Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 20:23:27
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Практикум по созданию текстов

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.01 Филология
Направленность программы: Отечественная филология (русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Игонина С.В., ст. преподаватель кафедры филологии, e-mail: cvetiki1@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии_____/ С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии_____/ Т.Л. Павлова протокол № 9 от «22» апреля 2020 г	ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии_____ /С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии_____ /Т.Л. Павлова протокол № 9 от «22» апреля 2020 г	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ С.Р. Санникова «24» апреля 2020 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС _____/ Л.А. Яковлева протокол УМС №6 от «27» апреля 2020 г		Зав. библиотекой _____/ А.Ю. Зангеева «23» апреля 2020г.

Нерюнгри 2020

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ТЕКСТОВ

Трудоемкость 3з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины -выработка практических навыков создания письменных текстов различных жанров и стилей в различных коммуникативных условиях; обучение умению обрабатывать опубликованные тексты (реферировать, сокращать) и создавать на их основе оригинальный текст заданного жанра, стиля и объема.

Краткое содержание дисциплины

Введение. Предмет изучения дисциплины. Экстралингвистические и лингвистические факторы, влияющие на выбор стиля. Анализ речевой ситуации. Общие принципы создания текста. Построение текста: композиция и сегментация текста. Элементы текста: предложение и связь предложений. Строение абзаца и членение изложения на абзацы. Группа абзацев и микротема, связи абзацев. Связи между частями текста. Заголовок, его основные виды и функции. Способы построения логичного абзаца. Композиция и логическая организация текста. Повествование: связь событий, развитие действие, отражение точки зрения. Описание: способы передачи впечатления в письменном тексте; значение деталей. Различные виды рассуждения. Способы аргументации. Создание текстов научного и официально-делового стилей. Стили речи; их общая характеристика. Анализ композиции текста научного стиля. Построение аннотации. Понятие рецензии. Строение рецензии: изложение материала, оценочная часть и выводы рецензии. Виды научных статей. Построение плана статьи. Подготовка материала. Написание статьи. Редактирование собственного текста.Официально-деловой стиль: основные особенности языка. Нормы официально-деловой речи. Структура документа. Создание резюме. Создание текстов публицистического и художественного стилей. Общие особенности публицистического стиля. Стилистические возможности языка СМИ; основные стилистические приемы. Структура монографического текста, требования к введению и заключению. Художественный стиль. Специфика стиля, тропы и синтаксические фигуры речи.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности(ПК-1)	**Знать:** научно-исследовательскую литературу, посвященную изучению данной дисциплины; общие законы построения текстов разных типов, различных жанров, их стилистические особенности, изучаемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы. **Уметь:** применять полученные знания в собственной деятельности, выстраивать логико-смысловую структуру отдельных фрагментов и всего текста в целом; применять различные композиционные приемы в зависимости от требований стиля и от коммуникативной цели текста; приводить текст в соответствие с нормами, стандартами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в той или иной сфере речи (СМИ, научная и официально-деловая сфера).

	Владеть методиками и практическими навыками: формирования универсальных учебных действий (чтение, анализ, написание текста), создания, редактирования и анализа текстов различных стилей и жанров.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.05.02	Практикум по созданию текстов	8	Б1.Б.22 Филологический анализ текста Б1.Б.23 Стилистика Б1.В.07 Практикум поорфографии ипунктуации Б1.Б.25 Теория литературы Б1.В.ДВ.03.01Основы литературоведческого анализа Б1.В.ДВ.03.02 Нормы современного русского языка Б1.В.ДВ.04.01 Основы лингвистического анализа Б1.В.ДВ.04.02 Литературное редактирование текста Б1.В.ДВ.06.01 Практикум по работе с текстом	Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплиныв зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана БА-ОФ-20:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.05.02 Практикум по созданию текстов	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	8	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	Вт.ч. с применением ДОТ или ЭО[1], в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	19	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумыи т.п.)	15	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	89	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

[1]Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Общие принципы создания текста.	21	-	-	4	-	-	-	-	-	1	16(ПР)
Создание текстов научного и официально-делового стилей.	32	-	-	6	-	-	-	-	-	2	24 (ПР)
Создание текстов художественного стиля.	55	-	-	5	-	-	-	-	-	1	20(ПР) 29(КР)
Всего часов	108	-	-	15	-	-	-	-	-	4	89

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, КР – контрольная работа.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Общие принципы создания текста.Элементы текста: предложение и связь предложений. Строение абзаца и членение изложения на абзацы. Группа абзацев и микротема, связи абзацев. Связи между частями текста. Заголовок, его основные виды и функции. Способы построения логичного абзаца.Композиция и логическая организация текста. Повествование: связь событий, развитие действие, отражение точки зрения. Описание: способы передачи впечатления в письменном тексте; значение деталей. Различные виды рассуждения. Способы аргументации.

