

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 27.10.2021 14:14:00

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f72eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Игонина С.В., старший преподаватель кафедры филологии, e-mail: sv.igonina@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u>А</u> В.Е. Тимченко Заведующий кафедрой филологии <u>Враф</u> Л.А. Яковлева протокол № <u>9</u> от « <u>17</u> » <u>05</u> 2021 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии <u>А</u> В.Е. Тимченко Заведующий кафедрой филологии <u>Враф</u> Л.А. Яковлева протокол № <u>9</u> от « <u>17</u> » <u>05</u> 2021 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>М.М. Малашевская</u> « <u>01</u> » <u>мая</u> 2021 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <u>Л.А. Яковлева</u> протокол УМС № <u>8</u> от « <u>24</u> » <u>мая</u> 2021 г.		Зав. библиотекой <u>Н.С. Булгадова</u> « <u>24</u> » <u>мая</u> 2021 г.

Нерюнгри 2021

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - выработка у студентов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

Краткое содержание дисциплины

Понятие коммуникации. Виды коммуникации, ее участники. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Способы речевого воздействия. Технология эффективного чтения. Понятие эффективного чтения. Недостатки традиционного чтения. Методы увеличения эффективности чтения. Семь правил быстрого чтения. Чтение вслух: основные особенности и требования. Технология развития критического мышления через чтение и письмо. Критическое мышление и его особенности. Развитие логического и образного мышления. Чтение и письмо как виды развития мышления. Требования к письменной и устной речи. Правила перевода устной речи в письменную и наоборот. Технология устной и письменной дискуссии. Понятие дискуссии. Виды дискуссии. Правила ведения спора. Аргументация и ее виды. Демонстрация аргументов. Запрещенные приемы ведения дискуссии. Интервью и его особенности. Правила ведения интервью в зависимости от вида коммуникации. Способы отражения интервью в письменной форме. Письменная речь и ее особенности. Требования, предъявляемые к письменной речи в разных видах коммуникации. Способы создания письменного текста. Ясность, четкость, логичность текста.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых – ПК-1	Владеет теоретическими основами профильных дисциплин – ПК-1.4, Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста – ПК-1.5	Знать: основные научные термины в области коммуникации, основную научно-исследовательскую литературу, посвященную изучению коммуникации, основные приемы создания текстов в устной и письменной форме, методы убеждения, аргументации своей позиции Уметь: работать с учебной и справочной литературой для ведения разных видов коммуникации. Владеть методиками и практическими навыками: проведения занятий по коммуникации, создания устных и письменных текстов, в том числе в профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование	Семе	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик
--------	--------------	------	---

	дисциплины	стр изуч ения	на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.Д В.07.02	Коммуникатив ный практикум	4	Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.В.ДВ.09.02 Риторика	Б1.В.08 Методика преподавания литературы Б1.О.21 Методика преподавания основного языка Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана БА-ОФ-21:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	52	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	51	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	20	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Понятие коммуникации	14,3	-	-	11	-	-	-	-	-	-	3,3(ПР)
Технология развития критического мышления через чтение и письмо.	26	-	-	20	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Технология устной и письменной дискуссии и публичного выступления.	31,7	-	-	20	-	-	-	-	-	1	6(ПР) 4,7(КР)
Всего часов	72	-	-	51	-	-	-	-	-	1	20

Примечание: ПР - подготовка к практическим занятиям, КР – контрольная работа.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Понятие коммуникации. Виды коммуникации, ее участники. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Способы речевого воздействия.

Понятие эффективного чтения. Недостатки традиционного чтения. Методы увеличения эффективности чтения. Семь правил быстрого чтения. Чтение вслух: основные особенности и требования.

Критическое мышление и его особенности. Развитие логического и образного мышления. Чтение и письмо как виды развития мышления. Требования к письменной и устной речи. Правила перевода устной речи в письменную и наоборот. Письменная речь и ее особенности. Требования, предъявляемые к письменной речи в разных видах коммуникации. Способы создания письменного текста. Ясность, четкость, логичность текста.

Понятие дискуссии. Виды дискуссии. Правила ведения спора. Аргументация и ее виды. Демонстрация аргументов. Запрещенные приемы ведения дискуссии. Публичное выступление.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями, однако обязательное использование последних не является требованием учебного плана.

