

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Рукович Александр Владимирович Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Директор «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Дата подписания: 16.11.2022 09:01:40 Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afdd36b705f Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 Принципы работы с электронными ресурсами

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Направленность программы: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Яковлева Л.А., доцент кафедры филологии, e-mail: yakovlyubov@rambler.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u>В.Е. Тимченко</u> / В.Е. Тимченко/ Заведующий кафедрой филологии <u>Л.А. Яковлева</u> / Л.А. Яковлева/ протокол № <u>9</u> от « <u>25</u> » <u>04</u> 2022 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии <u>В.Е. Тимченко</u> / В.Е. Тимченко/ Заведующий кафедрой филологии <u>Л.А. Яковлева</u> / Л.А. Яковлева/ протокол № <u>9</u> от « <u>25</u> » <u>04</u> 2022 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>Л.И. Саввинова</u> / Л.И. Саввинова/ « <u>23</u> » <u>мая</u> 2022 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <u>Л.А. Яковлева</u> / Л.А. Яковлева/ протокол УМС № <u>10</u> от « <u>26</u> » <u>мая</u> 2022 г.		Зав. библиотекой <u>Н.С. Булгаева</u> / Н.С. Булгаева/ « <u>26</u> » <u>мая</u> 2022 г.

Нерюнгри 2022

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Принципы работы с электронными ресурсами
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины – теоретическая и практическая профессиональная подготовка специалистов, способных эффективно реализовывать современное содержание образования по работе с электронными образовательными ресурсами.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие электронного ресурса и принципы его разработки. Определение и структура ЭОР. Применение ЭОР в образовательном процессе. Классификация ЭОР. Основные этапы и особенности разработки ЭОР. Принципы, технологические и педагогические особенности разработки структуры и содержания ЭОР.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ПК-2.2. Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию в области организации работы с электронными образовательными ресурсами в школе и ссузе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; - создавать электронные образовательные ресурсы. <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, создания и внедрения ЭОР в школе и ссузе на этапе планирования урочной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.ДВ.0 6.01	Принципы работы с электронными ресурсами	4	Б1.О.13 Профессиональное мастерство	Б2.В.03(П) II Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)
-------------------	--	---	---	---

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-ОФ-22):

4 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.06.01 Принципы работы с электронными ресурсами	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	4	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	36	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	17	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	45	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	27	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ		КСР (консультации)
Предмет и основные понятия курса	2	1		1							
Понятие электронного ресурса и принципы его разработки	31	8		8							15 (AP)
Основные этапы и особенности разработки ЭОР	48	8		8					2		15 (AP) 15 (КР)
Итого:	108	17		17					2		45+27

Примечание: AP – написание аттестационной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Предмет и основные понятия курса.

Тема 2. Понятие электронного ресурса и принципы его разработки. Определение и структура ЭОР. Применение ЭОР в образовательном процессе. Классификация ЭОР.

Тема 3. Основные этапы и особенности разработки ЭОР. Принципы, технологические и педагогические особенности разработки структуры и содержания ЭОР.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными технологиями.

Цель *метода case-study* – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Предмет и основные понятия курса	Работа на практических занятиях		Анализ теоретического материала по темам занятий, выполнение практических заданий (внеауд. СРС).
2	Понятие электронного ресурса и принципы его разработки	Работа на практических занятиях Написание аттестационной работы	15 (АР)	Анализ теоретического материала по темам занятий, выполнение практических заданий (внеауд. СРС). Проверка письменных аттестационных работ (письм., ауд. СРС)
3	Основные этапы и особенности разработки ЭОР	Работа на практических занятиях Написание аттестационной работы	15 (АР) 15 (КР)	Анализ теоретического материала по темам занятий (внеауд. СРС) Проверка письменных аттестационных и контрольной работ (письм., ауд.СРС)
	Всего часов		45	

Работа на практическом занятии

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На практических занятиях студенты выполняют практические задания, выступают с докладами, анализируют научные тексты, создают тексты.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическим материалом, умение применить теоретические сведения при выполнении практических заданий, решении учебных задач.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях), подготовку к написанию аттестационных работ, выполнение практических заданий.

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим **алгоритмом**:

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий с указанием основной и дополнительной литературы к каждому занятию, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=12267>

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение практических заданий по теме занятия. Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

10 баллов

- высокий уровень освоения учебного материала, обоснованность и четкость изложения ответа, сравнительный анализ 2-3 источников по теме занятия;
- безошибочное использование теоретических знаний при выполнении практических заданий;
- безошибочное написание письменных работ.

