

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 2024-04-09 16:09:56

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17 Бухгалтерский учет и анализ

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блаивас Д.М., старший преподаватель кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Котова О.П. «15» _____ 05 _____ 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / Игониная С.В. «15» _____ 05 _____ 2024 г.

Нерюнгри 2024

1. АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.О.17 Бухгалтерский учет и анализ

Трудоемкость 8 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины - освоение методики ведения бухгалтерского учета организации и анализа ее хозяйственной деятельности, подготовка и представление финансовой информации и аналитических данных финансовой отчетности пользователям с целью принятия решений в предпринимательской деятельности.

Краткое содержание. Бухгалтерский учёт как элемент системы управления организацией. Методологические основы б/у. Предмет, метод и объекты. Роль и значение учётной политики в развитии хозяйствующих субъектов. Факторы, определяющие формы ведения бухгалтерского учёта. Бухгалтерские балансы. Способы оценки и учёт движения основных средств. Активы, признаваемые основными средствами предприятия. Амортизация основных средств. Организация учёта операций с нематериальными активами. Способы оценки и документальное оформление нематериальных активов при принятии к учёту. Порядок признания и учёт материально-производственных запасов. Особенности учёта инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учёт движения денежных средств при различных формах расчётов. Формы безналичных расчётов, учёт операций по специальным счетам в банках. Современные учётные модели финансовых вложений. Учёт приобретения ценных бумаг. Организация учёта расчётов по оплате труда и социальному страхованию работников. Бухгалтерский учёт затрат на производство. Синтетический и аналитический учёт косвенных расходов. Методы учёта затрат и способы калькулирования продукции. Способы оценки и учёт движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учёт выпуска готовой продукции. Учёт текущих обязательств и расчётов. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы формирования и использования собственного капитала. Формирование и учёт финансовых результатов предприятия Экономического анализа в оценке хозяйственной деятельности. Содержание, цель и задачи экономического анализа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Общепрофессиональные компетенции	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)	Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории (ОПК-1.2)	Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники	Аттестационная работа, контрольная работа, семинар
	Способен осуществлять	Способен выполнять		Аттестационная работа,

	сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	стандартные приемы первичной обработки собранных данных (ОПК-2.2)	получения информации для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно-правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	контрольная работа, семинар
	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)	Проводит анализ экономических процессов и интерпретирует полученные результаты (ОПК-3.3)	Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и	Аттестационная работа, контрольная работа, семинар

			ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических показателей.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.17	Бухгалтерский учет и анализ	1-2	Б1.О.14.01 Микроэкономика	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. ОЗ-Б-ЭК-24(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.17 Бухгалтерский учет и анализ	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1, 2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен/экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	8 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	288	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	78 (50+28)	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	28 (15+13)	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	43 (30+13)	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	43 (30+13)	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	7 (5+2)	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	138 (94+44)	
№3. Количество часов на экзамены	72 (36+36)	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
1 семестр											
1. Сущность и значение бухгалтерского учета	15	2		2						1	10 (КР, ПР)
2. Основы бухгалтерского учета	16	2		4							10 (КР, ПР)
3. Учёт основных средств. Учёт операций с нематериальными активами	28	2		4						1	21 (АР)
4. Учёт материально-производственных запасов	17	2		4						1	10 (АР)
5. Учёт движения денежных средств. Учёт финансовых вложений	31	3		6						1	21 (АР)
6. Учёт расчётов по оплате труда и социальному страхованию работников	18	2		6							10 (АР)
7. Бухгалтерский учёт затрат на производство	19	2		4						1	12 (АР)
ВСЕГО:	144	15		30						5	94
2 семестр											
8. Учёт движения готовой продукции	8	2		2							4 (ПР, КР)
9. Учёт обязательств и расчётов	8	2		2							4 (ПР, КР)
10. Учет капитала и резервов	8	2		2							4(ПР, КР)
11. Формирование и учёт финансовых результатов предприятия	8	2		2							4 (ПР, КР)
12. Бухгалтерская отчетность	9	2		2							5 (ПР, КР)
13. Автоматизация бухгалтерской отчетности	7	1		1							5(ПР, КР)

