

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 01.11.2022 15:24:46

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа практики

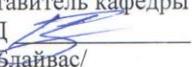
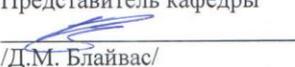
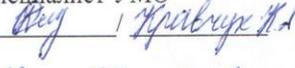
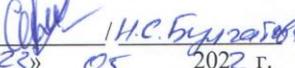
**Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика труда

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блаивас Д.М., старший преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, e-mail: [dm.blaivas@svfu.ru](mailto:dm.blaivas@svfu.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры ЭиСГД  /Д.М. Блаивас/  Заведующий кафедрой ЭиСГД  /Т.А.Ахмедов/ протокол № 14 от «06» 05 2022 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры  /Д.М. Блаивас/ Заведующий кафедрой  /Т.А.Ахмедов/ протокол № 14 от «06» 05 2022 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  «23» 05 2022 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС протокол УМС № 1 от «16» 05 2022 г.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР Л.А. Яковлева 05 2022 г.	Зав. библиотекой  «25» 05 2022 г.

Нерюнгри 2022

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к программе практики**  
**Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики**

**1.1.1. Цель освоения:**

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- получение базового опыта ознакомления с организацией - местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

**1.1.2. Краткое содержание.**

В ходе учебной практики студенты знакомятся с предприятием, основами работы бухгалтерии, кадрового отдела и планово-финансовой службы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- практическая работа, связанная со сбором и систематизацией необходимой информации;
- обобщение полученных научных результатов, подготовка отчета;
- подготовка доклада с презентацией, защита отчета.

**1.1.3. Место проведения практики.**

Базами учебной практики студентов профиля «Экономика труда» являются отделы и службы промышленных предприятий (фирм): планово-экономические, финансовые, бухгалтерия и др. г.Нерюнгри, Республики Саха (Якутия) и других регионов РФ.

**1.1.4. Способ проведения практики:** стационарная.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач (ОПК-2.2)	Студент должен: <b>Знать:</b> современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств <b>Уметь:</b> уверенно работать в качестве пользователя персонально компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данных; работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка, осуществлять поиск информации по полученному заданию.
Способен использовать	Выбирает и применяет	

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)	информационные технологии и программные средства для решения задач (ОПК-5.1); использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач (ОПК-5.2).	<b>Владеть:</b> технологиями работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-6)	Выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте (ОПК-6.1); представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий (ОПК-6.2).	

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	4	Б1.В.02 Экономика предприятия	Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика

### 1.4. Язык обучения: русский.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Учебная практика
Тип практики по учебному плану	Ознакомительная практика
Курс прохождения	2
Семестр(ы) прохождения	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3
Количество недель	2

### 3. Содержание учебной практики.

Содержание задания на практику приведено в таблице.

№ п/п	Разделы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	<i>Организационно-технический этап:</i> проведение установочной лекции с выдачей общих и индивидуальных заданий по учебной практике, инструктаж по ТБ	1	До начала практики руководители от Института проводят организационные собрания со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; охрана труда и техника безопасности; порядок проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, включающей задания на практику. Групповая консультация	Журнал группы, лист инструктажа по ТБ
2.	<i>Этап ознакомления с организацией.</i>	1	Изучение организационной документации предприятий (Устав, Положение, структура, коллективный договор, и т.д.), определение отраслевой принадлежности организации, изучение выпускаемой продукции или предоставляемых услуг, производственная и управленческая структура организации, ведение конспекта, дневника практики.	Индивидуальные и групповые консультации, контроль отчета
3.	<i>Основной этап:</i> Организация работы аппарата бухгалтерии, кадровой и финансовой службы.	1	Изучение финансово-бухгалтерской документации (счета, годовые отчеты, смета, кассовые книги, и т.д.), документов по личному составу (трудовые договора, должностные инструкции, личные карточки, и т.д.) предприятий, определение функций и задач бухгалтерии, кадровой и финансовой служб, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии, форма бухгалтерского и налогового учета, применяемого в организации, ведение конспекта, дневника практики.	
4.	Изучение нормативного регулирования работы бухгалтерии, кадровой и финансовой службы.	2	Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому и налоговому учету, Федеральный закон о бухгалтерском учете, положение по ведению бухгалтерского и налогового учета в РФ), изучение локальных нормативных документов организации, анализ рабочих документов предприятия, ведение конспекта, дневника практики	Индивидуальные и групповые консультации, контроль отчета

5.	Работа над отчетом по учебной практике	2	Составление отчета	Нормоконт роль отчета. Доклад, защита отчета
----	--	---	--------------------	---

#### 4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

По завершении практики студенты должны подготовить отчет о пройденной практике. Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после начала следующей сессии.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Отчет по учебной практике содержит следующие основные разделы:

##### **Введение.**

##### **1. Общая характеристика производственного объекта**

##### **2. Характеристике бухгалтерии, кадровой службы и планово-финансового отдела**

2.1. Бухгалтерия: задачи, функции, структура, распределение работы внутри бухгалтерии; форма бухгалтерского учета, применяемая в организации, основные формы бухгалтерской отчетности;

2.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;

2.3. Задачи и функции кадровой службы, основные формы отчетности кадровой службы;

2.4. Задачи и функции планово-финансового отдела.

##### **Заключение.**

##### **Список использованных источников.**

##### **Приложения.**

Во введении формулируется значение изучаемых служб для предприятия, обеспечивающее актуальность учебной практики, цель и задачи практики. Объем введения составляет 1-2 страницы.

В разделе 2 отчета приводится характеристика каждой службы предприятия (бухгалтерии, кадровой и планово-финансовой служб). Отдельно дается описание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: перечисляются законы и подзаконные акты РФ, документы самого предприятия, определяющие порядок учетной деятельности, их назначение, перечень регулируемых ими вопросов. Раздел 2 является основным элементом отчета и должен содержать 10-15 страниц.

Заключение представляет собой краткий обзор проделанной работы и полученных результатов. Объем заключения – 1-2 страницы.

Список источников, использованных при составлении отчета должен включать не менее 5 наименований.

Приложение является необязательным элементом отчета. В него могут быть размещены громоздкие таблицы, положения о службах, другие документы, на которые имеются ссылки в отчете.

Кроме перечисленных элементов отчет должен иметь титульный лист и содержание.

Содержимое отчета излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5.

Подведение итогов практики и сдача зачета происходит на студенческой научно-методической конференции в присутствии студентов и руководителя или индивидуально

перед руководителем практики от кафедры. Каждый студент должен произвести краткую защиту своего отчета и результатов индивидуальной работы.

Защита состоит из доклада (презентационных материалов) и ответов на вопросы по существу отчета. В ходе защиты определяется оценка результатов практики и отчета.

## 5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методическим обеспечением практики являются Методические указания по прохождению учебной практики для студентов направления 38.03.01 «Экономика» (всех профилей подготовки) очной и заочной формы обучения, а также данная рабочая программа, размещение в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11909> .

