

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 26.11.2024 14:18:57

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b3cb96ае6d9b4bda094ааdаfв709

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.09 Управление производством
для программы бакалавриата по
направлению подготовки:**

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность:

Прикладная информатика в менеджменте

Форма обучения: очная

Автор: Акинин М.А., к.и.н., доцент кафедры ЭиСГД, e-mail: akininm@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой разработчика _____ /Ахмедов Т.А./ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий выпускающей кафедрой _____ /Самохина В.М./ протокол № 10 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОПройден Специалист УМО _____/Кравчук К.А./ «15» мая 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС _____ / Ядреева Л.Д./ протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____/ Игонина С.В./ «24» апреля 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.09 Управление производством
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов знаний и умений в области развития форм и методов управления производством в условиях рыночной экономики..

Краткое содержание дисциплины: Экономика ресурсов производства. Издержки производства и себестоимость продукции. Производственная мощность. Планирование производства. Организация производственных процессов и управления производством. Эффективность производства..

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Выявляет и описывает проблему УК-2.2 Определяет цель и круг задач УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач 2.4. Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм УК-2.6 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.7 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности производственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством. Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их воздействие на развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на	Экзаменационные вопросы

Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Устанавливает степень влияния природной среды на безопасную жизнедеятельность людей, значении экологической культуры, образования и просвещения в современном обществе, уметь анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы в среде обитания;</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления производственной деятельностью организации.</p> <p>Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной деятельностью организации</p>	
--------------------------------	--	---	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.09	УПРАВЛЕНИЕ	7	Б1.О.08	Б1.В.08

	ПРОИЗВОДСТВОМ		Экономика Б1.О.09 Психология социального взаимодействия Б1.О.19 Менеджмент	Управление персоналом
--	---------------	--	---	-----------------------

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование дисциплины по учебному плану	Б1.В.10 Управление производством	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	108	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:		
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	49	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	32	
- лабораторные работы		
- практические занятия		
.....		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	32	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	27	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Управление предприятием как система	12	3		6						3
Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия.	12	3		6						3
Тема 3 Себестоимость продукции	12	3		6						3
Тема 4. Эффективность производства	12	3		6						3
Тема 5. Планирование производства	11	2		6						3
Тема 6. Управление предприятием	7	2		2						3
Контрольная работа	15								1	14
Всего часов		16		32					1	32

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Управление предприятием

Предприятие в рыночной экономике. Цель создания, внешняя среда, её влияние на деятельность предприятия. Внутренняя среда предприятия, её значение. Организационно-правовые формы предприятия. Уставный капитал, его формирование и расчет. Управление предприятием как система.

Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности производственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством.

Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их воздействие на развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления производственной деятельностью организации.

Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной деятельностью организации

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Роль предприятий в национальной экономике
2. Цель предприятия
3. Макроэкономическое окружение предприятия
4. Непосредственное окружение предприятия
5. Внутренняя среда предприятия
6. Индивидуальное предпринимательство, полная ответственность
7. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью
8. Акционерные общества
9. Уставный капитал предприятия
10. Система управления предприятием

Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия.

Материальные ресурсы. Основные фонды, амортизация основных фондов, эффективность использования.оборотные средства. Запасы материальных ресурсов и готовой продукции. Незавершенное производство. Нематериальные активы. Трудовые ресурсы. Производительность труда. Оплата труда.

Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности производственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством.

Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их воздействие на развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления производственной деятельностью организации.

Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета

потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной деятельностью организации

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Основные фонды, оценка стоимости
2. Амортизация основных фондов
3. Нематериальные активы.
4. Эффективность использования основных фондов
5. Оборотные средства
6. Оборачиваемость оборотных средств
7. Запасы материальных ресурсов и готовой продукции
8. Незавершенное производство
9. Трудовые ресурсы
10. Производительность труда
11. Сдельная оплата труда
12. Повременная оплата труда
13. Бестарифная организация оплаты труда

Тема 3. Себестоимость продукции. Управление затратами

Затраты предприятия. Смета затрат Понятие себестоимости. Калькуляция себестоимости

Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности

производственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством.

Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их

воздействие на развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать информацию, готовить

справки по вопросам управления производственной деятельностью организации.

Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной

деятельностью организации

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Затраты предприятия
2. Постоянные и переменные затраты
3. Основные и накладные, прямые и косвенные затраты
4. Классификация затрат по экономически однородным элементам
5. Смета затрат, её роль на предприятии
6. Себестоимость продукции, калькуляция себестоимости
7. Методы учета затрат
8. Центры возникновения затрат, статьи калькуляции

9. Распределение косвенных затрат по видам продукции

10. Учет незавершенного производства и расходов будущих периодов

Тема 4. Эффективность производства

Понятие экономической эффективности. Эффективность текущей деятельности: прибыль, формирование прибыли, использование прибыли; рентабельность. Эффективность инвестиционной деятельности.

Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности

производственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством.

Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их

воздействие на развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать информацию, готовить

справки по вопросам управления

производственной деятельностью организации.

Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной

деятельностью организации

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Экономическая эффективность
2. Прибыль, бухгалтерская и экономическая прибыль
3. Формирование прибыли предприятия
4. Использование прибыли, нераспределенная прибыль
5. Рентабельность производства и реализации продукции
6. Рентабельность капитала
7. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов, дисконтирование
8. Метод чистой дисконтированной стоимости
9. Срок окупаемости инвестиций, рентабельность инвестиций, внутренняя норма доходности

Тема 5. Планирование производства как инструмент управления

Сущность, принципы и методы планирования. Система планов и их место в управлении предприятием. Организация процесса планирования на предприятии. Стратегическое планирование. Бизнес-план. Продукция предприятия. Ценообразование. Внутрифирменное бюджетирование.

Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности

производственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством.

Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их

воздействие на развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать информацию, готовить

справки по вопросам управления
производственной деятельностью организации.

Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной

деятельностью организации

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Сущность и необходимость планирования. Принципы планирования
2. Методы, этапы и последовательность планирования
3. Система планов и их классификация. Планирование в системе управления
4. Организация планирования на предприятии. Информационное обеспечение процесса планирования. Показатели планов и их классификация
5. Цели, задачи и методы разработки стратегических планов
6. Порядок разработки стратегического плана
7. Виды бизнес-планов и их характеристика
8. Этапы разработки бизнес-плана
9. Структура бизнес-плана
10. Маркетинговый план, сбыт продукции, план производства
11. План по труду и заработной плате
12. Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг
13. Финансовое планирование
14. Система внутрифирменных бюджетов
15. Бюджетное планирование
16. Ценообразование предприятия

Тема 6. Управление предприятием

Теоретические и методические основы управления предприятием. Виды организационных структур управления горным предприятием. Решение – основа управленческой деятельности. Основные принципы и методы менеджмента. Управленческие решения менеджера. Стиль руководства. Экономические методы управления. Управление качеством продукции. Информационное обеспечение производственного менеджмента. Компьютерные технологии в управлении производством.

Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности

производственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством.

Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их

воздействие на развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать

информацию, готовить справки по вопросам управления производственной деятельностью организации.

Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной деятельностью организации

Вопросы для проверки уровня освоения темы:

1. Современные подходы к управлению предприятием
2. Организационная структура управления предприятием
3. Процесс принятия управленческого решения и его структура
4. Стилль руководства
5. Экономические методы принятия управленческих решений
6. Целевой подход принятия управленческих решений
7. Концептуальные основы разработки управленческих решений
8. Методологические подходы к выбору принятия методов управленческих решений
9. Управленческий учет
10. Менеджмент качества
11. Информационные ресурсы и информационные системы в управлении предприятием

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии. На лекциях используются следующие активные методы формы и методы проведения занятий: проблемная лекция. Дискуссионные методы реализуются в виде диалога участников или групп участников, и анализа конкретных ситуаций. Семинарское занятие – это вид учебного занятия, направленный на усвоение и углубление изучаемых теоретических основ, и получение практических навыков. Формы организации семинарских занятий определяются в соответствии целями. *Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Управление предприятием как система	6	Презентация, обсуждение КС	3
Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия.	6	Дискуссия (необходимость производственных запасов, формы оплаты труда)	3
Тема 3 Себестоимость продукции	6	Презентация, дискуссия (распределение косвенных затрат)	3
Тема 4. Эффективность производства	6	Презентация, дискуссия (отражение интересов в показателях эффективности)	3
Тема 5. Планирование производства	6	Дискуссия (выбор стратегии предприятия)	2
Тема 6. Управление предприятием	6	Презентация, обсуждение КС	2
Итого:	7		16