14.Основы экономического анализа	7	1		1						5(ПР,КР)
15.Организация бухгалтерского учета на предприятиях	8	1		1					1	5(ПР,КР)
Контрольная работа	9								1	8 (КР)
ВСЕГО:	72	13		13					2	44

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета. Общее понятие об учете. Возникновение учета и основные этапы его развития. Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами. Предмет бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ.

Тема 2. Основы бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета. Имущество (активы), обязательства (пассивы). Метод бухгалтерского учета. Документирование. Оценка имущества и обязательств. Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Стоимостное измерение: оценка и калькуляция. Группировка хозяйственных средств, обязательств, хозяйственных операций: счета и двойная запись. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение. Понятие субсчета, забалансового счета. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию; назначению и структуре; по отношению к балансу; по степени обобщения учетной информации. Обобщение данных бухгалтерского учета. Регистрация хозяйственных операций.

Тема 3. Учёт основных средств. Учёт операций с нематериальными активами. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Принципы учета арендованного имущества.

Тема 4. Учёт материально-производственных запасов. Понятие и состав запасов, принципы их оценки. Учет и документальное оформление поступления запасов. Учет и документальное оформление выбытия запасов. Особенности учёта инвентаря и хоз принадлежностей.

Тема 5. Учёт движения денежных средств. Учёт финансовых вложений. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет финансовых вложений. Учёт приобретения ценных бумаг.

Тема 6. Учёт расчётов по оплате труда и социальному страхованию работников. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет начисления и распределения заработной платы и других видов оплат. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы и расчетов с работниками предприятия. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок исчисления и уплаты налога налогоплательщиками – работодателями. Учет отчислений в фонд социального страхования и

расчетов с ним. Учет отчислений в Пенсионный фонд и расчетов с ним. Учет отчислений в фонды обязательного медицинского страхования и расчетов с ним.

Тема 7. Бухгалтерский учёт затрат на производство. Синтетический и аналитический учёт косвенных расходов. Методы учёта затрат и способы калькулирования продукции. Понятие расходов, затрат и их классификация. Учет прямых расходов. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу.

Тема 8. Учёт движения готовой продукции. Варианты оценки готовой продукции, товаров, работ, услуг. Учет выпуска продукции. Учет и документально оформление продажи продукции, товаров, работ услуг. Синтетический и аналитический учёт выпуска готовой продукции.

Тема 9. Учёт обязательств и расчётов. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налоговым платежам с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

Тема 10. Учет капитала и резервов. Учет формирования уставного капитала и изменения уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов. Формирование и учет оценочных резервов организации.

Тема 11. Формирование и учёт финансовых результатов предприятия. Понятие доходов и их классификация. Порядок расчета и учет финансового результата от обычных видов деятельности. Порядок расчета и учет финансового результата от прочих операций. Формирование и учет конечного финансового результата и распределение прибыли.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность. Обобщение учетных данных: бухгалтерский баланс и отчетность. Общий порядок отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Периодичность отчетности.

Тема 13. Автоматизация бухгалтерской отчетности. Программы автоматизации бухгалтерского учета. Состав комплексов учетных задач. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами. Общая характеристика программы 1С: Предприятие. Компоненты системы 1С: Предприятие. Основные возможности компонент «Бухгалтерский учет», «Оперативный учет» и «Расчет». Базовые понятия системы 1С: Предприятие. Принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Тема 14. Основы экономического анализа. Значение экономического анализа. Виды экономического анализа. Методы анализа: вертикальный и горизонтальный анализ, абсолютные и относительные отклонения, факторный анализ.