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	<p><b>Знать:</b> современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств</p> <p><b>Уметь:</b> уверенно работать в качестве пользователя персонально компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данных; работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современными требованиями мирового рынка, осуществлять поиск информации по полученному заданию.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	Высокий	Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации	отлично
		Базовый	Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками	хорошо
		Минимальный	Студент демонстрирует, лишь средний уровень	удовлетворительно

			выполнения отчета и доклада, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены не принципиальные ошибки.	
		Не освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки	неудовлетворительно

## 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Ознакомление с организацией. - отраслевая принадлежность организации; - ассортимент выпускаемой продукции; - производственная и управленческая структура организации.	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма, вид деятельности, место нахождения предприятия, философия, миссия предприятия, учреждения или организации. Описание производственной деятельности: номенклатура производимой продукции или оказываемых услуг, основное технологическое и вспомогательное оборудования, бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации), значение для города и региона.
	Практическая работа, связанная с сбором и систематизацией необходимой информации;	Изучение документов, сбор и систематизация данных, ведение конспекта	Характеристика производственной и организационной структуры: состав подразделений предприятия, их функции, производственная связь; службы аппарата управления, их функции, подчиненность. Сбор и анализ данных, относящихся к характеристике бухгалтерии, кадровой службы и планово-финансового отдела: задачи, структура и функции кадровой,

			бухгалтерской и финансовой служб; распределение работы между отделами и работниками служб; должностные инструкции; рабочие документы служб, формы налоговой и статистической отчетности, их краткое содержание, источники исходных данных при их составлении, пользователи информации рабочих документов и форм отчетности. Описание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: описание федеральных законодательных и нормативных документов по бухгалтерскому и налоговому учету; форма бухгалтерского и налогового учета, применяемого в организации.
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	-
	Защита отчета по практике	Доклад	Презентация

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе (Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ, утвержденное ректором СВФУ). Максимальное количество баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен таблице.

Критерии оценки практики в БРС и максимально возможные оценки:

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1 элемент контроля
Работа над выполнением задания (Бухгалтерия)	35
Работа над выполнением задания (Отдел кадров)	20
Оформление отчета	15
Защита отчета по практике	30
в том числе:	
- качество доклада	10
- качество презентации	10
- уверенность во время защиты, ответы на вопросы	10
<b>Итого:</b>	<b>100</b>

### 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляре в	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименован ие ЭБС, ЭБ СВФУ)

Основная литература				
1	Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 240 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6532-2 ; То же [Электронный ресурс]			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710</a>
2	Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс].	УМЦ Профессиональный учебник		<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992</a> .
Дополнительная учебная литература				
1	Шестакова, Е.В. Новый Закон «О бухгалтерском учете» / Е.В. Шестакова. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 399 с.: ил., табл. - (Библиотека бухгалтера).			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256456">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256456</a>
2	Медведев, М.Ю. Новый Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Актуальный комментарий / М.Ю. Медведев. - М.: ДМК Пресс, 2012. - 109 с			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=131353">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=131353</a>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Сайт компании «КонсультантПлюс» - URL:<http://www.consultant.ru/>
2. Сайт ТИ (ф) СФБУ – URL: <http://nti.s-vfu.ru/>
3. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru>

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики и защиты отчета в форме конференции используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- 10.1. *Перечень программного обеспечения (при необходимости)*  
MS WORD, MS Power Point.
- 10.2. *Перечень информационных справочных систем:* Гарант.

**Титульный лист отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

**ОТЧЕТ**

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в  
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

---

наименование предприятия

за период \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
шифр и наименование НП/С

Выполнил: / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы, группа

Проверили:  
рук-ль практики от предприятия / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

МП

рук-ль практики от ТИ(ф) СВФУ: / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Нерюнгри 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.  
АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри  
Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

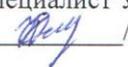
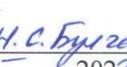
Рабочая программа практики

**Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика**  
для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика труда

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, e-mail: [dm.blaivas@svfu.ru](mailto:dm.blaivas@svfu.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры ЭиСГД  /Д.М. Блайвас/  Заведующий кафедрой ЭиСГД  /Т.А.Ахмедов/ протокол № <u>14</u> от « <u>06</u> » <u>05</u> 202 <u>2</u> г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры  /Д.М. Блайвас/ Заведующий кафедрой  /Т.А.Ахмедов/ протокол № <u>14</u> от « <u>06</u> » <u>05</u> 202 <u>2</u> г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  /  « <u>23</u> » <u>05</u> 202 <u>2</u> г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС протокол УМС № <u>16</u> от « <u>16</u> » <u>05</u> 202 <u>2</u> г.	Т.А. Яковлева <u>05</u> 202 <u>2</u> г.	Зав. библиотекой  /  « <u>23</u> » <u>05</u> 202 <u>2</u> г.

Нерюнгри 2022

## 1. АННОТАЦИЯ

### к программе практики

#### Б2.В.01 (П) Производственная технологическая практика

Трудоемкость 6 з.е.

#### 1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

##### 1.1.1. Целью освоения практики является:

- ознакомление студентов с технологией и организацией производства основных потенциальных работодателей города, Республики Саха (Якутия), других регионов Российской Федерации;

- рассмотрение технологических процессов как основы экономики предприятия, его расходов и доходов;

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении курсов «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ» («Основы бухгалтерского учета»).

##### Задачи практики:

- знакомство с предприятием – местом практики, его общей характеристикой;

- изучение и описание основных и вспомогательных технологических процессов, используемых на предприятии, их производственной связи;

- рассмотрение системы учета расхода ресурсов в данных технологических процессах;

- рассмотрение связи технологических процессов с объемом и качеством произведенной продукции;

- составление и защита отчета по практике.

**1.1.2. Краткое содержание.** Содержание практики изложено в перечне задач, решаемых на практике. Кроме того, студенты-практиканты закрепляют опыт трудовой деятельности и теоретический материал.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- теоретическая работа, направленная на повторение теоретической информации, связанной с работой на практике;

- практическая работа, связанная с организацией и проведением сбора данных обусловленных программой практики;

- обобщение полученных результатов, подготовка отчета.

**1.1.3. Место проведения практики** – отделы и службы промышленных предприятий (фирм): планово-экономические, финансовые, бухгалтерия и др. г. Нерюнгри, Республики Саха (Якутия) и других регионов РФ.

