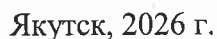


184c95f9790455a36aca7c7c4514e23047857c37

4514e23047857c37

2026 г.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы	3
2. Общие положения	3
3. Порядок заселения студентов	4
4. Заселение иностранных обучающихся в общежития студенческого городка	6
5. Комиссия по заселению обучающихся в общежития студенческого городка	6
6. Порядок заселения студенческой семьи	8
7. Порядок предоставления мест в общежитиях иным лицам	9
8. Порядок внесения изменений и дополнений	9
9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения	9
10. Ответственность за настоящее Положение	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

Студгородок – Студенческий городок СВФУ;

СЗиР – Служба заселения и регистрации студгородка СВФУ;

ППОС СВФУ – Первичная профсоюзная организация студентов СВФУ;

ПОС – Профсоюзная организация студентов;

УЧП – Учебное подразделение СВФУ;

ВР – воспитательная работа.

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом СВФУ;
 - Положением об общежитии Студенческого городка СВФУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», который определяет порядок и условия заселения и выселения обучающихся в общежития студенческого городка.

2.2. Места в общежитиях студгородка СВФУ предоставляются для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитии:

2.2.1. обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной, очно-заочной формам обучения;

2.2.2. обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения итоговой аттестации;

2.2.3. слушателей факультета довузовского образования и профориентации на период обучения;

2.2.4. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

2.2.5. студенческой семьи на период обучения;

2.2.6. иностранных граждан, принятых на обучение в СВФУ.

2.3. При наличии свободных (незанятых) жилых помещений, жилые помещения в общежитии могут предоставляться в пользование:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

2.3.1. Обучающимся, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа «город Якутск», по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, стажерам, слушателям подготовительного отделения, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания на период их очного обучения;

2.3.2. студентам, постоянно проживающим на территории городского округа «город Якутск»;

2.3.3. иностранным обучающимся заочной формы обучения;

2.3.4. обучающимся иных организаций по соглашению с СВФУ;

2.3.5. другим категориям обучающихся;

2.3.6. иным лицам согласно главе 7 настоящего положения.

2.4. Общее руководство по заселению обучающихся осуществляет проректор по внеучебной работе и молодежной политике, руководитель Аппарата ректора.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Конкурсный отбор для заселения обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ проводится комиссией по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.

3.2. Абитуриенты, поступающие в Университет, подают пакет документов в установленных пунктах сбора документов.

3.3. Подача пакета документов на заселение в общежитие от студентов СВФУ осуществляется дистанционно через Единый электронный сервис «МФЦ СВФУ».

3.4. Заявления о заселении, поданные через Единый электронный сервис «МФЦ СВФУ» рассматриваются заместителями руководителей УЧП по ВР совместно с председателями ПОС соответствующих УЧП.

3.5. Заселение обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их социального и материального положения.

3.6. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии и имеющие льготы по социальному положению обеспечиваются общежитием вне конкурса (в порядке убывания значимости льготы), при условии подачи ими личного заявления и полного пакета документов, подтверждающих их социальный статус:

3.6.1. студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;

3.6.2. инвалиды детства, инвалиды первой и второй группы;

3.6.3. студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС при предъявлении специального удостоверения, установленного образца;

3.6.4. инвалиды и ветераны боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ;

3.6.5. студенты, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции являющихся студентами;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

3.6.6. иностранные студенты, принятые на обучение в СВФУ, студенты из других регионов РФ;

3.6.7. студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи с одним родителем;

3.6.8. студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи;

3.6.9. студенты, являющиеся членами малоимущей семьи с одним родителем;

3.6.10. студенты, являющиеся членами малоимущей семьи;

3.6.11. студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем инвалидом первой группы;

3.6.12. студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем;

3.6.13. студенты, являющиеся членами многодетной семьи;

3.6.14. военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве на льготы, установленное Правительством РФ.

3.7. При нехватке мест в общежитиях студенческого городка СВФУ конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи.

3.8. Все остальные категории заявителей рассматриваются на общих основаниях по среднедушевому доходу семьи.

3.9. Проект распределения мест в общежитии между учебными подразделениями разрабатывается Дирекцией студенческого городка.

3.10. Приказ о заселении обучающихся в общежития СВФУ утверждается ректором СВФУ по согласованию с представителями УЧП, Дирекцией студенческого городка, председателем ППОС СВФУ.

3.11. После подписания приказа о заселении обучающегося директор Студгородка от имени СВФУ заключает с обучающимся, включенными в приказ о заселении, договор найма специализированного жилого помещения в общежитии.

3.12. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании договора найма специализированного жилого помещения в общежитие, паспорта гражданина, справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной государственным медицинским учреждением и квитанции об оплате за проживание в общежитии минимум за 1 семестр.

3.13. Обучающиеся заселяются на весь период обучения.

3.14. Выселение обучающихся из общежития проводится на основании действующих нормативных документов. Основанием для выселения являются: личное заявление обучающегося, окончание срока обучения, отчисления из университета, истечение срока действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, нарушение правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях.

3.15. Подача пакета документов на выселение из общежития осуществляется дистанционно через Единый электронный сервис «МФЦ СВФУ».

3.16. Заявление о выселении, поданные через Единый электронный сервис «МФЦ СВФУ» рассматриваются заведующими общежитий, заместителями руководителей УЧП по ВР.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

4. ЗАСЕЛЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

4.1. В период обучения в Университете иностранные учащиеся могут проживать в общежитиях студенческого городка Университета или по другому адресу, но в обязательном порядке – по месту жительства, по которому им оформлено временное пребывание или временное проживание.

4.2. Университет предоставляет место для проживания в общежитии студенческого городка нуждающимся в общежитии:

4.2.1. иностранным учащимся очной формы обучения;

4.2.2. иностранным гражданам, прибывшим в Университет на обучение, в том числе по обменным межвузовским программам;

4.2.3. иностранным абитуриентам, прибывшим по приглашению Университета для получения образования на условиях полной компенсации затрат на обучение;

4.2.4. иностранным гражданам проходящих стажировку в Университете;

4.2.5. иностранным абитуриентам, прибывшим без приглашения Университета либо по приглашению другой организации, заселяются в общежитие СВФУ после издания приказа о зачислении.

4.3. Приказ о заселении иностранных обучающихся в студенческие общежития подготавливается на основе представления Департамента международного сотрудничества СВФУ.

4.4. Приказ о заселении иностранных обучающихся в общежития СВФУ утверждается ректором СВФУ по согласованию с представителями УЧП, Дирекцией студенческого городка, председателем ППОС СВФУ, Департаментом международных сотрудничеств.

4.5. После подписания приказа о заселении обучающегося директор Студгородка от имени СВФУ заключает с обучающимися, включенными в приказ о заселении, договор найма специализированного жилого помещения в общежитии.

4.6. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании договора найма специализированного жилого помещения в общежитие, паспорта гражданина, справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной государственным медицинским учреждением и квитанции об оплате за проживание в общежитии минимум за 1 семестр.

4.7. Иностранные обучающиеся заселяются на весь период обучения.

5. КОМИССИЯ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

5.1. Для организации заселения обучающихся в общежития студенческого городка созывается заседание Комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка, состав которой утверждается приказом ректора СВФУ.

5.2. В состав комиссии должны входить:

5.2.1. заместитель руководителя УЧП по ВР – председатель комиссии;

5.2.2. педагог-организатор ООПР – член комиссии;

5.2.3. председатель ПОС УЧП – член комиссии.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

5.3. Решения Комиссии должны соответствовать настоящему положению и другим нормативно-правовым актам, регулирующим заселение обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ.

5.4. Решения Комиссии принимаются единогласным решением.

5.5. Решение Комиссии правомочно в случае явки всех членов Комиссии.

5.6. В случае невозможности участия члена Комиссии в работе Комиссии производится его замена.

5.7. Замена члена Комиссии на другое лицо должно осуществляться по личному заявлению члена Комиссии председателем Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии подписывается в течение 1 рабочего дня следующего за заседанием Комиссии всеми членами Комиссии.

5.9. На основании протокола заседания Комиссии в течении 1 рабочего дня следующего за подписанием всеми членами Комиссии протокола заседания Комиссии заместителем председателя Комиссии подготавливается проект приказа о заселении обучающихся в общежития студенческого городка.

5.10. При проведении конкурсного отбора члены Комиссии должны руководствоваться критериями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

5.11. Уведомление членов Комиссии о времени и дате заседания Комиссии должно быть осуществлено в письменном виде председателем Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.

5.12. Все рабочие документы Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии.

5.13. Решения Комиссии направляются в Единый электронный сервис «МФЦ СВФУ» для учета в электронной системе и последующего формирования приказа о заселении для обеспечения согласованности действий всех подразделений.

5.14. Для заселения студентов-первокурсников в общежития студенческого городка один раз в год созывается расширенное заседание Комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.

5.15. Состав расширенной Комиссии:

5.15.1. проректор по внеучебной работе и молодежной политике, руководитель Аппарата ректора, председатель Комиссии;

5.15.2. директор Студенческого городка СВФУ, заместитель председателя Комиссии;

5.15.3. представитель Департамента правовых и имущественных отношений, член Комиссии;

5.15.4. начальник Управления студенческим развитием, член Комиссии;

5.15.5. председатель ППОС СВФУ, член Комиссии;

5.15.6. начальник Службы заселения и регистрации Студенческого городка СВФУ, секретарь Комиссии;

5.15.7. заместители руководителей УЧП по ВР, в части рассмотрения заявлений на заселение от студентов своих учебных подразделений;

5.15.8. педагоги-организаторы ООПР, в части сбора документов на заселение от абитуриентов;

5.15.9. председатели ПОС УЧП, в части рассмотрения заявлений на заселение от студентов своих учебных подразделений.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

5.16. Порядок работы расширенного заседания комиссии аналогичен порядку работы Комиссии.