Тема 15. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированная форма учёта. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Допущения, принимаемые при формировании учетной политики организации. Порядок оформления приказа по учетной политике. Изменение учетной политики. Документальное оформление учетной политики.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел	Семес тр	Используемые активных/интерактивные образовательные технологии	Количес тво часов
Основы бухгалтерского учета	1	Дискуссия	2пр
Учёт основных средств. Учёт операций с нематериальными активами	1	Дискуссия	2пр
Учёт материально-производственных запасов	1	Лекция-визуализация Дискуссия	2л+2пр
Учёт движения денежных средств. Учёт финансовых вложений	1	Лекция-визуализация Дискуссия	2л+2пр
Учёт расчётов по оплате труда и социальному страхованию работников	1	Лекция-визуализация Дискуссия	2л+2пр
.Бухгалтерский учёт затрат на производство	1	Дискуссия	2пр
Всего 1 семестр			6л+12пр
Основы экономического анализа	2	Лекция-визуализация Дискуссия	2пр
Организация бухгалтерского учета на предприятиях	2	Лекция-визуализация Дискуссия	2пр
Всего 2 семестр			4пр
Итого:			6л+16пр

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы¹ обучающихся по дисциплине

4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо- емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1 семестр				
1	Сущность и значение бухгалтерского учета	Подготовка к аттестационной и контрольной работе, семинару	10	Аттестационная работа, контрольная работа
2	Основы бухгалтерского учета	Подготовка к аттестационной и контрольной работе, семинару	10	Аттестационная работа, контрольная работа, семинар

¹ Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

3	Учёт основных средств. Учёт операций с нематериальными активами	Подготовка к аттестационной и контрольной работе, семинару	21	Аттестационная работа, контрольная работа, семинар
4	Учёт материально-производственных запасов	Подготовка к аттестационной и контрольной работе, семинару	10	Аттестационная работа, контрольная работа
5	Учёт движения денежных средств. Учёт финансовых вложений	Подготовка к аттестационной и контрольной работе, семинару	21	Аттестационная работа, контрольная работа
6	Учёт расчётов по оплате труда и социальному страхованию работников	Подготовка к аттестационной и контрольной работе	10	Аттестационная работа, контрольная работа
7	Бухгалтерский учёт затрат на производство	Подготовка к аттестационной и контрольной работе	12	Аттестационная работа, контрольная работа
	Всего 1 семестр		94	
	2 семестр			
8	Учёт движения готовой продукции	Подготовка к контрольной работе и семинару	4	Контрольная работа
9	Учёт обязательств и расчётов	Подготовка к контрольной работе и семинару	4	Контрольная работа
10	Учет капитала и резервов	Подготовка к контрольной работе и семинару	4	Контрольная работа, семинар
11	Формирование и учёт финансовых результатов предприятия	Подготовка к контрольной работе и семинару	4	Контрольная работа, семинар
12	Бухгалтерская отчетность	Подготовка к контрольной работе и семинару	5	Контрольная работа
13	Автоматизация бухгалтерской отчетности	Подготовка к контрольной работе и семинару	5	Контрольная работа, семинар
14	Основы экономического анализа	Подготовка к контрольной	5	Контрольная работа, семинар

		работе и семинару		
15	Организация бухгалтерского учета на предприятиях	Подготовка к контрольной работе и семинару	5	Контрольная работа, семинар
16	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы	8	Защита контрольной работы (собеседование)
	Всего 2 семестр		44	

4.2. Контрольная работа

Контрольная работа включает в себя два теоретических и одно практическое задание.

Задания контрольных работ

Теоретическое задание 1.

