

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 16.11.2022 08:59:54

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 – Филология

Направленность: Зарубежная филология (Английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Яковлева Л.А., к.филол.н., доцент кафедры филологии, e-mail: yakovlyubov@rambler.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u>В.Е. Тимченко</u> / В.Е. Тимченко/ Заведующий кафедрой филологии <u>Л.А. Яковлева</u> / Л.А. Яковлева/ протокол № <u>9</u> от « <u>25</u> » <u>04</u> 2022 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии <u>В.Е. Тимченко</u> / В.Е. Тимченко/ Заведующий кафедрой филологии <u>Л.А. Яковлева</u> / Л.А. Яковлева/ протокол № <u>9</u> от « <u>25</u> » <u>04</u> 2022 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>Л.И. Саввинова</u> / Л.И. Саввинова/ « <u>25</u> » <u>05</u> 2022 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <u>Л.А. Яковлева</u> / Л.А. Яковлева/ протокол УМС № <u>10</u> от « <u>26</u> » <u>05</u> 2022 г.	Зав. библиотекой <u>Н.С. Булгатова</u> / Н.С. Булгатова/ « <u>23</u> » <u>мая</u> 2022 г.	

Нерюнгри, 2022

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью данного курса является изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи и дискурсивных способов выражения концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте. Исходя из этого, к студенту по окончании курса обучения выдвигаются требования по формированию навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

Краткое содержание дисциплины:

4 семестр

1. You and me.
2. A good job!
3. Work hard, play hard!
4. Somewhere to live.
5. Super me!
6. Life's ups and downs.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	УК-4.2 Выбирает на иностранном языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.4 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на иностранном(ых) языке(ах) в деловой, публичной сферах общения УК-4.8 Осуществляет устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения ПК-1.4 Владеет теоретическими основами профильных дисциплин	Знать: - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; Уметь: - применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный. Владеть методиками и практическими навыками: -коммуникации в устной форме на английском языке для

		решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками составления текстов.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.07.01	Практикум речевого общения	4	Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации Б1.В.05 Практический курс основного языка	Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум по основному языку Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-3Ф-22):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	4	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	55	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	54	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	53	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)		

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
4 семестр											
Тема 1. You and me.	19			9						1	6,75 (ПЗ)
Тема 2. A good job!	17			9							6,75 (ПЗ)
Тема 3. Work hard, play hard!	18			9							6,75 (ПЗ)
Тема 4. Somewhere to live.	18			9							6,75 (ПЗ)
Тема 5. Super me!	18			9							6,75 (ПЗ)
Тема 6. Life’s ups and downs.	18			9							6,75 (ПЗ)+ 12,5
Всего часов	108			54						1	53

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. You and me.

Содержание темы:

Grammar: verb *to be*; possessive adjectives *my, your, his, her*; verbs *have, go, live, like*; possessive *'s*.

Vocabulary: personal information: email address, surname; adjectives *good, bad, hot, cold*; the family: *husband, aunt, cousin*.

Everyday English: Everyday conversations: *Hi, Peter! Hello, Mrs Brown. See you later! Can I have a coffee, please? Nice to meet you.*

Reading: A student's blog: Annalisa's blog; A student's experiences of school and family in London, England.

Speaking: Introducing yourself: *My surname is... I'm 18 years old.*

Listening: Personal information: Where's he from? Five conversations in Annalisa's day.

Writing: You and your life: *I'm from... I go to...*; A blog: Keeping an online journal. Writing a blog.

Тема 2. A good job!

Содержание темы:

Grammar: Present Simple; Questions and negatives.

Vocabulary: verbs *come, work, earn, go, play*; jobs *nurse, hairdresser, lawyer*.

Everyday English: What time is it? It's five o'clock.

Reading: A really good job: Babur Ali.

Speaking: The dancer and the DJ. Roleplay.

Listening: Jobs: People and their jobs. Conversations about jobs.

Writing: Improving style. Using pronouns. Rewriting a text.

Тема 3. Work hard, play hard!

Содержание темы:

Grammar: Present Simple; Adverbs of frequency.

Vocabulary: verbs *cook, eat, finish, sing, stay*; in my free time; my perfect weekend.

Everyday English: Social expressions: *I'm sorry I'm late; What's the matter? Can I/you? What does ... mean? Excuse me! Pardon?*

Reading: Town and country weekends: My perfect weekend.

