

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 13.07.2023 17:17:10

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda0946d11effb708f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б2.В.03(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

для программы бакалавриата


по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) программы: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Авторы: Терпугова И.В., старший преподаватель кафедры филологии; e-mail: sc2neru@yandex.ru,
Чаунина Н.В., доцент кафедры филологии, e-mail: chaunin@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой разработчика филологии  / Чаунина Н.В. протокол № 10 от «24» 04 2023 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего выпускающей кафедрой филологии  / Чаунина Н.В. протокол № 10 от «24» 04 2023 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / Кравчук К.А. « 15 » <u>мая</u> 2023 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  / Ядреева Л.Д. протокол УМС № 10, от «11» <u>мая</u> 2023 г.		Зав. библиотекой  / Болгова О.Н. « 15 » <u>мая</u> 2023 г.

Нерюнгри 2023

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики

Б2.В.03(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 9 з.е.

1.1.Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения:

Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов:

- дать им первоначальный опыт профессиональной деятельности и определенные навыки научно-психологического и педагогического исследования;
- выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами теоретическим и профессиональным дисциплинам, приобрести необходимые практические умения и навыки в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВО.

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности). Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей-словесников. Проведение, анализ и самоанализ уроков русского языка и литературы в образовательной организации среднего общего образования и среднего профессионального образования. Выполнение заданий по педагогике и психологии, оформление результатов. Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике. Производственная практика проводится в течение 6 недель в городских базовых образовательных учреждениях: школах и гимназиях. Направление студентов на практику происходит по договору между ТИ (ф) СВФУ и учреждением, а также на основании приказа по институту.

Педпрактика начинается с установочной конференции, где руководитель излагает цели, задачи практики, озвучивает распределение студентов по образовательным учреждениям, назначает старост каждой группы, оглашает содержание педпрактики и требования к ней, перечисляет список отчетной документации. Староста группы обязан в течение первой недели практики представить расписание уроков (звонков, номера кабинетов) на соответствующие кафедры (кафедру филологии и педагогики и методики начального обучения).

Каждая группа студентов закреплена за своим групповым руководителем, который осуществляет контроль над работой студентов и назначается кафедрой. Он знакомит практикантов с конкретным образовательным учреждением, с его особенностями, с директором, завучами, с учителями русского языка и классными руководителями. Групповой руководитель вместе с учителем иностранного языка распределяет практикантов по классам.

На практике студенты участвуют во всех видах педагогического труда: ведут уроки в соответствии с расписанием, помогают классному руководителю, подчиняются правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и группового руководителя, работая в школе не менее 6 часов в день. В случае невыполнения требований и нарушения трудовой дисциплины (опоздания, пропуски, неявка без уважительной причины), студент может быть отстранен от практики. В случае болезни студента педпрактика продлевается на соответствующий срок исключительно по предъявлению медицинской справки.

За период педпрактики студенты должны научиться:

1. Планировать уроки русского языка и литературы как звено в цепи уроков на основе тематического плана.
2. Определять необходимую последовательность упражнений, адекватных целям и задачам урока.
3. Овладеть разнообразными приемами контроля.
4. Овладеть приемами организации домашнего задания.
5. Анализировать уроки русского языка и литературы.
6. Планировать и проводить различные формы внеклассной работы.
7. Изготавливать дидактический материал для уроков и внеклассных мероприятий.

В ходе практики будущие учителя анализируют свою педагогическую деятельность, участвуют в семинарах, в методических объединениях, проводимых руководителями практики и учителями. Полезно привлекать практикантов к тем проблемам, над которыми трудятся учителя школы или метод объединения (например, повышение качества знаний школьников по русскому языку и литературе; современный урок русского языка и литературы; личностно- ориентированный подход как основная стратегия обновления процесса обучения русскому языку).

Итоги педпрактики подводят на заключительной конференции, которой обычно предшествует итоговая конференция в школе, где учителями, групповыми руководителями и самими студентами обсуждаются достигнутые результаты каждого студента и группы в целом. Групповой руководитель назначает студента-докладчика, который отчитывается о проделанной учебно-воспитательной работе, указывает на достоинства и недостатки в организации и проведении уроков русского языка и литературы и педпрактики в целом на итоговой конференции в вузе.