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Управление предприятием как система	Подготовка к практическому занятию	3	Практическое занятие
2	Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия.	Подготовка к практическому занятию	3	Практическое занятие Аттестационная (расчетная) работа
3	Тема 3 Себестоимость продукции	Подготовка к практическому занятию	3	Практическое занятие Аттестационная (расчетная) работа
4	Тема 4. Эффективность производства	Выполнение расчетного задания	3	Практическое занятие Аттестационная (расчетная) работа
5	Тема 5. Планирование производства	Подготовка к практическому занятию	3	Практическое занятие Аттестационная (расчетная) работа
6	Тема 6. Управление предприятием	Подготовка к практическому занятию	3	Практическое занятие
7	Контрольная работа	Подготовка к практическому занятию	14	Защита контрольной работы (собеседование)
	Всего часов		32	

Критерии оценивания отдельных видов СРС (наличие данной таблицы на усмотрении разработчика РПД)

Вид отдельно оцениваемой СРС	Параметры оценки	Баллы
Критерий оценки 1 семинарского занятия (2 ч.)	Понимание сути материала, способность к интерпретации, выводам;	0,5
	Владение теоретическим материалом, связанным с ситуацией;	1
	Ответы на дополнительные вопросы, связанные с темой.	0,5
	<i>Всего</i>	<i>2</i>
Аттестационная расчетная работа (1 работы)	Знание применяемых критериев Понимание сути применяемой методики, способность к интерпретации, выводам;	0,5
	Правильность расчетов	0,5
	<i>Всего</i>	<i>1</i>
Контрольная работа	Соответствие содержания теме;	5
	Глубина проработки материала;	5

	Грамотность написания;	5
	Соответствие оформления контрольной работы стандартам;	5
	Объем списка литературы не менее 5 источников.	2
	<i>Всего</i>	22

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета которые использует преподаватель.

Непрерывным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала.

5.2. Подготовка к практическому занятию

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя при контактной работе со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

5.3. Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа должна иметь чёткую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- выводы;
- список использованной литературы.

Выполняется в рукописном или печатном варианте.

В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы.

В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 5 источников.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Практические занятия	20 баллов	54
Аттестационная работа	15	16 работ*1балл=16
Контрольная работа	10	22 балла
Количество баллов для допуска к экзамену (min-max)	45	70

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы контрольной работы

Темы контрольных работ

1. Персонал предприятий и фонд заработной платы
2. Финансовое состояние предприятия
3. Менеджмент качества на предприятии
4. Функциональная система управления
5. Структура организации производства
6. Прибыль и рентабельность предприятия
7. Организационно-правовые формы предприятия
8. Управление персоналом на предприятии
9. Концепция контроллинга предприятия
10. Мотивация персонала на предприятии
11. Стратегическое управление предприятием
12. Бизнес-план
13. Система оперативно-календарного планирования
14. Информационные системы в управлении предприятием
15. Внутрифирменное бюджетирование как инструмент управления финансами
16. Современные системы управления запасами

17. Целевой подход к управлению предприятием

Критерии оценки контрольной работы

При оценке контрольной работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания теме;
3. Глубина проработки материала;
5. Грамотность написания;
6. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
7. Объем списка литературы не менее 5 источников

Аттестационная работа представляет собой расчетное задание по пройденной теме, выполнение которого должно продемонстрировать освоение студентом методов, алгоритмов и навыков расчетов.

Примеры расчетных заданий

1. Определите среднегодовую стоимость основных средств. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
июне	150
августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в феврале	100
октябре	300

2. Каково значение коэффициента оборачиваемости за год при следующих данных?

	Средние остатки оборотных средств (тыс.руб.)	Стоимость реализованной продукции (тыс.руб.)
I кв.	100	200
II кв.	100	200
III кв.	100	200
IV кв.	100	200

3. Численность промышленно-производственного персонала предприятия (чел.) по категориям составляет:

Основные рабочие	930
Вспомогательные рабочие	340
Руководители	120
Служащие	70
Специалисты	185

Рассчитайте производительность труда одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн руб.

