Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 24.11.2018 17:48:19

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b3сb96ае6d9b4bda094afddafib705f

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Психология в профессиональной деятельности

для программы специалитета

по специальности 21.05.04 Горное дело

Направленность программы: Открытые горные работы

Форма обучения: очная

Автор: Шахмалова И.Ж., к.п.н., доцент кафедры педагогики и методики начального обучения

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Представитель кафедры ПимНО <u>Шахмалова И.Ж.</u> / <u>Менюф</u> Заведующий кафедрой ПимНО <u>Мамсурова А.В.</u> / <u>А.В.</u> протокол № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>03</u> 2018 г.	Представитель кафедры ГД <u>Редлих Э.Ф.</u> Редлих Э.Ф. Заведующий кафедрой ГД <u>Рукович А.В.</u> /Рукович А.В. протокол № <u>4</u> от « <u>07</u> » <u>03</u> 2018 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>Санникова С.Р.</u> / Санникова С.Р. « <u>10</u> » <u>03</u> 2018г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <u>Л.А. Яковлева</u> / Л.А. Яковлева протокол УМС № <u>8</u> от « <u>26</u> » <u>04</u> 2018г.		Зав. библиотекой <u>И.С. Гошанская</u> / И.С. Гошанская « <u>10</u> » <u>03</u> 2018г.

Нерюнгри 2018

1. АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Психология в профессиональной деятельности

Трудоемкость 3з.е.

1. 1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель: освоение студентами систематизированных знаний об основах теории конфликта, способах предупреждения и разрешения социальных конфликтов в практической деятельности; обучение студентов стратегиям конструктивного поведения в конфликтах; развитие профессиональных умений преодоления и предупреждения ошибок, конфликтов, стрессов; формирование психологической готовности у студентов к эффективному профессиональному контакту.

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» предполагает овладение студентами практическими умениями и навыками целесообразного построения профессиональной деятельности.

Краткое содержание:

Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии. История становления и развития психологии управления. Личности руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью. Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности. Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный характер. Понятие поведения личности. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации. Управленческое общение в деятельности руководителя. Коммуникативная сторона делового общения. Перцептивная сторона делового общения. Интерактивная сторона делового общения. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психодиагностика межличностных отношений в организации. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности. Механизмы психологического влияния. Психологические последствия применения манипулятивных технологий в управлении. Имидж руководителя. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-20 -умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и доку-	<i>Должен знать:</i> -теоретические основы делового общения; категории конфликтологии, основные модели управления конфликтом, специфику различных видов конфликтов: внутриличностных, межличностных, групповых; организационных и др.; особенности ведения переговоров, а также способы устранения конфликтов <i>Должен уметь:</i> - вести переговоры, устанавливать контакты, устранять (урегулировать) конфликты интересов; умением критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения

<p>ментам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ.</p>	<p>недостатков; <i>Должен владеть:</i> -понятийным аппаратом в области конфликтологии; стратегиями конструктивного поведения в конфликтах и способами профилактики и разрешения конфликтов в межличностном взаимодействии; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью к поиску организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; способами осуществления своей деятельности в различных сферах общественной жизни на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной деятельности в условиях многоязычия с учетом региональных особенностей.</p>
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.03.02	Психология в профессиональной деятельности	7	Б1.Б.01 Философия Б1.Б.07 История Б1.Б.10.03 Психология	Б2.Б.07(Пд) Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. С-ГД-18):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Психология в профессиональной деятельности	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	7	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Реферат, семестр выполнения	7	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО1, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	23	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	18	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	7	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	65	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

1 Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
1.Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления		2		-				-			4(ТР)
2.Психология индивидуального стиля управления		2		4							9(ТР,ПР)
3.Личности руководителя Личность подчиненного		2		4						2	9(ТР,ПР)
4.Понятие поведения личности.		2		4							9(ТР,ПР)
5.Коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона делового общения		2		4							9(ТР,ПР)
6.Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя		4		4							9(ТР,ПР)
7.Имидж руководителя		4		4							9(ТР,ПР)
Реферат			-	-	-	-	-		-	-	7(Р)
Итого	108	18	-	18	-	-	-		-	7	65

Примечание: ПР- оформление и подготовка к защите практических работ; ТР- теоретическая подготовка; Р – реферат.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1.
Тема 2.
Тема 3.
Тема 4.