**1.1.4. Способ проведения практики:** стационарная.

#### 1.1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	--	---

Способен осуществлять деятельность в области организации и нормирования труда (ПК-1)	Способен к применению норм труда (ПК-1.6)	<p><b>Знать:</b> основы функционирования предприятия в условиях рыночной экономики: систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и трудовых процессов, нормы затрат и оплаты труда, связывающие технологические процессы и показатели расходов на персонал.</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать, анализировать и интерпретировать показатели деятельности предприятия; определять показатели обеспеченности трудом, производительности труда, оплаты труда;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой расчета основных показателей, характеризующих работу предприятия; навыками расчетов по определению заработной платы работника, фонда оплаты труда, производительности труда.</p>
Способен планировать численность персонала и расходы на персонал (ПК-3)	Способен планировать, корректировать и вести контроль исполнения бюджета расходов на персонал (ПК-3.3)	

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.В.01(П)	Производственная технологическая практика	6	Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б1.В.02 Экономика предприятия	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

### 1.4. Язык обучения: русский

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.В.01(П) Производственная практика
Тип практики по учебному плану	Технологическая практика
Курс прохождения	3
Семестр(ы) прохождения	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	6
Количество недель	4
Практическая подготовка	216

### 2. Содержание практики.

Содержание задания на практику приведено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Организационно-технические вопросы: проведение установочной лекции с выдачей общих и индивидуальных заданий по практике	1	До начала практики руководители от Института проводят организационные собрания со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, включающей задания на практику.	Журнал группы
2	Изучение вопросов охраны труда: инструктаж по ТБ и охране труда	1	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление под подпись, допуск к практике	лист инструктажа по ТБ
3	Ознакомление с организацией	1	Изучение организационной документации предприятий (Устав, Положение, структура, коллективный договор, и т.д.), определение отраслевой принадлежности организации, изучение выпускаемой продукции или предоставляемых услуг, производственная и управленческая структура организации.	Контроль дневника практики
4	Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	1	Ознакомление с литературой по теме практики и индивидуального задания, изучение нормативной базы.	Контроль дневника практики
5	Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования	2-3	Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Работа над индивидуальным заданием	Контроль дневника практики
6	Обобщение полученных результатов и работа над отчетом по практике	4	Интерпретация полученных данных: их обобщение, полный анализ, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по практике	Нормоконтроль отчета. Доклад, защита отчета

#### 4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

На заключительном этапе практики студенты оформляют отчеты, дневники, характеристики (отзывы), делают отчет о выполнении общих и индивидуальных заданий.

Отчетными документами студента по практике являются:

1. дневник практики;
2. отчет о прохождении практики;
3. оформленное направление на практику;

Во время практики студент ведет дневник, в котором ежедневно записывает виды своей работы в соответствии с задачами ее прохождения. Также в дневнике студент может записывать свои наблюдения, критические замечания, наброски, пояснения к ним, конспектирует беседы во время консультаций или собственные поиски решений.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после начала следующей сессии. В отчете должны быть

представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Отчет по производственной практике содержит следующие основные разделы:

#### *Введение*

1. *Характеристика производственного объекта*
2. *Анализ технологии производства*
  1. *Описание технологии основных производственных процессов*
  2. *Описание технологии вспомогательных и обслуживающих производственных процессов*
  3. *Связь производственных процессов с объемом и качеством произведенной продукции*
3. *Порядок учета затрат ресурсов.*

#### *Заключение*

*Список использованных источников.*

#### *Приложения*

Во введении формулируется значение изучаемых служб для предприятия, обеспечивающее актуальность практики, цель и задачи практики. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Заключение представляет собой краткий обзор проделанной работы и полученных результатов.

Объем заключения – 1-2 страницы.

Список источников, использованных при составлении отчета должен включать не менее 5 наименований. Приложение является необязательным элементом отчета. В него могут быть размещены громоздкие таблицы, положения о службах, другие документы, на которые имеются ссылки в отчете.

Кроме перечисленных элементов отчет должен иметь титульный лист и содержание.

Содержимое отчета излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5.

Защита отчета производится в форме конференции, на которую студент готовит доклад, отражающий информацию, содержащуюся в отчете, и презентацию с иллюстративным материалом к докладу.

Оценка защиты отчета производится комиссией с учетом качества доклада, презентации, ответов на заданные вопросы. Основное требование к докладу – представление главной информации, содержащейся в отчете. Презентация должна обеспечивать наглядность материала доклада. Слайды презентации должны быть легко читаемыми, наглядными, преобладающим видом представления информации на слайде - графики, схемы, диаграммы. Включение в слайды текста и таблиц нежелательно.

Одно из основных требований к студенту во время защиты – безусловное владение материалом, содержащимся в отчете.

## **5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Основой методического обеспечения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является данная рабочая программа, размещенная в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11908> .

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Контроль освоения модуля осуществляется путем применения рейтинговой системы оценки успеваемости и включает текущий контроль выполнения элементов объема дисциплины по элементам контроля с подведением текущего рейтинга.

### **6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики**

Коды оцениваемых индикаторов	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
------------------------------	------------------------------------	------------------	----------	--------

компетенций	(п.1.2. РПП)			
ПК-1.6; ПК-3.3	<p><b>Знать:</b> образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, формы и методы контроля качества образования; понятие информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; понятия о локальные и глобальные сети ЭВМ; современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств; основные категории и приемы экономического анализа; приемы управления проектной деятельностью, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия; основы построения, современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, развивать навыки самообразования, взаимодействовать с главным компонентами АИС-системами управления базами данных; использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; создавать резервные копии и архивы данных и программ; анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа; принимать организационно-управленческие решения по полученным данным, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации .</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самообразования, навыками планирования собственной деятельности, навыками развития индивидуальных способностей; приемами антивирусной защиты; сбора, систематизации и обобщения экономической информации; навыками разрабатывать комплекс организационно-технических и социально-экономических мероприятий.</p> <p><b>методиками</b> решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем. обработки экономической информации; работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, .</p>	Высокий	Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации	отлично
		Базовый	Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками	хорошо
		Минимальный	Студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения отчета и доклада, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены принципиальные ошибки.	удовлетворительно
		Не освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены	неудовлетворительно

			принципиальные ошибки	
--	--	--	-----------------------	--

## 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1.6; ПК-3.3	Ознакомление с организацией.	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Собирая информацию об организации необходимо учитывать организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность, размер и основы деятельности предприятия.
	Практическая работа, связанная с сбором и систематизацией необходимой информации.	Изучение документов, сбор и систематизация данных, ведение конспекта	На данном этапе необходимо выделить только актуальные показатели. Для предстоящего анализа данных предприятий обычно требуются следующие показатели: формы бухгалтерской отчетности (изменение абсолютных показателей, структуры баланса, показателей ликвидности), учетной политики предприятия.
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	Анализируются показатели, характеризующие финансовый результат деятельности предприятия, состояние баланса. Из собранных данных о предприятии и результатов анализа формируется отчет, готовится доклад с презентационным материалом.
	Защита отчета по практике	Доклад	Презентация

## 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе (Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ, утвержденное ректором СВФУ). Максимальное количество баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен в таблице ниже. Фактическая оценка по каждому критерию в процессе работы студента выставляется руководителем практики, оценка отчета происходит при проверке последнего руководителем практики.