Speaking: Roleplay: Interviewing Lisa Parsons; Questionnaire: Your work-life balance.

Listening: In my free time: Free time activities.

Writing: Form filling: An application form.

Тема 4. . Somewhere to live.

Содержание темы:

Grammar: There is/are; some/any/a lot of; this/that/these/those.

Vocabulary: Things in the house; things in the street; rooms and household goods; adjectives for good and bad; adverb+adjective.

Everyday English: Numbers; prices.

Reading: America's most famous address: Inside the White House.

Speaking: Information gap: Describing a flat; What's in your bag? Discussion.

Listening: Five conversations.

Writing: Describing your home; linking words; writing a description of your home.

Тема 5. Super me!

Содержание темы:

Grammar: can/can't; adverbs; was/were/could; was born.

Vocabulary: Words that go together; prepositions.

Everyday English: Polite requests.

Reading: A talented family: A passion for success.

Speaking: What can you do? Talking about you. Discussion.

Listening: Super kids! A pianist and a singer Pablo Picasso. Conversations.

Writing: A formal email: applying for a job; writing an email.

Тема 6. Life's ups and downs.

Содержание темы:

Grammar: Past Simple; regular/irregular verbs; time expressions.

Vocabulary: Describing feelings/things.

Everyday English: What's the date?

Reading: The meaning of life: The business and the fisherman.

Speaking: Talking about a student/you.

Listening: Interview: Ben Way, dotcom millionaire. Conversations.

Writing: A biography; combining sentences; writing a biography.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (метод проектов, метод дебатов, обучающие игры, метод конструктивной дискуссии, задания исследовательского характера).

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность обучающихся, происходит овладение профессиональными компетенциями (все темы).

Дискуссионные методы реализуются в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации.

Активные/интерактивные технологии, используемые в образовательном процессе

Таблица 5

Раздел	Семестр	Используемые активных/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. You and me.	4	Keeping an online journal	1
Тема 2. A good job!	4	Conversations about jobs	1
Тема 3. Work hard, play hard!	4	Interviewing Lisa Parsons	1
Тема 4. Somewhere to live.	4	Discussion.	1
Тема 5. Super me!	4	Discussion	2
Тема 6. Life's ups and downs.	4	Writing a biography	2
Итого:			8 часов

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо- емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1.	You and me.	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из	9	Упражнения из Workbook – в устной

² Самостоятельная работа обучающихся может быть внеаудиторной (выполняется обучающимися самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется обучающимися в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

		Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.		форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
2.	A good job!	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	9	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
3.	Work hard, play hard!	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	9	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
4.	Somewhere to live.	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	9	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
5.	Super me!	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	10	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
6.	Life's ups and downs.	Внеаудиторная СРС: Выполнение упражнений из Workbook; выполнение письменных работ по теме; подготовка к выполнению контрольной работы по разделу.	7	Упражнения из Workbook – в устной форме; письменная работа по теме и контрольная работа по разделу – в письменном виде.
	Всего часов		53	

Текущий контроль

Формы контроля: устный опрос, письменное задание, контрольная работа.

Итоговый контроль

Формы контроля: зачет выставляется по результатам текущего контроля.

Критерии оценки письменного задания:

На «отлично» (8 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 95% и более (допускается не более 5% ошибок от общего объема материала).

На «хорошо» (7 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 85 – 94 % от общего объема материала.

На «удовлетворительно» (6 – 5 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 60 - 84% от общего объема материала.

На «неудовлетворительно» (4 балла и менее) оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

Контрольная работа

Типовая контрольная работа:

1 Underline the correct answer.

- 1 He ____ from Brazil.
a is b be c am
- 2 We ____ to Warsaw because it was very cold.
a didn't go b don't go c didn't went
- 3 Have you done your homework ____ ?
a yet b since c never
- 4 ____ is your surname?
a What b Where c Why
- 5 Is it hot today?
a Yes, it was. b No, it is. c Yes, it is.
- 6 I ____ from Madrid.
a 'm not b isn't c amn't
- 7 Please don't talk ____ . I can't understand.
a quicker b quick c quickly
- 8 ____ in Poland?
a Do Dan live b Where Dan live c Does Dan live
- 9 Dan ____ in a hospital.
a doesn't work b doesn't works c don't work
- 10 When ____ work?
a does you finish b do you finish c do you finishes
- 11 Do they like French food?
a No, they do. b Yes, they don't. c Yes, they do.
- 12 There ____ an armchair in my living room.
a isn't b aren't any c are
- 13 When I was seven, I ____ .
a can dance b could dance c could danced
- 14 Have you seen ____ film yet?
a that b these c those
- 15 Are there ____ photos on the wall?
a a b some c any
- 16 I ____ .
a can't driving b couldn't drove c can't drive
- 17 London is ____ city in Britain.
a bigger than b the biggest c the biggest than
- 18 They ____ at work last week.
a weren't b didn't c wasn't