4. Производительность цеха составляет 2 000 тарных ящиков в месяц. В цехе работают один рабочий на дисковой пиле (месячный заработок – 1 250 руб.) и два рабочих сколачивают ящики вручную (месячный заработок каждого – 900 руб.). Кроме того, в штате цеха есть рабочий, который занимается уборкой производственных площадей (месячный заработок – 400 руб.). В цехе числятся также электрик, сантехник и механик на 0,25 ставки каждый. Полная ставка составляет 800 руб. За месяц было израсходовано 10 м³ древесины и 100 кг гвоздей. Стоимость 1 м³ древесины – 1 650 руб. Стоимость 1 кг гвоздей – 10 руб. Стоимость дисковой пилы равна 8 500 руб., годовая норма амортизации – 12 %, потребляемая мощность – 15 кВт, фактическое время работы за месяц – 160 ч. На освещение цеха израсходовано за месяц 400 кВт, оплата за отопление и водоснабжение – 260 руб. Стоимость 1 кВт·ч – 0,18 руб. Стоимость здания цеха – 300 тыс. руб., годовая норма амортизации – 1,5 %. Составьте калькуляцию затрат на производство 1 ящика.

5. Предлагается сравнить два варианта финансовых вложений: в копировальную машину за 5000 ден.ед., жизненный цикл машины 4 года, ежегодная прибыль от её эксплуатации - 1700 ден. ед.; и в облигации с доходностью 10 % годовых.

Критерии оценки расчетной работы

1. Знание применяемых критериев
2. Понимание сути применяемой методики, способность к интерпретации, выводам;
3. Правильность расчетов

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций			
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка	
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-2.1. Выявляет и описывает проблему</p> <p>УК-2.2 Определяет цель и круг задач</p> <p>УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач</p> <p>2.4. Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм</p> <p>УК-2.6 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.7 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>УК-8.1 Устанавливает степень влияния природной среды на безопасную жизнедеятельность людей, значении экологической культуры, образования и просвещения в современном обществе, уметь анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы в среде обитания;</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности роизводственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством.</p> <p>Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их воздействие на развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления производственной деятельностью организации.</p> <p>Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных</p>	Высокий	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	отлично	
				Базовый	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	хорошо
				Минимальный	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.</p>	удовлетворительно

	<p>УК-8.3 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной деятельностью организации</p>		<p>Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	
			<p>Не освоены</p>	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа</p>	<p>неудовлетворительно</p>

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.10 Управление производством проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает 2

теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену (6 семестр):

1. Роль предприятий в национальной экономике
2. Цель предприятия
3. Макроэкономическое окружение предприятия
4. Непосредственное окружение предприятия
5. Внутренняя среда предприятия
6. Индивидуальное предпринимательство, полная ответственность
7. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью
8. Акционерные общества
9. Уставный капитал предприятия
10. Система управления предприятием
11. Основные фонды, оценка стоимости
12. Амортизация основных фондов
13. Нематериальные активы.
14. Эффективность использования основных фондов
15. Оборотные средства
16. Оборачиваемость оборотных средств
17. Запасы материальных ресурсов и готовой продукции
18. Незавершенное производство
19. Трудовые ресурсы
20. Производительность труда
21. Сдельная оплата труда
22. Повременная оплата труда
23. Бестарифная организация оплаты труда
24. Затраты предприятия
25. Постоянные и переменные затраты
26. Основные и накладные, прямые и косвенные затраты
27. Классификация затрат по экономически однородным элементам
28. Смета затрат, её роль на предприятии
29. Себестоимость продукции, калькуляция себестоимости
30. Методы учета затрат
31. Центры возникновения затрат, статьи калькуляции
32. Распределение косвенных затрат по видам продукции
33. Учет незавершенного производства и расходов будущих периодов
34. Экономическая эффективность
35. Прибыль, бухгалтерская и экономическая прибыль
36. Формирование прибыли предприятия
37. Использование прибыли, нераспределенная прибыль
38. Рентабельность производства и реализации продукции
39. Рентабельность капитала
40. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов, дисконтирование
41. Метод чистой дисконтированной стоимости
42. Срок окупаемости инвестиций, рентабельность инвестиций, внутренняя норма доходности
43. Сущность и необходимость планирования. Принципы планирования
44. Методы, этапы и последовательность планирования
45. Система планов и их классификация. Планирование в системе управления
46. Организация планирования на предприятии. Информационное обеспечение процесса планирования. Показатели планов и их классификация
47. Цели, задачи и методы разработки стратегических планов

48. Порядок разработки стратегического плана
49. Виды бизнес-планов и их характеристика
50. Этапы разработки бизнес-плана
51. Структура бизнес-плана
52. Маркетинговый план, сбыт продукции, план производства
53. План по труду и заработной плате
54. Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг
55. Финансовое планирование
56. Система внутрифирменных бюджетов
57. Бюджетное планирование
58. Ценообразование предприятия
59. Современные подходы к управлению предприятием
60. Организационная структура управления предприятием
61. Процесс принятия управленческого решения и его структура
62. Стиль руководства
63. Экономические методы принятия управленческих решений
64. Целевой подход принятия управленческих решений
65. Концептуальные основы разработки управленческих решений
66. Методологические подходы к выбору принятия методов управленческих решений
67. Управленческий учет
68. Менеджмент качества