Критерии оценки практики в БРС и максимально возможные оценки

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1 элемент контроля
Работа над выполнением задания: изучение целей и задач деятельности объекта практики, организации производства	15
Работа над выполнением задания: изучение основных производственно-экономических и финансовых показателей предприятия за последние три года	20
Работа над выполнением задания: выполнение индивидуального задания, разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	20
Оформление отчета	15

Защита отчета по практике	30
в том числе:	
- качество доклада	10
- качество презентации	10
- уверенность во время защиты, ответы на вопросы	10
<b>Итого:</b>	<b>100</b>

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляре в	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>				
1	Бородин, В.А. Бухгалтерский учет. Учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6; То же [Электронный ресурс]	УМЦ "Профессиональный учебник"		<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992</a> .
2	Холодняков, Г. А. Открытые горные работы : учебник / Г. А. Холодняков, С. И. Фомин, Д. Н. Лигоцкий ; под редакцией Г. А. Холодняков. — Санкт-Петербург : Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-94211-747-4. — Текст : электронный //— Режим доступа: для авторизир. пользователей			<a href="http://www.iprbookshop.ru/71701.html">http://www.iprbookshop.ru/71701.html</a>
3	Трубецкой К.Н., Галченко Ю.П. Основы горного дела [Текст] М.: Академический проект, 2010.- 231с.			20
4	Авдохин, В.М. Обогащение углей : учебник : в 2-х т. / В.М. Авдохин. - М. : Горная книга, 2012. - Т. 2. Технологии. - 475 с. - (ОБОГАЩЕНИЕ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ). - ISBN 978-5-98672-310-5 ; То же [Электронный ресурс]			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229022">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229022</a>
<b>Дополнительная учебная литература</b>				
1	Кондратьева, Е. И. Технология и организация производства продукции : учебное пособие : [16+] / Е. И. Кондратьева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 168 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1425-2. – Текст : электронный.			<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258342">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258342</a>
2	Потапов, П.Р. Нормирование труда на предприятии в рыночных условиях / П.Р. Потапов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 60 с. ; То же [Электронный ресурс]			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87515">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87515</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» - URL: <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт «Консультант плюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle. <http://moodle.nfygu.ru>

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

1. *Перечень программного обеспечения (при необходимости)*

MS WORD, MS Power Point.

2. *Перечень информационных справочных систем:* Гарант.

**Образец характеристики**

**Характеристика**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)

на \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполненной студентом работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень выполнения программы практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
предприятия (организации /  
учреждения) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия, дата, подпись)

МП

**Титульный лист отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

**ОТЧЕТ**

по производственной технологической практике

\_\_\_\_\_ наименование предприятия

за период \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
шифр и наименование специальности

Профиль \_\_\_\_\_

Выполнил: / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы, группа

Проверили:  
рук-ль практики от предприятия / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

МП

рук-ль практики от ТИ(ф) СВФУ: / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Нерюнгри 20\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА ТИ (Ф) СВФУ**

Студент \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль \_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало – \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику - \_\_\_\_\_

Дата выезда с места практики - \_\_\_\_\_

2. Руководитель практики от института.

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Должность, уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

.....


\_\_\_\_\_ / Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / Руководитель практики от организации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.  
 АММОСОВА»  
 Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри  
 Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа практики

**Производственная практика**  
**Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа**

для программы бакалавриата  
 по направлению подготовки  
 38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика труда

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, e-mail: [dm.blaiivas@svfu.ru](mailto:dm.blaiivas@svfu.ru)

<p>РЕКОМЕНДОВАНО                  Представитель кафедры                  ЭиСГД                  /Д.М. Блайвас/</p> <p>Заведующий кафедрой                  ЭиСГД                  /Т.А.Ахмедов/                  протокол № 14                  от «06» 05 2022 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО                  Представитель кафедры                  /Д.М. Блайвас/                  Заведующий кафедрой                  /Т.А.Ахмедов/                  протокол № 14                  от «06» 05 2022 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО                  Нормоконтроль в составе                  ОПОП пройден                  Специалист УМО                  /Кравчук М.А.                  «23» 05 2022 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП                  Председатель УМС                  протокол УМС № 1 от «23» 05 2022 г.</p>	<p>Л.А. Яковлева                  05 2022 г.</p>	<p>Зав. библиотекой                  /Н.С. Бугагов/                  «23» 05 2022 г.</p>

Нерюнгри 2022

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к программе практики**  
**Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики**

**1.1.1. Цель освоения:** закрепление и систематизация полученных студентами в ТИ (ф) СВФУ теоретических знаний, подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательской работы и написания ВКР. Кроме того, в процессе практики студенты знакомятся с организацией производственной и хозяйственной деятельности предприятий, мероприятиями по охране труда и окружающей среды, техникой безопасности.

**1.1.2. Краткое содержание.**

В ходе производственной практики научно-исследовательской работы, студенты знакомятся с общей характеристикой предприятия (организации), показателями его работы, закрепляют опыт трудовой деятельности и теоретический материал, собирают фактический материал для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

**1.1.3. Место проведения практики** - отделы и службы промышленных предприятий (фирм): планово-экономические, финансовые, бухгалтерия и др. г. Нерюнгри Республики Саха (Якутия) и других регионов РФ.

**1.1.4. Способ проведения практики:** стационарная.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять деятельность в области организации и нормирования труда (ПК-1)	Способен к разработке тарифно-квалификационной системы (ПК-1.2); способен к проведению исследований трудовых процессов (ПК-1.3); способен к разработке норм труда (ПК-1.4); способен к применению норм труда (ПК-1.6)	Студент должен:  <b>Знать:</b> основные понятия и терминологический аппарат курса экономики труда; теоретические основы экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия; методы измерения производительности и эффективности труда; функции, принципы, элементы организации, формы и системы оплаты труда; виды норм труда, порядок разработки норм труда;

<p>Способен организовать оплату труда и материальное стимулирование работников (ПК-2)</p>	<p>Способен провести мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования (ПК-2.1); способен производить администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда (ПК-2.3);</p>	<p>методы нормирования труда и способы исследования трудовых и производственных процессов; методы расчета численности персонала, заработной платы и фонда оплаты труда; методы формирования и контроля бюджетов; современные теоретические представления о рынке труда; показатели, характеризующие рынок труда, методы сбора информации о рынке труда; сущность видов и методов подбора и отбора персонала; основы маркетинга персонала на рынке труда; процессы, протекающие на региональных рынках труда.</p>
<p>Способен планировать численность персонала и расходы на персонал (ПК-3)</p>	<p>Способен планировать, корректировать и вести контроль исполнения бюджета расходов на персонал (ПК-3.3); способен планировать и контролировать выполнение показателей по труду (ПК-3.4)</p>	<p><b>Уметь:</b> измерить количественные и выявить качественные характеристики трудовых ресурсов, трудового потенциала; изучать трудовые процессы; определить фонд рабочего времени и проанализировать его использование; планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов, их дополнительную потребность; измерять производительность труда различными методами, осуществлять комплексный анализ профессионально-квалификационной структуры персонала; определять элементы системы оплаты труда (тарифную сетку, тарифные ставки, систему должностных окладов и др.); находить и анализировать исходную информацию при планировании численности и фонда оплаты труда; рассчитывать заработную плату работника, фонд оплаты труда; вносить (при необходимости) корректировки в планы по труду и заработной плате; проводить анализ выполнения планов по труду и заработной плате (для сметы и калькуляции затрат); прогнозировать показатели по труду и заработной плате; разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок планирования трудовых показателей и фонда оплаты труда; формировать состав показателей бюджета расходов на персонал и методику их расчета и корректировки; анализировать эффективность системы оплаты труда материального стимулирования;</p>

		<p>вырабатывать рекомендации по управлению трудовым потенциалом предприятий.</p> <p><b>Владеть методами:</b> оценки факторов и резервов роста производительности на предприятии;</p> <p>обоснования размеров доплат и премий;</p> <p>планирования фонда оплаты труда на предприятии, анализа динамики рынка труда;</p> <p>ранжирования профессий (должностей) с построением системы балльных шкал оценки компенсируемых факторов (условий труда);</p> <p>изучение и анализ организационной структуры управления и содержания выполняемых трудовых процессов, изучения должностного и профессионально-квалификационного состава работников,</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>определения заработной платы работника при различных формах и системах оплаты труда;</p> <p>применения ЕТКС, ЕТС, ПС;</p> <p>сбора информации для анализа рынка труда.</p>
--	--	--

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	8	Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.ДВ.07.02 Экономический анализ	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

### 1.4. Язык обучения: русский

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.В.02(Н) Производственная практика
Тип практики по учебному плану	Научно-исследовательская работа
Курс прохождения	4
Семестр(ы) прохождения	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3

Количество недель	2
Практическая подготовка	108

### 3. Содержание практики.

Содержание задания на практику приведено в таблице.