9 баллов

- высокий уровень освоения учебного материала, обоснованность изложения ответа;
- при выполнении практических заданий допускаются незначительные ошибки;
- 1-2 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

8 баллов

- достаточно высокий уровень освоения учебного материала;
- 3 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

7 баллов

- невысокий уровень освоения учебного материала, опора на текст учебника;
- при выполнении практических заданий допускаются ошибки;
- 4 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

6 баллов

- невысокий уровень освоения учебного материала, опора на текст учебника;
- 5 орфографических/пунктуационных/фактических ошибок.

0 баллов

- зачитывание материала с учебника, отказ отвечать;
- более 5 ошибок при выполнении практических заданий.

Аттестационная работа

В течение семестра студенты выполняют две аттестационные работы.

Аттестационная работа является итоговой проверочной работой по разделу.

Требования к аттестационной работе: соответствие плану анализа, соответствие работы правилам оформления, предъявляемым к работам такого вида, соответствие литературным нормам (правильность). За несоблюдение правил количество баллов снижается.

Критерии оценки аттестационной работы:

15 баллов выставляется за грамотно написанную работу, в которой отсутствуют фактические и орфографические ошибки.

14 баллов - за работу, в которой допущена 1 фактическая и/или орфографическая ошибка.

13 баллов – за работу, в которой допущены 2 ошибки.

12 баллов – за работу, в которой допущены 3 ошибки.

11 баллов – за работу, в которой допущены 4 ошибки.

10 баллов – за работу, в которой допущены 5 ошибок.

Работа, выполненная более чем с 5 ошибками, не оценивается.

Контрольная работа

В течение семестра студенты выполняют одну итоговую работу.

Контрольная работа представляет собой проект по организации внеурочной деятельности школьников с обязательной устной защитой.

Критерии оценки итоговой работы:

✓ в печатном виде (формат А4, Times New Roman, 14, интервал 1,5);

✓ оформление работы с соблюдением норм СРЛЯ.

14 баллов выставляется за грамотно написанную работу, в которой отсутствуют фактические и орфографические ошибки. 13 баллов - за работу, в которой допущена 1 фактическая и/или орфографическая ошибка. 12 баллов – за работу, в которой допущены 2 ошибки. 11 баллов – за

работу с 3 ошибками. 10 баллов – за работу с 4 ошибками. 6 баллов – с 5 ошибками. Работа, выполненная более чем с 5 ошибками, не оценивается.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в ЭИОС <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=12267>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1.	Активность на практических занятиях		8*5б.=40б.	8*10б.=80б.	Проработка вопросов
2.	Аттестационная работа	2*15 ч. = 30 ч.	2*5б.=10б.	2*5б.=10б.	письменно
3.	Контрольная работа	15 ч.	10б.	10б.	письменно
	Итого за семестр:		60	100 б.	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня ПК-2.2. Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик	Знать: - теорию в области организации работы с электронными образовательными ресурсами в школе и ссузе. Уметь: - выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; - создавать электронные образовательные ресурсы. Владеть методиками и практическими навыками: - планирования, создания и внедрения ЭОР в школе и ссузе на этапе планирования урочной деятельности.	Освоено	В течение семестра даны полные ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответы изложены литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или	Зачтено

			незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практических заданиях могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	
		Не освоено	В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок.	Не зачтено

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. <...> зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	Выявить степень сформированности индикаторов ПК-2.2
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-

Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.
----------------------	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотек аТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Базы данных: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / О. Л. Голицына [и др.]. - Москва: Инфра-М, 2006. - 351 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр. : с. 344-345. - ISBN 5-16-001458-6 : 101.29.		1		8
2	Системы управления базами данных: учеб. пособие для сред. проф. образования / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва: Форум - Инфра-М, 2006. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-8199-0251-3 : 131,33.			1	8
Дополнительная литература					
1	Информационная безопасность: учеб. пособие / С. А. Филин. - Москва: Альфа-Пресс, 2006. - 411 с. - Библиогр. : с. 405-409. - ISBN 5-94280-163-0 : 182,54.			1	8

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) 1. Справочно-информационный портал «Русский язык и русский мир от А до Я», <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka/>
- 2) Образовательный портал «Культура письменной речи», <http://www.gramota.ru/>
- 3) Образовательный портал «Philology.ru. Русский филологический портал», <http://www.philology.ru/linguistics2.htm>
- 4) Справочно-информационный портал «Грамота.ру», <http://gramota.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MS WORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

