

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 24.11.2021 17:41:28

Уникальный программный идентификатор: f45eb7c44954caac05

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРОВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри
Кафедра филологии


Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.03 Русский язык и культура речи

для программы специалитета
по специальности 21.05.04 Горное дело
Направленность программы: Открытые горные работы

Форма обучения: очная

Автор: Чаунина Н.В., к.филол.н., доцент кафедры филологии, e-mail: chaunin@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Представитель кафедры филологии  / _____ Заведующий кафедрой филологии  / _____ / _____ протокол № <u>8</u> от « <u>10</u> » <u>04</u> 2018 г.	Представитель кафедры ГД  / _____ / <u>Редлих Э.Ф.</u> Заведующий кафедрой ГД  / _____ Рукович А.В. / _____ протокол № <u>4</u> от « <u>7</u> » <u>03</u> 2018 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / Санникова С.Р. « <u>20</u> » <u>04</u> 2018 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  / Л.А. Яковлева/ протокол УМС № <u>8</u> от « <u>26</u> » <u>04</u> 2018 г		Зав. библиотекой  / Гошанская И.С. « <u>20</u> » <u>04</u> 2018г.

Нерюнгри 2018

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.03 Русский язык и культура речи
Трудоемкость 3з.е. (2 семестр)

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих инженеров.

Краткое содержание дисциплины: Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики. Аргументация.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	<p><i>Знать:</i> теоретические основы культуры речи, классификацию функциональных стилей русского языка и их особенности; наиболее частотные виды и типы норм; особенности делового общения как вида профессиональной деятельности; правила и приемы подготовки публичного выступления; важнейшие логические и психологические аспекты ведения спора;</p> <p><i>Уметь:</i> логически последовательно, аргументировано и ясно излагать мысли, правильно строить устную и письменную речь; вести переговоры, устанавливать контакты, выступать публично; оформлять необходимый минимум научной и деловой документации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками письменного аргументированного изложения</p>

	собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками ведения деловых переговоров.
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.03	Русский язык и культура речи	2	Знания, умения и компетенции по литературе, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Б2.Б.07(Пд)Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы Б3.Б.01(Д)Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. С-ГД-18, С-ЭФ-18):

2 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.03 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	51	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	32	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	57	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Культура речи. Аспекты культуры речи (тема 1)	20	4	-	8	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)	36	6	-	12	-	-	-	-	-	1 1	12 (ПР) 2 (АМ) 2 (ОМ)
Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)	27	4	-	8	-	-	-	-	-	-	8 (ПР) 5 (КР) 2 (Д)
Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)	25	2	-	4	-	-	-	-	-	1	4 (ПР) 4 (Выст.) 10 (ТК)
Всего часов	108	16		32						3	57

Примечание: ПЗ-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, ТК – подготовка к итоговому тестированию по курсу.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Культура речи. Аспекты культуры речи.

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения.

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы: см. Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.

Тема 2. Литературная норма. Виды и типы норм.

Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры.

Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.

Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

Тема 4. Ораторская речь. Основы эристики.

Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Культура речи. Аспекты культуры речи (тема 1)	2	метод case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	2
Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)		метод case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	2
Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)		метод case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	2
Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)		метод case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	2
Итого:			0/8

Цель *метода case-study* – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Культура речи. Аспекты культуры речи (тема 1)	Подготовка к практическим занятиям Подготовка доклада	8 2	Анализ теоретического материала по темам занятий, подготовка доклада (внеауд. СРС).
2	Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)	Подготовка к практическим занятиям Подготовка акцентологического минимума Подготовка орфографического минимума	12 2 2	Анализ теоретического материала по темам занятий, подготовка доклада, подготовка к диктантам (внеауд. СРС). Написание диктанта (АМ и ОМ), (ауд. СРС)

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

3	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)	Подготовка к практическим занятиям	8	Анализ теоретического материала по темам занятий, предоставление контрольной работы (внеауд. СРС).
		Подготовка контрольной работы	5	
4	Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)	Подготовка к практическим занятиям	4	Анализ теоретического материала по темам занятий, выступление с речью (внеауд. СРС). Итоговое тестирование (ауд. СРС)
		Подготовка ораторского выступления	4	
		Подготовка к итоговому тестированию	10	
Всего часов			57	

Работа на практическом занятии

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На семинарских/практических занятиях студенты выполняют практические задания, выступают с докладами, пишут диктанты на знание акцентологического и орфографического минимумов.

На некоторых практических занятиях изучается материал, который не рассматривается на лекциях, в целях более рационального использования аудиторного времени студента.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическим материалом, умение применить теоретические сведения при выполнении практических заданий, решении учебных задач.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях), подготовку доклада и ораторского выступления, выполнение контрольной работы.

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим **алгоритмом**:

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий с указанием основной и дополнительной литературы к каждому занятию, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=7943> (С-ГД-18), <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=4515> (С-ЭФ-18). Разработчик – Чаунина Н.В.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение практических заданий по теме занятия. Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 2 балла.

2 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с

использованием современной литературоведческой терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.

1,5 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.

1 б. – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.

0 б. – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами занятия. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. При отказе от ответа или полном его отсутствии также ставится «0».

Контрольная работа

В течение семестра студенты выполняют одну контрольную работу в форме эссе.

Примерные темы эссе:

1. Нужно ли соблюдать речевой этикет в профессиональном общении?
2. Как сохранить русский язык?
3. Заговори, чтобы я тебя увидел.
4. Не умеющий говорить карьеры не сделает.
5. Каким я вижу русский язык завтра.
6. Моя оценка современного состояния русского языка.
7. Зачем мы изучаем другие языки?
8. «Говорить не думая – всё равно что стрелять не целясь»(М. Сервантес)
9. События в нашей стране или за рубежом.
10. Как стать интересным собеседником.
11. Что делает нас привлекательными.
12. Человек, который меня поразил (изменил мою жизнь).
13. Самые трудные (счастливые) минуты в моей жизни.
14. Что дает реклама потребителю, и насколько она должна быть честной.
15. «Заставив человека замолчать, вы еще не убедили»(Джон Морли)
16. Культура речи — это основа культуры личности.

Оформление эссе

- Эссе печатается на бумаге в формате А4 и сдаётся преподавателю.
- Материалы готовятся в текстовом редакторе “MSWord” с использованием следующих параметров страниц:

а) размер бумаги - А4, ориентация - книжная, поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 2,5 см и справа - 2 см;

б) шрифт: *Times New Roman*, размером “14”;
 в) абзац с выравниванием - *по ширине*, межстрочный интервал - *полуторный*. Текст с автоматическим переносом слов.

- Список найденных и использованных ссылок и литературы выполняется в виде нумерованного списка.

Критерии оценки контрольной работы

Таблица 6

№	Критерии оценки	Баллы
	Речевое оформление	
1.	Понимание темы и умение раскрыть ее	
	А) Верное понимание темы, глубокое и аргументированное ее раскрытие.	1
	В) Верное понимание темы, но поверхностное ее раскрытие.	0,5
	Г) Тема эссе не нашла отражения в работе или понимание основной мысли выражается в пересказе отдельных событий и фактов без выводов и обобщений или из общих положений.	0
2.	Композиционная стройность работы	
	А) Работа характеризуется смысловой целостностью, выявляются композиционные части работы (вступление, рассуждение, выражение собственной оценки, заключение); текст эссе правильно разделен на абзацы; в тексте верно использованы языковые средства логической связи.	1
	Б) В работе имеются отдельные нарушения перечисленных выше требований (не более 2-3-х).	0,5
	В) В работе имеются нарушения перечисленных выше требований (более 3-х).	0,2
	Г) В работе отсутствует логика в построении текста; имеются серьезные ошибки в использовании языковых средств логической связи между частями текста.	0
3.	Логическое изложение мыслей	
	А) логичность и последовательность в изложении содержания; умение правильно и обоснованно пользоваться фактами и материалами для аргументирования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения.	1
	В) В работе обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; имеются нарушения в последовательности выражения мыслей, присутствует схематизм, бездоказательный пафос.	0,5
	Г) Работа студента характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями, отсутствием умения делать выводы и обобщения	0
4.	Богатство, точность и выразительность языка в работе	
	А) Студент уместно использует языковые средства, в том числе выразительные, демонстрирует в своей речи богатство словаря, разнообразие грамматических форм, уместное использование выразительных средств языка	1
	Б) Студент обладает достаточным запасом лексических и грамматических средств, но не всегда уместно использует их для выражения своих мыслей. Работа содержит не более 2-4-х стилистических ошибок.	0,7
	В) Явно недостаточный словарный запас, лексические и стилистические средства часто употребляются не адекватно. Работа содержит не более 5-7-и стилистических ошибок.	0,3
	Г) Речь студента крайне бедна, изобилует стереотипами, штампами и канцеляризмами, содержит более 7-и стилистических ошибок.	0
5.	Выражение собственного мнения по проблеме	
	А) Студент выбирает версию неких авторитетов или доказывает свою	2

