Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 20:23:27
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9f4bda094ad4ffb7b5f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 Ораторское искусство

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.01 Филология
Направленность программы: Отечественная филология (русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Бараханова Н.В., к.филол.н., доцент кафедры филологии, e-mail: nata.priwet@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Представитель кафедры филологии_____ / С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии_____ / Т.Л. Павлова протокол № 9 от «22» апреля 2020 г	Представитель кафедры филологии_____ /С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии_____ /Т.Л. Павлова протокол № 9 от «22» апреля 2020 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____/ С.Р. Санникова «24» апреля 2020 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС _____/ Л.А. Яковлева протокол УМС №6 от «27» апреля 2020 г.		Зав. библиотекой _____/ А.Ю. Зангеева «23» апреля 2020г.

Нерюнгри 2020

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01. Ораторское искусство
3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка. Особенно важна эта дисциплина для подготовки преподавателей русского языка и литературы. Будущему специалисту необходимо владеть педагогической риторикой, современными способами выступления перед аудиторией и техническими средствами сопровождения презентаций.

Краткое содержание дисциплины

Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи. Образ оратора. Эпоха неораторского искусства. Спикер. Компетенции спикера. Составляющие акта коммуникации. Структура современного выступления. Способы вовлечения аудитории. Использование технических средств. Типологии спикеров.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК 5) владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4)	**Знать:** – условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; – методику выразительного чтения и говорения; – особенности делового общения; основы педагогической риторики (ОПК-5, ПК-4). **Уметь:** – выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; – корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением (ОПК-5); – строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями (ПК- 4). **Владеть методиками и практическими навыками:** - ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта (ОПК-5). – эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.09.01	Ораторское искусство	3	Б1.Б.06 Русский язык и культура речи	Б1.Б.19 Введение в теорию коммуникации Б1.Б.21 Методика преподавания основного языка Б1.В.08 Методика преподавания литературы Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум Б1.В.ДВ.08.01 Педагогическое мастерство Б1.В.ДВ.08.02 Организационно-педагогические условия реализации ФГОС ООО

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплиныв зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана гр. БА-ОФ-20:

Код и название дисциплины по учебному плану	**Б1.В.ДВ.09.01 Ораторское искусство**	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	3	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	Вт.ч. с применением ДОТ или ЭО[1], в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	55	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумыи т.п.)	36	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	26	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	27	

[1]Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Ораторское искусство.	10	2		2							6
Образ оратора. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.	10	2		4							4
Эпоха неораторского искусства. Спикер. Типологии спикеров. Компетенции спикера. Типологии спикеров	12	2		6							4
Составляющие акта коммуникации. Структура современного выступления.	16	4		8							4
Способы вовлечения аудитории. Диалогические формы общения. Основы теории аргументации	20	6		9						1	4
Использованмие технических средств.	13	2		7							4
Экзамен	27										27
Всего часов	108	18		36						1	26 (27)

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Ораторское искусство.

Понятие ораторского искусства. Речевое событие и речевая ситуация, её структура: участники (адресант и адресат), отношения между ними, цели (намерения) общающихся, обстоятельства общения. Типы речевых актов и речевых жанров в соответствии с речевыми целями говорящего

Понятие о стратегиях и тактиках общения. Стратегии конструктивные и деструктивные. Речевые тактики как речевые приемы, речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения.
Речь как сфера общения. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи. Сферы функционирования риторики в обществе.

Тема 2. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи. Образ оратора.

