

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 24.11.2021 07:13:18

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ca7d4f72eb8d7d6b7cb9c9e6d9b71bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Кафедра горного дела

Программа практики

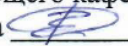




**Б2.Б.04(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (горная)**

для программы специалитета  
по специальности 21.05.04 Горное дело

Направленность программы: **Маркшейдерское дело**

Форма обучения: очная

Автор(ы): Рукович А.В., к.г.-м.н., доцент кафедры горного дела. e-mail: Raul@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО И.о. заведующего кафедрой горного дела  /Рочев В.Ф./ протокол № <u>7</u> от « <u>13</u> » <u>02</u> 2020 г.	ОДОБРЕНО И.о. заведующего кафедрой горного дела  /Рочев В.Ф./ протокол № <u>7</u> от « <u>13</u> » <u>02</u> 2020 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / Санникова С.Р. « <u>16</u> » <u>02</u> 2020 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  / Яковлева Л.А./ протокол УМС № <u>18</u> от « <u>18</u> » <u>02</u> 2020 г.	Зав. библиотекой  / Зангеева А.Ю./ « <u>18</u> » <u>02</u> 2020 г.	



Нерюнгри 2020

## 1. АННОТАЦИЯ

### к программе практики

#### Б2.Б.04(П) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (горная)

Трудоемкость 6 з.е.

#### 1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения: получение студентами первичных представлений о технологии, механизации горных работ при добыче полезных ископаемых подземным и открытым способами и их обогащении.

Краткое содержание практики: ознакомление студентов с основными видами горношахтного оборудования для горных работ, ознакомление студентов с действующими горными предприятиями по добычи подземным, открытым способами и обогатительной фабрикой, закрепление базовых знаний о горном деле, полученных во время учебных занятий, развитие навыков изложения полученной информации о горных предприятиях в виде текстовой работы с графическим материалом

Место проведения практики: УК «Колмар», ХК «Якутуголь»

Способ проведения практики: посещение шахты «Денисовская», разрез «Нерюнгринский», разрез «Инаглинский», шахты «Инаглинская»

#### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрез-вычайных ситуаций; ПК-3 -владением основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов; ПК-9 владением методами геолого-промышленной оценки месторождений полезных ископаемых, горных отводов; ПК-15 умение изучать и использовать научно-техническую информацию в области эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов	<i>Знать:</i> -основные принципы ведения горных работ с технологией, применяемой на данном предприятии. <i>Уметь:</i> -критически осмыслить опыт горной производственной практики; -презентовать результаты горной практики.. <i>Владеть:</i> -навыками использования электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности оформления отчета; -правилами оформления отчета; -готовностью к разработке основных принципов технологий переработки твердых полезных ископаемых.

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.Б.04(П)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (горная)	6	Б1.Б.17 Математика; Б1.Б.16 Физика; Б1.Б.21 Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика; Б1.Б.20 Информатика; Б1.Б.25 Метрология, стандартизация и сертификация в горном деле Б1.Б.27 Геология; Б1.Б.32 Основы горного дела.	Б1.Б.21 Геомеханика; Б1.Б.36 Горные машины и оборудование; Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности. Б1.Б.25 Специализация

1.4. Язык обучения: русский.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Вид практики по учебному плану	Производственная практика(стационарная)
Индекс и тип практики по учебному плану	Б2.Б.04(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (горная)
Курс прохождения	3
Семестр(ы) прохождения	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Трудоемкость (в ЗЕТ)	6
Количество недель	4

## 3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля <sup>1</sup>
1	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ) при посещении действующих предприятий (открытых и подземных горных работ, обогатительной фабрики)	1 неделя	Техника безопасности и охраны труда	Зачет по ТБ
2	Проведение учебной экскурсии на горные предприятия. Изучение технологии ведения горных работ открытым и подземным способом. Изучение технологии Нерюнгринской ОФ. Оформление раздела.	2 - 3 неделя	Изучение технологических процессов горных работ шахты Денисовская, разреза Нерюнгринский. Изучение технологических процессов Нерюнгринской ОФ. Составление отчета по практике.	Дневник, геологическая карта, описание процессов, Отчет. Дифференцированный зачет.
3	Оформление отчета по горным работам. Выполнение презентации и защита.	4 неделя	Составление отчета по практике	Отчет. Дифференцированный зачет

## 4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

**К формам отчетности по практике относятся:**

- отчет обучающегося по практике;
- библиографический список источников, научный обзор литературы;
- графическая документация;
- вычислительные ведомости и таблицы с расчетами;
- презентация, фотоматериалы.

<sup>1</sup> Индивидуальные и групповые консультации, лист обратной связи с критериями самооценки выполнения деятельности и ее результатов, журнал групп, нормоконтроль отчета и т.п.

## **Порядок составления дневника и отчета по практике, содержание их основной части**

**Дневник практики** должен включать:

- информацию о целях и задачах практики;
- сведения о форме и месте проведения практики;
- содержание практики в соответствии с ее календарно-тематическим планом;
- перечень обзорной работы и анализ ее результатов.

**Отчет по практике** выполняется в соответствии с методическими указаниями к учебной горной практике.

**Примерная структура отчёта** по практике:

### **Общие сведения о предприятии.**

#### **1. Правила техники безопасности и охраны труда на горных предприятиях.**

#### **2. Открытые горные работы.**

Геологическая характеристика разреза. Геологическая карта. Описание процессов на открытых горных работах (Буровзрывные работы. Вскрышные работы. Добычные работы. Водоотлив).