	оригинальную версию, приводя как собственные аргументы, так и подходящие факты из литературных и публицистических источников.	
	В) Студент или только заявляет о своей позиции («я согласен / не согласен с ...»), или вообще никак не высказывает своего мнения по поводу проблемы, заявленной в теме эссе.	1
6.	Правильность фактического материала (включая терминологическую правильность)	
	А) Фактические ошибки в работе студента отсутствуют или имеются незначительные (не более 1-2).	1
	Б) В работе студента имеются фактические ошибки (не более 3-4-х).	0,5
	В) В работе студента имеются грубые фактические ошибки (не более 5-и).	0,1
	Г) В работе студента имеются грубые фактические ошибки (более 5-и).	0
II.	Критерии оценки грамотности студента	
1.	Соблюдение орфографических норм	
	А) Орфографических ошибок нет (или 1 негрубая)	1
	В) Не более 4-х	0,5
	Г) Более 4-х	0
2.	Соблюдение пунктуационных норм	
	А) Пунктуационных ошибок нет или 1	1
	В) 4-7 пунктуационных ошибок	0,5
	Г) Более 7 пунктуационных ошибок	0
3.	Соблюдение грамматических норм	
	А) Грамматических ошибок нет или 1	1
	Б) Не более 2-х	0,5
	Г) Более 4-х	0
	Максимальное количество баллов	10

Орфографический минимум

Аббревиатура, абориген, ажиотаж, аккомпанемент, аккуратный, аннотация, альтернатива, алюминий, аплодисменты, апелляция, аппарат, аппетит, ассамблея, ассистент, ассортимент, ассоциация, аттракцион, балласт, балдахин, бадминтон, баллотироваться, безвозмездный, брошюра, бюллетень, бандероль, беспрецедентный, вегетарианец, ветеран, вернисаж, виногрет, виртуоз, витрина, военачальник, галерея, галлюцинация, галерея, гуманизм, генеалогия, геноцид, гротеск, дебютировать, декламировать, депрессия, деградация, дефект, диапазон, дилетант, дилемма, дилетант, дискредитировать, директива, диссертация, дрессированный, жокей, жюри, здравствовать, игнорировать, идиллия, иждивенец, избиратель, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, индивидуум, инициалы, инициатива, инкриминировать, инсценировать, интеллектуальный, интеллигент, инцидент, искусный, искусственный, искусство, каламбур, канонада, карикатура, катастрофа, коллега, коллоквиум, колорит, колоссальный, комментарий, коммерческий, коммуникация, компетенция, компилировать, компромисс, контингент, конъюнктура, корректность, коралл, корреспондент, кристаллический, кристальный, лицемерный, меридиан, мемориал, меценат, мировоззрение, наваждение, нагромождение, налогоплательщик, нейтралитет, непререкаемый, номенклатура, обитатель, объяснение, оппонент, оперетта, палисадник, периферия, пессимизм, плагиат, плюрализм, престижный, претендент, претенциозный, прецедент, привилегия, приоритет, пропаганда, петь дифирамбы, референдум, стеллаж, симметрия, суррогат, спартакиада, терраса, трансатлантический, тривиальный, феноменальный, экзаменатор, экспрессия, экстравагантный, эликсир, энтузиазм, эфемерный.