Условия эффективного речевого общения. Соблюдение принципов и правил речевого общения. Причины коммуникативных неудач. Преодоление барьеров общения.
Экстралингвистические причины коммуникативных неудач: различия в картинах мира или их фрагментах; несовпадение оценок явлений действительности; нарушение условий места, времени и обстановки общения; нарушение или неверный выбор стереотипов поведения (в том числе этикетных); эмоциональная несдержанность говорящего или неучет им эмоционального состояния партнера; неверно выбранная коммуникативная роль; неправильное прочтение (определение) или игнорирование речевой интенции (речевого намерения) партнера; акустические недостатки в произнесении речи и др.
Лингвистические причины коммуникативных неудач: многозначность языковых единиц; неразличение паронимов; неверное или неточное словоупотребление; использование непонятной (в том числе – иноязычной) терминологии; неуместные окказионализмы; неверный порядок слов; неоправданное многословие или неоправданный эллипсис; ошибки в интонировании; неправильное произношение; стилистический разнобой в построении текста и др. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.
Воспитание речевого голоса. Дыхание и его тренировка. Техника вибрационного массажа. Дикция и приемы тренировки артикуляционного аппарата. Выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией (элокуция). Понятие стилистического приема как мотивированного отклонения от языковой и/или речевой нормы. Проблема разграничения тропов и фигур. Стилистические приемы: лексические (сравнение, метафора, метонимия, их разновидности и употребление в речи) и грамматические (аллеотеты). Стилистическая фигура как стилистический прием, основанный на прагматически мотивированном отклонении от языковой или речевой нормы. Разновидности стилистических (риторических) фигур: эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, антитеза, градация, многосоюзие, бессоюзие и др. Удачное и неудачное использование риторических приемов в речи.
Запоминание и произнесение речи. Память как процесс запоминания, сохранения и воспоминания информации. Типы памяти по виду, по длительности. Законы памяти. Способы запоминания: рациональный, механический и мнемотехнический. Особенности мнемотехнического запоминания. Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи.
Освоение текста. Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Приемы борьбы со стрессом. Звучащая речь и ее особенности. Невербальные средства выразительности: жесты, мимика, поза. Классификация жестов (жесты-модификаторы, изобразительные, указательные, регулирующие, эмоциональные, символические и др.); рекомендации по использованию невербальных средств общения.
Оратор и аудитория. Внешний облик оратора. Учет аудитории. Принципы и средства управления вниманием аудитории; речевые средства: использование литературных образов, цитат, крылатых выражений, риторических приемов, интонационная выразительность; методические средства: зрительный контакт с аудиторией, использование наглядности и технических средств, создание проблемных ситуаций и др. Образ оратора как система свойств личности (обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность). «Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности. Типы аудитории и типы ораторов. Правила речевого поведения в определенных

условиях коммуникации. Изучение аудитории. Выбор темы и ее уместность. Варианты установок публичной речи. Определение цели и характера выступления. Взаимодействие с аудиторией. Убеждение и демонстрация убежденности. Приемы концентрации внимания и его поддержания. Приемы эмоционального восприятия. Демонстрация потребности поделиться мыслями. Соотнесение темы с личным опытом оратора и слушателей. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Поведение в трудных ситуациях. Преодоление критических установок аудитории. Искусство попутной реплики. Юмор в публичной речи. Тональность выступления.

Тема 3. Диалогические формы общения. Основы теории аргументации.

Понятие о диалогических формах общения. Спор и его разновидности. Конфликтная и конструктивная стратегии спора. Оптимальная организация спора. Речевое поведение спорящих. Контроль участников спора за своим поведением и речью. Понятие стратегии и тактики речевого поведения в споре. Выбор коммуникативной стратегии и факторы, обусловливающие этот выбор. Правильный выбор тактики для достижения различных коммуникативных целей.

Тема 4. Эпоха неораторского искусства.

Новые способы восприятия информациию Клиповое мышление. Спикер. Типологии спикеров. Компетенции спикера.

Тема 5. Составляющие акта коммуникации.

Структура современного выступления.

Тема 6. Способы вовлечения аудитории и удержания. Диалогические формы общения. Понятие об аргументации. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Ошибки и логические уловки в аргументации. Диалог как форма речевого общения и основа дискутивно-полемической речи. Общая характеристика полемики (причины возникновения, типы, функции, принципы). Особенности спора (основные стратегии, тактики и приемы спора; полемические приемы, уловки, правила спора). Природа и условия продуктивного спора. Основы аргументации. Законы логики в речи. Доказательство и аргументация. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Понятие риторической аргументации и риторического аргумента (довода). Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Классификации аргументов: аргументы рациональные и иррациональные; доводы «к вещи» (естественные и логические), и доводы «к человеку» (доводы к пафосу и доводы к этосу) и др. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Аргументация теоретическая и эмпирическая. Приемы эмпирической аргументации: прямое подтверждение; подтверждение следствий; факты как примеры; факты как иллюстрации. Приемы теоретической аргументации: дедуктивное обоснование; системная аргументация; опровержимость и проверяемость; условие совместимости; методологическая аргументация; границы обоснования. Контекстуальная аргументация. Традиция и авторитет. Интуиция и вера. Здравый смысл и вкус. Некорректная а