1. История развития бухгалтерского учета. Эволюция развития бухгалтерского учета.
2. Периодизация развития бухгалтерского учета.
3. Школы бухгалтерского учета.
4. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете
5. Сущность бухгалтерского учёта. Цели и задачи бухгалтерского учёта.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учёта.
7. Характеристика предмета бухгалтерского учета, его объекты.
8. Классификация хозяйственных средств по составу
9. Классификация хозяйственных средств по источникам образования
10. Организация бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета
11. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
12. Российские стандарты финансовой отчетности
13. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Классификация счетов бухгалтерского учета.
14. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские проводки.
15. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь
16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
17. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
19. Реформирования бухгалтерского учета в РФ.
20. Сущность и значение документов. Классификация документов.
21. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.
22. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.
23. Порядок проведения инвентаризации и отражение в учете ее результатов.
24. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
25. Правила ведения учетных регистров Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Международные стандарты финансовой отчетности

27. Международные профессиональные объединения бухгалтеров.
28. Темы контрольных работ (3 семестр)
29. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете отчетности.
30. Документальный учет движения основных средств.
31. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в бухгалтерском учете отчетности.
32. Учет затрат по восстановлению основных средств.
33. Особенности учета основных средств, приобретаемых по договору финансовой аренды (лизинга).
34. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства.
35. Долгосрочные и краткосрочные финансовых вложений: характеристика, виды, организация учета.
36. Классификация и оценка финансовых вложений.
37. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
38. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
39. Учет займов, предоставленных другим организациям.

Теоретическое задание 2

40. Методы оценки материальных запасов в бухгалтерском учете. Проблема оценки в условиях инфляции.
41. Учет и документальное оформление поступления материалов.
42. Учет и документальное оформление использования материалов.
43. Методы учета заготовления и приобретения материальных ценностей. Анализ вариантов поступления материальных ценностей с применением счетов 15 и 16.
44. Документирование движения материальных ресурсов на складе.
45. Характеристика форм и видов заработной платы, учет оплаты труда.
46. Учет начисления и распределения оплаты труда.
47. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.
48. Учет использования рабочего времени на предприятии.
49. Калькулирование себестоимости продукции как основа ценовой политики организации.
50. Основы учета затрат и формирования себестоимости продукции.
51. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и пути его дальнейшего совершенствования.
52. Позаказный метод учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции (условия, достоинства, недостатки).
53. Организация аналитического учета и контроль затрат на производство в отраслях народного хозяйства.
54. Принципы оценки готовой продукции и методы ее учета.
55. Организация учета готовой продукции на складе. Анализ движения готовой продукции на складе.
56. Учет расходов на продажу.
57. Учет и документальное оформление движения готовой продукции.
58. Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками.
59. Роль финансовых результатов в деятельности коммерческой организации: учет и анализ.
60. Структура и учет финансовых результатов работы организации.
61. Учет и оценка финансовых результатов структурных подразделений организации.

62. Учет формирования и использования прибыли организации.
63. Учет формирования и изменения уставного капитала.
64. Учет формирования и использования добавочного и резервного капитала.
65. Учет формирования и использования собственного капитала.
66. Учет резервов, формируемых в организации и их использование.
67. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
68. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, и характеристика.
69. Бухгалтерская отчетность, назначение, состав.
70. Журнально-ордерная форма учета.
71. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
72. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.

Практическое задание

Варианты практического задания контрольной работы представлены в СДО Moodle, раздел «Содержание оценочных материалов, п.4__ «Контрольная работа»

Пример практических заданий контрольной работы

На основании исходных данных таблицы №1 составьте начальный баланс (по синтетическим счетам) на 01.01.20__ ;

№ счета	АКТИВ	Сумма	№ счета	ПАССИВ	Сумма
1	2	3	4	5	6

1. По перечню хозяйственных операций за 1 января 20__ год (исходные данные таблицы №2) составьте бухгалтерские проводки в регистрационном журнале хозяйственных операций в следующей форме:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственных операций	Дт	Кт	Сумма
1	2	3	4	5

2. На основании начального баланса и расшифровок остатков по синтетическим счетам открыть счета бухучета (синтетические и аналитические),разнести хозяйственные операции в соответствии с составленными бухгалтерскими проводками;

3. Подсчитать обороты по дебету и кредиту каждого счета, рассчитать конечные остатки на основании которых составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам по форме:

	Остаток на 01.01.____	Обороты	Остаток на 01.02.____
--	-----------------------	---------	-----------------------

№ счета	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7

4. На основании оборотно-сальдовой ведомости составить конечный баланс (по синтетическим счетам с расшифровками) на 01.02.20__г.
5. На основании начального и конечного балансов заполнить форму отчетности «Бухгалтерский баланс»

Таблица №1

Остатки средств предприятия на счетах на 01.01.20__г.