Максимальный балл – 5 баллов.

Из представленного списка диктуется 50 слов на выбор преподавателя.

Критерии оценки:

5 баллов – 50-49 верных слов;

4 баллов – 46-48 слов;

3 баллов – 43-45 слов;

2 баллов – 41-42 слов;

1 баллов – 40 слов;

0 баллов – менее 39 слов.

Акцентологический минимум

Августовский, баловать, валовой, газированный, джинсовый, жалюзи, забронировать (закрепить), избаловать, каталог, маневр, намерение, обеспечение, паралич, рассредоточение, сантиметр, таможня, уведомить, феномен, ходатайствовать, цемент.

Агентство, банты, верование, газированный, джинсовый, забронировать (покрыть броней), избалованный, каучук, маневр, начать, облегчение, пахота, револьвер, сантиметр, танцовщица, углубить, фетиш, ходатайство, цепочка, черпать.

Аналог, бензопровод, вероисповедание, газопровод, диспансер, добыча, завидно, издавна, квартал, мастерски, некролог, облегчить, подростковый, редакторы, свекла, торты, украинец, хозяйева, шасси, языковая (система).

Апартаменты, броня (на билеты), выборы, генезис, договор, задолго, иначе, кедровый, мизерный, никчёмный, обобщить, похороны, рудник, симметрия, приобретение, трубопровод, сирота, туфля, христианин, цыган.

Афера, броня (у танка), выговоры, давнишний, договоры, закупорить, индустрия, километр, мышление, новорожденный, одновременный, похорон, сироты (род. пад.), умерший, шофер, эксперт, столяр, языковая (колбаса), щавель, якуты.

Бытие, договоренность, заплесневевший, инженеры, кичиться, нормирование, опека, похоронам, сироты (род. пад.), умерший, шофёр, щекотно, экспертный, языковой (паштет), кладбище, инсульт, красивее, отчасти, предвосхитить, средства (мн. ч.).

Дозвониться, звонит, инструкторы, кладовая, нормированный, оптовый, осведомить, сироты (мн. ч.), созыв, экспорт, языковой (барьер), инструмент, костюмированный, кухонный, осведомлённый, зубчатый, искра, прецедент, псевдоним, сосредоточение.

Документ, доллар, досуг, исчерпать, осмысление, осмысленный, острое, предложить, премирование, премированный, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, трубопровод, сирота, туфля, украинский.

Студентам раздаются листы с напечатанными словами (20 слов), задача – расставить ударение.

Критерии оценки: 5 баллов – 20 верных слов; 4 баллов – 19 слов; 3 баллов – 18 слов;

2 баллов – 17 слов; 1 баллов – 16 слов; 0 баллов – менее 16 слов.

Подготовка докладов:

(каждому студенту – одна тема на выбор)

1. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке.
2. Государственная политика в области языка.
3. Речевая компетентность современника.
4. Влияние СМИ на речевую компетентность современника, на становление новой литературной нормы.

5. Современные нормативные словари, справочники, пособия.
6. Демократизация литературного языка.
7. Изменения в русском произношении и ударении.
8. Социально-политические процессы в обществе и лексические преобразования языка.
9. Новое в русской лексике: новые слова, новые значения, новые выражения.
10. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
11. Роль языка в жизни людей и социальная значимость речевой культуры.
12. Речевая культура в научном общении.
13. Нарушение языковых норм в языке СМИ.
14. Профессиональная лексика и профессиональные жаргоны (по специальности студента).
15. Русский и английский языки: проблема межъязыкового взаимодействия.
16. Молодежный сленг и его отражение в языке печати.
17. Социальные факторы языковых изменений в сфере современной экономической терминологии.
18. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловой документации.