5.17. Решения расширенного заседания Комиссии принимаются простым большинством.

5.18. В исключительных случаях в целях защиты прав заявителя и в интересах университета по единогласному решению членов расширенного заседания Комиссии заявитель может быть заселен без конкурса.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ СЕМЬИ

6.1. Студенческая семья – это семья, в которой муж и жена являются студентами очной формы обучения. Одинокaя мать или одинокий отец считаются неполной студенческой семьей.

6.2. Студенческая семья вселяется в отдельную двухместную комнату общежития студенческого городка СВФУ.

6.3. Процедура заселения и выселения студенческой семьи осуществляется дистанционно через Единый электронный сервис «МФЦ СВФУ» и рассматриваются Службой заселения и регистрации Студенческого городка.

6.4. Конкурсный отбор для заселения студенческих семей осуществляется комиссией в состав, которого входят:

6.4.1. директор Студенческого городка, председатель комиссии;

6.4.2. начальник Службы заселения и регистрации, секретарь комиссии;

6.4.3. председатель ППОС СВФУ, член комиссии;

6.4.4. председатель комиссии по делам семьи ПОС, член комиссии.

6.5. Порядок заселения студенческой семьи (в порядке убывания):

6.5.1. в первую очередь заселяется студенческая семья, имеющая льготы по социальному положению, согласно п. 3.6.1 - 3.6.5. настоящего Положения.

6.5.2. во вторую очередь заселяется иногородняя малоимущая студенческая семья. Наравне с данной категорией на равных правах проходят отбор неполные студенческие семьи.

6.5.3. в третью очередь заселяется иногородняя студенческая семья;

6.5.4. в исключительных случаях в общежитие студенческого городка могут заселяться студенческие семьи, в которых муж или жена не обучается на очной форме в СВФУ.

6.5.5. с разрешения Наймодателя допускается заселить в общежитие одного из родителей (близких родственников), оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

6.6. Приказ о заселении семейных студентов разрабатывается Дирекцией Студгородка, утверждается ректором СВФУ по согласованию с председателем ППОС СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ ИНЫМ ЛИЦАМ

7.1. Места в общежитиях могут быть предоставлены следующим категориям граждан, прибывающих в СВФУ:

7.1.1. лицам, обучающимся в соответствии с соглашениями об академическом обмене, обучающимся в соответствии с соглашениями, заключенными Университетом с другими организациями;

7.1.2. лицам, прибывающим в рамках работы по грантам, прохождения практики, в том числе по договорам/соглашениям с Университетом, в случае если в договоре указано обязательство Университета о предоставлении мест на период прохождения практики, - в установленные сроки проведения работ/практик;

7.1.3. лицам, прибывающим для участия в мероприятиях Университета, - в установленные сроки проведения мероприятий на основании приказов об организации и проведении мероприятий;

7.1.4. лицам, командированным в Университет, - на основании решения проректора по внеучебной работе и молодежной политике, руководителя аппарата ректора о заселении в свободных местах в общежитиях с указанием сроков заселения.

7.2. Для заселения лиц, указанных в пунктах 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3. и 7.1.4. настоящего Положения, работник Университета, ответственный за организацию и проведение мероприятия/работы/практики в Университете, обязан:

7.2.1. не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия/работы/практики направить запрос проректору по внеучебной работе и молодежной политике, руководителю аппарата ректора о возможности размещения лица или группы лиц с указанием максимального числа человек, сроков размещения;

7.2.2. в случае подтверждения проректором по внеучебной работе и молодежной политике, руководителем аппарата ректора о возможности предоставления указанного количества мест в общежитиях на указанные сроки, необходимо включить в приказ о проведении мероприятия/работы/практики в СВФУ пункт: «Директору Студенческого городка обеспечить размещение лиц в количестве ... на срок ... при наличии свободных мест».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.

8.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль над выполнением настоящего Положения осуществляют Дирекция Студенческого городка, руководство учебных подразделений, Первичная профсоюзная организация студентов СВФУ, проректоры, ректор.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие настоящего Положения несет Дирекция Студенческого городка.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>
СМК-П-45-26 Версия 2.0	

Приложение 1

Лист ознакомления

(наименование документа для ознакомления)

(наименование структурного подразделения)

[illegible]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>
СМК-П-45-26 Версия 2.0	

Приложение 2

Лист учета периодических проверок

[illegible]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-45-26 Версия 2.0	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированн ых					