Место проведения практики: Средние общеобразовательные школы г. Нерюнгри, Нерюнгринского района и других районов Республики Саха (Якутия)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения: дискретно.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные	ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного	ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин ПК-1.3 Строит урок на основе активных и интерактивных методик ПК-1.5 Проводит уроки по языку и литературе,	Знать: - основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные	Отчетная документация (отчет, дневник)

	<p>профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p> <p>ПК-3 Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися</p> <p>ПК-4 Способен применять современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p>	<p>выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста</p> <p>ПК-2.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик</p> <p>ПК-2.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока</p> <p>ПК-3.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний</p> <p>ПК-3.3 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися</p> <p>ПК-4.1 Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</p> <p>ПК-4.2 Использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и</p>	<p>образовательные программы, применяемые в школах;</p> <p>- методику разработки и проведения уроков;</p> <p>- существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>- формы воспитательной работы с учащимися.</p> <p>Уметь:</p> <p>- готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия;</p> <p>- готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения</p>	
--	---	--	--	--

		<p>дневников обучающихся);</p> <p>ПК-4.3 Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p>	<p>основной цели обучения русскому языку;</p> <p>- готовить и проводить тематические утренники и вечера.</p> <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <p>- проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>- проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>- учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению русского языка.</p>	
--	--	---	--	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименование дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.В.03(П)	I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)	6	Б1.В.01 Методика преподавания литературы Б1.О.20 Методика преподавания основного языка Б1.В.ДВ.08.02 Педагогическое мастерство Б1.О.16 Основной язык (теоретический курс)	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			<p>Б1.В.05 История русской литературы</p> <p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Б1.О.04.ДВ.01.02 Основы медицины чрезвычайных ситуаций</p> <p>Б1.О.11 Введение в сквозные цифровые технологии</p> <p>Б1.О.13 Психолого-педагогические основы педагогической деятельности</p> <p>Б1.О.18 Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01-</p> <p>Б1.В.ДВ.01.03 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</p> <p>Б1.В.ДВ.06.02 Адаптивные технологии в социально-профессиональной среде</p> <p>Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Психолого-педагогическая работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями</p>	
--	--	--	--	--

1.4. Язык обучения: русский

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана Б-ОФ-23:

Вид практики по учебному плану	Производственная практика
Индекс и тип практики по учебному плану	Б2.В.03(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)
Курс прохождения	3
Семестр прохождения	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	9 ЗЕТ: всего 324 ч.; из них лекций – 2ч., КСР – 11 ч.; СРС – 311 ч.
В т.ч. практическая подготовка	300ч
Количество недель	6

3. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1	Установочная конференция в институте; Инструктаж по ОТ и ТБ; Изучение документации по практике	2	Групповое собеседование Листы по ОТ и ТБ
2	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей-словесников.	1-2	Ознакомление с учебно-воспитательным процессом в школе; Изучение школьной документации: учебной программы, тематических и поурочных планов учителей, УМК, классных журналов, плана работы классного руководителя; Посещение и анализ уроков русского языка и литературы учителя-наставника; Посещение классного часа	50	Индивидуальный план работы студента-практиканта; Дневник пед. наблюдений
3	Проведение, анализ и самоанализ уроков русского языка и литературы в образовательной организации среднего общего образования и среднего профессионального образования	2-6	Разработка плана-графика проведения зачетных уроков и воспитательных мероприятий; Разработка календарно-тематического плана, подготовка дидактических материалов к уроку; Проведение уроков и самоанализа; Проведение зачетных уроков и воспитательных мероприятий.	242	Дневник пед. наблюдений Календарно-тематический план работы Планы воспитательной работы Планы уроков

4	Заключительный этап/Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике	6	Подготовка документации/ представление практики	отчетной публичное результатов	30	дневник пед. наблюдений Отчетная документация
					324	

4. Форма, вид и порядок отчетности о прохождении практики

Форма итогового контроля – зачет с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетных материалов и выступления на отчетной конференции.

В состав комиссии по приему отчетов по практике входят: руководитель практики от института, педагог, психолог, преподаватели кафедры (в том числе обязательно преподаватель-предметник, ведущий курсы «Методика преподавания основного языка», «Методика преподавания литературы») и, по возможности, наставники-руководители от школы.

Основными *отчетными документами* студента по практике являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристика студента-практиканта.

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики принимающей стороны. По прибытии в учреждение в направлении на практику делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, заверенные отделом кадров/секретарем, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики от принимающего учреждения должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике учитель-наставник дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Характеристика студента-практиканта подписывается наставником-руководителем принимающего учреждения, заверяется печатью.