№	Наименование статей	Варианты														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Уставный капитал	3000	2900	2800	2950	2935	2970	2870	2920	2930	2990	2980	2890	2860	2870	2847
2	Основные средства	1180	1250	1240	1280	1235	1280	1240	1290	1295	1220	1173	1154	1116	1225	1240
																

Таблица №2

№	Содержание хозяйственных операций	ВАРИАНТЫ в у.е.														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Погашена задолженность перед персоналом по оплате труда	100	105	108	110	90	95	115	120	105	110	120	90	95	100	120
2	Уплачены налоги в бюджет	320	322	325	326	300	310	330	335	322	326	335	300	310	320	335
																

Критерии оценки

При оценке контрольной работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания теме;
2. Правильность применения методики выполнения и расчетов (для практических заданий);
3. Глубина проработки теоретического материала;
4. Отсутствие ошибок при проведении расчетов (для расчетных заданий);
5. Грамотность написания;
6. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
7. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок:

0 баллов – контрольная работа не выполнена.

1-14 балла – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки.

15-28 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы или практических заданиях допущены не принципиальные ошибки.

29-39 балла – ставится тогда, когда студент выполнил работу в срок, твердо знает материал, верно выполнил практические задания, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками,.

40-45 баллов– ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

4.3. Семинары

Вопросы для подготовки к семинарам

Семинар 1 (1 семестр)

1. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета. Имущество (активы), обязательства (пассивы).
2. Метод бухгалтерского учета.
3. Документирование. Оценка имущества и обязательств. Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Стоимостное измерение: оценка и калькуляция.
4. Группировка хозяйственных средств, обязательств, хозяйственных операций: счета и двойная запись.
5. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение.
6. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение.
7. Понятие субсчета

Семинар 2 (2 семестр)

1. Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы.
2. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях.
3. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Порядок формирования учетной политики.
4. Значение экономического анализа. Виды экономического анализа. Методы анализа: вертикальный и горизонтальный анализ, абсолютные и относительные отклонения, факторный анализ.
5. Обобщение учетных данных: бухгалтерский баланс и отчетность. Общий порядок отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Периодичность отчетности.
6. Понятие доходов и их классификация. Порядок расчета и учет финансового результата.
7. Учет формирования уставного капитала и изменения уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов. Формирование и учет оценочных резервов организации.
8. Варианты оценки готовой продукции, товаров, работ, услуг. Учет выпуска продукции. Учет и документальное оформление продажи продукции, товаров, работ услуг.

Критерии оценки докладов на семинаре: владение материалом доклада; понимание сути материала, способность к интерпретации, выводам; ответы на дополнительные вопросы, связанные с темой доклада.

Шкала оценок:

0 баллов – доклад не подготовлен, выступлений во время обсуждения докладов не было;
до 9 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень знания по теме: путается в понятиях по проблеме, не понимает логики излагаемого материала, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно.

баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень владения материалом: на заданные вопросы отвечает неполно, в ответах допущены ошибки.

балла – ставится в случае, когда студент твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, но допустил в ответах, в понимании темы незначительные ошибки, которые не смог исправить.