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Выявляет и описывает проблему УК-2.2 Определяет цель и круг задач УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач 2.4. Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм УК-2.6 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и	Знать: организационно-правовые формы производственных организаций, сущность и показатели экономической эффективности производственной деятельности организации; виды производственных затрат организации; назначение и содержание планирования производства; сущность организации управления производством. Уметь: выделять факторы внешней и внутренней среды организации и определять их воздействие на	Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Управление предприятием как система Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия. Тема 3 Себестоимость продукции Тема 4. Эффективность производства Тема 5. Планирование производства Тема 6. Управление предприятием	1. Роль предприятий в национальной экономике 2. Цель предприятия 3. Макроэкономическое окружение предприятия 4. Непосредственное окружение предприятия 5. Внутренняя среда предприятия 6. Индивидуальное предпринимательство, 7. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью 8. Акционерные общества 9. Уставный капитал предприятия 10. Система управления предприятием 11. Основные фонды, оценка стоимости 12. Амортизация основных фондов 13. Нематериальные активы. 14. Эффективность использования основных

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.7 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования УК-8.1 Устанавливает степень влияния природной среды на безопасную жизнедеятельность людей, значении экологической культуры, образования и просвещения в современном обществе, уметь анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы в среде обитания; УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>развитие производства; определять влияние элементов и процессов внутренней и внешней среды на результаты производственной деятельности организации; составлять калькуляцию себестоимости продукции; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления производственной деятельностью организации.</p> <p>Владеть: навыками расчета уставного капитала, распределения прибыли экономических субъектов разных организационно-правовых форм; навыками расчета показателей эффективности производства; навыками проведения анализа и расчета потребности организации в производственных ресурсах; навыками анализа текущих затрат на производство продукции; навыками разработки и построения механизма управления производственной деятельностью организации</p>	<p>15. Оборотные средства 16. Оборачиваемость оборотных средств 17. Запасы материальных ресурсов и готовой продукции 18. Незавершенное производство 19. Трудовые ресурсы 20. Производительность труда 21. Сдельная оплата труда 22. Повременная оплата труда 23. Бестарифная организация оплаты труда 24. Затраты предприятия 25. Постоянные и переменные затраты 26. Основные и накладные, прямые и косвенные затраты 27. Классификация затрат по экономически однородным элементам 28. Смета затрат, её роль на предприятии 29. Себестоимость продукции, калькуляция себестоимости 30. Методы учета затрат 31. Центры возникновения затрат, статьи калькуляции 32. Распределение косвенных затрат по видам продукции 33. Учет незавершенного производства и расходов будущих периодов 34. Экономическая эффективность 35. Прибыль, бухгалтерская и экономическая прибыль 36. Формирование прибыли предприятия 37. Использование прибыли, нераспределенная прибыль 38. Рентабельность производства и реализации продукции 39. Рентабельность капитала</p>
--	--	---	--

				<p>40. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов, дисконтирование</p> <p>41. Метод чистой дисконтированной стоимости</p> <p>42. Срок окупаемости инвестиций, рентабельность инвестиций, внутренняя норма доходности</p> <p>43. Сущность и необходимость планирования. Принципы планирования</p> <p>44. Методы, этапы и последовательность планирования</p> <p>45. Система планов и их классификация. Планирование в системе управления</p> <p>46. Организация планирования на предприятии. Информационное обеспечение процесса планирования. Показатели планов и их классификация</p> <p>47. Цели, задачи и методы разработки стратегических планов</p> <p>48. Порядок разработки стратегического плана</p> <p>49. Виды бизнес-планов и их характеристика</p> <p>50. Этапы разработки бизнес-плана</p> <p>51. Структура бизнес-плана</p> <p>52. Маркетинговый план, сбыт продукции, план производства</p> <p>53. План по труду и заработной плате</p> <p>54. Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг</p> <p>55. Финансовое планирование</p> <p>56. Система внутрифирменных бюджетов</p> <p>57. Бюджетное планирование</p> <p>58. Ценообразование предприятия</p> <p>59. Современные подходы к управлению предприятием</p>
--	--	--	--	--