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя создается проблемная ситуация, у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации. Также используются элементы *деловой и ролевой игры* при изучении третьего раздела.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Понятие коммуникации	Подготовка к практическому занятию	3,3	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
2	Технология развития критического мышления через чтение и письмо.	Подготовка к практическому занятию	6	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
3	Технология устной и письменной дискуссии и публичного выступления	Подготовка к практическому занятию Подготовка к контрольной работе	6 4,7	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Выполнение аттестационной работы (ауд.СРС)
	Всего часов		20	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, выполняя текущее или домашнее задание, а также самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку тем практических занятий и выполнение заданий, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос, выполнение индивидуальных и групповых заданий на практическом занятии, проверка домашнего практического задания.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала;
- ✓ умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений;
- ✓ обоснованность и четкость изложения выступления, аргументации в дискуссии.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 3 балла.

Характеристика ответа на практическом занятии	% от max балла
студент дает полные и точные ответы на все задания (допустимы мелкие незначительные единичные ошибки), владеет материалом и понимает	95% - 100%

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

системные связи	
студент прорабатывает все задания практического занятия, владеет материалом, но допускает в них системные ошибки, которые может устранить сам или с помощью преподавателя	80-95%
Студент выполняет больше половины заданий, но допускает в них ошибки, показывает поверхностные знания материала, не разбирается в нюансах	60-79%
Студент выполняет половину заданий / допускает в половине заданий системные ошибки, плохо владеет терминологией,	40-59%
Студент выполняет меньше половины заданий верно, показывает отрывочные поверхностные знания, не владеет терминологией	15-39%
Задание не выполнено полностью // все задания выполнены с >85% ошибок	0

Темы контрольной работы (по выбору студента):

Контрольная работа пишется по одному из аспектов темы, выбранной на усмотрение студента:

1. Коммуникация в современном мире.
2. Требования к интернет-коммуникации.
3. Особенности телефонной коммуникации.
4. Межкультурная коммуникация.
5. Отражение глобализации в современной коммуникации.
6. Гендерные особенности коммуникации.
7. Толерантность и коммуникация.
8. Деловая коммуникация.
9. Бытовая коммуникация.
10. Публичное выступление и его особенности.
11. Дискуссия и ее правила.
12. Пиар и его влияние на коммуникацию.
13. Письменная коммуникация в современном мире.

Критерии оценки контрольной работы – 23,5 балла:

- самостоятельность работы. Если работа написана не самостоятельно, то она возвращается на доработку,
- полнота изложенного материала и логичность его изложения (15 баллов),
- правильность написания и оформления работы (титульный лист, библиография и прочее оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ) (5 баллов),
- грамотность – 3,5 балла.
- объем работы – не менее 10 печатных страниц / рукописных листов.

В случае нарушения данных требований работа может быть возвращена на доработку или не зачтен полностью. Несвоевременная сдача работы приводит к снижению баллов (-2 балла за каждую неделю опоздания).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11135>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			

1	Практическое занятие	25,5 ПЗ*0,6 =15,3	22ПЗ*2=44	25,5ПЗ*3=76,5	знание теории; выполнение практического задания
2	Контрольная работа	4,7	16	23,5	индивидуальные задания в
	Итого:	20	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
Владеет теоретическими основами профильных дисциплин – ПК-1.4, Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста – ПК-1.5	Знать: основные научные термины в области коммуникации, основную научно-исследовательскую литературу, посвященную изучению коммуникации, основные приемы создания текстов в устной и письменной форме, методы убеждения, аргументации своей позиции Уметь: работать с учебной и справочной литературой для ведения разных видов коммуникации. Владеть методиками и практическими навыками: проведения занятий по коммуникации, создания устных и письменных текстов, в том числе в профессиональной деятельности.	освоено	Студент в течение семестра выполнял все виды работ на достаточном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы была структурирована, логична, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	зачет
		Не освоены	Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции работы студента. <i>Или</i> Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует <i>Или</i> Отказ от работы на занятиях	незачет

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
--------------------------	--

Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ПК-1.4, ПК-1.5
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наборе 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека Т И (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература ⁴					
1	Головлева Е.Л. Основы межкультурной коммуникации // Учеб пособие - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 222 с. – 22 экз.	МО РФ	22	-	9
Дополнительная литература					
1	Маслова В.А. Лингвокультурология. М., 2007.		1		9
2	Гончарова, Т. В. Речевая культура личности: практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-1077-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —			URL: https://e.lanbook.com/book/85880	9
3	Тимашева, О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / О.В. Тимашева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-9765-1777-6.			Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/47622	9

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические и лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение занятий с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MS PowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.