#### **3. Подземные горные работы.**

Геологическая характеристика месторождения. Геологическая карта. Описание процессов на подземных горных работах.(Вскрытие. Проходческие работы. Очистные работы. Водоотлив, вентиляция. ВШТ).

#### **4. Обоганительные фабрики**

Производственные цеха (грохочения, дробления. Флотации, тяжелосреднее обогащение, вспомогательные цеха. Сушильное отделение).

#### **Список использованной литературы**

Приводится весь список литературы, использованной при написании отчета, вычислениях и оформлении чертежей. При пользовании ресурсами Интернет указываются ссылки на используемые материалы.

#### **Приложения**

- геологические карты, схемы, планы;
- фотоматериалы;

### **5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

#### **1. «Методический блок»**

Методические указания по проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков(горной).

#### **2. «Контролирующий блок»**

Правила заполнения дневника. Дневник практики.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2.РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОК-9 ПК-3 ПК-9 ПК-15	<p><i>Знать:</i> -основные принципы ведения горных работ с технологией, применяемой на данном предприятии.</p> <p><i>Уметь:</i> -критически осмыслить опыт горной производственной практики; -презентовать результаты горной практики..</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками использования электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности оформления отчета; -правилами оформления отчета; -готовностью к разработке основных принципов технологий переработки твердых полезных ископаемых.</p>	Высокий	1.Отсутствие правил нарушения техники безопасности. 2.Посещение практики без пропусков, с отличной характеристикой. 3.Оформление отчета и презентации в соответствии с методическими указаниями.	отлично
		Базовый	1.Отсутствие правил нарушения техники безопасности. 2.Посещение практики без пропусков, с хорошей характеристикой. 3.Оформление отчета и презентации с замечаниями.	хорошо
		Минимальный	1.Отсутствие правил нарушения техники безопасности. 2.Посещение практики без пропусков, с удовлетворительной характеристикой. 3.Оформление отчета и презентации с замечаниями.	удовлетворительно
		Не освоено	Работа требует исправления. Требования по разделам 2,3,4 не выполнены в полном объеме.	Неудовлетворительно

## 6.2. Типовое задание для практики

Коды компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2.РПП)	Содержание задания
ОК-9 ПК-3 ПК-9 ПК-15	<i>Знать:</i> -основные принципы ведения горных работ с технологией, применяемой на данном предприятии. <i>Уметь:</i> -критически осмыслить опыт горной производственной практики; -презентовать результаты горной практики. <i>Владеть:</i> -навыками использования электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности оформления отчета; -правилами оформления отчета; -готовностью к разработке основных принципов технологий переработки твердых полезных ископаемых.	Изучить горно-геологические условия предприятия.
		Разобраться с главными параметрами карьера (шахты, ОФ), режимом работы и производственной мощностью предприятия.
		Изучить порядок вскрытия месторождения, систему разработки месторождения, порядок подготовки горной массы к выемке, вентиляцию, транспорт, вспомогательные работы. Изучить технологию обогащения полезного ископаемого, достоинства и недостатки данной технологии.
		Ознакомится с методами охраны труда и окружающей среды.
		Сбор материалов по технологии производственных процессов предприятия.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### 6.3.1. Критерии оценок по горной практике

№	Виды самостоятельной работы студентов	Баллы	Примечание
1.	Тестирование по охране труда и ТБ	5	В условиях института
2.	Техника безопасности на рабочем месте	5	На рабочем месте предприятия
3.	Анализ деятельности предприятия	10	Пояснительная записка, доклад, презентация
4.	Пояснительная записка	40	Оформление отчета
5.	Приложение к пояснительной записке		
6.	Выполнение индивидуального задания	20	Раздел пояснительной записки
7.	Защита отчета по практике	20	Презентация, ответы на вопросы членов комиссии
	Всего	100балл	



## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, библиотека и количество экземпляров	Кол-во студ.
1	Егоров П.В. Основы горного дела / П.В. Егоров, Е.А. Бобер, Ю.Н. Кузнецов Ю.Н. и др. М.: Изд-во МГГУ, 2006.- 405с.	УМО ВУЗов РФ в области ГД	16	20
2	Трубецкой К.Н., Галченко Ю.П. Основы горного дела М.: Академический проект, 2010.- 231с.	УМО ВУЗов РФ в области ГД	20	20
3	<p>1. Уголь URL: <a href="http://www.rosugol.ru/jur_u/ugol.htm">http://www.rosugol.ru/jur_u/ugol.htm</a></p> <p>2. Горный журнал URL: <a href="http://www.rudmet">http://www.rudmet</a></p> <p>3. Горная промышленность URL: <a href="http://www.mining-media">http://www.mining-media</a></p> <p>4. Горное оборудование и электромеханика URL: <a href="http://novtex.ru/gormash">http://novtex.ru/gormash</a></p> <p>5. Глюкауф URL: <a href="http://karta-smi.ru">http://karta-smi.ru</a></p>			

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для оформления отчетов по учебной практике оборудованы учебные аудитории (А 403, 407, 409) - ноутбуки, мультимедийные проекторы, справочные таблицы, учебные пособия. Кабинет СРС: А511 (компьютеры с выходом в интернет)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1. Перечень информационных технологий<sup>2</sup>**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- Использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### **10.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

[Microsoft Office](#) (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.);  
[Kaspersky Endpoint Security](#) (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15 июня 2015 г.)

### **10.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

---

<sup>2</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

### **ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.04(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (горная)**

Учебный год	Внесенные изменения	Руководитель практики (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись