

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Министр
Дата подписания: 27.05.2026 14:05:22
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра педагогики и методики начального обучения

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04.02 Педагогическая риторика

для программы бакалавриата
по направлению подготовки


44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль: «Дошкольное образование и начальное образование»

Форма обучения: очная

Авторы: Артеменко Е.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры ПиМНО,
ewa_12@mail.ru

| | | |
|--|---|--|
| Заведующий кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u> протокол № <u>8</u> от « <u>06</u> » <u>04</u> 2026 г. | Заведующий кафедрой ПиМНО _____ / <u>Мамедова Л.В.</u> протокол № <u>8</u> от « <u>06</u> » <u>04</u> 2026 г. | ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / <u>Емельянова К. Н.</u> « <u>22</u> » <u>04</u> 2026 г. |
| Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / <u>Ядреева Л.Д.</u> протокол УМС № <u>9</u> от « <u>23</u> » <u>04</u> 2026 г. | | Зав. библиотекой _____ / <u>Семененко И. А.</u> « <u>20</u> » апреля _____ 2026 г. |

Нерюнгри 2026

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6e05195070b5802d26b36d25a5bb7035b3c70f84
Владелец Рукович Александр Владимирович
Действителен с 10.02.2026 по 06.05.2027
Дата подписания 29.04.2026 14:00 (UTC+9)

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04.02 Педагогическая риторика
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование коммуникативно-речевой компетентности будущего филолога на основе овладения законами эффективного профессионального общения, повышение общей культуры студентов, уровня гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; развитие умения вести беседу, обмениваться информацией, давать комплексную оценку; проводить самоанализ и взаимонализ работ и проектов, грамотно вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами; соблюдать правила речевого этикета.

Краткое содержание дисциплины: Риторика как искусство и наука. Понятие публичной речи. Убеждение как один из способов речевого воздействия. Педагогическое общение, его специфика. Основные правила благоприятного педагогического общения. Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога. Понятие слушания. Виды неэффективного и эффективного слушания. Приемы активного слушания. Качества личности выступающего. Особенности восприятия оратора аудиторией. Вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Требования к внешности оратора. Манеры оратора. Понятие аудитории. Особенности аудитории как определенной общности людей. Особенности внимания аудитории. Понятие о риторическом каноне. Инвенция. Определение темы, цели, идеи и названия выступления. Составление предварительного плана будущей речи. Подбор материала для выступления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|---|--|---|--|
| Универсальные | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) | Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение (УК-1.1) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; - методику выразительного чтения и говорения; - особенности делового общения; основы педагогической риторики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации; - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией; | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, реферат, (внеауд. СРС) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p> | <p>Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями (УК-3.2)</p> <p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения (УК - 4.2)</p> <p>Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия (УК-4.3)</p> | <p>- профессионального общения и коммуникативным намерением;</p> <p>- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями.</p> <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <p>- ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта;</p> <p>эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.</p> | |
|--|--|--|--|

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик | |
|------------|--|------------------|---|--|
| | | | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.О.04.02 | Педагогическая риторика | 2 | Б1.О.13.04. Педагогическая этика) Б1.О.16. Педагогическая культура и мастерство) | Б1.В.02.02 Русский язык Б1.В.03 Инклюзивное образование) Б1.О.13.03. Основы конфликтологии) (Их теперь 2 в 3 и 4 семестре, надо выбрать любую) Б1.О.07. Психология социального взаимодействия Б1.О.08.01.01. Введение в педагогическую деятельность Б1.О.08.02 Общая и социальная педагогика Б1.О.15 Психология воспитательных практик |

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-ПО-26)

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Код и название дисциплины по учебному плану | Б1.О.04.02 Педагогическая риторика | |
| Курс изучения | 1 | |
| Семестр(ы) изучения | 2 | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | Зачет | |
| Реферат, семестр выполнения | 2 | |
| Трудоемкость (в ЗЕТ) | 2 | |
| Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.: | 72 | |
| №1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах: | Объем аудиторной работы, в часах | В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах |
| Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.): | 46 | - |
| 1.1. Занятия лекционного типа (лекции) | 15 | - |
| 1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.: | - | - |
| - лабораторные работы | - | - |
| - практические занятия | 30 | - |
| 1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации) | 1 | - |
| №2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах) | 26 | |

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

| Раздел | Всего часов | Контактная работа, в часах | | | | | | Часы СРС | |
|---|-------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|--------------------|
| | | Лекции | из них с применением ЭО и ДОТ | Лабораторные работы | из них с применением ЭО и ДОТ | Практические занятия | из них с применением ЭО и ДОТ | | КСР (консультации) |
| Раздел 1. Понятие о риторике | 13 | 3 | | | | 6 | | - | 2 (ПР) 2 (АР) |
| Раздел 2 Педагогическая риторика как одна из частных риторик | 13 | 3 | | | | 6 | | - | 4 (Р) |
| Раздел 3 Понятие речи. Слушание как вид устной речевой деятельности | 14 | 3 | | | | 6 | | - | 2 (ПР) 3 (АР) |
| Раздел 4 Образ оратора | 11 | 2 | | | | 4 | | | 2 (ПР) 3 (АР) |
| Раздел 5 Аудитория как социально-психологическая общность люд | 10 | 2 | | | | 4 | | | 2 (ПР) 2 (АР) |
| Раздел 6. Подготовка к публичному выступлению | 11 | 2 | | | | 4 | | 1 | 2 (ПР) 2 (АР) |
| <i>Итого за семестр</i> | <i>72</i> | <i>15</i> | | | | <i>30</i> | | <i>1</i> | <i>26</i> |

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, Р – реферат, ПТ – подготовка к тестированию.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Понятие о риторике

Риторика как искусство и наука. Понятие публичной речи. Убеждение как один из способов речевого воздействия. Триединая цель оратора. Связь риторики с другими науками. Риторика и культура речи. Требования культуры речи. Риторика и демократия. Роды ораторской речи: политическое, военное, судебное, торговое, академическое, духовное и социально-бытовое красноречие. Их виды. Педагогическое красноречие. Значение риторики в современном мире.

Тема 2. Педагогическая риторика как одна из частных риторик

Общая и частные риторики. Общие требования к публичному выступлению. Зрительный, личностный, эмоциональный, познавательный контакты оратора с аудиторией. Предмет педагогической риторики. Особенности профессиональной педагогической речи. Особенности стиля делового общения. Нормы делового общения. Педагогическое общение, его специфика.

Основные правила благоприятного педагогического общения. Формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. Методы, технологии и типы коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности. Основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью. Законы общей риторики, их действие в педагогической сфере.

Тема 3. Понятие речи.

Слушание как вид устной речевой деятельности. Язык и речь. Устная и письменная речь. Виды речевой деятельности. Монолог и диалог. Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога. Понятие слушания. Виды неэффективного и эффективного слушания. Приемы активного слушания. Объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность слушания. Стили слушания. Основные умения хорошего слушателя.

Тема 4. Образ оратора

Качества личности выступающего. Особенности восприятия оратора аудиторией. Вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Требования к внешности оратора. Манеры оратора. Мимика, ее правила. Взгляд, правила его использования в ходе выступления. Жесты, их виды. Правила жестикуляции оратора. Позы, их виды. Поза оратора. Движение оратора по аудитории. Имидж педагога.

Тема 5. Аудитория как социально-психологическая общность людей

Понятие аудитории. Особенности аудитории как определенной общности людей. Особенности внимания аудитории. «Борьба» слушателей с оратором. Типы аудиторий по степени однородности, по размеру, по возрасту, по гендерному признаку, по уровню подготовленности, по настроенности к оратору. Особенности выступления в них. Ораторский страх, причины и пути его преодоления. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Тема 6. Подготовка к публичному выступлению

Понятие о риторическом каноне. Инвенция. Определение темы, цели, идеи и названия выступления. Составление предварительного плана будущей речи. Подбор материала для выступления. Изучение отобранной литературы. Диспозиция. Составление рабочего и основного планов. Понятие композиции ораторской речи. Вступление как начальный элемент композиции. Приемы начала выступления. Основная часть выступления. Приемы мобилизации внимания. Требования к заключению. Приемы заключения речи. Элокуция. Работа над текстом выступления. Произнесение. Запоминание. Репетиция выступления. Выступление экспромтом. Повседневная подготовка к выступлениям.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

| Раздел | Семестр | Используемые активные/интерактивные образовательные | Количество часов |
|--|----------------|---|-------------------------|
| Раздел 1. Понятие о риторике | 2 | Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа | 3 |
| Раздел 2 Педагогическая риторика как одна из частных риторик | 2 | Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация | 3 |
| Раздел 3 Понятие речи. Слушание как вид устной | 2 | Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация | 3 |
| Раздел 4 Образ оратора | 2 | Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация | 3 |
| Раздел 5 Аудитория как социально-психологическая общность | 2 | Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация | 3 |
| Раздел 6. Подготовка к публичному выступлению | 2 | Лекция-визуализация, проблемная лекция, беседа, презентация | 3 |
| Итого: | | | 18 |

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

- 1) усвоение слушателями теоретических знаний;
- 2) развитие теоретического мышления;
- 3) формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Содержание СРС**

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид СРС | Трудоемкость (в часах) | Формы и методы контроля |
|----|--|--|------------------------|--|
| 1. | Раздел 1. Понятие о риторике | Подготовка к практическому занятию, подготовка к аттестационной работе | 2 (ПР) 2 (АР) | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС) |
| 2. | Раздел 2 Педагогическая риторика как одна из | Подготовка к защите реферата | 4 (Р) | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС) |
| 3. | Раздел 3 Понятие речи. Слушание как вид устной речевой | Подготовка к практическому занятию, подготовка к аттестационной работе | 2 (ПР) 3 (АР) | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС) |
| 4 | Раздел 4 Образ оратора | Подготовка к практическому занятию, подготовка к аттестационной работе | 2 (ПР) 3 (АР) | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС) |
| 5 | Раздел 5 Аудитория как социально-психологическая | Подготовка к практическому занятию, подготовка к аттестационной работе | 2 (ПР) 2 (АР) | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС) |
| 6 | Раздел 6. Подготовка к публичному выступлению | Подготовка к практическому занятию, подготовка к аттестационной работе | 2 (ПР) 2 (АР) | Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС) |
| | Итого | | 26 | |

Работа на практическом занятии

Практическое занятие № 1 Тема: Понятие о риторике

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение риторике. Какое выступление называется публичным? Назовите его особенности.
2. Охарактеризуйте риторiku как искусство и науку.
3. Что называют убеждением? Какова триединая цель оратора?
4. С какими науками тесно связана риторика? Раскройте эту связь.

Практико-ориентированное задание:

Подготовьте эссе на тему «Значение риторики в современном мире».

Практическое занятие № 2

1. В чем заключается связь риторики и культуры речи? Сформулируйте требования культуры речи, обязательные для соблюдения оратором.
2. Когда и где возникла риторика? Что явилось объективной основой ее зарождения?
3. Раскройте связь риторики и демократии.
4. С чем связано выделение различных родов и видов ораторской речи? Охарактеризуйте известные вам роды и виды ораторской речи.
5. Что представляет собой педагогическое красноречие?

Практико-ориентированное задание:

1. Определите и докажите родовидую принадлежность отрывков ораторских выступлений (Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М., 2005. С. 29–30. С. 299–301 – зад. II).
2. Составьте свое выступление в том или ином роде и виде ораторской речи. На занятии проводится тест «Оцените себя в качестве публичного оратора».

