплине

СодержаниеСРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Методика анализа и правки текста	Подготовка к практическому занятию	12	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
2	Работа с логической и фактической основой текста. Композиция текста.	Подготовка к практическому занятию	24	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
3	Редактирование текстов разных видов. Стилистическая правка.	Подготовка к практическому занятию Подготовка контрольной работы	24 14	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Выполнение аттестационной работы (ауд.СРС)
	Всего часов		74	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, выполняя текущее или домашнее задание, а также самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание

[2]Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку тем практических занятий и выполнение заданий, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия.Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос, выполнение индивидуальных и групповыхзаданийна практическом занятии, проверка домашнего практического задания.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала; -2б.
- ✓ умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; -4б.
- ✓ сформированностьобщеучебных умений; -2б.
- ✓ обоснованность и четкость изложения выступления, аргументации в дискуссии. – 2б.

Темы контрольной работы (по выбору студента):

Контрольная работа представляет собой правку конкретного текста (художественное произведение или публицистический текст, прикладывается к контрольной работе) не менее 2 страниц формата А4. Необходимо произвести правку текста и объяснить все ее этапы, указав виды ошибок.

Критерии оценки контрольной работы – 25баллов:
- полнота правки (за пропущенные / допущенные стилистические, речевые, лексические ошибки снимается 0,5 балла),
- грамотность – 3 балла.

В случае нарушения данных требований работа может быть возвращена на доработку или не зачтена полностью.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихсяразмещены в СДО Moodle: http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10301

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	**Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)**		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	*Примечание*
	Испытания / Формы СРС	*Время, час*			
1	Практическое занятие	7,5 ПЗ*8 =60	7,5ПЗ*6=45	7,5ПЗ*10=75	знание теории; выполнение практического задания
2	Контрольная работа	14	15	25	индивидуальные задания
	Итого:	**74**	**60**	**100**	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка

владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)	**Знать:** - основные понятия курса, определение нормы, ее виды, критерии выделения нормы; - классификацию функциональных стилей русского языка; основные стилеобразующие факторы, характеристику языковых стилей, стилевые черты, подстили, жанры (ПК-3). **Уметь**: - работать с учебной и справочной литературой; редактировать тексты в соответствии с нормами стиля (ПК-3). **Владеть методиками и практическими навыками:** - подготовки и редактирования текстов, - подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания (ПК-3)	освоено	Студент в течение семестра выполнял все виды работ на минимальном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы была структурирована, логична, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	зачет
		Не освоены	Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции работы студента. *Или*Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует *Или*Отказ от работы на занятиях	незачет

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета во 6 семестре не предусмотрена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенцииПК-3
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ,версия 4.0,утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения	Зачет выставляется при наборе 60 баллов

процедуры	
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины[3]

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература[4]					
1	Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Флинта, 2012. – 464 с.		10		9
2	Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-пресс, 2002. – 240 с.	Рекомендовано МО РФ	5		9
Дополнительная литература					
1	Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М.: Айрис-пресс, 2004. – 442 с.		4		9
2	Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. М,: Издательство «Оникс», 2008. – 416 с.		2		9
3	Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Москва : Логос, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-305-0.			Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125009	9
4	Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-9765-0987-0. — Текст : электронный //			Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99998	9

[3] Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.
[4] Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, http://www.gramota.ru/
2) Русский филологический портал Philology.ru, http://www.philology.ru/
3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: http://moodle.nfygu.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические и лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине[5]

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение занятий с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

[5]В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.