

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 24.11.2021 16:55:22

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda804bf1d67b7056

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри
Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Психология в профессиональной деятельности

для программы специалитета

по специальности 21.05.04 Горное дело

Направленность программы: «Открытые горные работы», «Подземная разработка
пластовых месторождений»

Форма обучения: заочная

Автор: преподаватель кафедры педагогики и методики начального обучения

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Представитель кафедры ПимНО <u>14</u> / Заведующий кафедрой ПимНО <u>10</u> / протокол № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>03</u> 2018 г.	Представитель кафедры ГД <u>Редких Э.Ф.</u> / Заведующий кафедрой ГД <u>А.В. Рукович</u> протокол № <u>4</u> от « <u>04</u> » <u>03</u> 2018 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>С.Р.</u> / Санникова С.Р. « <u>10</u> » <u>03</u> 2018г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <u>Л.А. Яковлева</u> протокол УМС № <u>04</u> от « <u>26</u> » <u>04</u> 2018г.		Зав. библиотекой <u>И.С. Гошанская</u> « <u>11</u> » <u>03</u> 2018г.

Нерюнгри 2018

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1. В.ДВ.03.02 Психология в профессиональной деятельности
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде, а также способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)</p> <p>Умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ (ПК-20)</p>	<p>Знать: основные методы и закономерности психического развития; эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально-типологические особенности личности; психологические аспекты малых групп и коллективов; психология принятия управленческих решений; конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации; типы людей по поведению в конфликте; коммуникация и психология общения; социально-психологические основы деятельности руководителя; основные понятия виды времени; классификацию времени; систему управления временем личным и организации</p> <p>Уметь: пользоваться психологическими методами изучения особенностей личности; применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам; исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе; определять структуру коллектива и социально-психологический климат в коллективе; выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения; выработать навыки делового этикета; выработать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе; определять вид времени; компетентность во времени; проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени; найти потенциал времени; пользоваться системой управления временем,</p> <p>Владеть методиками выявления индивидуально-психологических особенностей личности руководителя и подчиненного; стратегий поведения в конфликтных ситуациях; управления временем</p> <p>Владеть практическими навыками: готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью к поиску организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; осуществления своей деятельности в различных сферах общественной жизни на основе принятых</p>

	в обществе моральных и правовых норм; управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.0 3.02	Психология в профессиональной деятельности	8	Б1.О.9 Социальная психология	

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. ГД-18(6,5):

Код и название дисциплины по учебному плану	Психология в профессиональной деятельности	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	7	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	15	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	4	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	6	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	5	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	89	
№3. Количество часов на зачет	4	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Модуль 1. Психология развития.		1		2	-	-	-	-	-	1	15 (ПР) 15 (АР)
Модуль 2. Психология управления.		1		2	-	-	-	-	-	2	15 (ПР) 15 (АР)
Модуль 3. Тайм-менеджмент.		2		2	-	-	-	-	-	2	15 (ПР) 14 (АР)
Зачет	4				-	-	-	-	-		4
Всего часов	108	4		6	-	-	-	-	-	5	89

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Модуль 1. Психология развития.

Предмет, задачи психологии развития. Методы психологии развития. Исторический очерк: развитие человека в трудах зарубежных и отечественных ученых. Основные закономерности психического развития. Понятие и теории психического развития. Механизмы развития личности. Развитие самосознания. Проблема возраста в психологии. Периодизация психического развития.

Модуль 2. Психология управления.

История становления и развития психологии управления. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного. Психология управления поведением и деятельностью. Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности. Характерологические особенности личности. Понятие поведения личности. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации. Управленческое общение в деятельности руководителя. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психодиагностика межличностных отношений в организации. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. Специфика психологического влияния в

управленческой деятельности. Механизмы психологического влияния. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении. Имидж руководителя. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

Модуль 3. Тайм-менеджмент.

Понятие тайм-менеджмента. Приоритетные задачи управления временем. Учет времени, баланс времени, экономия времени. Планирование времени. Преимущества и недостатки различных инструментов планирования времени. Искусство делегирования работы. Эффективность от наделения полномочиями. Обучение управлению временем. Противодействие информационному прессингу.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине
Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1.	Модуль 1. Психология развития.	Подготовка к практическому занятию	15	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
		Выполнение аттестационной работы	15	
2.	Модуль 2. Психология управления.	Подготовка к практическому занятию	15	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание (внеауд. СРС) (ауд. СРС)
		Выполнение аттестационной работы	15	
3.	Модуль 3. Тайм-менеджмент.	Подготовка к практическому занятию	15	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
		Подготовка к практическому занятию	14	
	Всего часов		89	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии - 5 баллов.

Тема 1. Основные закономерности психического развития. Понятие и теории психического развития.

Тема 2. Механизмы развития личности. Развитие самосознания

Тема 3. Проблема возраста в психологии. Периодизация психического развития.

Тема 4. Личности руководителя. Личность подчиненного.

Тема 5. Коммуникативная сторона делового общения.

Тема 6. Перцептивная сторона делового общения.

Тема 7. Интерактивная сторона делового общения.

Тема 8. Учет времени, баланс времени, экономия времени. Планирование времени.

Тема 9. Преимущества и недостатки различных инструментов планирования времени.

Искусство делегирования работы.

Тема 10. Управление временем

Критерии оценки:

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

0 баллов - ставится, если студент не готов к практическому занятию.

3 балла - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

4 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике социально-психологического процесса;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу;
- г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

5 баллов - ставится, если студент дает ответ:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;
- б) дает правильные определения основным социально-психологическим понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, и правильно используя психологическую терминологию

Аттестационная работа

СРС 1. История становления и развития психологии управления.