Практическое занятие № 3 Тема: Педагогическая риторика как одна из частных риторик

Вопросы для подготовки:

1. Что представляют собой общая и частные риторики. Назовите общие требования к публичному выступлению.
2. Определите предмет педагогической риторики. Охарактеризуйте функции и особенности профессиональной педагогической речи.
3. Что называют педагогическим общением? В чем его специфика?

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:
 - а) «Особенности стиля делового общения. Нормы делового общения»;
 - б) «Формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации»;

Практическое занятие № 4

1. Раскройте основные правила благоприятного педагогического общения.
2. Расскажите о приемах благоприятного педагогического общения.
3. Раскройте 4 основных закона общей риторики. Проанализируйте их действие в педагогической сфере.

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:
 - а) «Методы, технологии и типы коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности»;
 - б) «Основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью».

Практическое занятие № 5 Тема: Понятие речи. Слушание как вид устной речевой деятельности

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте соотношение понятий «язык» и «речь».
2. Сопоставьте устную и письменную речь. Что представляет собой озвученная письменная речь?
3. Расскажите об известных вам видах речевой деятельности.
4. Что такое монолог? Что называют диалогом?

Практико-ориентированное задание:

1. Подберите по одному примеру монологической и диалогической речи (из художественной литературы). Проанализируйте их неязыковые и языковые особенности (лексические, морфологические и синтаксические). Результаты отразите в таблице.

Практическое занятие № 6. Слушание как вид устной речевой деятельности

1. Объясните важность умения слушать. Что называют слушанием? Из каких этапов складывается этот процесс?

2. Какие вам известны виды неэффективного слушания?

3. В чем особенность эффективного слушания? Охарактеризуйте основные виды эффективного слушания. Какие существуют приемы активного слушания?

4. Расскажите об объективных и субъективных факторах, определяющих эффективность слушания.

5. Охарактеризуйте умения хорошего слушателя.

Практико-ориентированное задание:

1. Подберите высказывания различных философов, ученых, деятелей культуры об умении, искусстве слушать.

2. Подготовьте доклад на тему «Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога». На занятии проводятся тесты «Умее ли вы слушать?», «Слуховая память»; тренинг, направленный на проверку внимательности при слушании.

Практическое занятие № 7 Тема: Образ оратора

Вопросы для подготовки:

1. Кого называют оратором? Как вы думаете, каждый ли человек может научиться выступать? Свой ответ аргументируйте.

2. Почему для оратора определяющими являются качества его личности? Охарактеризуйте эти качества.

3. Какое значение имеет внешность оратора для его выступления? Охарактеризуйте особенности первого впечатления слушателей об ораторе.

4. Каким требованиям должна соответствовать внешность оратора?

5. Что называют манерами? Какие составляющие они имеют? Что должны демонстрировать манеры оратора?

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на тему «Имидж педагога».

2. Подготовьте выступление на одну из тем: «Речь, которая мне запомнилась», «Оратор, который произвел на меня сильное впечатление», «Каких ораторов я люблю слушать», «Какие ораторы мне не нравятся».

3. Оцените свои данные, необходимые для занятий ораторским искусством. Обладаете ли вы необходимыми личностными качествами оратора? Наметьте направления самосовершенствования.

Практическое занятие № 8. Тема: Невербальные средства общения

1. Что называют мимикой? Каковы ее правила?

2. Расскажите о правилах использования взгляда в ходе выступления.

3. Что такое жесты? Какие вы знаете виды жестов? Определите правила жестикуляции оратора.

4. Что называют позами? Какие существуют их виды? Опишите позу оратора.

5. Почему в процессе выступления оратору лучше перемещаться по аудитории? Какой должна быть походка оратора?

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте мини-выступление о себе (на 3-5 мин). Примерные темы: «Мой дом», «Как я люблю отдыхать», «Мое отношение к классической музыке» и т.п. В процессе выступления аудитория наблюдает за манерами оратора, затем оценивает их. Оратор также проводит самоанализ и самооценку.