Требования к докладу:

1. Доклад не копируется дословно из литературы, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате проанализированного обобщения материала.
2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Структура доклада стандартная: введение, основная часть, заключение (выводы по теме).
4. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей, автор в большей степени рассказывает материал, а не зачитывает.
5. Доклад, по необходимости, сопровождается дополнительным материалом (таблицы, схемы, иллюстрации и т.д.), если это требуется для полноты раскрытия темы.
6. При подготовке доклада использовать не менее 3-х источников (статьи, пособия, монографии).
7. Продолжительность выступления с докладом – 3-5 минут.
8. Автор чётко отвечает на все вопросы, задаваемые дополнительно преподавателем или учащимися.

Критерии оценки доклада

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - рассказывается, но не объясняется суть материала; - зачитывается без понимания содержания.	2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, но в оформлении есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы;	2

	- не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	1 0
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - показано владение базовым аппаратом; - не владение научным аппаратом.	2 1 0
Итого максимальное количество баллов: 8		

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащимся дополнительно поработать над данным докладом

Выступление с речью

Предполагается подготовка студентами ораторского выступления в соответствии с заданной деловой ситуацией (на выбор):

1. Вы руководитель. Вам необходимо убедить подчиненных в необходимости внедрения новых, трудозатратных технологий.
2. Вы рядовой сотрудник, мечтающий внедрить в производство новую идею. Вам поручено выступить перед руководством с обоснованием.
3. Вам поручено организовать участие трудового коллектива в городском мероприятии. Ваша задача – собрать сильную команду и вдохновить на победу.
4. Вы хотите стать менеджером-управленцем в своей компании или за ее пределами. Убедите руководство, что вы готовы занять эту должность, если вы никогда прежде никем не командовали?
5. Вы рядовой сотрудник, вам надо обосновать правоту выбранного решения проблемы.
6. Вы молодой специалист в поисках работы. Вам предстоит встреча с работодателем. Как вы построите разговор?

Критерии оценки:

- Содержание соответствует теме выступления.
- Свободное владение информацией.
- Логичность и последовательность изложения собственной позиции.
- Выраженность навыков аргументации (разнообразие тезисов, доказательств, полнота и др.).
- Эмоциональность, яркость выступления

Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 10 баллов.

Итоговое компьютерное тестирование

Проводится по всем разделам курса на итоговом занятии по материалам БТЗ.

Наименование: База тестовых заданий по дисциплине Б1.Б.03 Русский язык и культура речи. Авторы: Л.А. Яковлева, Н.В. Чаунина. БТЗ утверждена на заседании УМС, протокол от 15.06.2017 г. №10 и размещена в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=7943> (С-ГД-18), <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=4515> (С-ЭФ-18).

Тематическая структура:

1. Коммуникативные качества речи.
2. Стилистическая дифференциация языка.
3. Нормативный аспект культуры речи.

4. Основы ораторского искусства.

Виды тестовых заданий:

Вид задания	Количество ТЗ	Количество предполагаемых ответов
Задание с выбором ответа (закрытой формы)	42 (84%)	1,2
Задание на дополнение (открытой формы)	8 (16%)	1
Задания на установление соответствия между элементами двух множеств	-	1
другие	-	

Образцы тестовых заданий:

1) *Задание открытого типа. Дополните*

... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы производства, науки или искусства.

Правильные варианты ответа: *ермин.

2) *Задание на соответствие.* Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:

дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы
канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры
	презентации, законы, деловые письма

3) *Задание закрытого типа.* Слово, в котором ударение падает на второй слог:

- диспансер
 понял
 завидно
 каталог

4) *Задание на последовательность.* Последовательность языковых единиц

Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей):

- 1: звук (фонема)
 2: морфема
 3: слово (лексема)
 4: формы и классы слов
 5: предложение

Шкала оценивания:

Процент выполненных тестовых заданий	Количество набранных баллов
91% - 100%	27,3-30
81% - 90%	24,3-27
71% - 80%	21,3-24
60% - 70%	18-21
<60%	0

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи» (сост.

Чаунина Н.В.), включающий методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=7943> (С-ГД-18), <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=4515> (С-ЭФ-18).