- СРС 2. Психологическая культура и развитие организаций
 СРС 3. Общие и частные способности личности.
 СРС 4. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.
 СРС 5. Психологические особенности личности эффективного руководителя.
 СРС 6. Структура организаторских способностей (по Л.И. Уманскому).
 СРС 7. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.
 СРС 8. Планирование времени
 СРС 9. Преимущества и недостатки различных инструментов планирования времени.

Искусство делегирования работы.

- СРС 10. Учет времени, баланс времени, экономия времени. Планирование времени.

Критерии оценки:

0 баллов – самостоятельная работа не выполнена.

3 балла – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы в виде добора баллов, в рамках установленного преподавателем графика.

4 балла – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы в виде добора баллов, в рамках установленного преподавателем графика.

5 баллов - ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

Методические указания размещены в СДО
 Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8671>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	45	10 ПЗ*3=30	10 ПЗ*5=50	знание теории; выполнение практического задания
2	Аттестационная работа	44	10*3=30	10*5=50	в письменном виде, по вариантам
	Итого:	89	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
<p>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)</p> <p>Умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ (ПК-20)</p>	<p><i>Знать:</i> особенности режима деятельности и специфику учебного процесса. Способы фиксации, обработки и воспроизведения учебной информации. Эффективные способы взаимодействия, поведения и деятельности. Особенности и принципы формирования команды организации. Виды команд организации. Групповые роли, нормы и ценности. Этапы развития команды. Особенности группового взаимодействия на каждом из этапов.</p> <p><i>Уметь:</i> качественно выполнять профессиональные задачи; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p><i>Владеть</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной среде.</p> <p><i>Владеть практическими навыками,</i> позволяющими решать профессиональные задачи, а также навыками реализации</p>	Высокий	<p>Демонстрирует глубокие знания об особенностях своей профессии.</p> <p>Демонстрирует глубокие знания о нормах профессиональной этики. Осознанное применение норм профессиональной этики на практике. Проявляет устойчивый интерес к профессиональной деятельности</p>	Зачтено (отлично)
		Базовый	<p>Допускает незначительные ошибки в определении особенностей своей профессии. Допускает неточности в формулировке норм профессиональной этики. Демонстрирует стремление к соблюдению норм профессиональной этики на практике. Проявляет ситуативный интерес к профессиональной деятельности.</p>	Зачтено (хорошо)
		Минимальный	<p>Испытывает трудности в определении особенностей своей профессии; затруднения в формулировке норм профессиональной этики. Формально соблюдает нормы профессиональной этики на практике. Проявляет слабо выраженный интерес к профессиональной деятельности.</p>	Зачтено (удовлетворительно)

	своей роли в команде.	Не освоено	Испытывает трудности в определении особенностей своей профессии; затруднения в формулировке норм профессиональной этики. Не соблюдает нормы профессиональной этики на практике. Не проявляет даже слабо выраженный интерес к профессиональной деятельности.	Не зачтено (неудовлетворительно)
--	-----------------------	------------	---	----------------------------------

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с п. 5.12 СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0. Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ, утверждено ректором СВФУ 21.02.2018, для оценивания успешности усвоения дисциплины, по которой промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, используется оценочная шкала, указанная в таблице 1 настоящего положения.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций – ОПК-3, ПК-20
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет принимается в устной форме по вопросам. Вопросы по дисциплине включает два теоретических вопроса и практическое задание. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы быть допущенным к зачету.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (Ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Челдышова Н.Б. Общая психология [Электронный ресурс]: курс лекций/ Челдышова Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2008.— 215 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1137.html .— ЭБС «IPRbooks»	30
2	Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Леонтьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 256 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10726.html .— ЭБС «IPRbooks»	30
3	Гусев А. Н. , Уточкин И. С. Психологические измерения: Теория. Методы: учеб. пособие М.: Аспект Пресс, 2011	Рек. УМО по классическому верообразованию РФ		Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/104417	30
	Ратникова В.П. Конфликтология / под.ред. В.П. Ратникова. - Москва: Юнити-Дана, 2011. - 543 с.	Допущено Министерством образования РФ. Рекомендовано УМЦ «Профессиональный учебник»	12		30
	Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И., Сперанский В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 240 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35293 .	30
	Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: теоретические основы, аналитическая модель, практическое значение/ Алексеев О.А.— Электрон. Текстовые данные.— Саарбрюккен: LAPLAMBERTAcademicPublishing, 2012.— 326 с.—.			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33852	30
	Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 282 с.—			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24791 .	30
Дополнительная литература					

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

Загвязинский, Владимир Ильич. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб.пособ. для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Москва: Академия, 2008. – 207 с. : табл. – (Высшее профессиональное образование). –Библиогр. : с. 203-205. – ISBN 978-5-7695-5006-5 : 199,36.	УМО по спец.пед.образованию	18		30
Большая Российская энциклопедия. В 30-ти т. Т.1- 21: Россия / отв. ред. С. Л. Кравец		1		30
Свенцицкий, Анатолий Леонидович. Краткий психологический словарь / А. Л. Свенцицкий. – Москва: Проспект, 2009.		3		30
Российская педагогическая энциклопедия. В 2-х т. Т.1-2.-гл.ред. В.В. Давыдов. М.: большая российская энциклопедия. 1993		1		30
Педагогический энциклопедический словарь / [Абдуллин Э.Б. и др.] Москва : Большая Рос.энцикл. : Дрофа, 2003 (АООТ Твер. полигр. комб.) – 527, [1] http://elibrary.rsl.ru/				30
Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования учеб.пособие для студ. Вузов. М.: Акад. Проект, 2010		20		30

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Образовательный портал «Все образование». <http://www.alledu.ru/about/>
- 3) Официальный сайт Министерства образования и науки Министерство образования, <http://www.ed.gov.ru>
- 4) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8671>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 406	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