№ п/п	Разделы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Организационно-технические вопросы: проведение установочной лекции с выдачей общих и индивидуальных заданий по практике	1	До начала практики руководители от Института проводят организационные собрания со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, включающей задания на практику.	Журнал группы
2	Изучение вопросов охраны труда: инструктаж по ТБ и охране труда	1	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление под подпись, допуск к практике	лист инструктажа по ТБ
3	Ознакомление с организацией	1	Изучение организационной документации предприятий (Устав, Положение, структура, коллективный договор, и т.д.), определение отраслевой принадлежности организации, изучение выпускаемой продукции или предоставляемых услуг, производственная и управленческая структура организации	Контроль дневника практики
4	Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	1	Ознакомление с научной литературой по вопросам практики с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, разработки плана проведения исследовательских мероприятий	Контроль дневника практики
5	Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования	2	Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Работа над индивидуальным заданием	Контроль дневника практики
6	Обобщение полученных результатов и работа над отчетом по практике	2	Интерпретация полученных данных: их обобщение, полный анализ, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике	Нормоконтроль отчета. Доклад, защита отчета

### 4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

Отчетными документами студента по практике являются:

- 1) дневник практики (приложение 1);
- 2) отчет о прохождении практики (приложение 2);

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики. По прибытии на практику в дневнике делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике руководитель от базы практики дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к началу следующего семестра и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. В течение практики студент собирает теоретическую информацию, которая станет методической основой его предстоящих исследований, а также фактические данные для будущего анализа. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Результатом исследования должен стать отчет по практике, включающий введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение.

Во введении раскрывается роль практики в подготовке бакалавра, цели и задачи практики, задание на практику.

В характеристике производственного объекта приводится краткое описание предприятия, учреждения или организации (организационно-правовая форма, вид деятельности, философия, миссия, номенклатура производимой продукции или оказываемых услуг, бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации), значение для города и региона), а также его производственная и организационная структуры.

Практическая часть представляет собой результат выполнения индивидуального задания, которое желательно, должно быть связано с темой будущей ВКР. Студент собирает и анализирует фактический материал по предмету исследования, в названии раздела рекомендуется отразить анализ вопросов, связанных с темой ВКР, например, «Анализ действующей системы мотивации и стимулирования труда в ООО «...». Прежде всего, целесообразно представить общую характеристику предмета исследования, после чего проводится собственно его анализ, соответствующий выбранной теме.

Состав работ по выполнению индивидуального задания зависит от выбранной темы и определяется руководителем практики (или ВКР), может включать: изучение основных показателей, связанных с выбранной темой (абсолютная величина, структура, их изменения за 2-3 года), нормативно-правовые основы деятельности по теме задания, существующие проблемы, предложения по их решению. При необходимости возможны ссылки на информацию из п.2. Анализ в рамках индивидуального задания должен привести к нахождению проблемных сторон деятельности предприятия, к формулированию предложений по совершенствованию работы.

Для анализа динамики основных показателей деятельности предприятия рекомендуется расчет абсолютного и относительного отклонения, темпов роста (прироста) выбранных показателей.

В ходе анализа объекта исследования применяются как выше указанные методы, так и более сложные: показатели распределения, построение и анализ регрессионных и корреляционных моделей, факторный анализ и др. Выбор методов анализ определяется конкретным предметом и целью анализа, наличием данных.

В заключении отражаются основные результаты, полученные студентом, делаются выводы по всем пунктам содержания работы, важнейшие практические предложения, содержащиеся в отчете.

Защита отчета производится в форме конференции, на которую студент готовит доклад, отражающий информацию, содержащуюся в отчете, и презентацию с иллюстративным материалом к докладу.

Оценка защиты отчета производится комиссией с учетом качества доклада, презентации, ответов на заданные вопросы. Основное требование к докладу – представление главной информации, содержащейся в отчете. Презентация должна обеспечивать наглядность материала доклада. Слайды презентации должны быть легко читаемыми, наглядными, преобладающим видом представления информации на слайде - графики, схемы, диаграммы.

Одно из основных требований к студенту во время защиты – безусловное владение материалом, содержащимся в отчете.

## 5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Основой методического обеспечения производственной практики (научно-исследовательская работа) является данная рабочая программа, представленная в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11908>.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Контроль освоения модуля осуществляется путем применения рейтинговой системы оценки успеваемости и включает текущий контроль выполнения элементов объема дисциплины по элементам контроля с подведением текущего рейтинга.

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых х индикаторов компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4	<b>знать:</b> теорию экономического анализа; эконометрические модели; основы финансового анализа; отечественную и зарубежную статистику; инструментальные средства для обработки экономических данных <b>уметь:</b> применять методы экономического анализа; обобщать результаты и делать выводы и заключения; строить и анализировать эконометрические модели; читать бухгалтерскую отчетность; применять методы статистической обработки информации. <b>владеть:</b> методами анализа; навыками сбора и обработки информации, применения статистических методов исследования социально-экономических явлений, выполнения финансового	Высокий	Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации	отлично
		Базовый	Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками	хорошо
		Минимальный	Студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения отчета и доклада, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены неприципиальные ошибки.	удовлетворительно
		Не Освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки	неудовлетворительно

анализа, интерпретации результатов			
------------------------------------	--	--	--

## 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4	Ознакомление с организацией	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Собирая информацию об организации необходимо учитывать организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность, размер и основы деятельности предприятия.
	Практическая работа, связанная с сбором и систематизацией необходимой информации	Изучение документов, сбор и систематизация данных, ведение конспекта  Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	Ознакомление с литературой по теме практики и индивидуального задания, изучение нормативной базы. На данном этапе необходимо выделить только актуальные для данного вида предприятий показатели. Для предстоящего анализа данных обычно требуются следующие показатели: товарная и реализованная продукция, бюджетное финансирование организации, себестоимость производства, численность персонала, фонд оплаты труда, выработка продукции на 1 работающего, стоимость основных фондов, фондоотдача, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность основных фондов; анализ динамики перечисленных показателей за 3 года.
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	При определении необходимых показателей за период 2-3 года их изучение начинается с анализа динамики: определяются абсолютные и относительные изменения показателей за весь период и по годам. Относительные изменения целесообразно отразить показателями темпа роста или прироста, измеряемыми в процентах. На этапе обобщения полученных результатов производится анализ показателей обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования, планирования потребности в трудовых ресурсах, структура персонала производственная, квалификационная, по уровню образования, полу, возрасту, её динамика, анализ производительности труда, анализ движения персонала в целом и по категориям работников, анализ состава и динамики фонда оплаты труда. Формулируются предложения по совершенствованию работы организации, формируется отчет, готовится доклад с презентационным материалом.
	Защита отчета по практике	Доклад	Презентация

## 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе (Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ, утвержденное ректором СВФУ). Максимальное количество

баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен в таблице ниже.