баллов – ставиться в случае соответствия проявления глубины, научности доклада, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, присутствует понимание выполненной работы, обоснованность и четкость изложения ответа, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

4.4. Аттестационная работа

Варианты задания аттестационной работы представлены в СДО Moodle, раздел «Содержание оценочных материалов, п.4.2 «Содержание заданий аттестационных работ»

Пример заданий аттестационной работы

1. Открыть счета синтетического учета, то есть записать сальдо начальное на соответствующие счета.
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период.
3. Отразить на счетах суммы хозяйственных операций, указав порядковый номер операции из журнала регистрации.
4. При необходимости добавить хозяйственные операции, отразив их в журнале регистрации хозяйственных операций и на бухгалтерских счетах.
5. Подсчитать обороты и сальдо счетов на конец периода

Исходные данные:

Сальдо по счетам главной книги на 01.01.20 г.

№ счета	Название счета	Сумма				
		Вариант				
		1	2	3	4	5
01	Основные средства	450000	470000	500000	350000	520000
02	Амортизация основных средств	30000	70000	230000	10000	234000
10	Материалы	60000	50000	87000	65000	54000
						

Перечень хозяйственных операций

Документ, содержание хозяйственной операции	Сумма					
	Вариант					
	1	2	3	4	5	6

1 Счет фактура. Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы	13000	20000	30500	18900	58000	46900
2 Выписка из расчетного счета. Перечислено в оплату счетов поставщиков	22500	12000	15460	16800	25900	29800
3 Расчетно-платежная ведомость. Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	117000	180000	130500	168300	208000	198700
.....						

Критерии оценки

При оценке аттестационной работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания теме;
2. Правильность применения методики выполнения и расчетов практических заданий;
3. Понимание выполненных действий, способность обосновать их;
4. Отсутствие ошибок при проведении расчетов;
5. Грамотность написания;
6. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
7. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок:

0 баллов – работа не выполнена.

1-14 балла – ставится при условии, если студент допустил большое количество принципиальных ошибок, не выполнил более половины заданий.

15-28 баллов – ставится при условии, если студент допустил несколько ошибок при выполнении работы, на заданные вопросы отвечает неполно, самостоятельно исправить ошибки не может.

29-39 балла – ставится тогда, когда студент выполнил работу в срок, твердо знает материал, верно выполнил практические задания, отвечает на заданные вопросы.

40-45 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, ошибки отсутствуют; присутствует обоснованность выполненных действий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся размещены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15102>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

1 семестр

№	Испытания / Формы СРС	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
1	Семинар 1	16	25	

2	Аттестационная работа	29	45	
	Итого	45	70	

2 семестр

№	Испытания / Формы СРС	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
1	Семинар 2	16	25	
2	Контрольная работа	29	45	
	Итого	45	70	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-1 ОПК-1.2; ОПК-2 ОПК-2.2; ОПК-3 ОПК-3.3	Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно-правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	отлично
		Базовый	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки,	хорошо

	расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально- экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности Владеть: культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-		причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	
		Мини- мальный	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	удовлетв оритель но
		Не освоены	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные	неудовл творите льно

	экономических показателей		уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. или Ответ на вопрос полностью отсутствует или Отказ от ответа	
--	---------------------------	--	---	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Программа экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса, направленных на выявление уровня сформированности компетенций.

Вопросы экзамена

1 семестр

1. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием.
2. Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учёта.
3. Развитие научной платформы системы бухгалтерского учёта.
4. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием.
5. Бухгалтерский учёт как информационный источник.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
7. Способы и приёмы бухгалтерского учёта.
8. Система бухгалтерского учёта и двойная запись.
9. Хозяйственные операции и процессы.
10. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
11. Измерители, применяемые в учете.
12. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
13. Объекты бухгалтерского учета.
14. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристики.
15. Международные стандарты учета.
16. Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету.
17. Различия управленческого, финансового и налогового учета.
18. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
19. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Проводки простые и сложные.
20. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
22. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.
23. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
24. Сущность и значение документов, их классификация.
25. Инвентаризация, ее сущность и значение.
26. Понятие учетных регистров, их классификация.
27. Понятия о формах бухгалтерского учета.
28. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
29. Отчет о финансовых результатах.
30. Учет и документальное оформление поступления основных средств.
31. Учет амортизации основных средств
32. Учет ремонта основных средств.
33. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.
34. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
35. Учет амортизации нематериальных активов.
36. Учет поступления материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские

- записи).
37. Учет выбытия материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
 38. Учет финансовых вложений.
 39. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
 40. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.