р **Тема 7. Использованмие технических средств.**

г Виды и способы презентаций. Флипчарты, канбан-доска, магнитные доски и т.п.

у

м **3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**

е

н В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с

т активными и интерактивными технологиями, наличие последних не является обязательным

а согласно учебному плану.

ц

и

я

.

Н

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя создается проблемная ситуация, у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями.

Д*искуссионные методы* (диалог; групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики) могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации.

Игровые методы: дидактические и творческие игры, в том числе деловые и ролевые, организационно-деятельностные игры. *Деловая игра* развивает необходимые профессиональные навыки в ходе выполнения задания в условиях, воссоздающих условия будущей деятельности студента.

Тренинговы методы: коммуникативные тренинги; сенситивные тренинги (направленные на формирование образной и логической сфер сознания).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы[2]обучающихся по дисциплине

СодержаниеСРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Ораторское искусство.	Подготовка к практическому занятию	6	Работа на практических занятиях
2	Образ оратора. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.	Подготовка к практическому занятию	4	Работа на практических занятиях
3	Эпоха неораторского искусства. Спикер. Типологии спикеров. Компетенции спикера. Типологии спикеров	Подготовка к практическому занятию	4	Работа на практических занятиях
4	Составляющие акта коммуникации. Структура современного выступления.	Подготовка к практическому занятию	4	Работа на практических занятиях
5	Способы вовлечения аудитории. Диалогические формы общения. Основы теории аргументации	Подготовка к практическому занятию	4	Работа на практических занятиях
6	Использованмие	Подготовка к практическому занятию	4	Работа на

[2]Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

	технических средств.			практических занятиях
	Всего часов		26	

Работа на практическом занятии

Подготовка к практическим занятиям осуществляется в соответствии с планами практическими занятий. Выполнение данного вида занятия преследует следующие цели:

1) углубить теоретические знания, полученные на лекциях;

2) развить умение самостоятельного приобретения новых знаний в ходе работы с основной и дополнительной литературой.

В ходе подготовки к практическому занятию студент должен:

- *проработать теоретические вопросы***.** Теоретические вопросы, как правило, дублируют вопросы, которые раскрываются преподавателем на лекционных занятиях. Самостоятельная проработка студентом подобных вопросов, таким образом, заключается в аналитическом сравнительном обзоре информации, изложенной в учебниках, учебных пособиях и т.п. Второй разновидностью вопросов, выносимых на практическое занятие, являются вопросы, не обсуждавшиеся на лекциях. Следовательно, полная глубокая проработка данной разновидности вопроса осуществляется студентом самостоятельно. *Форма отчета данного вида СРС – устный опрос на практических занятиях.*

- *выучить определение всех терминов* по разбираемой теме наизусть. *Форма отчета – устный опрос на практических занятиях.*

- *выполнение заданий практического характера* **.** *Форма отчета – устный опрос на практическом занятии, фронтальная проверка тетрадей.*

Критерии оценки:

- уровень освоения учебного материала 1б;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач 1б;
- сформированность общеучебных умений 1б;

Выступление с речью

выступление- презентацию с использованием современных средств. Темы презентаций студент выбирает самостоятельно исходя из своих интересов (по согласованию с преподавателем).

Критерии оценивания презентации:

- Содержание выступление-презентации. Наличие цели и задач. Актуальность. Новизна. Структура 4б.

- Подача материала проекта. Защита 4б.