Перед защитой дневник и отчет проверяет руководитель практики от выпускающей кафедры и, при выявлении серьезных отклонений от требований к оформлению, возвращает для доработки студенту.

Сроки и виды педпрактики студентов определены учебным планом кафедры, а порядок ее проведения соответствующей инструкцией («Положение о проведении практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования» от 2016 г.).

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе) на 3 курсе (6 семестр) проводится в

течение 6 недель и носит обучающий характер. Ее цель состоит в освоении и закреплении теоретических и методических знаний студентами при проведении уроков по основной специальности, в последовательном овладении студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, а также внеклассной и воспитательной работы на младшей и средней ступенях обучения (6 семестр).

За время педпрактики студенты должны овладеть основами профессионально-педагогических умений, связанных с проведением учебно-воспитательной работы в школе:

- вести работу по изучению отдельных учащихся и коллектива класса с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания;
- планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, а также их потребностей и интересов;
- использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения русскому языку;
- готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия, организовывать тематические утренники и вечера;
- проводить воспитательную работу с учащимися;
- анализировать и обобщать педагогический опыт учителей русского языка и литературы;
- организовывать опытно-экспериментальную работу;
- проводить профессионально-ориентационную работу среди учащихся.

Методические указания представлены в Электронной информационно-образовательной среде ТИ (ф) СВФУ: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=13459>

Контроль освоения студентом каждого раздела тематического плана практики или индивидуального задания осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов ТИ (ф) СВФУ». Целью БРС является комплексная оценка качества освоения практического материала.

Балльно-рейтинговая система

Требования к профессиональной подготовке	Признаки проявления	Степень проявления признака
Способность осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых (ПК-1)	Уровень проведения учебных занятий по русскому языку и внеклассных мероприятий	0 б. – 40 б.
Способность осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня (ПК-2)	Качество учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий	0 б. – 40 б.
Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися (ПК-3)	Уровень проведения внеклассных мероприятий, направленных на распространение и популяризацию филологических знаний	0 б. – 20 б.

Максимальное количество баллов	100 б.
--------------------------------	---------------

Критерии оценки:

- признак не проявляется;
- признак проявляется частично;
- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов за каждый признак – 40. Оценка проявления каждого признака варьируется от 0 б. до 40 б. или 20 б.

Максимальное количество баллов при оценке проявления признаков сформированности компетенций – 100 б.

Минимальное пороговое значение при оценке результатов производственной (педагогической) практики – 55 б.

Итоговая оценка производится по шкале соответствия по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с выставлением буквенного эквивалента.

Шкала оценивания для итогового расчета баллов

Буквенный эквивалент оценки	Оценка	Сумма баллов
А - превосходно	5	95-100
В - отлично	5	85-94,9
С - очень хорошо	4	75-84,9
Д - хорошо	4	65-74,9
Е - удовлетворительно	3	55-64,9
FX - неудовлетворительно с возможной пересдачей	2	0-54,9

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Паспорт фонда оценочных средств

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий оценивания	Оценка
ПК-1	ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин ПК-1.3 Строит урок	Знать основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области	Высокий	Студент знает основные положения ФГОС; Умеет готовить и проводить различного типа уроки, определять цели учебно-воспитательного процесс; владеет на высоком уровне	отлично

	на основе активных и интерактивных методик ПК-1.5 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста	образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; методику разработки и проведения уроков; Уметь готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия Владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях		методикой проведения учебных занятий	
			Базовый	Студент знает основные положения ФГОС, однако испытывает некоторые затруднения в определении цели учебно-воспитательного процесса, и разработке уроков; владеет на хорошем уровне методикой проведения учебных занятий	хорошо
			Минимальный	Студент испытывает значительные затруднения в определении цели учебно-воспитательного процесса, и разработке уроков, демонстрирует посредственное владение методикой проведения учебных занятий и внеучебных занятий.	удовлетворительно
			не освоено	Студент не знает основные положения ФГОС; не умеет определять цели уроков, не владеет методикой проведения учебных занятий и внеучебных занятий.	неудовлетворительно
ПК-2	ПК-2.2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик ПК-2.3 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока	Знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и	Высокий	Студент демонстрирует высокий уровень умения готовить учебно-методические материалы, с использованием разнообразных форм и методов работы при обучении русскому языку. Выполняет все задания согласно графику практики	отлично
			Базовый	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень умения готовить учебно-методические	хорошо