Фактическая оценка по каждому критерию в процессе работы студента выставляется руководителем практики, оценка отчета происходит при проверке последнего руководителем практики.

Критерии оценки практики в БРС и максимально возможные оценки

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1 элемент контроля
Изучение общей характеристики предприятия и его деятельности	15
Изучение вопросов, связанных с использованием трудовых ресурсов	20
Работа над выполнением индивидуального задания: разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	20
Оформление отчета	15
Защита отчета по практике в том числе:	30
- качество доклада	10
- качество презентации	10
- уверенность во время защиты, ответы на вопросы	10
Итого:	100

Приведенные критерии оценки работы на практике складываются из следующих показателей работы:

- полнота изложения материала;
- соответствие излагаемого материала изученным теоретическим дисциплинам;
- логика изложения, применение профессиональной терминологии;
- соответствие производимых выводов результатам анализа и фактическому материалу;
- владение материалом доклада;
- понимание сути материала, способность к интерпретации, выводам;
- ответы на дополнительные вопросы, связанные с темой доклада

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляре в	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименован ие ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 240 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6532-2; [Электронный ресурс]			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710</a>
2	Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. . . Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по	Доп. МО РФ в кач.учебника для		<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682417">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682417</a>

	подписке.– Библиогр. в кн . – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.	студентов экон. специальностей		
3	Поварич, И.П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление: учебное пособие / И.П. Поварич, М.Д. Поварич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 404 с. - ISBN 978-5-8353-1173-6 [Электронный ресурс].			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232459">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232459</a>
4	Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –Библиогр.: с. 260-261. – ISBN 978-5-394-02340-8. – Текст : электронный.			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496161">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496161</a>
5	Шаховой, В.А. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие / В.А. Шаховой, С.А. Шапиро. - 4-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 425 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3675-6; То же [Электронный ресурс].			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272218">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272218</a>
Дополнительная учебная литература				
1	Тарасов, А.П. Рынок труда и занятость населения. / А.П. Тарасов. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - ISBN 978-5-504-00709-0; То же [Электронный ресурс].			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142446">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142446</a>
2	Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148 с.: схем. табл. - Библиогр. с. 141-143. - ISBN 978-5-4475-3616-9; То же [Электронный ресурс].			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» - <http://www.garant.ru/>
3. Сайт ТИ (ф) СФВУ - <http://nti.s-vfu.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>
5. Сайт Росстата – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
6. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики и защиты отчета в форме конференции используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

*Перечень программного обеспечения (при необходимости):* MS WORD, MS Power Point.

*Перечень информационных справочных систем:* Гарант.

**Титульный лист отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

**ОТЧЕТ**

по производственной практике:  
Научно-исследовательская работа

\_\_\_\_\_ наименование предприятия

за период \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
шифр и наименование специальности

Профиль \_\_\_\_\_

Выполнил: / \_\_\_\_\_ /

подпись фамилия, инициалы, группа

Проверили:

рук-ль практики от предприятия / \_\_\_\_\_ /

подпись фамилия, инициалы

МП

рук-ль практики от ТИ(ф) СВФУ: / \_\_\_\_\_ /

подпись фамилия, инициалы

Нерюнгри 20\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТА ТИ (Ф) СВФУ**

Студент \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль \_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало – \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику - \_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики - \_\_\_\_\_

2. Руководитель практики от института.

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Должность, уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

.....


\_\_\_\_\_ / Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / Руководитель практики от организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа практики

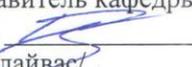
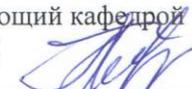
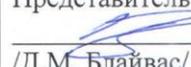
**Производственная практика**  
**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения**  
**выпускной квалификационной работы**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика труда

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блаивас Д.М., старший преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, e-mail: [dm.blaivas@svfu.ru](mailto:dm.blaivas@svfu.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры ЭиСГД  /Д.М. Блаивас/  Заведующий кафедрой ЭиСГД  /Т.А.Ахмедов/ протокол № 14 от «06» 05 2022 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры  /Д.М. Блаивас/ Заведующий кафедрой  /Т.А.Ахмедов/ протокол № 16 от «06» 05 2022 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  /Кравчук Н.А. «23» 05 2022 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС протокол УМС № 1 от «26» 05 2022 г.	Л.А. Яковлева 05 2022 г.	Зав. библиотекой  /Н.П. Бугатов/ «23» 05 2022 г.

Нерюнгри 2022

# 1. АННОТАЦИЯ

## к программе практики

### Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Трудоемкость 6 з.е.

#### 1.1. Цель освоения, краткое содержание место и способы проведения практики

**1.1.1. Цель освоения:** подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы. Основные задачи: сбор и обработка фактического материала, закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Практика дает студентам возможность закрепить теоретические знания в области финансов предприятия, государства и муниципальных образований, финансового менеджмента, экономического анализа.

**1.1.2. Краткое содержание.** В ходе производственной (преддипломной) практики для выполнения выпускной квалификационной работы студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, методами экономических исследований. Студенты-практиканты закрепляют опыт трудовой деятельности и теоретический материал, собирают фактический материал для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

**1.1.3. Место проведения практики.** Место проведения практики - отделы и службы промышленных предприятий (фирм): планово-экономические, финансовые, бухгалтерия и др. г. Нерюнгри, Республики Саха (Якутия) и других регионов РФ.

**1.1.4. Способ проведения практики:** стационарная.

#### 1.1.Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять деятельность в области организации и нормирования труда (ПК-1)	Способен к разработке системы организации труда (ПК-1.1); способен к разработке тарифно-квалификационной системы (ПК-1.2); способен к проведению исследований трудовых процессов (ПК-1.3); способен к разработке норм труда (ПК-1.4);	Студент должен:  <b>Знать:</b> основные понятия и терминологический аппарат курса экономики труда; теоретические основы экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия; методы измерения производительности и эффективности труда; функции, принципы, элементы организации, формы и системы оплаты труда; виды норм труда, порядок разработки норм труда;