2. Подберите и запишите 1–2 примера из художественных произведений, герои которых в ходе общения пользуются неязыковыми сигналами (мимикой, взглядом, жестами, позами). Какую информацию они передают?

3. Напишите эссе на тему «Личностные качества педагога». На занятии проводятся тесты «Уверенность в себе», «Что говорят вам мимика и жесты?»; мимический тренинг;

тренинг, направленный на проверку умения понимать невербальный язык.

Практическое занятие № 9 Тема: Аудитория как социально-психологическая общность людей

Вопросы для подготовки:

1. Что такое аудитория? Объясните слова Сократа: «Всякому творящему речь подобает применяться к слушателям, кто не хочет на ветер говорить».

2. Охарактеризуйте основные особенности аудитории как определенной общности людей.

3. Расскажите об особенностях внимания аудитории.

Практико-ориентированное задание:

На занятии проводится тест «Внимательны ли Вы?»; тренинг «Придумай рассказ».

Практическое занятие № 10. Тема : Страх оратора

1. Какие существуют три самых распространенных способа «борьбы» слушателей с оратором?

2. Что представляет собой ораторский страх? Почему его следует отличать от волнения?

3. Назовите возможные причины ораторского страха и расскажите о путях их устранения.

Практико-ориентированное задание:

Разработать памятку «Как избежать страх оратору».

Посмотреть видео Радислава Гандапаса о преодолении страха публичны выступлений.

Практическое занятие № 11. Тема :Преодоление страха публичных выступлений

1. Какие вы знаете способы преодоления ораторского страха, имеющие физиологический характер?

2. Приведите рекомендации, позволяющие сохранять спокойствие и уверенность в процессе всего выступления.

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:

а) «Особенности выступления в различных аудиториях»;

б) «Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления».

Практическое занятие № 12 Тема: Подготовка к публичному выступлению

Вопросы для подготовки:

1. Объясните необходимость подготовки к публичному выступлению.

2. Что такое риторический канон? Какие этапы он имеет?

3. Охарактеризуйте деятельность оратора на этапе инвенции.

4. Какие виды публичных выступлений выделяют в зависимости от их основной цели?

Практико-ориентированное задание:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:

а) «Изобразительно-выразительные средства ораторской речи»;

б) «Дыхание, постановка голоса, дикция как элементы техники устной речи»;

в) «Повседневная подготовка к выступлениям».

Практическое занятие № 13

1. Какие виды планов составляются оратором в процессе подготовки выступления?

2. Какие рекомендуются этапы работы с литературой?

3. Что называют композицией речи? Чем композиция речи отличается от ее плана? Назовите структурные части выступления. Каким должно быть их соотношение по объему?

Практико-ориентированное задание:

2. Подготовьте выступление по одной из следующих концовок.

1) Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же.

2) Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор).

3) Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным (Сенека).

4) Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что

знают (К. Чапек).

- 5) Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.
- 6) Кто про кого за глаза говорит, тот того боится.
- 7) Мы ни за что так не бываем благодарны, как за благодарность (М. ЭбнерЭшенбах).
- 8) Ничего не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость (М. Сервантес).
- 9) Плох тот воспитатель детей, который не помнит своего детства (М. ЭбнерЭшенбах).
- 10) Оскорбления – это доводы тех, кто не прав (Ж.Ж. Руссо).
- 11) Не делайте из ребенка кумира: когда он вырастет, то потребует много жертв (П. Буаст).
- 12) Речь – это показатель ума (Сенека).

Практическое занятие № 14

1. Какие задачи решает оратор во вступительной части своей речи? Охарактеризуйте приемы начала выступления.
2. Какие задачи решает оратор в ходе основной части выступления? Дайте характеристику основных приемов мобилизации внимания.
3. Какие задачи стоят перед оратором в заключительной части речи? Охарактеризуйте приемы данной части выступления.