- 19 Our children ____ born in Tokyo.
a are b was c were
- 20 What's ____ name?
a yours b hers c his
- 21 Josie ____ a mountain.
a has never climbed b has ever climbed c has yet climbed
- 22 ____ was she last night?
a Where b Who c What
- 23 Where ____ you yesterday?
a are b was c were
- 24 I'm going to Barcelona ____ a holiday.
a had b is having c to have
- 25 When are you ____ your homework?
a going to done b go to do c going to do
- 26 I think this wallet is ____ .
a mine b her c them
- 27 Is this test ____ ?
a easy b easily c easier
- 28 Buses are usually ____ taxis.
a the cheaper than b the cheaper c cheaper than
- 29 I ____ a cat.
a hasn't got b haven't got c don't have got
- 30 Tomorrow evening, he ____ dinner for his new girlfriend.
a cooked b 's going to cooking c 's going to cook
- 31 There aren't ____ eggs in the fridge.
a some b an c any

half a point for each correct answer

15

2 Complete the paragraph with the correct form of the verb in brackets.

Jean-Paul and Nicole (1) are (be) French. They (2) ____ (meet) three years ago when they (3) ____ (be) students in Paris. They (4) ____ (get) married in 2008 and they (5) ____ (buy) a flat just outside Paris. In 2009, Nicole (6) ____ (see) an advertisement for a job in Montreal. She (7) ____ (write) to the company and she (8) ____ (get) the job. Nicole (9) ____ (move) to Canada and she (10) ____ (live) there for a year now. Jean-Paul (11) ____ (not move) there yet because he (12) ____ (have) a good job in Paris. They (13) ____ (see) each other once a month. At the moment Nicole (14) ____ (live) in a small flat, but she (15) ____ (want) to buy a house when Jean-Paul finally moves to Montreal.

1 point for each correct answer

14

3 Write the short form of the underlined words.

- 1 Jon is a teacher. Jon's
- 2 She has not got a brother. _____
- 3 We are going shopping. _____
- 4 James is not at work today. _____
- 5 I am not a student. _____
- 6 They have been to Egypt. _____
- 7 Jane did not work yesterday. _____
- 8 I have not seen the film yet. _____

1 point for each correct answer

7

4 Complete the sentences with the correct preposition from the box.

with at on ~~in~~ in on in from for to at

- 1 Anthony lives in London.
- 2 Do you want to come to the cinema _____ me?
- 3 Kerry isn't _____ work today.
- 4 Joanne is _____ holiday this week.
- 5 We met _____ a party.
- 6 I bought a pizza _____ my way home.
- 7 Dad's making dinner _____ the kitchen.
- 8 Torsten comes _____ Berlin.
- 9 What do you usually have _____ breakfast?
- 10 I like listening _____ music.
- 11 Mum is on holiday _____ Spain.

1 point for each correct answer

10

5 Put the words in the columns. There are four extra words.

~~nurse~~ ~~living room~~ ~~shampoo~~ bus stop fantastic notebook
farm library architect kettle cousin amazing kitchen
plasters hairdresser hard niece post office lamp lawyer
screwdriver independent

people

nurse

places

living room

things

shampoo

1 point for each correct answer

15

6 You are travelling in Europe. Make notes about your experiences:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| Where are you? | Who are you with? |
| Where have you been? | What have you done? |
| What are the best things? | What are the worst things? |
| What are you going to do? | Other information |

Now write an email to a friend. Write 70–80 words. Start:

Hi! I'm in ... with ...