	(ПК-1.5); способен к применению норм труда (ПК-1.6)	методы нормирования труда и способы исследования трудовых и производственных процессов; методы расчета численности персонала, заработной платы и фонда оплаты труда; методы формирования и контроля бюджетов; федеральные нормы, связанные с организацией и оплатой труда; направления и методы регулирования доходов и уровня жизни населения; общие принципы социальной защиты населения, современные теоретические представления о рынке труда; показатели, характеризующие рынок труда, методы сбора информации о рынке труда; сущность видов и методов подбора и отбора персонала; основы маркетинга персонала на рынке труда; процессы, протекающие на региональных рынках труда. <b>Уметь:</b> измерить количественные и выявить качественные характеристики трудовых ресурсов, трудового потенциала;
Способен организовать оплату труда и материальное стимулирование работников (ПК-2)	Способен провести мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования (ПК- 2.1); способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда (ПК-2.2) ; способен производить администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда (ПК-2.3)	изучать трудовые процессы; определить фонд рабочего времени и проанализировать его использование; планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов, их дополнительную потребность; измерять производительность труда различными методами, осуществлять комплексный анализ профессионально- квалификационной структуры персонала; определять элементы системы оплаты труда (тарифную сетку, тарифные ставки, систему должностных окладов и др.); использовать ЕТКС, ЕКС и ПС при тарификации работ; находить и анализировать исходную информацию при планировании численности и фонда оплаты труда; рассчитывать заработную плату работника, фонд оплаты труда; формировать отчетность по использованию трудовых ресурсов и оплате труда; вносить (при необходимости) корректировки в планы по труду и заработной плате; проводить анализ выполнения планов по труду и заработной плате (для сметы и калькуляции затрат); прогнозировать показатели по труду и заработной плате; разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок планирования трудовых показателей и фонда оплаты труда;
Способен планировать численность персонала и расходы на персонал (ПК-3)	Способен к разработке системы планирования численности персонала (ПК-3.1); способен к разработке системы бюджетирования расходов на персонал (ПК-3.2); способен планировать, корректировать и вести контроль исполнения бюджета расходов на персонал (ПК-3.3); способен планировать и контролировать выполнение показателей по труду (ПК-3.4)	

		<p>формировать состав показателей бюджета расходов на персонал и методику их расчета и корректировки;</p> <p>анализировать эффективность системы оплаты труда материального стимулирования;</p> <p>вырабатывать рекомендации по управлению трудовым потенциалом предприятий.</p> <p><b>Владеть методами:</b> оценки факторов и резервов роста производительности на предприятии;</p> <p>обоснования размеров доплат и премий;</p> <p>планирования фонда оплаты труда на предприятии, анализа динамики рынка труда;</p> <p>ранжирования профессий (должностей) с построением системы балльных шкал оценки компенсируемых факторов (условий труда);</p> <p>изучение и анализ организационной структуры управления и содержания выполняемых трудовых процессов, изучения должностного и профессионально-квалификационного состава работников,</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>определения заработной платы работника при различных формах и системах оплаты труда;</p> <p>применения ЕТКС, ЕТС, ПС;</p> <p>сбора информации для анализа рынка труда.</p>
--	--	--

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	А	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа Б1.В.07 Экономика труда Б1.В.ДВ.07.02 Экономический анализ	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.2.Язык обучения: русский

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.В.03(Пд) Производственная практика
Тип практики по учебному плану	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
Курс прохождения	5
Семестр(ы) прохождения	А
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	6
Количество недель	4
Практическая подготовка	216

### 3. Содержание практики

Содержание задания на практику приведено в таблице

№ п/п	Разделы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Организационно-технические вопросы: проведение установочной лекции с выдачей общих и индивидуальных заданий по практике	1	До начала практики руководители от Института проводят организационные собрания со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, включающей задания на практику.	Журнал группы
2	Изучение вопросов охраны труда: инструктаж по ТБ и охране труда	1	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление под подпись, допуск к практике	Лист инструктажа по ТБ
3	Ознакомление с организацией	1	Изучение организационной документации предприятий (Устав, Положение, структура, коллективный договор, и т.д.), определение отраслевой принадлежности организации, изучение выпускаемой продукции или предоставляемых услуг, производственная и управленческая структура организации	Контроль дневника практики
4	Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	1	Ознакомление с научной литературой по вопросам практики с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, разработки плана проведения исследовательских мероприятий	Контроль дневника практики
5	Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования	2-3	Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Работа над индивидуальным заданием	Контроль дневника практики
6	Обобщение полученных результатов и работа над отчетом по практике	3-4	Интерпретация полученных данных: их обобщение, полный анализ, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике	Доклад, защита отчета

### 4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

Студентом производится самостоятельное исследование, связанное с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы или индивидуальным заданием. В течение практики студент собирает теоретическую информацию, которая станет методической основой его предстоящих исследований, а также фактические данные для будущего анализа.

Результатом исследования должен стать отчет по практике, включающий введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение.

Во *введении* обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, практическая значимость и разработанность проблемы, выделяются цели и задачи исследования. Здесь же оговаривается круг исследуемых вопросов, объект и предмет исследования, обозначается основной теоретический и фактический материал, на котором строится исследование.

В *характеристике производственного объекта* приводится краткое описание предприятия, учреждения или организации (организационно-правовая форма, вид деятельности, философия, миссия, номенклатура производимой продукции или оказываемых услуг, бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации), значение для города и региона, а также его производственная и организационная структуры.

В *практической части* (возможное название раздела - «Анализ экономических показателей работы объекта практики») студент анализирует собранный им фактический материал по объекту исследования. Прежде всего целесообразно представить общую характеристику объекта исследования (в том числе анализ основных показателей деятельности предприятия), после чего проводится собственно анализ объекта исследования, соответствующий выбранной теме. Результаты анализа служат базой для выводов и предложений студента.

К показателям, дающим общую характеристику предприятия относятся: товарная и реализованная продукция, бюджетное финансирование организации, себестоимость производства, в т.ч. по видам продукции, численность персонала, фонд оплаты труда, выработка продукции на 1 работающего, стоимость основных фондов, фондоотдача, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность основных фондов; динамика перечисленных данных за 3 года в абсолютных и относительных показателях, анализ изменений, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости, их динамики. Кроме того, проводится общий анализ обеспеченности персоналом предприятия и производительности труда (при условии, что данные вопросы не являются темой ВКР). Анализ осуществляется при помощи абсолютных показателей и коэффициентов, рекомендуемых для данных целей.

Студент самостоятельно выбирает показатели из приведенного перечня в зависимости от организационно-правовой формы предприятия (организации) и источника финансирования. Наборы показателей, характеризующих бюджетное учреждение и коммерческое предприятие должны быть различными.

Для анализа динамики основных показателей деятельности предприятия рекомендуется расчет абсолютного и относительного отклонения, темпов роста (прироста) выбранных показателей.

В ходе анализа объекта исследования применяются как выше указанные методы, так и более сложные: показатели распределения, построение и анализ регрессионных и корреляционных моделей, факторный анализ и др. Выбор методов анализ определяется конкретным предметом и целью анализа, наличием данных и определяется руководителем ВКР.

В *заключении* отражаются основные результаты, полученные студентом, делаются выводы по всем пунктам содержания работы, важнейшие практические предложения, содержащиеся в отчете.

Отчетными документами студента по практике являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики.

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики. По прибытии на практику в дневнике делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике руководитель от базы практики дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к началу занятий следующего учебного года и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Защита отчета производится в форме конференции, на которую студент готовит доклад, отражающий информацию, содержащуюся в отчете, и презентацию с иллюстративным материалом к докладу.