		нетехнические средства для достижения основной цели обучения русскому языку. Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.		материалы, однако однообразно подходит к выбору форм и методов работы при обучении русскому языку. Выполняет все задания согласно графику практики	
			Минимальный	Студент демонстрирует посредственное умение в подготовке учебно-методических материалов, испытывает трудности в выборе форм и методов работы при обучении русскому языку.	удовлетворительно
			не освоено	Студент не умеет готовить учебно-методические материалы, не умеет выбирать формы и методы работы при обучении русскому языку.	неудовлетворительно
ПК-3	ПК-3.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний ПК-3.3 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися	Знать формы воспитательной работы с учащимися; Уметь готовить и проводить тематические утренники и вечера. Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению русского языка	Высокий	Студент знает разнообразные формы внеклассной работы и умеет их применить на практике. Владеет навыками популяризации достижений современной филологии	отлично
			Базовый	Студент знает разнообразные формы внеклассной работы, однако испытывает трудности в применении их на практике. Владеет навыками популяризации достижений современной филологии	хорошо
			Минимальный	Студент знает некоторые формы внеклассной работы, однако испытывает значительные	удовлетворительно

				трудности в применении их на практике. Не владеет навыками популяризации достижений современной филологии	
			не освоено	Студент не знает формы внеклассной работы не умеет проводить тематические мероприятия. Не владеет навыками популяризации достижений современной филологии	неудовлетворительно
ПК-4	<p>ПК-4.1 Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</p> <p>ПК-4.2 Использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);</p> <p>ПК-4.3 Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p>	<p>Знать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);</p> <p>Уметь применять современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p> <p>Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием</p>	Высокий	Студент в совершенстве знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, применяет современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в профессиональной деятельности	отлично
			Базовый	Студент знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий, однако испытывает трудности в применении их на практике. Владеет современными технологиями, включая информационные, а также цифровыми образовательными ресурсами	хорошо
			Минимальный	Студент знает некоторые способы оценивания в условиях информационно-	удовлетворительно

				коммуникационных технологий, однако испытывает трудности в применении их на практике. Не владеет современными технологиями, включая информационные, а также цифровыми образовательными ресурсами	
			не освоено	Студент не знает современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий. Не владеет современными технологиями, а также цифровыми образовательными ресурсами	неудовлетворительно

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1	<p>Знать основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; методику разработки и проведения уроков;</p> <p>Уметь готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия</p> <p>Владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях</p>	Изучение планов и анализ уроков русского языка педагога-наставника	<p>Конспекты всех посещенных уроков. Подготовить краткий анализ 3 посещенных уроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подробный анализ одного урока; - поурочные планы 4 зачётных уроков с приложением наглядных материалов; - подробный самоанализ 1 зачётного урока; - анализ письменной работы (диктант и/или изложение) учащихся; - анализ результатов проверки рабочих тетрадей;
ПК-2	Знать существующие в	Разработка и	Подготовить планы 4 зачётных

	<p>общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения русскому языку.</p> <p>Владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>	<p>проведение уроков</p>	<p>уроков с приложением наглядных материалов;</p> <p>выполнить подробный самоанализ 1 зачётного урока;</p>
ПК-3	<p>Знать формы воспитательной работы с учащимися;</p> <p>Уметь готовить и проводить тематические утренняя и вечера.</p> <p>Владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению русского языка</p>	<p>Проведение внеклассного мероприятия.</p>	<p>Подготовить одно открытое мероприятие и представить отчет, с приложенным фотоотчетом.</p>
ПК-4	<p>Знать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);</p> <p>Уметь применять современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p> <p>Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием</p>	<p>Проведение уроков с использованием современных технологий</p>	<p>выполнить подробный самоанализ 1 зачётного урока с описанием использования современных технологий</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Групповой руководитель выставляет общую оценку по педпрактике каждому студенту в индивидуальный план после проверки документации практикантов, а также после полученных количественных результатов с кафедры педагогики и методики начального обучения. Общая оценка по педпрактике носит комплексный характер. Она ставит своей целью выявить уровень профессиональной состоятельности учебной и внеучебной педагогической деятельности студента. Соответственно общая оценка складывается из оценки по предмету за уроки, из оценки по классному руководству, из оценок по заданиям кафедры педагогики и методики начального обучения. Оценку по предмету в целом определяют:

1. Специальная подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание русского языка и соответствующее владение речью (разумное соотношение языков, норма, узус, вариативность, доступность);

2. Психолого-педагогическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание класса и каждого учащегося в отдельности, их возрастных и индивидуальных особенностей, умение устанавливать и поддерживать контакт, умение создавать должный педагогический климат, соблюдать педагогическую этику, такт и культуру общения.

3. Методическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо спланированный, проведенный, проанализированный урок, соответствующее решение методических задач, логику урока, способы и приемы, дидактическое обеспечение, стимуляцию учебно-познавательной деятельности обучающихся. К данной составляющей можно отнести и степень качества отчетной документации по предмету и качество публичной защиты результатов практики.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во студентов
1	Методика преподавания русского языка в школе: Учебник для студ. высш. пед. учеб заведений / М.Т. Баранов, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. М: Издательский центр «Академия», 2000. – 368 с.		20		12
2	Теория и практика обучения русскому языку: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб заведений / Под ред. Р.Б. Сабаткоева. М: Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с.		22		12
3	Методика преподавания литературы: Учебная хрестоматия-практикум / Автор-составитель Б.А. Ланин. М.: Эксмо, 2007. – 508 с.		11		12
Дополнительная литература					
1	Барова Е.С. Самостоятельные и проверочные работы по русскому языку. 6 класс / Е. С. Барова, М. Р. Богданова. - Москва: Баласс, 2004.		2		12
2	Гац И.Ю. Методический блокнот учителя русского языка: учеб.-метод. пособие / И. Ю. Гац. - Москва: Дрофа, 2003.		1		12
3	Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы: Метод. рекомендации / А. И. Горшков. - Москва: Дрофа, 2002.		1		12
4	Дидактический материал по русскому языку (разрезные карточки для индивидуальной работы). 6 класс / сост. Л. Н. Ситникова. - Волгоград: Учитель, 2003. – 141 с.		1		12
5	Комиссарова Л.Ю. Русский язык. 6 класс: метод. рекомендации для учителя / Л. Ю. Комиссарова, И. В. Текучева. - Москва: Баласс, 2000. – 63 с.		1		12

6	Львов М.Р. Хрестоматия по методике русского языка: методы обучения русскому языку в общеобразовательных учреждениях : пособие для учителя / авт.-сост. М. Р. Львов. - Москва: Просвещение, 1996.		4		12
7	Нечаева Н.В. Русский язык: учеб. для 6 класса. Ч. 2 / Н. В. Нечаева, Е. Н. Петрова. - Самара: Учеб. лит., 2003.- 127 с.		1		12
8	Никитина Е.И. Уроки развития речи: к учеб. "Русская речь. Развитие речи". 7 класс / Е. И. Никитина. - 2-е изд., стер. - Москва: Дрофа, 2004.		1		12
9	Образовательная система "Школа 2100". Педагогика здравого смысла: сборник документов / под ред. А. А. Леонтьева. - Москва: Баласс; Изд. дом РАО; 2003.		2		12
10	Обучение русскому языку в 6 классе: метод. рек. к учеб. для 6 класса / Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова [и др.]. - Москва: Просвещение, 2001. - 126 с.		1		12
11	Петровская С.С. Русский язык. Диктанты по русскому языку. 9 кл. / С. С. Петровская, И. Н. Черников. - Москва: Дрофа, 2002.- 191 с.		1		12
12	Примерные программы среднего (полного) общего образования/ Сост. Н. Н. Гара, Ю. И. Дик. - Москва: Дрофа, 2000. - 463 с.		1		12
13	Литература в школе с приложением "Уроки литературы"			https://elibrary.ru/contents.aspx?issueid=434694&selid=9487045	12
Методические разработки вуза					
1.	Мамедова Л.В., Новаковская В.С. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в период прохождения производственной практики для студентов специальности 031001.65 – Филология. – Нерюнгри: Изд-во ЯГУ, 2010.		45		12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
2. Образовательный портал Национального корпуса русского языка, <https://studiorum-ruscorpora.ru/>
3. Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
4. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10313>
5. Электронная версия газеты «Литература» и сайт для учителей, <http://lit.1september.ru/>
6. Электронная версия газеты «Русский язык» и сайт для учителей, <http://rus.1september.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	КСР	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по практике используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (поиск топонимической информации в Интернете),
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения(при необходимости)

-MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем(при необходимости)

Не используются.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

Учебны й год	Внесенные изменения	Руководитель практики (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.