

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 24.11.2021 18:51:38

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954aac05ea7d4f52e08d7d0b3eb96aeb09b4bda074afda1b703f

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Психология делового общения
для программы специалитета
Специальность 21.05.04 «Горное дело»
Специализации
:«Открытые горные работы»
«Подземная разработка пластовых месторождений»
Форма обучения: заочная

Нерюнгри 2014

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Психология делового общения составлена ст. преподавателем кафедры ПиМНО Шахмаловой И.Ж.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Педагогика и методики начального обучения

« ____ » _____ 2014 г. протокол № ____

Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре _____ /Н.И. Привалова /

Заведующий кафедрой _____ /Л.В. Мамедова/

Рабочая программа рекомендована для утверждения на УМС ТИ (ф) СВФУ

Экспертная комиссия:

1. Специалист УМО по учебно-методической работе _____ / _____ /
2. Представитель обеспечивающей кафедры _____ /Л.В. Мамедова/
3. Представитель выпускающей кафедры _____ / _____ /
4. Заведующий библиотекой _____ /Иванова Н.А/

Рабочая программа утверждена на заседании УМС ТИ (ф) СВФУ.

Протокол № _____ от _____

Председатель УМС ТИ (ф) СВФУ _____ /Меркель Е.В./

1.1. Цель освоения дисциплины

Освоение студентами систематизированных знаний об основах теории конфликта, способах предупреждения и разрешения социальных конфликтов в практической деятельности; обучение студентов стратегиям конструктивного поведения в конфликтах; развитие профессиональных умений преодоления и предупреждения ошибок, конфликтов, стрессов; формирование психологической готовности у студентов к эффективному профессиональному контакту.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.В. Вариативная часть», дисциплина по выбору ФГОС ВО по специальности 21.05.04 – «Горное дело». Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Полученные знания и умения, приобретенные в результате освоения данной дисциплины необходимы как последующие для прохождения производственной преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами (ПК-11);

готовностью оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства (ПК-12).

Студент прослушавший курс «Конфликтология в профессиональной деятельности», должен *иметь представление:*

Знать: Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии. История становления и развития психологии управления. Личности руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью. Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности. Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный
Уметь: вести переговоры, устанавливать контакты, устранять (урегулировать) конфликты интересов; умением критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; анализировать конфликтно-стрессовые ситуации, прогнозировать и программировать коммуникативные ситуации, применять теоретические знания в решении конкретных задач, определять оптимальную стратегию и тактику характер. Понятие поведения личности.

Владеть: навыками психологического управленческого воздействия; психодиагностики межличностных отношений в организации; способностью к поиску организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; способами осуществления своей деятельности в различных сферах общественной жизни на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; способами саморазвития; высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной деятельности в условиях многоязычия с учетом региональных особенностей.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Семестр	Всего трудоемкость		Всего ауд.	Из них				СРС	Форма текущей аттестации	Форма промежуточной аттестации, зачет/дифференцированный зачет/экзамен	Учебные занятия, проводимые в интерактивной форме, час.
	в ЗЕТ	в час.		Лекц.	Лабор.	Практ.	КСР				
12		2		2							
13	3	106		4		6	5	87	к.р.	Зачет(4ч)	-

4. Структура и содержание дисциплины

Разделы дисциплины, виды учебной работы, формы и сроки текущего контроля успеваемости студента

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
			л	пр	КСР	СРС	итого		
1	Методология, история и теоретические основания конфликтологии.	12	2				2		
2	1. Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	13					10	Практическое здание №1 Практическое занятие №2	
3	2. Психология индивидуального стиля управления	13					10		
4	3. Личности руководителя Личность подчиненного	13	2	2			10	Практическое занятие № 3,4	
5	4. Понятие поведения личности.	13					10		
6	5. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона делового общения	13					10		
7	6. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	13	2	2			10	Подготовка к тестированию	
8	7. Имидж руководителя			2	3		10	15	СРС

9	Контрольная работа				2	17	19	
10	Зачет						4	
	Итого	13	6	6	5	87	104(4)	

Минимум содержания образовательной программы

Характеристика основных стратегий поведения. Типы конфликтных личностей. Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание. Технологии рационального поведения в конфликте. Основное содержание переговорного процесса. Модели поведения партнеров в переговорном процессе. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им. Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе. Понятие внутриличностного конфликта. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов. Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов. Понятие межличностного конфликта и его особенности. Сферы проявления межличностных конфликтов. Управление межличностными конфликтами. Понятие групповых конфликтов и их классификация. Конфликт «личность-группа». Межгрупповые конфликты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Виды контроля успеваемости и форма организации самостоятельной работы студентов

В рамках дисциплины осуществляются следующие виды контроля успеваемости студентов:

- текущий – *контрольная работа, тестирование;*
- промежуточный – *зачет.*

7.2. Балльно-рейтинговая система

Таблица 4

Рейтинговый регламент по дисциплине:

<i>№</i>	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов	<i>Примечание</i>
	<i>Испытания / Формы СРС</i>	<i>Время, час</i>		
1	Практическое занятие	4x10ч=40ч.	4x15б.=60б.	знание теории; выполнение практического задания
2	Тестирование	30ч.	20б.	в письменном виде, по вариантам
3	Контрольная работа	17ч.	20б.	в письменном виде, индивидуальные задания
	Зачет	4ч.		Минимум 60б.
	Итого:	87(4ч.)	100	