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1.	Активность на практических занятиях	16*2 ч=32 ч.	16*1=16	16*2 б. = 32 б.	Проработка вопросов
2.	Выступление с докладом	2	6 б.	8 б.	
3.	Сдача акцентологического минимума	2	3 б.	5 б.	
4.	Сдача орфографического минимума	2	3 б.	5 б.	
5.	Выступление с речью	4	6 б.	10 б.	Выступление с публичной речью на практическом занятии.
6.	Контрольная работа	5	6 б.	10 б.	
7.	Итоговое компьютерное тестирование	10	20	30 б.	30 тестовых заданий разных типов
Итого за семестр:		57 ч.	60	100 б.	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза.<...>зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать</u>: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</p> <p><u>Уметь</u>: исполнять необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и</p>	Освоено	<p>В течение семестра даны полные ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответы изложены литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практических заданиях могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	Зачтено

	<p>письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ;</p>	<p>Неосвоено</p>	<p>В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок.</p>	<p>Незачтено</p>
	<p>навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>			

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для текущей аттестации
 Вопросы к итоговому тестированию:

1. Предмет и задачи курса “Русский язык и культура речи”.
2. Аспекты культуры речи.
3. Язык и речь. Основные функции языка.
4. Устная и письменная форма речи.
5. Понятие общения. Единицы общения.
6. Принципы речевой коммуникации.
7. Невербальная коммуникация.
8. Профессиональное общение. Коммуникативный портрет специалиста.
9. Коммуникативные качества речи.
10. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
11. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
12. Национальный язык и его разновидности
13. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
14. Динамическая теория норм. Вариантность норм.
15. Основные виды норм. Орфоэпические нормы.
16. Основные виды норм. Лексические нормы.
17. Основные виды норм. Морфологические нормы.
18. Основные виды норм. Синтаксические нормы.
19. Основные виды норм. Стилистические нормы.
20. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
21. Понятие функционального стиля. Принципы классификация функциональных стилей.
22. Научный стиль, его общая характеристика.
23. Жанры научного стиля: реферат, конспект, научная статья.
24. Официально-деловой стиль, его общая характеристика.
25. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная, доверенность, резюме.
26. Деловая беседа: цели, задачи, структура.
27. Свойства официально-деловой письменной речи. Типы документов.
28. Разговорный стиль, его общая характеристика.
29. Литературно-художественный стиль, его особенности.
30. Публицистический стиль, его общая характеристика.
31. Жанры публицистической речи.
32. Риторика. История риторики.
33. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.
34. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, композиция.
35. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
36. Методы преподнесения материала.
37. Словесное оформление публичного выступления.
38. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики.
39. Аргументация. Основные виды аргументов.
40. Типы словарей и принципы работы с ними.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенции ОПК-2
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г.

	Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБСВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2009, 2010, 2013.	Доп. МО РФ	26		40
2	Русский язык и культура речи: учебник для студ. вузов. / Под ред. В.И. Максимова. -М.: Гардарики, 2008, 2000.	Рекоменд. МО РФ	25		40
Дополнительная литература					
3	Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М.: Русский язык, 2001.		2		40
4	Булыко Н.Н. Большой словарь иноязычных слов. М.: Мартин, 2003.		1		40
5	Быстрова В.А. Фразеологический словарь русского языка. М.: Аст, 2002.		2		40

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

6	Введенская Л.А., Колесников Н.П.Современный Орфографическийсло варь. Ростов-на- Дону: Феникс,1996.		2		40
7	Введенская Л.А., Червинский П.П. Русское произношение и правописание:словар ь- справочник.Ростов- на-Дону: Феникс, 1999.		2		40
8	Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русскоголитературно го языка. СПб.:Норинт, 2001.		1		40

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал «Русский язык и русский мир от А до Я», <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka/>
- 2) Образовательный портал «Культура письменной речи», <http://www.gramota.ru/>
- 3) Образовательный портал «Philology.ru. Русский филологический портал», <http://www.philology.ru/linguistics2.htm>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные, практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	3 компьютера, доступ к интернету

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁴

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

⁴В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Русский язык и культура речи

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.