16 points divided between accuracy and content,
4 discretionary points for additional information

	20
--	----

7 Match an adjective from A with its opposite from B.

A	B
1 play	a married
2 look after	b a car
3 send	c tennis
4 earn	d an exam
5 wear	e two languages
6 get	f children
7 take	g a motorbike
8 speak	h text messages
9 ride	i money
10 drive	j a suit and tie

1 point for each correct answer

	9
--	---

8 Complete the everyday conversations.

- 1 A (1) Can I help you?
B Yes, I'm (2) looking for a dictionary.
A They're on that bookshelf.
B (3) How much are they?
A They go from eight to twenty-five euros.
2 A It's very bad weather. (4) Weater should we do?
B (5) Let's go to the cinema!
A Good idea.
3 A (6) Would you love some more dessert?
B (7) Yes, please. I'love some.
4 A (8) What's the date today?
B It's the 12th of December.
5 A (9) Endoger mo! Is there a bank near home?
B Yes. Go (10) along Green Road, pass the school and it's on your right.
A OK, thanks.
6 A Can you (11) tell me the time, please?
B Yes, of course. It's about five o'clock.

1 point for each correct answer

	10
--	----

Total

	100
--	-----

Критерии оценки контрольной работы:

На «отлично» (8 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 95% и более (допускается не более 5% ошибок от общего объема материала).

На «хорошо» (7 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 85 – 94 % от общего объема материала.

На «удовлетворительно» (6 – 5 баллов) оценивается работа, выполненная правильно на 60 - 84% от общего объема материала.

На «неудовлетворительно» (4 балла и менее) оценивается работа, выполненная правильно менее, чем на 60 % от общего объема материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся содержатся в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=12328>.

Рейтинговый регламент по дисциплине: 4 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	<i>Испытания / Формы СРС</i>	<i>Время, час</i>			
1	Практическое занятие	27 ПЗ*1,5 = 40,5	27*2=54	27*3,3=89,1	
2	Контрольная работа	12,5	6	10,9	в письменной форме
	Итого:	53	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 ПК-1	Знать: - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; правила речевого этикета; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; Уметь: - применять базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации на английском языке, высказываться	Высокий	Отлично владеет навыками чтения и аудирования, устной и письменной речи (свободное и вариативное использование лексики, предусмотренной тематикой, отсутствие грубых грамматических ошибок). Соответствует оценке «Отлично».	Зачтено
		Базовый	Владеет навыками чтения и аудирования, устной и письменной речи в достаточной степени (использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок – не больше 3). Соответствует оценке «Хорошо».	Зачтено

	на изученные темы, вступать в диалог, в том числе научный. Владеть методиками и практическими навыками: -коммуникации в устной форме на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками составления текстов.	Мини-мальный	Владеет навыками чтения аудирования, устной и письменной речи (использование ограниченного набора лексики, наличие многочисленных лексических и грамматических ошибок, не нарушающих понимание – не более 6). Соответствует оценке «Удовлетворительно».	Зачтено
		Не освоены	Не владеет навыками аудирования, устной и письменной речи (ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимание). Соответствует оценке «Неудовлетворительно».	Не зачтено

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-4.2, УК-4.4, УК-4.8, ПК-1.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02. 2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	обучающиеся 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется по результатам текущей проверки
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п. 6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате выполнения заданий для практических занятий, выполнения контрольной работы обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во обучающихся
Основная литература ⁴					
1	Headway. Beginner Student's Book. – Third Edition. – Oxford University Press, 2011.		23 экз.		9
Дополнительная литература					
1	Headway. Beginner Workbook with(out) key. – Third Edition. – Oxford University Press, 2011.				9

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru>
- Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина, <http://library.rsu.edu.ru/marc>
- Справочно-информационный ресурс АКАДЕМИК, <https://dic.academic.ru/>
- Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id.>
- Научная Электронная Библиотека, <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека диссертаций, <https://dvs.rsl.ru/>
- ЭБС Университетская библиотека онлайн, www.biblioclub.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

	Неделя	Наименование темы	Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат. раб.)	Объем часов	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования (в т.ч. аудио-видео-, графическое сопровождение)
1.	1 – 17	Все темы курса	Практические занятия	51	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (ауд. №405), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 25	Лингафонный кабинет Sanako Lab 90 Монитор 17 SynkMaster 763Mb Монитор Samsung 17"753S Системный блок Пентиум 4-2 Системный блок Целерон 1700 Комплект мебели (12 парт, 1 стол, 23 стула)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

⁵ В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- 1) Предоставление телематических услуг доступа к сети интернет;
- 2) Microsoft (Windows, Office);
- 3) Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite; Программное обеспечение «Dr.Web для бизнеса сертифицированный», сертифицированный ФСТЭК комплект для установки.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Практикум речевого общения

[illegible]

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.