Тема 5.
Тема 6.
Тема 7.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Раздел	Сем.	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
1. Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	7	Презентация, групповая дискуссия	2л
2. Психология индивидуального стиля управления		Презентация, групповая дискуссия	26
3. Личности руководителя Личность подчиненного		Презентация, групповая дискуссия	2пр
4. Понятие поведения личности.		Презентация, групповая дискуссия	
5. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона делового общения		Презентация, групповая дискуссия	2пр
6. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя		Презентация, групповая дискуссия	
7. Имидж руководителя		Презентация, групповая дискуссия	
Итого:			4лбпр

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1 Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	1. Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	Теоретическая подготовка к практическим работам	4	Анализ теоретического материала (внеауд. СРС)
2	2. Психология индивидуального стиля управления		9	
3	3. Личности руководителя Личность подчиненного	Выполнение практической работы и подготовка к защите	9	Анализ теоретического и практического материалов, подготовка к защите (внеауд. СРС)
4	4. Понятие поведения личности.		9	
5	5. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона делового общения	Теоретическая подготовка	9	Анализ теоретического материала (аудит. СРС)

6	6. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	Выполнение практической работы и подготовка к защите	9	Анализ теоретического (аудит СРС) и практического материалов, подготовка к защите (внеауд. СРС)
7	7. Имидж руководителя		9	
8	Реферат	Теоретическая и практическая подготовка	7	Анализ теоретического и практического материалов, подготовка к экзамену (внеауд. СРС)
9	Итого 7 семестр		65	

4.2 Практические работы

Тема 1. Психология индивидуального стиля управления.

Тема 2. Личности руководителя. Личность подчиненного.

Тема 3. Поведение личности.

Тема 4. Мотивация поведения личности в организации.

Тема 5. Коммуникативная сторона делового общения.

Тема 6. Перцептивная сторона делового общения.

Тема 7. Интерактивная сторона делового общения.

Тема 8. Управление конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.

Тема 9. Имидж руководителя.

Критерии оценки:

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

0 баллов - ставится, если студент не готов к практическому занятию.

1-3 балла - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию психологического процесса, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

4-6 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике социально-психологического процесса;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу;
- г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

7-8 баллов - ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, знает научную литературу, самостоятельно поправляет ошибки и погрешности в изложении материала темы семинара после замечаний преподавателя.

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;
- б) дает правильные определения основным социально-психологическим понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, и правильно используя психологическую терминологию.

4.3 Реферат

Темы:

1. Исторические школы теории организации и управления.
2. Предшественники «научного менеджмента» (Ч. Бэббидж, Г. Меткафа, Г. Таун).
3. Основные черты «новой школы науки управления» (Я. Тинберген, В. Леонтьев, Дж. Форрестер, С. Бир).
4. Основные черты японской школы организации и управления (У. Оучи, И. Уено).
5. Основные черты российской школы организации и управления (А. К. Гастев, А. А. Богданов, О. Е. Ерманский и др.).
6. Принципы научного управления Ф. У. Тейлора.
7. Административные принципы управления А. Файоля.
8. Концепция управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
9. «Идеальный тип» административной организации М. Вебера.
10. Доктрина человеческих отношений М. П. Фоллет.
11. Основные этапы Хоуторнского эксперимента Э. Мэйо.
12. Теория организации управления Ч. Барнарда.
13. Власть в организации.
14. Критерии оценки управленческого труда.
15. Теория бюрократии М. Крозье.

Критерии оценки реферата:

Соответствие содержания вопросам.

Глубина проработки материала.

Правильность и полнота использования источников.

Грамотность написания.

Соответствие оформления контрольной работы стандартам.

Объем списка литературы не менее 5 источников.

Наиболее характерными стилистическими особенностями текста письменной работы, изложенной научным стилем, являются:

- 1) строгая последовательность изложения;
- 2) полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;
- 3) недопустимость двойственного толкования текста и передача ключевых мыслей в безличной форме.

0 баллов – работа не выполнена.