2 семестр

1. Бухгалтерская отчетность организации (состав, требования к составлению).
2. Учет готовой продукции и ее продажи.
3. Учет денежных средств в кассе.
4. Учет денежных средств на счетах в банках.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Учет расчетов по кредитам и займам.
11. Учет финансовых результатов организации от обычных видов деятельности.
12. Учет финансовых результатов организации от прочих операций.
13. Формирование и учет конечного финансовых результата деятельности организации.
14. Учет нераспределенной прибыли организации
15. Учет уставного капитала организации.
16. Учет добавочного и резервного капитала организации.
17. Учетная политика предприятия. Значение учётной политики для хозяйствующих субъектов.
18. Бухгалтерский баланс, его назначение, виды и требования к нему.
19. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
20. Понятие реализации, ее учет и отражение на счетах бухгалтерского учета.
21. Автоматизация бухгалтерской отчетности
22. Значение экономического анализа. Виды экономического анализа.
23. Методы экономического анализа.
24. Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы.
25. Формы бухгалтерского учёта.
26. Порядок формирования учетной политики. Допущения, принимаемые при формировании учетной политики.
27. Документальное оформление учетной политики
28. Базовые понятия и компоненты системы 1С: Предприятие.
29. Упрощенная бухгалтерская отчетность.
30. Порядок расчета и учет финансового результата от обычных видов деятельности.
31. Порядок расчета и учет финансового результата от прочих операций.
32. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.
34. Синтетический и аналитический учёт выпуска готовой продукции.

Критерии оценки

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ОПК-1.2; ОПК-2.2 ОПК-3.3	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в	20-30 б.

	ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	10-20 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	5-10 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. <i>Или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-4 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности индикаторов компетенций ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.3.
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Осенняя сессия, весенняя сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины²

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141	15
Дополнительная учебная литература					
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту: учебный модуль. Ч.2: Пособие по преподаванию кейс-задачи «Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии»: метод. пособие / О.А. Миронова С.Ю. Андреева, И.Б. Русиева (и. др.); под ред.О.А. Мироновой.- Москва: Финансы и статистика, 2004. – с.135.		29		15
Методические разработки вуза					
1	В.В. Веселова, О.В. Распутина, Т.Б. Белякова. Учебно-методическое пособие “Бухгалтерский учет по отраслям” часть1 с 84		32		15
2.	В.В. Веселова, Белякова Т.Б, Ерёменко Г.В. Бухгалтерский учёт (часть1). Учебно-методическое пособие.		79		15
3	В.В. Веселова. Белякова Т.Б. Ерёменко Г.В. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» (часть1) к выполнению самостоятельной работы студентов бакалавров экономических специальностей.		35		15

² Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Журнал «Бухгалтерский учет». URL: <https://buhgalt.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1	Аудиторные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 305.	Ноутбук NB Asus N53TA - 1 шт. Мультимедийный проектор Benq PB8140/PB240/PB8250 Digital Projector Экран Projecta SlimScreen, интернет Аудиторная доска - 1 шт. Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя -1 шт.
2		Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 306.	Ноутбук NB Asus N53TA – 1 шт. Информационный стенд – 2 шт. Аудиторная доска Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт.
3		Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 308.	Ноутбук Asus Аудиторная доска Стол - 15 Стул -30 Стол преподавателя - 1 Стул преподавателя -1
4	СРС	Помещение для самостоятельной работы для всех дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ № 402	ПК Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический– 1 шт. Шкаф двухстворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул -6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине³

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде Microsoft Office Power Point., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert).

10.3. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант Плюс».

³В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

для программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятия»

27