Оценка защиты отчета производится комиссией с учетом качества доклада, презентации, ответов на заданные вопросы. Основное требование к докладу – представление главной информации, содержащейся в отчете. Презентация должна обеспечивать наглядность материала доклада. Слайды презентации должны быть легко читаемыми, наглядными, преобладающим видом представления информации на слайде - графики, схемы, диаграммы.

Одно из основных требований к студенту во время защиты – безусловное владение материалом, содержащимся в отчете.

## 5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Основой методического обеспечения производственной (преддипломной) практики для выполнения выпускной квалификационной работы является данная рабочая программа, размещенная в ресурсах СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11906>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Контроль освоения модуля осуществляется путем применения рейтинговой системы оценки успеваемости и включает текущий контроль выполнения элементов объема дисциплины по элементам контроля с подведением текущего рейтинга.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4	<p><b>Знать:</b> психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении; образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, формы и методы контроля качества образования; понятие «информация»; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;</p> <p>возможности компьютерных программ для расчета экономических показателей; основные категории и приемы экономического анализа; основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные тенденции развития социально-экономических процессов; систему показателей, характеризующих развитие экономики и отдельного предприятия; основные методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; базовые экономические модели, представляющие данные статистики в формализованном виде; основные виды информационных ресурсов общества; возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы;</p> <p><b>Уметь:</b> быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; аргументированно убеждать коллег в правильности</p>	<p>Высокий</p> <p>Базовый</p>	<p>Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации</p> <p>Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p>

<p>предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; ставить цели, планировать и организовывать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка, формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов; анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа; анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; выявлять возможные варианты развития и тенденции изменения социально-экономических процессов; выявлять проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики; делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленного тренда; систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самообразования, планирования собственной деятельности, развития индивидуальных способностей, сбора и обобщения экономической информации; - навыками создания, хранения и использования электронных документов; работы с прикладными программами, используемыми на предприятии;</p> <p>- методами обработки экономической информации, автоматизации решения экономических задач; - методами применения технологий работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - методами анализа данных социально-экономических процессов; - методологией экономических исследований; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; - методами проведения комплексного анализа на любых уровнях.</p>	Минимальный	Студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения отчета и доклада, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены не принципиальные ошибки.	удовлетворительно
	Не Освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки	неудовлетворительно

## 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых индикаторов компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1;	Ознакомление с организацией	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Собирая информацию об организации необходимо учитывать организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность, размер и основы деятельности предприятия.
	Практическая работа,	Изучение документов, сбор	Ознакомление с литературой по теме практики и индивидуального задания, изучение нормативной базы.

ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4	связанная с сбором и систематизацией необходимой информации	и систематизация данных, ведение конспекта  Выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	На данном этапе необходимо выделить только актуальные для данного вида предприятий показатели. Для предстоящего анализа данных обычно требуются следующие показатели: товарная и реализованная продукция, бюджетное финансирование организации, себестоимость производства, численность персонала, фонд оплаты труда, выработка продукции на 1 работающего, стоимость основных фондов, фондоотдача, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность основных фондов; анализ динамики перечисленных показателей за 3 года. Определяются абсолютные и относительные изменения показателей за весь период и по годам. Относительные изменения целесообразно отразить показателями темпа роста или прироста, измеряемыми в процентах.
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	При определении необходимых показателей за период 2-3 года их изучение начинается с анализа динамики: определяются абсолютные и относительные изменения показателей за весь период и по годам. Относительные изменения целесообразно отразить показателями темпа роста или прироста, измеряемыми в процентах. На этапе обобщения полученных результатов производится анализ показателей обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования, планирования потребности в трудовых ресурсах, структура персонала производственная, квалификационная, по уровню образования, полу, возрасту, её динамика, анализ производительности труда, анализ движения персонала в целом и по категориям работников, анализ состава и динамики фонда оплаты труда. Конкретный состав анализируемых показателей определяется темой ВКР. Формируется отчет, готовится доклад с презентационным материалом.
	Защита отчета по практике	Доклад	Презентация

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе (Положение о балльно-рейтинговой системе СВФУ, утвержденное ректором СВФУ).

Максимальное количество баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен в таблице ниже.

Фактическая оценка по каждому критерию в процессе работы студента выставляется руководителем практики, оценка отчета происходит при проверке последнего руководителем практики.

#### Критерии оценки практики в БРС и максимально возможные оценки

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1 элемент контроля
Изучение общей характеристики предприятия и его деятельности	15
Изучение вопросов, связанных с использованием трудовых ресурсов	20
Работа над выполнением индивидуального задания: разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия	20
Оформление отчета	15
Защита отчета по практике в том числе:	30
- качество доклада	10
- качество презентации	10
- уверенность во время защиты, ответы на вопросы	10
Итого:	100

Приведенные критерии оценки работы на практике складываются из следующих показателей работы:

- полнота изложения материала;
- соответствие излагаемого материала изученным теоретическим дисциплинам;
- логика изложения, применение профессиональной терминологии;
- соответствие производимых выводов результатам анализа и фактическому материалу;
- владение материалом доклада;
- понимание сути материала, способность к интерпретации, выводам;
- ответы на дополнительные вопросы, связанные с темой доклада

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>				
1	Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 260-261. – ISBN 978-5-394-02340-8. – Текст : электронный.			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496161">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496161</a>
<b>Дополнительная учебная литература</b>				
1	Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. . . Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.	Доп. МО РФ в кач.учебника для студентов специальностей экон.		<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682417">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682417</a>
2	Тарасов, А.П. Рынок труда и занятость населения. / А.П. Тарасов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - ISBN 978-5-504-00709-0 ; То же [Электронный ресурс].	Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов экономических специальностей высших учебных заведений		<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142446">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142446</a>
3	Шаховой, В.А. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / В.А. Шаховой, С.А. Шапиро. - 4-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 425 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3675-6 ; То же [Электронный ресурс]. -			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272218">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272218</a>
4	Федулов, Ю.Г. Социальная политика: сущность, формализация, измерение : монография / Ю.Г. Федулов, А.Б. Юсов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 670 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-5082-0 ; То же [Электронный ресурс]. -			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363005">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363005</a>

5	Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 148 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 141-143. - ISBN 978-5-4475-3616-9 ; То же [Электронный ресурс].			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905</a>
---	---	--	--	---

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» - <http://www.garant.ru/>
3. Сайт ТИ (ф) СФВУ - <http://nti.s-vfu.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>
5. Сайт Росстата – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
6. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=9410>

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики и защиты отчета в форме конференции используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

*Перечень программного обеспечения (при необходимости):* MS WORD, MS Power Point.

*Перечень информационных справочных систем:* Гарант.

**Титульный лист отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

**ОТЧЕТ**

по производственной преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной  
работы

\_\_\_\_\_ наименование предприятия

за период \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
шифр и наименование специальности

Профиль \_\_\_\_\_

Выполнил: / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы, группа

Проверили:  
рук-ль практики от предприятия / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

МП

рук-ль практики от ТИ(ф) СВФУ: / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Нерюнгри 20\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА ТИ (Ф) СВФУ**

Студент \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль \_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало – \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику - \_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики - \_\_\_\_\_

2. Руководитель практики от института.

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Должность, уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

.....


\_\_\_\_\_ / Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / Руководитель практики от организации