7.3. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 5

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Требования к уровню усвоения компетенции	Наименование оценочного средства
	1. Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	ОК-6 ОПК-3	Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии. История становления и развития психологии управления. Личности руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью. Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности. Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный	Практические занятия Тестирование Контрольная работа
	2. Психология индивидуального стиля управления			
	3. Личности руководителя Личность подчиненного			
	4. Понятие поведения личности.	ПК-11 ПК-12	вести переговоры, устанавливать контакты, устранять (урегулировать) конфликты интересов; умением критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; анализировать конфликтно-стрессовые ситуации, прогнозировать и программировать коммуникативные ситуации, применять теоретические знания в решении конкретных задач, определять оптимальную стратегию и тактику характер. Понятие поведения личности.	
	5. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона делового общения			
	6. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя			
	7. Имидж руководителя	ОК-7	психологического управленческого воздействия; психодиагностики межличностных отношений в организации; способностью к поиску организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; способами осуществления своей деятельности в различных сферах общественной жизни на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; способами саморазвития; высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной деятельности в условиях многоязычия с учетом региональных особенностей.	

7.4. Оценочные средства по дисциплине (модулю)

7.4.1. Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 6 баллов.

7.4.2 Темы контрольной работы

1. 1. Исторические школы теории организации и управления.
2. Предшественники «научного менеджмента» (Ч. Бэббидж, Г. Меткафа, Г. Таун).
3. Основные черты «новой школы науки управления» (Я. Тинберген, В. Леонтьев. Дж. Форрестер, С. Бир).
4. Основные черты японской школы организации и управления (У. Оучи, И. Уено).
5. Основные черты российской школы организации и управления (А. К. Гастев, А. А. Богданов, О. Е. Ерманский и др.).
6. Принципы научного управления Ф. У. Тейлора.
7. Административные принципы управления А. Файоля.
8. Концепция управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
9. «Идеальный тип» административной организации М. Вебера.
10. Доктрина человеческих отношений М. П. Фоллет.
11. Основные этапы Хоуторнского эксперимента Э. Мэйо.
12. Теория организации управления Ч. Барнарда.
13. Власть в организации.
14. Критерии оценки управленческого труда.
15. Теория бюрократии М. Крозье.

Критерии оценки:

Соответствие содержания вопросам.

Глубина проработки материала.

Правильность и полнота использования источников.

Грамотность написания.

Соответствие оформления контрольной работы стандартам.

Объем списка литературы не менее 5 источников.

Наиболее характерными стилистическими особенностями текста письменной работы, изложенной научным стилем, являются:

- 1) строгая последовательность изложения;
- 2) полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;
- 3) недопустимость двойственного толкования текста и передача ключевых мыслей в безличной форме.

0 баллов – к.р. не выполнена

1-5 баллов – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент

демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

6-10 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки.

11-15 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил реферат в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

16-20 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

7.4.3 Виды тестовых заданий:

Вид задания	Количество ТЗ	Количество предполагаемых ответов
Задания закрытой структуры	53	1, 2
Задания открытой структуры	4	1, 2
Задания на упорядочивание	3	1

Образцы тестовых заданий:

1. Разработка периодизации развития человека как субъекта труда принадлежит:
 - Е.А. Климову
 - Н.С.Пряжникову
 - Л.М. Митиной
 - Л.С. Выготскому
2. Система утверждений находящихся вне категории истины и направленных на обоснование общественных положений, статуса профессиональной группы, профессиональной группировки или даже отдельного лица.
 - профессиональная идеология
 - профессиональная этика
 - профессиональная дружба
 - профессиональный интерес
3. Набор взаимосвязанных признаков, свойств вещей, процессов, явлений, выделяемых самим субъектом и как бы противостоящих ему в труде.
 - предмет труда
 - объект труда
 - цель труда
 - процесс труда
4. Какое значение в контексте труда имела песня и танец в древности:
 - помогали снять стресс и психическое напряжение
 - служили «производственной гимнастикой»
 - выступали средством психологической настройки на труд

Шкала оценивания:

Процент выполненных	Количество набранных
---------------------	----------------------

тестовых заданий	баллов
91% - 100%	15
81% - 90%	12
71% - 80%	10
61% - 70%	8
51% - 60%	6
<50%	0

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Конфликтология в профессиональной деятельности» (сост. Шахмалова И.Ж.), включающий методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id>

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература ¹					
1	Баркова Г.П. Психология управления. Лаборатория книги, 2010 http://www.knigafund.ru/books/188858/			-	40
2	Кузнецов И.Н. Эффективный руководитель. учеб. М.: Дашков и К, 2012. http://e.lanbook.com/books/	-		-	40
3	Столяренко А. М., Амаглобели Н. Д.. Психология менеджмента: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. http://www.biblioclub.ru/book/118133				
Дополнительная литература					
1	Егоршин, Александр Петрович. Основы менеджмента / А. П. Егоршин. - Нижний Новгород: НИМБ, 2008. - 318 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 317-318. - ISBN 978-5-901335-26-0 : 289,00.		1	-	40
2	Кибанов, Ардальон Яковлевич. Основы управления персоналом: учеб. для студ. вузов / А. Я. Кибанов, 2-е изд., переоб и доп.. - Москва: Инфра-М, 2009. - 447 с. - (Высшее образование).		30		40

¹ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) <http://psyfactor.org/>
- 2) <http://www.psynavigator.ru/books.php>
- 3) http://www.yugzone.ru/download_1200_books/
- 4) http://www.koob.ru/practic_psychology
- 5) <http://evartist.narod.ru/text7/50.htm>
- 6) <http://www.pedlib.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02 Психология делового общения** составлена старшим преподавателем кафедры Педагогика и методика начального обучения Шахмаловой И.Ж