6-11балла – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

12-17 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены непринципиальные ошибки.

18-24 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

25-28 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Методические указания к самостоятельной работе студентов
2. Методические указания для выполнения реферата

Методические указания размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8671>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
7 семестр					
1	Практические работы	9x5ч.=45ч.	40б.	86x9=72б.	Оформление в соответствии с МУ
2	Анализ теоретического материала	13час.	-	-	Лекции
3	Реферат	7ч.	20б.	28б.	См. МУ по разработке презентаций
	Итого:	65час.	60б.	100б.	Минимум 60б.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	Б1.Б.26 Материаловедение
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ОПК-3, ПК-20
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса специалитета
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	Учебная аудитория, оснащенная интерактивной доской, ноутбуком, мультимедийным проектором.
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	.

Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экз. в библиотеке	Допуск к ЭБС	Кол-во студентов
1	Основная литература				20
	Кузнецов И.Н. Эффективный руководитель. учеб. М.: Дашков и К, 2012.			http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3575	
	Столяренко А. М. , Амаглобели Н. Д.. Психология менеджмента: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.	Рек. МО и Н РФ		http://www.biblioclub.ru/book/118133	
2	Дополнительная литература				20
	Егоршин, Александр Петрович. Основы менеджмента / А. П. Егоршин. - Нижний Новгород: НИМБ, 2008. - 318 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 317-318. - ISBN 978-5-901335-26-0 : 289,00.	УМО вузов РФ по образованию в менеджменте	1		
	Кибанов, Ардальон Яковлевич. Основы управления персоналом: учеб. для студ. вузов / А. Я. Кибанов, 2-е изд., переизд. и доп.. - Москва: Инфра-М, 2009. - 447 с. - (Высшее образование).	МОиН РФ	30		
	Королев Л.М. Психология управления. Учеб. Пособие. Дашков и К, 2011			http://www.knigafund.ru/books/114399/	

Периодические издания	
1.	Международный журнал исследований культуры, http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32164
2.	Бюллетень Учебно-методического объединения вузов РФ по психолого-педагогическому образованию, http://elibrary.ru/titles.asp
3.	ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО, http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=940657
4.	Управление качеством образования
5.	Управление начальной школой
6.	Управление образовательным учреждением
7.	Справочник руководителя образовательного учреждения
8.	Актуальные вопросы экономики, управления и права: сборник научных трудов (ежегодник), http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37941
9.	Вопросы управления, http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37595

10.	Инновационное образование и экономика, http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26203
11.	Вестник Московского университета. Серия 26: Государственный аудит, http://elibrary.ru/title_about.asp?id=29071
12.	Вестник Московского университета. Серия 21: Управление(государство и общество), http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8507
13.	Российская педагогическая энциклопедия : В 2 т. / Гл. ред. В. В. Давыдов. [Т.] 1. Москва : Большая рос.энцикл., 1993, http://elibrary.rsl.ru/
14.	Педагогический энциклопедический словарь / [Абдуллин Э.Б. и др.] Москва : Большая Рос.энцикл. : Дрофа, 2003 (АООТ Твер. полигр. комб.) - 527 с, http://elibrary.rsl.ru/
15.	Справочно-правовая система Консультант Плюс

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Пси-Фактор - <http://psyfactor.org/>
2. Психологический навигатор.
3. <http://www.psynavigator.ru/books.php>
4. 1200 книг по психологии. http://www.yugzone.ru/download_1200_books/
5. Электронные учебники. - http://www.koob.ru/practic_psychology
6. Электронные учебники. <http://www.pedlib.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат. раб.)	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования(в т.ч. аудио-, видео-, графическое сопровождение)
1.	1.Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии управления	Л,ПР		Учебная аудитория, оснащенная интерактивной доской, ноутбуком, мультимедийным проектором.
2	2.Психология индивидуального стиля управления			
3	3.Личности руководителя Личность подчиненного			
4	4.Понятие поведения личности.			
5	5.Коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона делового общения			
6	6.Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя			
7	7.Имидж руководителя			

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине²

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-MSWORD, MSPowerPoint, AutoCad, Excel.

10.3. Перечень информационных справочных систем

<http://www.mining-enc.ru/>