Практико-ориентированное задание:

На занятии проводятся тренинги «Пересказ прочитанного», «Придумай рассказ», организуется выступление экспромтом на одну из предложенных тем:

- 1) Эмоции и здоровье.
- 2) Книга, которую стоит прочитать.
- 3) Занимайтесь спортом!
- 4) Берегите дружбу.
- 5) Наша судьба – в наших руках!
- 6) Боевики смотреть скучно.
- 7) Лучшее изобретение человечества.
- 8) Мое представление о счастье.

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3)) языковое оформление ответа.

Практическое занятие № 15

1. Охарактеризуйте работу оратора над текстом выступления (элокуцию).
2. Какой должна быть репетиция выступления?
3. Расскажите о выступлении экспромтом.

Практико-ориентированное задание:

На занятии проводятся тренинги «Пересказ прочитанного», «Придумай рассказ», организуется выступление экспромтом на одну из предложенных тем:

- 1) Ученый и бизнесмен: почему во всем мире первый зарабатывает меньше?
- 2) Есть ли в мире справедливость?
- 3) Выгодно ли быть хорошим?
- 4) Человек, который меня поразил.
- 5) Как можно готовить себя к будущей профессии.
- 6) Место, где мне хотелось бы побывать еще раз.
- 7) Фильм, который стоит посмотреть.

При оценке ответа студента используются следующие *критерии*:

- 4) полнота и правильность ответа;
- 5) степень осознанности, понимания изученного;
- 6)) языковое оформление ответа.

0 баллов - ставится, если студент не готов к семинару.

2 балла - студент показал поверхностные знания по большей части темы дискуссии, допускает грубые ошибки в изложении основных понятий дисциплины, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

3 балла - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике основных понятий;

б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;

в) недостаточно знает научную литературу;

г) излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

4 балла - ставится, если студент:

а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает учебный материал по теме семинара;

б) дает правильные определения основным понятиям;

в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;

г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;

е) излагает материал последовательно и правильно используя терминологию.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы заданий для самостоятельной работы студентов

СРС 1. Понятие о риторике.

СРС 2. Педагогическая риторика как одна из частных риторик

СРС 3. Понятие речи. Слушание как вид устной.

СРС 4 . Образ оратора

СРС 5. Аудитория как социально-психологическая общность

СРС 6. . Подготовка к публичному выступлению

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте реферата на одну из тем:

а) «Изобразительно-выразительные средства ораторской речи»;

б) «Дыхание, постановка голоса, дикция как элементы техники устной речи»;

в) «Повседневная подготовка к выступлениям».

2. Подготовьте выступление по одной из следующих концовок.

1) Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же.

2) Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор). 3) Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным (Сенека).

4) Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают (К. Чапек).

5) Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.

6) Кто про кого за глаза говорит, тот того боится.

7) Мы ни за что так не бываем благодарны, как за благодарность (М. ЭбнерЭшенбах).

8) Ничего не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость (М. Сервантес).

9) Плох тот воспитатель детей, который не помнит своего детства (М. ЭбнерЭшенбах). 10) Оскорбления – это доводы тех, кто не прав (Ж.Ж. Руссо).

11) Не делайте из ребенка кумира: когда он вырастет, то потребует много жертв (П. Буаст).

12) Речь – это показатель ума (Сенека). На занятии проводятся тренинги «Пересказ прочитанного», «Придумай рассказ», организуется выступление экспромтом на одну из предложенных тем:

1) Эмоции и здоровье.

- 2) Книга, которую стоит прочитать.
- 3) Занимайтесь спортом!
- 4) Берегите дружбу.
- 5) Наша судьба – в наших руках!
- 6) Боевики смотреть скучно.
- 7) Лучшее изобретение человечества.
- 8) Мое представление о счастье.
- 9) Ученый и бизнесмен: почему во всем мире первый зарабатывает меньше?
- 10) Есть ли в мире справедливость?
- 11) Выгодно ли быть хорошим?
- 12) Человек, который меня поразил.
- 13) Как можно готовить себя к будущей профессии.
- 14) Место, где мне хотелось бы побывать еще раз.
- 15) Фильм, который стоит посмотреть.

