

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.11.2021 11:13:51  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология  
Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Бараханова Н.В., к.филол.н., доцент кафедры филологии, e-mail: [nata.priwet@mail.ru](mailto:nata.priwet@mail.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Представитель кафедры филологии <i>В.В. Тимирязев</i> Заведующий кафедрой филологии <i>Л.А. Суворова</i> протокол № <u>9</u> от « <u>17</u> » <u>05</u> 2021 г.	Представитель кафедры Филологии <i>В.В. Тимирязев</i> Заведующий кафедрой филологии <i>Л.А. Суворова</i> протокол № <u>9</u> от « <u>17</u> » <u>05</u> 2021 г.	Нормоконтроль в составе ОПОПройден Специалист УМО <i>Л.А. Суворова</i> « <u>24</u> » <u>08</u> 2021 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС протокол УМС № <u>01</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2021 г.	<i>Л.А. Суворова</i>	Зав. библиотекой <i>Н.В. Буматова</i> « <u>24</u> » <u>08</u> 2021 г.

Нерюнгри 2021

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.09.02 Риторика**  
**3 з.е.**

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения дисциплины – повышение уровня практического теоретического владения основами формирования риторики, владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка. Особенно важна эта дисциплина для подготовки преподавателей русского языка и литературы. Будущему специалисту необходимо владеть педагогической риторикой.

**Краткое содержание дисциплины:**

Риторика как наука. История риторики. Классификация ораторского искусства Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи. Риторический канон. Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации. Деловая коммуникация. Диалогические формы общения. Основы теории аргументации

**1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ПК-3. Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, проведению профориентационных мероприятий</p>	<p>ПК-1.5. Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста</p> <p>ПК-3.1. Знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы обучающимися</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации;</li> <li>- методику выразительного чтения и говорения;</li> <li>- особенности делового общения;</li> <li>- основы педагогической риторики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и</li> <li>- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;</li> <li>- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями.</li> </ul> <p><b>Владеть методиками и практическими навыками:</b></p>

обучающимися		<p>- ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта;</p> <p>- эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.</p>
--------------	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.09.01	Деловая коммуникация	3	Б1.О.06 Русский язык культуры речи	Б1.О.21 Методика преподавания основного языка Б1.В.08 Методика преподавания литературы Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум Б1.В.ДВ.08.01 Педагогическое мастерство Б1.В.ДВ.08.02 Организационно-педагогические условия реализации ФГОС ООО

### 1.4.Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана гр. БА-ОФ-21:

Код и название дисциплины по учебному плану	<b>Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация</b>	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	3	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	<b>108</b>	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	55	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	36	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	26	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	27	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ		КСР (консультации)
Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.	10	2		2							6
Правила построения речи.	10	2		4							4
Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации.	19	2		11							6
Диалогические формы общения. Основы теории аргументации	18	4		8							6
Деловая коммуникация	24	8		11						1	4
Экзамен	27										27
Всего часов	108	18		36						1	26 (27)

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

**Тема 1.** Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.

**Тема 2.** Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи

**Тема 3.** Правила построения речи.

**Тема 4.** Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации.

**Тема 5.** Диалогические формы общения. Основы теории аргументации

**Тема 6.** Деловая коммуникация

#### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями, наличие последних не является обязательным согласно учебному плану.

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя создается проблемная ситуация, у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями.

*Дискуссионные методы* (диалог; групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики) могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации.

*Игровые методы*: дидактические и творческие игры, в том числе деловые и ролевые, организационно-деятельностные игры. *Деловая игра* развивает необходимые профессиональные навыки в ходе выполнения задания в условиях, воссоздающих условия будущей деятельности студента.

*Тренинговые методы*: коммуникативные тренинги; сенситивные тренинги (направленные на формирование образной и логической сфер сознания).

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.	Подготовка к практическому занятию	6	Работа на практических занятиях
2	Правила построения речи.	Подготовка к практическому занятию	4	Работа на практических занятиях
3	Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации.	Подготовка к практическому занятию	4	Работа на практических занятиях
4	Диалогические формы общения. Основы теории аргументации	Подготовка к практическому занятию	6	Работа на практических занятиях
5	Деловая коммуникация	Подготовка к практическому занятию	6	Работа на практических занятиях
	Всего часов		26	

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

## Работа на практическом занятии

Критерии оценки:

- уровень освоения учебного материала 1б;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач 1б;
- сформированность общеучебных умений 1б;

## Выступление с речью

Выступление с речью ориентировано на отработку основ теории аргументации. Тему выступления студент выбирает самостоятельно исходя из своих интересов (по согласованию с преподавателем).

Критерии оценивания презентации:

- Содержание выступление-презентации. Наличие цели и задач. Актуальность. Новизна. Структура 4б.
- Подача материала проекта. Защита 4б.
- Графическая информация (присутствие презентации с различными формами подачи материала: иллюстраций, графиков, таблиц, диаграмм и т.д.) 4б
- Техническая часть (наличие ошибок правописания и опечаток) 2б.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методический комплекс по дисциплине <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11132>

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

Распределение времени на СРС и баллов при контроле успеваемости (1 семестр)

Таблица 4.

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	18 ПЗ * 1 =18	18 ПЗ *2 =36	18 ПЗ* 3=54	Знание теории; выполнение практического задания
2	Выступление с речью	8	9	16	Выступление с речью
2	Экзамен	27		30	
	<b>Итого:</b>	<b>26 (27)</b>	<b>45</b>	<b>70 (100)</b>	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Таблица 6

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным	<b>Знать:</b> - условия эффективности устной и письменной речевой	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты	Отлично

<p>предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых ПК-3. Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися</p>	<p>коммуникации; - методику выразительного чтения и говорения; - особенности делового общения; основы педагогической риторики. <b>Уметь:</b> - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; - строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями. <b>Владеть методиками и практическими навыками:</b> - ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для</p>		<p>основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
		Базовый	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки при анализе.</p>	Хорошо
		Минимальный	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-</p>	Удовлетворительно



	коммуникативного контакта; эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.		следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	
		Не освоены	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	неудовлетворительно

## 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Вопросы итогового тестирования/ контроля:

1. Искусство речевого этикета.
2. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения.
3. Техника речи.
4. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи
5. Правила построения речи.
6. Составляющие акта коммуникации.
7. Диалогические формы общения. Основы теории аргументации
8. Деловая коммуникация

**Критерии оценки:**

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ОПК 5	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность	24-30 б

ПК 4	осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	16--23 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	6-15 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-5 б.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	осенняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических вопроса и практическое задание. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература <sup>4</sup>					
1	Стернин И.А. Практическая риторика. М., Академия, 2008		10		9
Дополнительная литература					
2	<a href="#">Ивин А. А.</a> Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата. М., Берлин: <a href="#">Директ-Медиа</a> , 2017 [Электронный ресурс]			<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=474287&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=474287&amp;sr=1</a> <i>не рабочая ссылка</i>	9
3	<a href="#">Аннушкин В. И.</a> Риторика. Вводный курс: учебное пособие. М.: Флинта, 2016 [Электронный ресурс]			<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83537&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83537&amp;sr=1</a>	9

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 2) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

**10.2. Перечень программного обеспечения**

-MSWORD, MS PowerPoint.

**10.3. Перечень информационных справочных систем**

Не используются.

---

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