Создание текстов научного и официально-делового стилей. Стили речи; их общая характеристика. Анализ композиции текста научного стиля. Построение аннотации. Понятие рецензии. Строение рецензии: изложение материала, оценочная часть и выводы рецензии.Виды научных статей. Построение плана статьи. Подготовка материала. Написание статьи. Редактирование собственного текста.Официально-деловой стиль: основные особенности языка. Нормы официально-деловой речи. Структура документа. Создание резюме.

Создание текстов публицистического и художественного стилей. Общие особенности публицистического стиля. Стилистические возможности языка СМИ; основные стилистические приемы. Структура монографического текста, требования к введению и заключению. Художественный стиль. Специфика стиля, тропы и синтаксические фигуры речи.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Общие принципы создания текста.	8	проблемное обучение, деловая игра	2 пр
Создание текстов научного и официально-делового стилей.		дискуссионные методы, проблемное обучение, деловая игра	4пр
Создание текстов художественного стиля.		дискуссионные методы, проблемное обучение, деловая игра	2пр
Итого:			8пр

При *проблемном обучении*под руководством преподавателя создается проблемная ситуация,у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями.*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации. Также используются элементы *деловой игры* при создании текстов научного и официально-делового стилей.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы[2]обучающихся по дисциплине

СодержаниеСРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Общие принципы создания текста.	Подготовка к практическому занятию	16	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
2	Создание текстов научного и официально-делового стилей.	Подготовка к практическому занятию	24	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
3	Создание текстов художественного стиля.	Подготовка к практическому занятию Подготовка к контрольной работе	20 29	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Выполнение аттестационной работы (ауд.СРС)
	Всего часов		89	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, выполняя текущее или домашнее задание, а также самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку тем практических занятий и выполнение заданий, обязательной и дополнительной учебной литературы в

[2]Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

соответствии с планом занятия.Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос, выполнение индивидуальных и групповыхзаданийна практическом занятии, проверка домашнего практического задания.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала; сформированность общеучебных умений; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - 7б.
- ✓ обоснованность и четкость изложения выступления, аргументации в дискуссии. -3 б.

Темы контрольной работы (по выбору студента):

1. Эссе аналитического содержания на проблемную общественнуютему на основе ряда прочитанных текстов.
2. Написание научной статьи, тезисов научной статьи, фрагмента курсовой работы (по выбору студента).
3. Создание текста художественного стиля.

Критерии оценки контрольной работы:

- полнота представленной темы - 15 баллов,
- связность, логичность текста – 3 баллов,
- соблюдение требований стиля – 5 балла,
- грамотность - 2 балла.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихсяразмещены в СДО Moodle: http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10303

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	**Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)**		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	*Примечание*
	Испытания / Формы СРС	*Время, час*			
1	Практическое занятие	7,5 ПЗ*8 =60	7,5ПЗ*6=46,5	7,5ПЗ*10=75	знание теории; выполнение практического задания
2	Контрольная работа	29	13,5	25	индивидуальные задания в
	Итого:	**89**	**60**	**100**	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка

способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1)	**Знать:** научно-исследовательскую литературу, посвященную изучению данной дисциплины; общие законы построения текстов разных типов, различных жанров, их стилистические особенности, изучаемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы. **Уметь:** применять полученные знания в собственной деятельности, выстраивать логико-смысловую структуру отдельных фрагментов и всего текста в целом; применять различные композиционные приемы в зависимости от требований стиля и от коммуникативной цели текста; приводить текст в соответствие с нормами, стандартами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в той или иной сфере речи (СМИ, научная и официально-деловая сфера). **Владеть методиками и практическими навыками:** формирования универсальных учебных действий (чтение, анализ, написание текста), создания, редактирования и анализа текстов различных стилей и жанров.	освоено	Студент в течение семестра выполнял все виды работ на минимальном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы была структурирована, логична, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	зачет
		Не освоены	Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции работы студента. *Или*Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует *Или*Отказ от работы на занятиях	незачет

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенцииПК-1
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняяэкзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения	Зачет выставляется при наборе 60 баллов

процедуры	
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины[3]

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	БиблиотекаТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература[4]					
1	Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Флинта, 2012. – 464 с.		10		9
2	Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-пресс, 2002. – 240 с.	Рекомендовано МО РФ	5		9
Дополнительная литература					
1	Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи. М.: Академия, 2007. – 256 с.		1		9
2	Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. М.: Академия, 256 с.		1		9
3	Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский городской педагогический университет, 2010.— 114 с.			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26625.html.— ЭБС «IPRbooks»	9

[3] Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.
[4] Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, http://www.gramota.ru/
2) Русский филологический портал Philology.ru, http://www.philology.ru/
3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: http://moodle.nfygu.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические и лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине[5]

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение занятий с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

[5]В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов сиспользованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ТЕКСТОВ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата, номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.