1. Выступления

Темы выступлений

1. «Речь, которая мне запомнилась».
2. «Оратор, который произвел на меня сильное впечатление».
3. «Каких ораторов я люблю слушать».
4. «Какие ораторы мне не нравятся».
5. «Мой дом».
6. «Как я люблю отдыхать».
7. «Мое отношение к классической музыке».
8. «Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же».
9. «Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями» (Пифагор).
10. «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным» (Сенека).
11. «Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают» (К. Чапек).
12. «Слово не воробей, вылетит – не поймаешь».
13. «Кто про кого за глаза говорит, тот того боится».
14. «Мы ни за что так не бываем благодарны, как за благодарность» (М. ЭбнерЭшенбах).
15. «Ничего не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость» (М. Сервантес).
16. «Плох тот воспитатель детей, который не помнит своего детства» (М. ЭбнерЭшенбах).
17. «Оскорбления – это доводы тех, кто не прав» (Ж.Ж. Руссо).
18. «Не делайте из ребенка кумира: когда он вырастет, то потребует много жертв» (П. Буаст).
19. «Речь – это показатель ума» (Сенека).

Требования к выступлению

Выступление должно:

- 1) содержать обоснование выбора темы, цели, идеи выступления;
- 2) соответствовать теме, характеризоваться глубиной освоения материала, умением выступающего отобрать наиболее важные и новые сведения;
- 3) характеризоваться логичностью;
- 4) соответствовать основным требованиям культуры речи;
- 5) демонстрировать умение выступающего поддерживать контакт с аудиторией. Критерии оценки выступления

Критерии оценки:

0 баллов - работа не выполнена.

5 баллов – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по

проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

10 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки.

15 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

20 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Аттестационная работа

Подготовка доклада

Темы докладов

1. «Особенности стиля делового общения. Нормы делового общения».
2. «Формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации».
3. «Методы, технологии и типы коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности».
4. «Основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью».
5. «Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога».
6. «Имидж педагога».
7. «Особенности выступления в различных аудиториях».
8. «Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления».
9. «Изобразительно-выразительные средства ораторской речи».
10. «Дыхание, постановка голоса, дикция как элементы техники устной речи».
11. «Повседневная подготовка к выступлениям».

Требования к подготовке доклада

1. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. В ходе подготовки доклада должно быть использовано 3-5 учебных (научных) источников.
3. Доклад должен глубоко раскрывать суть затронутой темы, содержать наиболее важную и новую информацию.
4. Доклад должен иметь трехчастную структуру (вступление, основная часть, заключение) и характеризоваться логичностью изложения материала.
5. Иллюстративный и демонстрационный материалы должны быть достаточными.
6. Доклад должен быть оформлен в соответствии со следующими правилами:
Доклад должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом (Times New Roman).

Текст доклада следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 3 см, правое - не менее 1 см, верхнее - не менее 1,5 см, нижнее - не менее 2 см. Объем доклада: не более 10–15 страниц.

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную

нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц доклада. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Критерии оценки:

5 баллов – демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы, в рамках установленного преподавателем графика.

20 баллов – ставится в случае соответствия содержания теме; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

Методические указания размещены в СДО Moodle:

<https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16625>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

| № | Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы) | | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) | Примечание |
|---|--|------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | Испытания / Формы СРС | Время, час | | | |
| 1 | Практическое занятие | 30 | 15 ПЗ*2=30б. | 15 ПЗ*4=60б. | Практическое занятие |
| 2 | Аттестационная работа (доклад) | 22 | 5б. | 20б. | Аттестационная работа (доклад) |
| 3 | Реферат | 4 | 10б. | 20 б. | Реферат |
| | Итого: | 26 | 45б. | 100б. | |

6. Фонд оценочных средств для проведения

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

| Коды оценки | Наименование индикатора достижения компетенций | Показатель оценивания (по п.1.2.РПД) | Уровни освоения | Критерии оценивания (дескрипторы) | Оценка |
|-----------------------|---|---|-----------------|--|---------|
| УК-1 УК-3; УК-4 | <p>Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение (УК-1.1)</p> <p>Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия (УК-3.2).</p> <p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения (УК - 4.2)</p> <p>Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия (УК-4.3)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; - методику выразительного чтения и говорения; - особенности делового общения; основы педагогической риторики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по | Освоено | <p>Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формулирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; умения сделать выводы по излагаемому материалу</p> | зачтено |

| | | | | |
|--|--|------------|--|------------|
| | <p>профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми и категориями.</p> <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <p>ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта;</p> <p>эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.</p> | Не освоены | В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок | Не зачтено |
|--|--|------------|--|------------|

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В рамках дисциплины осуществляется промежуточный контроль в форме зачета (выставляется по итогам набранных баллов).

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет ставится при наборе от 45 баллов.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

| Характеристики процедуры | |
|---|---|
| Вид процедуры | Зачет |
| Цель процедуры | выявить степень сформированности компетенций УК-1.1; УК-3.2; УК-4.2; УК-4.3 |
| Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры | Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г. |
| Субъекты, на которых направлена процедура | студенты 1 курса бакалавриата |
| Период проведения процедуры | Летняя экзаменационная сессия |
| Требования к помещениям и материально-техническим средствам | - |
| Требования к банку оценочных средств | - |
| Описание проведения процедуры | - |
| Шкалы оценивания результатов | Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД. |
| Результаты процедуры | В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать: минимальное количество баллов – 45 б. |

7.Перечень электронных и печатных учебных изданий

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров | Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ) |
|----------------------------------|---|---|---|
| Основная литература | | | |
| 1. | Стернин И.А. Практическая риторика. М., Академия, 2008 | 25 | |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. | Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата. М., Берлин: Директ-Медиа, 2017, [Электронный ресурс] | | https://urait.ru/book/ritorika-560936 |
| 2. | Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие. М.: Флинта, 2016, [Электронный ресурс] | | https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN97858934993390921-SCN0000/000.html?SSr=07E904036F50A |
| 3. | Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: учеб. пособие для студ. вузов / Т. М. Воителева. - Москва: Дрофа, 2006. - 320 с. - (Высш. пед. образование). - Библиогр. после каждой части. - Предм. указ. - ISBN 5-7107-9516-X : 208,00. | 1 | |
| 4. | Материалы Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов в г. Нерюнгри | 30 | https://nti.svfu.ru/downloads/nauka/Sborniki_tudov_nauka/Material_XXV_VNP_K_2025.pdf |

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <https://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16625>
2. <https://sdo.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
3. <https://yagu.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
4. <http://opac.s-vfu.ru/wlib/> – электронная библиотека СВФУ;
5. <https://online.s-vfu.ru/> – открытый образовательный портал СВФУ (при наличии курса в этом портале)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Виды учебных занятий* | Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Перечень оборудования |
|-------|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Лекционные и практические занятия | Мультимедийный кабинет | интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 2. | Подготовка к СРС | Кабинет для СРС № 402 | Компьютер, доступ к интернет |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Офисные пакеты:

[Open Office](#) - полноценная замена Microsoft Office, включает редактор, электронные таблицы, редактор векторных изображений, редактор презентаций, редактор математических формул. Полностью русифицирован, поддерживает все файлы форматов Microsoft Office.

10.3 Перечень информационных справочных систем

<http://www.consultant.ru/> – «Консультант Плюс» – компьютерная справочно-правовая система по законодательству России и Беларуси.

<http://www.garant.ru/> – «Гарант» – это ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.

<http://study.garant.ru/> интернет-версии «ГАРАНТ-Образование»

<http://uisrussia.msu.ru> . Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