- Графическая информация (присутствие презентации с различными формами подачи материала: иллюстраций, графиков, таблиц, диаграмм и т.д.) 4б

- Техническая часть (наличие ошибок правописания и опечаток) 2б.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методический комплекс по дисциплине http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10310

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Распределение времени на СРС и баллов при контроле успеваемости (1 семестр)

Таблица 4.

№	**Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)**		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	*Примечание*
	Испытания / Формы СРС	*Время, час*			
1	Практическое занятие	18 ПЗ * 1 =18	18 ПЗ *2 =36	18 ПЗ* 3=54	Знание теории; выполнение практического задания
2	Выступление с речью	8	9	16	Выступление с речью
2	Экзамен	27		30	
	Итого:	**26 (27)**	**45**	**70 (100)**	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Таблица 6

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК 5) владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4)	**Знать:** – условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; – методику выразительного чтения и говорения; – особенности делового общения; основы педагогической риторики (ОПК-5, ПК-4). **Уметь:** – выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; – корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением (ОПК-5); – строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	Отлично
		Базовый	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной	Хорошо

	зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями (ПК- 4). **Владеть методиками и практическими навыками:** - ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта (ОПК-5). – эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.		терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки при анализе.	
		Мини-мальный	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	Удовлетво-рительно
		Не освоены	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. *или*Ответ на вопрос полностью отсутствует *или*Отказ от ответа	неудовлетво-рительно

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Вопросы итогового тестирования/ контроля:

1. Понятие ораторского искусства.
2. Речевое событие и речевая ситуация, её структура: участники (адресант и адресат), отношения между ними, цели (намерения) общающихся, обстоятельства общения.

3. Типы речевых актов и речевых жанров в соответствии с речевыми целями говорящего Понятие о стратегиях и тактиках общения.
4. Стратегии конструктивные и деструктивные.
5. Речевые тактики как речевые приемы, речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения.
6. Речь как сфера общения. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи. Сферы функционирования риторики в обществе.
7. Условия эффективного речевого общения. Соблюдение принципов и правил речевого общения. Причины коммуникативных неудач. Преодоление барьеров общения.
8. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач.
9. Воспитание речевого голоса.
10. Запоминание и произнесение речи.
11. Освоение текста. Общие рекомендации по подготовке к выступлению.
12. Оратор и аудитория. Внешний облик оратора. Учет аудитории. Принципы и средства управления вниманием
13. Понятие о диалогических формах общения. Спор и его разновидности. Конфликтная и конструктивная стратегии спора. Оптимальная организация спора. Речевое поведение спорящих. Контроль участников спора за своим поведением и речью. Понятие стратегии и тактики речевого поведения в споре. Выбор коммуникативной стратегии и факторы, обусловливающие этот выбор. Правильный выбор тактики для достижения различных коммуникативных целей.
14. Эпоха неораторского искусства.Новые способы восприятия информациию Клиповое мышление. Спикер. Типологии спикеров. Компетенции спикера.
15. Структура современного выступления.
16. Способы вовлечения аудитории и удержания.
17. Использованмие технических средств. Виды и способы презентаций. Флипчарты, канбан-доска, магнитные доски и т.п.

Критерии оценки:

Компетенции	**Характеристика ответа на теоретический вопрос**	**Количество набранных баллов**
ПК-5,7	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	24-30 б.
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	16--23 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	6-15 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. *или*Ответ на вопрос полностью отсутствует *или*Отказ от ответа	0-5 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	осенняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических вопроса и практическое задание. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины[3]

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература[4]					
1	Стернин И.А. Практическая риторика. М., Академия, 2008		10		9
Дополнительная литература					
2	Ивин А. А.Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата. М., Берлин: Директ-Медиа, 2017 [Электронный ресурс]			https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=474287&sr=1 не рабочая ссылка	9
3	Аннушкин В. И.Риторика. Вводный курс: учебное пособие. М.: Флинта, 2016 [Электронный ресурс]			https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83537&sr=1	9

[3] Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе,с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.
[4] Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1) Русский филологический портал Philology.ru, http://www.philology.ru/
2) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине[5]

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

[5]В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов сиспользованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. ДВ. 09.01. Ораторское искусство

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.