				<p>60. Организационная структура управления предприятием</p> <p>61. Процесс принятия управленческого решения и его структура</p> <p>62. Стиль руководства</p> <p>63. Экономические методы принятия управленческих решений</p> <p>64. Целевой подход принятия управленческих решений</p> <p>65. Концептуальные основы разработки управленческих решений</p> <p>66. Методологические подходы к выбору принятия методов управленческих решений</p> <p>67. Управленческий учет</p> <p>68. Менеджмент качества</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (УК-2.1);(УК-2.2);(УК-2.3);(УК-2.4);(УК-2.5);(УК-2.6);(УК-2.7);(УК-8.1)(УК-8.2);(УК-8.3)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает три теоретических вопроса. Время на подготовку - астрономический час. 1
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1.	Лопарева А.М. Бизнес-планирование: учебник для вузов/А.М.Лопарева.-4-е изд., перераб. и доп.- М.:Изд-во Юрайт, 2024.-272 с. Гриф УМО ВО		https://urait.ru/viewer/business-planirovanie-542326#page/1
2.	Асаул А.Н. Управление затратами и контроллинг: учебник для вузов/А.Н.Асаул, И.В.Дроздова, М.Г.Квициния, А.А.Петров.-М.:Изд-во: Юрайт, 2024.- 284 с. Гриф УМО ВО		https://urait.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-532350#page/1
3.	Воробьева И.П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева, О.С.Селевич. – М.: Изд-во Юрайт, 2024.- 212 с. Гриф УМО ВО		https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-537299#page/1
Дополнительная литература			
1.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк и др.; под редакцией А.А.Литвинюка.-3-е изд., перераб. И доп.-М.: Изд-во Юрайт, 2024.-461 с.		https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-535714#page/1
2.	Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учеб. пособие / М. И. Бухалков. - Москва: Инфра-М, 2013. - 191 с.	15	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

Наименование Интернет-ресурса. Авторы (разработчики) //Ссылка (URL): на Интернет ресурс.

- 1) Электронная информационно-образовательная среда ТИ (ф) СВФУ
- 2) ЭБС "Юрайт" - Электронное изд-во ЮРАЙТ"<https://urait.ru/>
- 3) Доступ к электронным изданиям Научной Электронной Библиотеки №2342-12/21 от 20.12.2021 г.<http://elibrary.ru> ООО "РУНЭБ" www.elibrary.ru
- 4) Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС" <http://dlib.eastview.com>

- <https://sdo.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
- <https://yagu.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
- <http://opac.s-vfu.ru/wlib/> – электронная библиотека СВФУ

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.№ 306) <u>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</u>	<u>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</u> Аудиторная доска (1 шт.); Информационный стенд (2 шт); Ноутбук Asus (1 шт.); Столы (15 шт.); Стул (29 шт.); Стул (1 шт.); Стол преподавателя (1 шт.); Стул преподавателя (1 шт.).
2.	Подготовка к СРС	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы (ауд. № 402)	<u>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</u> Стеллаж 2-сторонний металлический (1 шт.) Компьютер в комплекте Пентиум 4 (монитор 19") (5 шт.) Стол (6 шт.) Стул (6 шт.) Шкаф двустворчатый (1 шт.)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Предоставление телематических услуг доступа к сети Интернет (договор № 142005070 от 01.01.2020 г. на оказание услуг связи доступ в Интернет с АО "Компания ТрансТелеком". Срок действия документа: с "01" января 2020 г. по "31" декабря 2020 г.)

Предоставление телематических услуг (договор № 142004753 от 01.01.2020 г. об оказании услуг связи с АО "Компания ТрансТелеком". Срок действия документа: с "01" января 2020 г. по "31" декабря 2020 г.)

Лицензии

Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite: Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита) (договор на передачу прав № 350441-РАД (Лицензионное соглашение)) от 16.06.2020 г. ИП Иванов Айсен Александрович. Срок действия документа: 1 год).

Microsoft (Windows, Office) (договор на передачу прав № 370728-ОТС (Лицензионное соглашение) от 13.03.2020 г. с АО «Софт-лайн Трейд» на право использования программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: 1 год (копия).

Carlson Survey сетевая версия (договор на поставку программного обеспечения № 1757371 (Лицензионное соглашение) от 02.06.2020 г. с ООО «Лощман». Срок действия документа: бесрочная (копия).

Договор на используемое программное обеспечение – годовая подписка на ZOOM бизнес с ООО «Айтек –Инфо», договор № 80/430-10/20 от 14.04.2020 г.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

